

# DIRITTO ALLO STUDIO AUTONOMIA INCLUSIONE

## SCHEDA TECNICA

DI CUI ALL'ART. 8 LETTERA F AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO, IN VIA SPERIMENTALE, DI ORGANISMI PRESSO IL REGISTRO UNICO ACCREDITATI SCUOLA (RUAS) DI ROMA CAPITALE, AL FINE DI CONSENTIRE LA SCELTA DA PARTE DELLE FAMIGLIE DELL'ORGANISMO EROGATORE DEL "SERVIZIO EDUCATIVO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE CON DISABILITÀ" – BIENNIO 2022/2024 RINNOVABILE PER IL BIENNIO 2024/2026.



## BREVE PRESENTAZIONE DELL'ORGANISMO

**Idea Prisma 82 Cooperativa Sociale** è specializzata nei servizi educativi, sociali e sanitari e opera prevalentemente nel III Municipio, con l'apporto di **170** lavoratori, tra neuropsichiatri, psichiatri, assistenti sociali e psicologi, terapisti della riabilitazione, assistenti domiciliari, educatori professionali, OEPAC, OSS, ADEST. Dal 2011 è accreditata Provider-Ente Formatore **ECM** (Educazione Continua in Medicina) e nel 2019 ha organizzato, come soggetto promotore, il **primo Master ABA** a Roma con l'Associazione AmicoDI e in collaborazione con il Centro Don Guanella.

Con il servizio educativo scolastico, attivo dal **1999**, negli ultimi tre anni di gestione ha raggiunto **370** alunni/e (114 scuola dell'infanzia, 180 primaria e 76 secondaria di primo grado), per un totale di oltre **4000** ore erogate.

### Indicatori di ESPERIENZA E COMPETENZA in SERVIZI ANALOGHI

| TIPOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | COMMITENZA                                                                            | ANNI | DESTINATARI                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|
| <b>Assistenza Specialistica finalizzata all'integrazione e inclusione scolastica e formativa</b> degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio (Ciofs Lazio e Centro Elis)                                                                                                                                                         | Regione Lazio (Fondo Sociale Europeo per "l'Inclusione sociale e lotta alla povertà") | 11   | 56                                                     |
| <b>Centro riabilitativo Tangram</b> deputato alla cura e alla riabilitazione dei disordini dello sviluppo, nelle linee di espressione neuropsicomotoria, linguistica, cognitiva e relazionale. All'interno è stato attivato un progetto di <b>Ausilioteca</b> per l'utilizzo delle tecnologie assistive per la comunicazione e l'apprendimento. | Struttura accreditata con la Regione Lazio                                            | 28   | Centro Diurno 36<br>Amb. Adulti 38<br>Età Evolutiva 56 |
| <b>Assistenza domiciliare per persone con disabilità (SAISH)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Accreditamento con il Comune di Roma Municipi Roma I, II, III                         | 25   | 114                                                    |
| <b>Centri estivi per minori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Municipio III                                                                         | 10   | 22                                                     |
| <b>Soggiorni estivi per minori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ASL RM1                                                                               | 39   | 9                                                      |

*ultimo anno di rendicontazione bilancio sociale 2021*

## BREVE PRESENTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON FUNZIONE DI COORDINATORE

Tra gli **standard qualitativi** del servizio, Idea Prisma 82 garantisce la presenza di:

**N. 1 Responsabile/Coordinatore:** dott.ssa **Valeria Iannone, Psicologa**. Ha maturato **20** anni di esperienza nei servizi di inclusione scolastica. Nell'ambito del proprio ruolo, si raccorda con i servizi sanitari e socioriabilitativi, scuole e insegnanti, Oepac e famiglie in tutte le fasi dell'anno. Partecipa regolarmente alla Supervisione formativa.

