

ROMA



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Direzione Programmazione, Regolamentazione e
Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici

prot: QM20190013218
del: 17/04/2019

Ai Direttori dei Municipi Capitolini

Ai Direttori
delle Direzioni Socio-Educative
dei Municipi Capitolini

e p. c. All'Assessore al Personale,
Anagrafe e Stato Civile
e Servizi Demografici ed
Elettorali

All'Assessora alla Persona,
Scuola
e Comunità Solidale

Al Direttore del Dipartimento
Organizzazione e Risorse
Umane

Oggetto: Articoli 24, 25 e 28 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente di Roma Capitale, concernenti il sistema della produttività. Pianificazione Obiettivi 2019

In riferimento all'oggetto, si trasmette in allegato la pianificazione degli obiettivi concernenti la produttività di struttura, attribuiti al personale educativo e scolastico per l'anno 2019.

Al fine di rendere più espliciti gli adempimenti relativi alle singole fasi degli obiettivi che i Collegi Docenti e i Gruppi Educativi dovranno realizzare per l'erogazione della produttività di struttura, si allega uno schema esplicativo delle fasi e delle procedure da attuare.

In merito all'obiettivo n. 3 "*Sviluppo delle competenze professionali del personale educativo e scolastico*", fase 2 "*Rendicontazione delle 50 ore flessibili del Monte ore annuo per attività di aggiornamento, studio, ricerca e documentazione - a.e.s. 2018/19*", si comunica che i Gruppi educativi/Collegi docenti dovranno rendicontare tale tempo lavoro compilando il modello di scheda scaricabile dalla home page del sito di Roma Capitale www.comune.roma.it, seguendo le indicazioni sotto riportate:

- Servizi
- Scuola
- Educatrici e Educatori oppure Insegnanti
- Documentazione schede valutazione
- Rendicontazione ore flessibili

ROMA



- Modulistica
- Scheda rendicontazione ore flessibili per Educatrici/Educatori Nido oppure per Insegnanti Scuola Infanzia.
- Allegati
- Circolare
- Delibera di Giunta Capitolina n. 172 del 25/05/2015

Si fa presente che le schede di rendicontazione elaborate dalle strutture educative e scolastiche capitoline dovranno essere viste dalle POSES/Funzionarie/i Educative/i responsabili e inviate ai Municipi di riferimento **entro il 30 settembre 2019**, i quali avranno cura di trasmetterli tempestivamente alla scrivente Direzione.

Nel ringraziare per la sempre fattiva collaborazione, si chiede cortesemente ai Direttori in indirizzo la massima collaborazione nello svolgimento delle procedure indicate nelle diverse fasi e alle rispettive scadenze.

Cordiali saluti.

Responsabile dell'Ufficio

Il Direttore
Luisa Massimiani

Allegati:

1. pianificazione degli obiettivi 2019
2. schema esplicativo delle fasi e delle procedure da attuare