

ROMA



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Direzione Programmazione, Regolamentazione e
Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici



Ai Direttori delle Direzioni Socio Educative

Alle POSES/Funzionare/i Educative/i

Ai Servizi educativi e scolastici

dei Municipi dal I al XV

Oggetto: Art. 24, 25 e 28 del nuovo CCDI del personale non dirigente di Roma Capitale, concernenti il sistema della produttività. Indicazioni operative per le fasi finali degli obiettivi attribuiti ai servizi educativi e scolastici, con scadenza 30 Novembre 2018.

In riferimento alla nota prot. QM 15212 del 24/05/2018, s'intendono fornire indicazioni operative in relazione all'espletamento delle fasi finali dei 4 obiettivi attribuiti ai Servizi educativi e scolastici capitolini nell'ambito della produttività di struttura.

Obiettivo n. 1 *"Progettualità educativa: PTOF e PE di struttura per l'anno educativo e scolastico 2018-2019"*, fase n. 3: i Gruppi educativi/Collegi docenti devono aggiornare il PTOF o PE per l'anno educativo e scolastico 2019/20 e inviare la versione aggiornata ai Municipi di riferimento.

A seguire e comunque **entro il 30/11/18**, i Municipi invieranno al Dipartimento un'attestazione riassuntiva della ricezione e dell'avvenuto aggiornamento dei PTOF e PE da parte di ogni singola struttura ricadente nel territorio municipale.

Obiettivo n. 2 *"Progettualità organizzativa: Modelli Organizzativi dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia"* fase n. 3: i Gruppi educativi/Collegi docenti devono elaborare i Modelli organizzativi 2018 – 2019, in collaborazione con le POSES responsabili e trasmetterli ai Municipi di riferimento entro il 15/11/18, come da nota QM 56161 del 23/10/18.

A seguire e comunque **entro il 30/11/18**, i Municipi invieranno al Dipartimento i Modelli organizzativi elaborati dalle singole strutture.

Obiettivo n. 3 *"Rapporti con le famiglie - Partecipazione attiva delle famiglie nei servizi educativi e scolastici"*, fase n. 3: i Gruppi educativi/Collegi docenti devono programmare gli incontri ed i colloqui individuali con i genitori per l'anno educativo/scolastico 2018/2019 e trasmettere il Calendario ai Municipi di riferimento.

A seguire e comunque **entro il 30/11/18**, i Municipi invieranno al Dipartimento un'attestazione riassuntiva dell'avvenuta trasmissione dei Calendari degli incontri con i genitori, da parte di ogni singola struttura.

Obiettivo n. 4 *"Sviluppo delle competenze professionali del personale educativo e scolastico"*, fase n. 3: i Gruppi educativi/Collegi docenti devono compilare, in modo collegiale e in collaborazione con la

ROMA



POSES responsabile, una scheda di monitoraggio della Formazione 2017/18 ed inviarla, **entro il 30/11/18**, direttamente al Dipartimento, all'indirizzo di posta elettronica: coordinamentoformazione.dipscuola@comune.roma.it.

La scheda è in formato editabile e sarà scaricabile dalla home page del Comune di Roma **dal giorno 05/11/18**, seguendo le indicazioni sotto riportate:

- <https://www.comune.roma.it/web/it/home.page>
- Servizi;
- Scuola;
- Educatrici e Educatori/Insegnanti;
- Aggiornamento professionale;
- Scheda monitoraggio Formazione 2017/18.

Per facilitare le operazioni di compilazione, si allega alla presente Circolare un documento di consultazione dove sono visibili tutte le opzioni di scelta di risposta a disposizione del personale.