**N. 1 aiuto Responsabile/Coordinatore:** dott.ssa **Eleonora Bonanni, Psicologa, Tecnico del Comportamento in "Applied Behaviour Analysis per le Disabilità"**, ha recentemente svolto una formazione specifica relativa all'innovazione delle tecnologie assistive, dei modelli di servizio e gestionali in ambito domiciliare. Dal 2004 si occupa di coordinamento nei servizi rivolti a minori con disabilità e centri estivi. Un aiuto responsabile/coordinatore migliora la gestione del servizio e garantisce un'immediata ed efficace sostituzione in caso di assenza.

## PRINCIPALI MODALITÀ QUALIFICATIVE DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER

Idea Prisma 82 assicura la **continuità assistenziale**, riconoscendo il valore unico **dell'esperienza professionale** degli operatori e della **relazione** come obiettivo e strumento di intervento. In caso di scelta, assicura il mantenimento del personale ad oggi impiegato ove richiesto e l'inserimento di operatori rispondente agli standard di servizio previsti.

| STRUMENTI                                                                       | MODALITÀ OPERATIVE DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selezione e Piano di inserimento del personale</b>                           | <b>COSTRUZIONE E IMPLEMENTAZIONE PROGRESSIVA BANCA DATI</b> di potenziali candidature che consente di mappare rapidamente <i>Titolo di studio, Esperienza, Formazione, Capacità relazionali, Aree di eccellenza</i> → <b>INCONTRO DI INSERIMENTO</b> → <b>AFFIANCAMENTO</b> → <b>VALUTAZIONE</b> . Ogni 3 mesi vengono organizzati degli incontri tra il responsabile Qualità e tutti gli ultimi operatori assunti per approfondire gli aspetti relativi a procedure, buone prassi, linee guida, ecc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Clima aziendale positivo e mantenimento di un buon livello motivazionale</b> | Viene garantita una <b>corretta distribuzione dei carichi di lavoro e fattibilità dell'orario</b> . Il <b>CCNL cooperative sociali</b> viene applicato integralmente con il pieno riconoscimento dei livelli retributivi concordati con i sindacati e coerenti alle funzioni e al ruolo. Viene promossa la flessibilità degli orari per facilitare la <b>conciliazione dei tempi di lavoro e della famiglia</b> . Attenzione costante agli aspetti di <b>chiarezza, tolleranza dell'errore ed equità, puntualità retributiva, lealtà nei rapporti</b> . Rispetto degli impegni assunti con gli Enti committenti da una parte e le Organizzazioni sindacali dall'altra. Utilizzo di vari canali di comunicazione per la circolazione delle informazioni: <b>circolari, mail, WhatsApp, newsletter mensile, incontri di rete</b> . Coinvolgimento nelle decisioni operative, nella definizione delle strategie di realizzazione e delle metodologie di intervento. Promozione del senso di <b>responsabilità e il protagonismo</b> dell'operatore. |
| <b>Crescita professionale</b>                                                   | La Cooperativa garantisce un minimo di ore di formazione annue, e l' <b>aggiornamento continuo</b> tramite corsi di formazione, seminari, e incontri specifici su alcuni temi di rilievo. Effettua l' <b>Analisi periodica dei bisogni formativi e Valutazione dell'efficacia della formazione</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Sostegno individuale e incontri di gruppo</b>                                | <b>SUPERVISIONE FORMATIVA</b> e incontri individuali e/o di gruppo con gli operatori per monitorare l'andamento del servizio e rispondere a domande e bisogni, rispetto a eventuali criticità nel lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## ELEMENTI QUALIFICATIVI RELATIVAMENTE ALLA MODALITA' DI SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Programmazione Modello Turni</b>                                             | Definizione della turnazione con il supporto del <b>programma gestionale GecosPlus</b> rimodulabile fino all'organizzazione definitiva in raccordo con la scuola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entro 10 giorni dall'avvio                                   |
| <b>Pianificazione Annuale</b>                                                   | Prospetto di pianificazione annuale dei turni di lavoro.<br><b>INDICATORE di CONTINUITA'</b> (min 90%) attraverso il programma gestionale che rileva la % di stabilità del matching utente/ operatore su base annuale o su periodi definiti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entro 20 giorni dall'avvio del servizio                      |
| <b>Gestione sostituzioni, ferie e malattie</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Copertura del Servizio con OPERATORI SOSTITUITI:</b> nel gruppo di lavoro è prevista una lista di operatori disponibile per le sostituzioni, a garanzia di copertura di eventuali assenze per ferie o malattia. Tali operatori effettuano le sostituzioni in prevalenza presso gli stessi servizi e lavorano con gli stessi alunni, diventando in breve tempo ulteriori punti di riferimento. Partecipano alle riunioni con lo staff stabile e fanno parte a tutti gli effetti del team degli operatori del servizio.</li> <li>→ <b>Rimodulazione temporanea</b> di operatori in servizio in attesa della sostituzione.</li> <li>→ Massima riduzione del ricorso a personale esterno.</li> </ul>                   | Comunicazione richiesta ferie con un anticipo di almeno 5 gg |
| <b>Gestione della discontinuità: PROCEDURA DI attuazione della SOSTITUZIONE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Anticipazione e condivisione</b> con l'utente, la famiglia e la scuola della sostituzione e/o di eventuali periodi di sostituzione dell'operatore.</li> <li>→ <b>Passaggio di informazioni</b> tra coordinatore e operatore sostituito.</li> <li>→ Presentazione del sostituto all'alunno o alunna e al team della scuola.</li> <li>→ Utilizzo di forme di <b>comunicazione e condivisione asincrona</b> (report trimestrale, appunti, diario di bordo).</li> <li>→ <b>Aggiornamento periodico</b> degli Operatori sostituiti.</li> <li>→ Possibilità di apprendere dall'esperienza di sostituzione e di conoscenza e condivisione con altri operatori.</li> <li>→ <b>Verifica</b> della soddisfazione.</li> </ul> | Entro 2 ore dalla comunicazione                              |

