

CATALOGO
dei SERVIZI e delle ATTIVITÀ per i
“Percorsi per le Competenze Trasversali e per
l’Orientamento – P.C.T.O.”
a.s. 2021-2022

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

- **Orientamento alla formazione Post Diploma..... pag. 3**
- **Come scrivere un CV Efficace..... pag. 4**
- **Come affrontare un Colloquio di Lavoro pag. 5**
- **OrientaTour pag. 6**
- **Ambizione Italia per i Giovani – Webinar sull’Intelligenza Artificiale..... pag. 7**
- **Percorso «A Scuola di Cittadinanza Digitale» pag. 9**
- **Progetto “Ponte, per un futuro superiore” pag. 11**
- **Informazione Turistica sui Social network di Roma Capitale pag. 12**
- **Laboratorio “Le Abilità Sociali nel percorso di Orientamento” pag. 13**
- **Laboratorio di Comunicazione pag. 14**
- **Laboratorio Creazione di Impresa pag. 16**
- **Scuole d’Arte e dei Mestieri pag. 18**
- **Percorso: «La Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro, diritti e doveri dei lavoratori» pag. 20**
- **Promozione Inclusione Socio Lavorativa pag. 21**
- **Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro pag. 23**

1. CENTRI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO – C.O.L. WEBINAR ORIENTATIVO

Orientamento alla formazione Post Diploma

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici – classi IV e V	
Numerodi ore totale	7 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti/modulo	10 scuole massimo 20 studenti IV e V anno ciascuna (provenienti preferibilmente da 1-2 classi)
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro - Direzione Formazione Professionale e Lavoro - Rete dei Centri Orientamento al Lavoro https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39031&pagina=2
Sede	Piattaforma on line; per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	In orario scolastico
Frequenza/orario	tre incontri
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Articolazione del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l’approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 2 ore – incontro sul tema della scelta post diploma • 3 ore - Modulo conclusivo di condivisione e valutazione dell’esperienza svolta
Descrizione delle azioni previste	Gli/le studenti/esse parteciperanno a webinar di orientamento, finalizzati all’acquisizione di capacità orientative e di informazioni utili per muoversi nel Mondo del Lavoro
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze orientative personali: consapevolezza e capacità di autoanalisi • Capacità di reperimento delle informazioni • Conoscenza e utilizzo degli strumenti per la ricerca del lavoro
Contenuti del modulo	<ul style="list-style-type: none"> • Dalla scelta al progetto • Gli elementi soggettivi della scelta: interessi, passioni, aspettative, obiettivi e vincoli • Gli elementi oggettivi della scelta: il mercato del lavoro e l’offerta formativa • Come cercare e utilizzare le informazioni in un processo di scelta • L’opportunità del Servizio Civile - Progetti promossi dall’Ufficio Servizio Civile del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili di Roma Capitale

2. CENTRI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO – C.O.L. WEBINAR ORIENTATIVO

Come scrivere un CV Efficace

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici classi IV e V	
Numerodi ore totale	7 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti/modulo	10 scuole massimo 20 studenti IV e V anno ciascuna (provenienti preferibilmente da 1-2 classi)
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro - Direzione Formazione Professionale e Lavoro Rete dei Centri Orientamento al Lavoro https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39031&pagina=2
Sede	Piattaforma on line; per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	In orario scolastico
Frequenza/orario	tre incontri
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Articolazione del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l'approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 2 ore – incontro di approfondimento sul Curriculum Vitae e gli strumenti per la ricerca del lavoro • 3 ore - Modulo conclusivo di condivisione e valutazione dell'esperienza svolta
Descrizione delle azioni previste	Gli/le studenti/ss e parteciperanno a webinar di orientamento, finalizzati all'acquisizione di capacità orientative e di informazioni utili per muoversi nel Mondo del Lavoro
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze orientative personali: consapevolezza e capacità di autoanalisi • Capacità di reperimento delle informazioni • Conoscenza e utilizzo degli strumenti per la ricerca del lavoro
Contenuti del modulo	<ul style="list-style-type: none"> • La personalizzazione del Curriculum Vitae • Le modalità comunicative più efficaci • L'area della formazione • Le esperienze professionali: la descrizione delle attività lavorative • Le esperienze extra professionali: come e dove inserirle • L'area delle competenze personali, comunicative, organizzative