Si chiede cortesemente ai Direttori in indirizzo la massima collaborazione nella comunicazione ai servizi e nello svolgimento delle procedure indicate, in particolare per le Scuole e i Nidi attualmente non assegnati ad una POSES.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Patrizia Piomboni



DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE

Monitoraggio del percorso di aggiornamento e formazione 2017/18, 1^a Annualità Percorso giallo: "I seminari cittadini sul Curricolo e incontri collegiali nei servizi"

Gentili Gruppi educativi/Collegi docenti, da poco si è conclusa la 1^a Annualità 2017/18 del Piano triennale di aggiornamento e formazione "Per un curricolo del Nido e della Scuola dell'Infanzia di Roma Capitale – La progettazione educativa", che ha impegnato educatrici e insegnanti capolinee nella partecipazione a conferenze cittadine su sei macro-aree pedagogiche di seguito descritte e in attività di progettazione, sperimentazione, documentazione, scambi di visite e buone pratiche, svolte presso le sedi dei servizi attraverso incontri collegiali e in sottogruppo:

- **Identità del bambino/a, le relazioni** (educazione all'inclusione, didattica inclusiva, la relazione educativa, la relazione con le famiglie, Intercultura, etc.)
- **I linguaggi espressivi** (educazione alla musica, all'arte, al teatro, al pensiero creativo)
- **La conoscenza del mondo nel bambino/a** (educazione civica ed al pensiero critico, approccio scientifico, didattica della matematica)
- **I discorsi dei bambini** (fiabe e storie, narrazione e letture ad alta voce, i racconti dei bambini)
- **Il corpo e il movimento** (il corpo e l'autonomia, psicomotricità)
- **Il Nido/Scuola come ambiente di vita** (cura, salute, tutela, benessere, alimentazione, tempi, spazi e materiali, continuità orizzontale/verticale con strumenti e competenze anche per un buon inserimento alla scuola primaria)

A supporto dei processi formativi avviati, è stata attivata una Piattaforma informatica per l'iscrizione on-line agli eventi cittadini e per la pubblicazione di materiali utili a sostenere il Vostro lavoro formativo nei servizi (strumenti metodologici, abstract, bibliografie, etc.). Inoltre, il Centro di Documentazione Nidi/Infanzia di Roma Capitale si è reso disponibile per consulenze, ricerche e bibliografie sul tema del Curricolo 0/6 anni di Roma Capitale.

Al fine di monitorare il grado di soddisfazione in merito alla proposta formativa erogata, chiediamo di compilare una scheda informatica, scaricabile dalla home page del Comune di Roma **dal giorno 05/11/18**, seguendo le indicazioni riportate nella circolare.

Per facilitare le operazioni di compilazione, abbiamo elaborato il presente documento di consultazione dove sono visibili tutte le opzioni di scelta di risposta a Vostra disposizione.

Vi ricordiamo che alcuni item prevedono risposte aperte. Se vengono selezionati, Vi consentiranno di inserire un testo di max. 350 caratteri (spazi inclusi). Nell'ultima sezione, denominata *Annotazioni e suggerimenti*, avrete a disposizione 500 caratteri (spazi inclusi).

Al termine della compilazione, Vi chiediamo di salvare la scheda rinominandola con il codice MESIS e il nome del servizio e di inviarla al seguente indirizzo di posta elettronica:
coordinamentoformazione.dipscuola@comune.roma.it



Facciamo presente che è possibile prendere visione del codice MESIS da utilizzare, consultando l'elenco dei servizi presente alla sinistra del modulo da compilare.

DATI DEL SERVIZIO

Digitare il codice MESIS del servizio (4 cifre)

(E' possibile prendere visione del codice MESIS da utilizzare, consultando l'elenco dei servizi presente alla sinistra del modulo da compilare)

Municipio *(in automatico)*

Tipologia del servizio *(in automatico)*

Denominazione del Servizio *(in automatico)*

Nome POSES/Funzionaria/o Educativa/o *(in automatico)*

1) **Gli argomenti trattati nei seminari cittadini hanno sollecitato curiosità e motivazione a proseguire la ricerca educativa?**

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

1 a) **Se avete risposto Abbastanza o Molto, indicarne i motivi:**

(Selezionare l'ordine di priorità per ciascuna delle risposte indicate)

- Sono stati introdotti elementi innovativi che hanno stimolato ulteriori approfondimenti
- Gli interventi dei docenti hanno valorizzato la continuità 0/6 anni, pur tenendo conto delle specificità dei due segmenti evolutivi
- La compresenza di educatrici e insegnanti in un'ottica 0/6 anni ha apportato un valore aggiunto alla proposta
- Gli eventi cittadini hanno rappresentato un'opportunità di incontro/confronto con colleghe di altri territori municipali
- Altro, specificare (*max 350 caratteri, spazi inclusi*).....