2

## FORMAZIONE EROGATA NELL'ULTIMO BIENNIO LAVORATIVO E PROPOSTA FORMATIVA A.S. 2022/2023

| TIPOLOGIA DI FORMAZIONE ULTIMO BIENNIO LAVORATIVO 2017/2018 e 2018/2019                                                                                                                                  | Ente accreditato  | Operatori formati |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Funzioni esecutive nello sviluppo normale e patologico: valutazione e trattamento <b>24 ORE - ECM</b>                                                                                                    | Idea Prisma 82    | 1                 |
| 3 Corsi di qualificazione professionale "Operatore Educativo per l'autonomia e la comunicazione" <b>120 ORE + 180 di tirocinio</b>                                                                       | Consorzio Platone | 50*               |
| L'intervento dell'assistente educativo: strumenti e attività per l'integrazione dell'alunno disabile nelle attività formative/didattiche, dell'autonomia personale e della socializzazione <b>50 ORE</b> | Service Lazio     | 23                |
| Fondamenti dell'analisi comportamentale applicata <b>232 ORE + 1000 di tirocinio- ECM</b>                                                                                                                | Idea Prisma 82    | 1                 |
| Tecnico del comportamento nei servizi per la disabilità <b>56 ORE+ 100 di tirocinio- ECM</b>                                                                                                             | Idea Prisma 82    | 6                 |
| Aggiornamento OEPA: Tecniche e strumenti avanzati di progettazione educativa <b>50 ORE</b>                                                                                                               | Speha Fresia      | 25*               |
| Aggiornamento OEPA: La mediazione comunicativo-relazionale nei contesti socioeducativi <b>50 ORE</b>                                                                                                     | Speha Fresia      | 4*                |
| Aggiornamento OEPA: Disturbi dell'apprendimento e lavoro sull'autonomia nella scuola <b>50 ORE</b>                                                                                                       | Speha Fresia      | 11*               |

\*anche figure prof. qualificate: psicologi, assistenti sociali, ecc

| TIPOLOGIA             | PROPOSTA FORMATIVA A.S. 2022/2023                                                                          | ORE | ENTE DI FORMAZIONE |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|
| TRASVERSALE           | <b>La comunicazione empatica: le emozioni come strumento per l'ascolto attivo e la relazione educativa</b> | 20  | Speha Fresia       |
| TECNICO SPECIALISTICA | <b>Sperimentazione ed utilizzo di tecnologie assistive per la comunicazione aumentativa e alternativa</b>  | 10  | Ergo Project       |