3. CENTRI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO – C.O.L. WEBINAR ORIENTATIVO

Come affrontare un Colloquio di Lavoro

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici - classi V	
Numero di ore totale	7 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti/modulo	10 scuole massimo 20 studenti del V anno ciascuna (provenienti preferibilmente da 1-2 classi)
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro - Direzione Formazione Professionale e Lavoro Rete dei Centri Orientamento al Lavoro https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39031&pagina=2
Sede	Piattaforma on line; per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	In orario scolastico
Frequenza/orario	tre incontri
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Articolazione del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l'approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 2 ore – incontro di approfondimento sulla gestione di un colloquio di selezione • 3 ore - Modulo conclusivo di condivisione e valutazione dell'esperienza svolta
Descrizione delle azioni previste	Gli/le studenti/esse parteciperanno a webinar di orientamento, finalizzati all'acquisizione di capacità orientative e di informazioni utili per muoversi nel Mondo del Lavoro
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze orientative personali: consapevolezza e capacità di autoanalisi • Capacità di reperimento delle informazioni • Conoscenza e utilizzo degli strumenti per la ricerca del lavoro
	<ul style="list-style-type: none"> • Il processo di selezione: colloquio individuale, di gruppo, a distanza • La web reputation • Le fasi di un colloquio: prima, durante e dopo • La comunicazione verbale e non verbale • La consapevolezza di sé stessi • Simulazioni di colloqui

4. CENTRI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO – C.O.L. WEBINAR ORIENTATIVO

OrientaTour

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici – classi V	
Numero di ore totale	8 ore. Il tour potrà essere o in presenza o a distanza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti/modulo	Un massimo di 5 Istituti (solo classi V) con max 70 studenti ad Istituto
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro Direzione Formazione Professionale e Lavoro – Rete C.O.L. – Centro di Orientamento al Lavoro Simonetta Tosi In collaborazione con Porta Futuro, Regione Lazio e Servizio Informagiovani, Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura
Sede	Tour a distanza e/o tour in presenza nelle sedi del C.O.L. S. TOSI (via Galvani 8), PORTA FUTURO (via Galvani 108), INFORMAGIOVANI (Piazza Orazio Giustiniani, 4). Per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto.
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	In orario scolastico
Frequenza/orario	Tre incontri di 2/3 ore ciascuno
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Articolazione del percorso	Per tutti gli Studenti: <ul style="list-style-type: none"> • 2 ore – Presentazione di Roma Capitale, della Rete C.O.L. e approccio ai PCTO • 1 h e 30' – 1 incontro in webinar di approfondimento sui servizi dell'orientamento, la formazione e il lavoro • 3 ore – Modulo conclusivo di condivisione e valutazione dell'esperienza svolta Attività integrativa che coinvolgerà 10 studenti per Istituto: <ul style="list-style-type: none"> • 1 h e 30' - 1 incontro laboratoriale
Descrizione delle azioni previste	Gli/le studenti/sse parteciperanno a un tour di orientamento, finalizzato all'acquisizione di capacità orientative e di informazioni utili per muoversi nel Mondo del Lavoro e della Formazione
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze orientative personali: consapevolezza e capacità di autoanalisi • Capacità di reperimento delle informazioni • Informazioni sui Servizi Pubblici di Orientamento, la Formazione e il Lavoro
Contenuti del modulo	Gli studenti entreranno in contatto con i servizi gratuiti del territorio dedicati ai giovani all'orientamento al lavoro e alla formazione, con l'obiettivo di conoscerne i servizi e le opportunità offerte: <ul style="list-style-type: none"> • C.O.L. S. Tosi presenta la Rete dei Centri di Orientamento al Lavoro di Roma Capitale: servizio di orientamento per il lavoro e la formazione, aperto alla cittadinanza in diverse zone della città • Porta Futuro: servizio per il lavoro, l'orientamento e la formazione professionale della Regione Lazio • Informagiovani: servizio di Roma Capitale, a cura di Zètema per l'informazione e l'orientamento per i giovani