1 b) **Se avete risposto Per niente o Poco, indicarne i motivi:**

(Selezionare l'ordine di priorità per ciascuna delle risposte indicate)

- L'ambiente è risultato dispersivo
- Gli interventi sono stati teorici



- E' risultato debole il collegamento tra teoria e pratica educativa
- I momenti interattivi con i docenti andrebbero potenziati
- Altro, specificare (*max 350 caratteri, spazi inclusi*).....

2) **Le ore formative svolte nel Servizio, collegiali e di sottogruppo, hanno consentito di consolidare le Vostre competenze professionali?**

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

2 a) **Se avete risposto Abbastanza o Molto, indicare gli elementi della qualità professionale maggiormente sollecitati:**

(Selezionare l'ordine di priorità per ciascuna delle risposte indicate)

- Lavoro di team (organizzazione spazi di confronto, cura della comunicazione interna, negoziazione/condivisione delle azioni, costruzione di memoria del gruppo, sviluppo del senso di appartenenza, etc.)
- Metodologia della ricerca/azione (osservazione, progettazione, verifica, valutazione, documentazione)
- Modalità e strategie di gestione dei processi lavorativi (problem-solving, analisi dei casi, brain storming, scambi di buone pratiche tra sezioni, servizi, nidi/scuole in un'ottica 0/6 anni, etc.)
- Strumenti (colloqui, riunioni, schede, questionari, check-list, riprese audio/video di brevi segmenti di interazione, foto sequenza di attività educative, poster, video, diari di bordo, etc)
- Altro, specificare (*max 350 caratteri, spazi inclusi*).....

2 b) **Se avete risposto Per niente o Poco, indicarne i motivi:**

(Selezionare l'ordine di priorità per ciascuna delle risposte indicate)

- Non è stata compresa la finalità del lavoro formativo messo in campo
- Ha prevalso l'abitudine a lavorare con modalità tradizionali (es. lavoro individuale, azioni non coordinate e condivise, sezioni chiuse, didattica tradizionale con schede, proposte educative stereotipate, etc.)
- Difficoltà a lavorare in gruppo
- Difficoltà del gruppo a condividere il Progetto educativo del Servizio
- Difficoltà del gruppo a tradurre concetti teorici in pratica educativa
- Alto turn-over del personale
- Altro, specificare (*max 350 caratteri, spazi inclusi*).....



3) Quali azioni di miglioramento avete messo in campo nel Servizio, a seguito dell'esperienza formativa svolta?

(Selezionare l'ordine di priorità per ciascuna delle risposte indicate)

- Azioni progettuali educative/didattiche (es. attività di piccolo/medio/grande gruppo, di intersezione, laboratori, etc.)
Specificare (*max 350 caratteri, spazi inclusi*).....
- Azioni metodologiche (es. ricerca/azione, lavoro di team, etc.)
Specificare (*max 350 caratteri, spazi inclusi*).....
- Azioni organizzative sugli spazi (es. centri di interesse, laboratori, atri, piazze, giardino, etc.)
Specificare (*max 350 caratteri, spazi inclusi*).....
- Azioni organizzative sui tempi (es. routine, rimodulazione della giornata educativa, tempi di attesa, etc.)
Specificare (*max 350 caratteri, spazi inclusi*).....
- Azioni organizzative sui materiali (es. naturali, di riciclo, sensoriali, che stimolano la ricerca, l'esplorazione, la scoperta, etc.)
Specificare (*max 350 caratteri, spazi inclusi*).....

4) Indicate tre macro-aree pedagogiche, tra quelle sotto indicate, da sviluppare e/o approfondire ulteriormente:

- Identità del bambino/a, le relazioni
- I linguaggi espressivi
- La conoscenza del mondo nel bambino/a
- I discorsi dei bambini
- Il corpo e il movimento
- Il Nido/Scuola come ambiente di vita

Annotazioni e suggerimenti (*max. 500 caratteri spazi inclusi*)

.....

.....

.....

Grazie per la collaborazione