## ELEMENTI FONDANTI IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI SERVIZI, DI PROCEDURE DI GESTIONE DEI RECLAMI E DI GESTIONE DEL DISSERVIZIO

Idea Prisma 82, che dal 2009 ha in adozione il sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001, **ha integrato nel 2022 le proprie prassi gestionali ed operative al modello definito dalla norma UNI EN ISO 45001.**

Tutela i diritti del cittadino/utente attraverso la possibilità, per quest'ultimo, di sporgere reclamo - in forma scritta sull'apposita scheda disponibile presso le segreterie e nel nostro sito- a seguito di disservizi, atto o comportamento che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni. **Il reclamo verrà analizzato e trattato** per mettere in atto le azioni correttive necessarie. Per informazioni dettagliate, cfr. pagine 68-69 della Carta dei Servizi.



## STRUMENTI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON L'UTENZA

**Comunicazioni** attraverso due linee telefoniche e cellulare dedicato per le emergenze. **Partecipazione** alle attività di programmazione e di verifica. **Colloqui** periodici. *Per informazioni dettagliate, cfr. pagina 32 della Carta dei Servizi.*

## ELEMENTI FONDANTI LA METODOLOGIA PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI DELL'UTENTE



La lettura dei bisogni avviene in termini **relazionali**. L'OEPAC- individuato in base a competenze ed esperienza specifica - conosce l'alunna/o come persona portatrice di risorse e aspetti funzionali di valore. E' una pedagogia dell'osservazione che guida la lettura dei bisogni, non solo in termini di decodifica strutturata di **Griglie, Check list**

**comportamentali e Diari di bordo**, ma in termini di **sensibilità e sintonizzazione**. In accordo con il **modello bio-psico-sociale**, che sottende un approccio multidimensionale alla disabilità come risultato di fattori sociali, biologici, ambientali e culturali, e il **modello sistemico relazionale**, che prefigura attori inseriti in un sistema di relazioni e considera il sistema familiare come RISORSA con cui operare per generare RISORSE, i bisogni sono rilevati attraverso:

- ➔ **Visione integrata** dello sviluppo del bambino su più livelli interconnessi, con attenzione alla **sfera emotiva e al mondo interno**. Applicazione della **psicologia dell'apprendimento, unita alla psicologia comportamentale**, come da linee guida attualmente validate in letteratura. Attenzione allo sviluppo delle potenzialità, alla partecipazione e agli apprendimenti, in accordo con il **modello ICF- CY per bambini e adolescenti** dell'OMS.
- ➔ **Raccordo con il Servizio sociale, ASL, Famiglie e insegnanti per Programmazione didattica educativa integrata, Monitoraggio e Verifica congiunta.** **Strumenti:** a supporto della documentazione scolastica e del PEI, sistematizzazione di dati quantitativi e qualitativi desunti da: Griglie di osservazione; Scheda alunno; Report trimestrali; Verbali di riunioni, Verbali GLO- Gruppo di Lavoro Operativo, GLI- Gruppo per l'inclusione a livello di plesso.

3

## SERVIZI OFFERTI E DATI TECNICI DEL SERVIZIO EROGATO

### AREA DELLE ATTIVITA'

① Supporto all'attività didattico-educativa e all'inclusione nel gruppo classe dentro e fuori dall'aula ② Supporto nelle attività finalizzate allo sviluppo dell'autonomia personale e al potenziamento delle abilità residue e socializzanti ③ Vigilanza, accompagnamento, assistenza e supporto al raggiungimento di un equilibrato rapporto con l'ambiente ④ Ausilio nell'alimentazione quale momento educativo ed inclusivo cui partecipa anche l'OEPAC. ⑤ Facilitazione durante gli accompagnamenti ai servizi educativo – scolastici, attività ludiche laboratoriali, culturali e sportive previste.