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici	
Numero di ore totale	Variabile: Il percorso prevede 2 livelli: corso base della durata di 20 ore - corso avanzato della durata di 35 ore da svolgere a distanza
Numero massimo Studenti	Possibilità di erogazione al massimo per 5 Istituti Scolastici (20-25 studenti per ogni Istituto, provenienti preferibilmente da 1-2 classi)
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione professionale e Lavoro - Direzione Formazione Professionale e Lavoro, Ufficio Azioni Integrate a Supporto dei Servizi dell’Area Lavoro In collaborazione con FONDAZIONE MONDO DIGITALE
Sede	Piattaforma on line. Per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Attività in orario scolastico o extrascolastico a seconda delle esigenze delle scuole
Frequenza/orario	Ogni incontro è della durata di 1 ora e 30 minuti. Le scuole scelgono le date tra quelle proposte da Fondazione Mondo Digitale
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione dell’Amministrazione Capitolina, l’approccio ai <i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo di condivisione e di valutazione dell’esperienza svolta con Evento conclusivo
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione di 2 ore, lo studente svolgerà l’esperienza con la Fondazione Mondo Digitale attraverso attività a distanza. Gli/le studenti/esse parteciperanno a webinar, finalizzati all’acquisizione di capacità e di informazioni utili per muoversi nel Mondo dell’ AI- Intelligenza Artificiale</p> <p>Modulo Base:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduzione all’AI • AI per la creazione di chatbot • AI per il web development • AI e videogame con Unity 3D • AI e strategie di marketing, • AI e lavori del futuro <p>Modulo avanzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma del corso base • Approfondimento su gaming e Intelligenza Artificiale

Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire nuove competenze sull’Intelligenza artificiale e potenziare quelle già possedute;• Conoscere le professioni emergenti e le competenze necessarie;• Acquisire/rafforzare la padronanza dei linguaggi disciplinari specifici;• Acquisire/rafforzare le competenze relative al ruolo dell’AI nel quotidiano e in ambito lavorativo.• Sviluppare contenuti digitali• Programmare• Competenze chiave per il XXI secolo (life skills) e valori per una cittadinanza responsabile (Modello di Educazione per la vita)
------------------------------------	--

6. Percorso «A Scuola di Cittadinanza Digitale»

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici	
Numero di ore totale	Variabile: fino ad un massimo di 30 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	Possibilità di erogazione al max per 5 Istituti Scolastici (20-25 studenti per ogni istituto, provenienti preferibilmente da 1-2 classi)
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione professionale e Lavoro - Direzione Formazione Professionale e Lavoro, Ufficio Azioni Integrate a Supporto dei Servizi dell'Area Lavoro In collaborazione con FONDAZIONE MONDO DIGITALE
Sede	Incontri a distanza, con la possibilità di svolgere eventuali incontri in presenza presso le scuole o presso la sede della Fondazione Mondo Digitale in via del Quadraro 102: https://mondodigitale.org/it . Per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Da concordare per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Attività in orario scolastico o extrascolastico a seconda delle esigenze delle scuole
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione dell'Amministrazione Capitolina, l'approccio ai <i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo di condivisione e di valutazione dell'esperienza svolta con Evento conclusivo

Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione di 2 ore, lo studente svolgerà l'esperienza con la Fondazione Mondo Digitale attraverso attività a distanza o in presenza. Gli/le studenti/esse parteciperanno ad un percorso didattico online sull'Educazione Civica con un focus specifico sul tema della cittadinanza digitale. Per "Cittadinanza digitale" deve intendersi la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. Un output finale (sotto forma di prodotti per l'apprendimento quali ad es.: video, podcast, articoli/infografiche, etc.) sarà realizzato dagli studenti a partire dalla scelta di uno dei moduli</p> <p>Il percorso verte su tre aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapportarsi con il mondo: usare il web per informarsi, fare ricerche online, imparando a riconoscere le fake news, le fonti ufficiali, sviluppando ed utilizzando il pensiero critico. • Rapportarsi con se stessi: imparare ad usare il web e i social a proprio favore, evitando situazioni che potrebbero avere ripercussioni e conseguenze spiacevoli. Privacy, benessere digitale, web reputation. • Rapportarsi con gli altri: saper convivere civilmente e pacificamente in rete e non. Cyberbullismo, hate speech, bodys haming. <p>Saranno così strutturati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 incontri di circa due ore ciascuno con moduli su: fiducia nella scienza, educazione alla salute, storytelling, fake news, comunicazione gentile e hate speech, educazione alle differenze, sicurezza, online, solidarietà, volontariato digitale e attivismo digitale. • 5 ore di lavoro individuale per completare il percorso
--	--

Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare responsabilmente, consapevolmente e in modo creativo le tecnologie digitali• Creare e gestire l'identità digitale, essere in grado di proteggere la propria reputazione• Analizzare, confrontare e valutare criticamente la credibilità e l'affidabilità delle fonti di dati, informazioni e contenuti digitali• Essere in grado di proteggere se stesso e gli altri da eventuali pericoli in ambienti digitali• Dimostrare capacità comunicative• Essere consapevoli dei principi di solidarietà, uguaglianza e rispetto della diversità• Saper utilizzare i principali strumenti informatici• Competenze chiave per il XXI secolo (life skills) e valori per una cittadinanza responsabile (Modello di Educazione per la vita)
------------------------------------	--

7. Progetto “Ponte, per un futuro superiore”

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici	
Numeri di ore totale	20 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	5 Istituti con max 10 studenti ciascuno (provenienti da 1 stessa classe o max 2)
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro Direzione Formazione Professionale e Lavoro – Ufficio Sviluppo di Progetti a Supporto dell’Orientamento al Lavoro In collaborazione con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Sede	Via dei Cerchi n. 6 e al tre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Dal lunedì al venerdì per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Tra le ore 8:00 e le ore 14:00 Presso la Sede della Direzione e/o sedi esterne. Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione dell’Amministrazione Capitolina, l’approccio ai <i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo di condivisione e di valutazione dell’esperienza svolta con Evento conclusivo
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, lo studente/la studentessa inizierà il percorso all’interno delle attività del Progetto Ponte, un’iniziativa finalizzata all’orientamento ed attuata dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici con la collaborazione del Dipartimento Turismo Formazione Professionale e Lavoro di Roma Capitale in favore delle Scuole Secondarie di Primo Grado capitoline maggiormente interessate dal fenomeno della dispersione scolastica e dell’interruzione di frequenza a qualsiasi titolo.</p> <p>Il Percorso prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 webinar teorico/formativo della durata 3 ore sul Progetto Ponte e sulle modalità di coinvolgimento attivo dei partecipanti che saranno preparati a raccontare la propria esperienza (motivazioni della scelta della scuola superiore ed altro) agli studenti delle Seconde Classi delle Scuole Secondarie di I Grado aderenti al Progetto Ponte - 2 incontri della durata di 3 ore ciascuno (auspicabile in presenza se sarà possibile) nei quali gli studenti parteciperanno (in affiancamento) alle attività di orientamento presso le seconde medie (del Progetto Ponte) organizzati e gestiti dagli Orientatori esperti della Rete dei Centri di Orientamento al Lavoro. <p>Sono previste (max 9 ore) attività a distanza utili ad individuare e preparare una modalità (racconto, video, immagine, ecc.) per condividere e comunicare l’esperienza vissuta durante il Percorso svolto.</p>
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza dell’importanza dei percorsi di orientamento per effettuare delle scelte consapevoli • Acquisizione di strumenti e conoscenze per l’organizzazione di progetti dell’amministrazione capitolina e le altre istituzioni scolastiche • Conoscenza ed accrescimento delle abilità comunicative e relazionali

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per Istituti Professionali - Settore Servizi e Istituti Tecnici - Settore Economico - Indirizzo <i>Turismo</i>	
Numero di ore totale	Variabile: fino ad un massimo di 30 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	5 studenti della stessa classe –Possibilità di erogazione al massimo per 2 Istituti Scolastici, con a desione ad un progetto specifico
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro – Ufficio Comunicazione Dipartimentale e Redazione pagine web e social (portale comune.roma.it e sito turismoroma.it)
Sede	Via di San Basilio n.51 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Dal lunedì al venerdì per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Tra le ore 8:00 e le ore 16:00 Presso la Sede della Direzione e/o sedi esterne. Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione dell'Amministrazione Capitolina, l'approccio ai <i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo di condivisione e di valutazione dell'esperienza svolta con Evento conclusivo
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, lo studente svolgerà l'esperienza coordinata dal Servizio Comunicazione e Redazione attraverso attività on line a distanza. Il Laboratorio sarà preceduto da una attività formativa propedeutica on line della durata di 2 ore (di tipo pratico-teorico) finalizzata ad offrire agli studenti gli elementi utili sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Piano di Comunicazione: programmare, gestire e monitorare le strategie e le azioni finalizzate alla comunicazione ed al raggiungimento di specifici obiettivi. Social Media Strategy ed elaborazione dei piani di comunicazione da realizzare attraverso i Social Media; -Comunicare raccontando: storytelling. Progettazione e gestione di iniziative di comunicazione istituzionale nelle diverse modalità. Campagne di comunicazione, piano mezzi, eventi; -Identità visiva di Roma Capitale: progettazione e realizzazione di prodotti grafici di comunicazione istituzionale. Creatività, Grafica e Redazione <p>I Percorsi proposti sono due – uno per ciascun Istituto Scolastico – e la selezione dei luoghi oggetto dell'itinerario sarà assegnata dalla Redazione agli studenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Progetto di creazione di un account Instagram o, in alternativa, di articoli redazionali per turismoroma.it sul tema «I luoghi della musica» 2- Progetto di creazione di un account Instagram o, in alternativa, di articoli redazionali per turismoroma.it sul tema »Sport a Roma«
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza e gestione dei comportamenti in una redazione. • Conoscenza delle fonti informative principali del settore turismo e cultura. • Capacità di comunicare con i social media (linguaggio, verifica e selezione delle informazioni) • Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici

9. Laboratorio “Le Abilità Sociali nel percorso di Orientamento”

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici	
Numero di ore totale	20 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	4 Istituti con max 10 studenti ciascuno (provenienti da 1 stessa classe o max 2)
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro Direzione Formazione Professionale e Lavoro – Ufficio Sviluppo di Progetti a Supporto dell’Orientamento al Lavoro
Sede	Via dei Cerchi n. 6 e al tre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Dal lunedì al venerdì per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 Presso la sede della Direzione e/o sedi esterne. Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione dell’Amministrazione Capitolina, l’approccio ai <i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo di condivisione e di valutazione dell’esperienza svolta con Evento conclusivo
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, lo studente/la studentessa inizierà il Laboratorio anche attraverso attività on line a distanza. Il percorso consiste in una esperienza pratica della durata di 6 ore finalizzata a migliorare le competenze trasversali grazie alla conoscenza, alla consapevolezza e alla crescita delle abilità sociali dei/delle partecipanti. Nel corso delle attività laboratoriali è prevista l’ideazione/redazione di un prodotto artistico (video, canzoni, immagini, ecc.). Il percorso prevede l’approfondimento dei temi: le «Competenze Trasversali e l’Intelligenza emotiva», le «Competenza personali», le «Competenze sociali».</p> <p>Il Laboratorio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 webinar teorico/formativo della durata 2 ore rivolto a tutti gli studenti partecipanti - 1 incontro della durata di 2 ore (auspicabile in presenza se sarà possibile) di approfondimento e confronto rivolto a gruppi di max 10 studenti - 1 incontro della durata di 2 ore (da definire la modalità on line o in presenza) con tutti gli studenti aderenti nel quale individuare una o più modalità (video, canzoni, immagini, ecc.) per condividere e comunicare l’esperienza vissuta durante il Laboratorio.
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza di sé e in generale delle competenze trasversali • Comprensione del punto di vista dell’altro (empatia) • Conoscenza e accrescimento delle abilità sociali

10. Laboratorio di Comunicazione

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per Istituti Tecnici Settore Tecnologico-Indirizzo <i>Grafica e Comunicazione</i>, Settore Economico - Indirizzo <i>Turismo</i> e Istituti Professionali Settore Servizi	
Numeri di ore totale	Variabile: fino ad un massimo di 30 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	5 studenti della stessa classe – Possibilità di erogazione al massimo per 2 Istituti Scolastici
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro – Ufficio Comunicazione Dipartimentale e Redazione pagine web e social (portale comune.roma.it e sito turismoroma.it) In collaborazione con il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità di Roma Capitale.
Sede	Via di San Basilio n.51 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Da concordare per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Tra le ore 8:00 e le ore 16:00 Presso la Sede della Direzione e/o sedi esterne. Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione dell'Amministrazione Capitolina, l'approccio ai <i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore- Modulo di condivisione e di valutazione dell'esperienza svolta con Evento conclusivo
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, lo studente svolgerà l'esperienza coordinata dal Servizio Comunicazione e Redazione attraverso attività on line a distanza. Il Laboratorio sarà preceduto da una attività formativa propedeutica on line della durata di 2 ore (di tipo pratico-teorico) finalizzata ad offrire agli studenti gli elementi utili sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Piano di Comunicazione: programmare, gestire e monitorare le strategie e le azioni finalizzate alla comunicazione ed al raggiungimento di specifici obiettivi. Social Media Strategy ed elaborazione dei piani di comunicazione da realizzare attraverso i Social Media; -Comunicare raccontando: storytelling. Progettazione e gestione di iniziative di comunicazione istituzionale nelle diverse modalità. Campagne di comunicazione, piano mezzi, eventi; -Identità visiva di Roma Capitale: progettazione e realizzazione di prodotti grafici di comunicazione istituzionale. Creatività, Grafica e Redazione Pubblicitaria <p>Il Percorso proposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con la Redazione Radiofonica di Radio Roma Notizie come opportunità per acquisire competenze trasversali nell'ambito di alcune iniziative portate avanti dall'Ufficio Radio e semplificazione del linguaggio amministrativo del Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità di Roma Capitale (es. Podcast).

Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none">• Consapevolezza e gestione dei comportamenti nei settori/servizi legati alla comunicazione• Conoscenza della strumentazione e delle competenze tecniche necessarie in ambito grafico e comunicativo• Capacità di comunicare con i social media (linguaggio, verifica e selezione delle informazioni)• Capacità di comunicazione e interazione con un committente esterno• Capacità di lavoro in gruppo e di rispetto dei tempi di lavoro concordati
------------------------------------	--