### STRUMENTI ORGANIZZATIVI DI PROCESSO

- ➔ Staff di **Coordinamento** e **Sostituti** fissi.
- ➔ **Supervisione** del coordinatore, riunioni, visite sul posto di lavoro e comunicazioni periodiche di aggiornamento.
- ➔ **Incontri con le famiglie** con frequenza trimestrale e/o con frequenza variabile per particolari necessità.
- ➔ **Formazione teorico – pratica. Formazione ECM:** tutti i lavoratori possono partecipare ai corsi organizzati in accreditamento con agevolazioni e riconoscimento di ore lavoro.
- ➔ **Supervisione formativa** condotta da un docente supervisore esterno. Consente di sostenere l'operatore e il buon esito dell'intervento e di riflettere sulle relazioni operatore/utente/famiglia/colleghi/cooperativa.
- ➔ Procedure per il monitoraggio e la valutazione della qualità con cadenza annuale rispetto a 4 indicatori generali: % di utenti per cui sono raggiunti gli obiettivi; % di valutazioni positive delle scuole; % di famiglie soddisfatte; % di ore eseguite rispetto alle pianificate. **Strumenti:** mod. SIA – Scheda Individuale Alunno e dai Report trimestrali; mod. FBS – Feed Back Scuola; mod. QVS – Questionario Valutazione Soddisfazione anonimo.

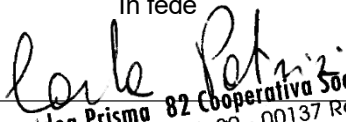
### PRESA IN CARICO CONDIVISA

- ➔ **Lavoro in rete all'interno dei servizi della Cooperativa-** in particolare Tangram, Saish e interventi educativi nelle scuole - **e tra la Cooperativa e il territorio.**
- ➔ **Lavoro in rete** attraverso **Consulenze Tecnologie Assistive in Ausilioteca.**
- ➔ **Lavoro in rete** attraverso **la Consulenza dei professionisti dell'Ambulatorio di Età Evolutiva del Tangram.**

## BREVE PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DA ALLEGARE

Nel documento sono descritte le attività riabilitative, sociosanitarie educative e i progetti sviluppati, oltre alle motivazioni etiche, sociali e professionali che li sottendono. Sono specificate modalità di accesso ed erogazione, standard qualitativi e quantitativi e strumenti di tutela previsti per coloro che ne beneficiano. Il **Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità**, strutturato secondo le linee guida deliberazione **162/2022** per l'accreditamento di organismi presso il **RUAS**, è descritto alle pagine 28-32.

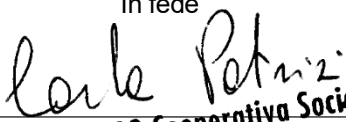
Roma, 06.06.2022

In fede  
  
idea Prisma 82 Cooperativa Sociale  
Via Ida Baccini, 80 - 00137 Roma  
Tel. 06.87201072/3 - Telefax 06.87201033  
P. IVA 01409281001 - C.F. 05522590586

La sottoscritta è informata, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, che i dati forniti con il presente modulo sono oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata nell'avviso pubblico.

La sottoscritta acconsente esplicitamente all'utilizzo dei dati da parte dell'Amministrazione capitolina che si riserva anche di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata i dati forniti, nei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti.

Roma, 06.06.2022

In fede  
  
idea Prisma 82 Cooperativa Sociale  
Via Ida Baccini, 80 - 00137 Roma  
Tel. 06.87201072/3 - Telefax 06.87201033  
P. IVA 01409281001 - C.F. 05522590586

La sottoscritta autorizza l'utilizzo, la diffusione dei dati forniti con tale scheda, unitamente alla Carta dei servizi, al fine di permettere la scelta dell'Organismo da parte delle famiglie.

Roma, 06.06.2022

In fede  
  
idea Prisma 82 Cooperativa Sociale  
Via Ida Baccini, 80 - 00137 Roma  
Tel. 06.87201072/3 - Telefax 06.87201033  
P. IVA 01409281001 - C.F. 05522590586