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per Istituti Tecnici - Settore Economico, Licei Scienze Umane e Linguistico	
Numeri di ore totale	30 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	5 Scuole per un massimo di 10 studenti per ciascuna scuola possibilmente appartenenti alla stessa classe
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	
Sede	Via dei Cerchi n. 6 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Da concordare per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Dalle ore 9:00 alle ore 18:00.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione dell'Amministrazione Capitolina, l'approccio ai <i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo di condivisione e di valutazione dell'esperienza svolta con Evento conclusivo
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, lo studente/la studentessa inizieranno il laboratorio anche attraverso attività on line a distanza. Il percorso consiste in un laboratorio pratico, finalizzato a migliorare le competenze progettuali dei giovani coinvolti, che saranno gli ideatori e i redattori di un piano di impresa (BP) utile all'avvio di un'attività in proprio che potrebbe essere potenzialmente beneficiaria di contributi statali/regionali/locali. Sarà presentato agli studenti il Servizio Progetti di Sostegno alle Imprese (Ex Autopromozione Sociale) - Direzione Formazione Professionale e Lavoro di Roma Capitale che offre Agevolazioni economiche, finanziamenti e incubatori a micro e piccole imprese di specifiche aree cittadine</p> <p>Il percorso è articolato nelle seguenti fasi:</p> <p>1 - Definizione del progetto e approfondimento tematiche: Quale attività intraprendere Il piano di impresa (Business Plan) Forma giuridica Regime fiscale Procedure amministrative Simulazione di presentazione di un progetto (a finanziamento pubblico): ricerca del bando, requisiti necessari, formulari da compilare, scadenze da rispettare</p> <p>2 - Elaborazione del progetto: -Suddivisione della struttura tra i partecipanti; -Lavoro individuale o per piccoli gruppi (anche a distanza)</p> <p>3 - Verifica Possibilità di Agevolazioni economiche e finanziamenti</p> <p>4 - Presentazione del progetto</p>

Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none">• Competenze progettuali• Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro/team• Conoscenza dei procedimenti amministrativi specifici• Conoscenza di azioni e progetti per l'accesso all'autoimpiego e al microcredito• Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici per: elaborazione dati, presentazioni, navigazione, ...Conoscenza dei principali Fondi (e Gestori) di Finanziamento: UE, MISE, RL, CCIAA, ...
------------------------------------	--

Questo percorso si avvierà solo se sarà possibile svolgere le attività di laboratorio presso le Scuole d'Arte e dei Mestieri in presenza	
Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per <i>Licei Artistici</i> indirizzo <i>Grafica</i>	
Numerodi ore totale	Variabile: fino ad un massimo di 30.
Numeromassimo Studenti	2 studenti uno per Istituto Scolastico, con adesione ad un progetto specifico
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro Direzione Formazione Professionale e Lavoro – Scuole d'Arte e dei Mestieri
Sede	Via dei Cerchi n. 6 e le scuole coinvolte - Scuola «Scienza e Tecnica» Viale Glorioso, 5 e Scuola «Ettore Rolli» Via Macedonia, 120 - e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Dal lunedì al venerdì per attività in presenza
Frequenza/orario	dalle 10:00 alle 14:00 presso la sede della Direzione e/o sedi esterne dalle 15:00 alle 19:00 presso le Scuole Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione dell'Amministrazione Capitolina, l'approccio ai <i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo di condivisione e di valutazione dell'esperienza svolta con Evento conclusivo
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo le fasi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visita e conoscenza delle scuole d'Arte e dei Mestieri • collaborazione alla gestione e alla organizzazione delle Scuole e dei suoi laboratori <p>lo studente/la studentessa svolgerà l'esperienza coordinata dal Servizio Scuole d'Arte e dei Mestieri attraverso attività laboratoriali presso le Scuole d'Arte e dei Mestieri, prendendo parte ad uno dei seguenti percorsi proposti - uno per ciascun Istituto Scolastico - la selezione sarà assegnata dall'Ufficio agli studenti:</p> <p>1- Progetto sul tema laboratorio fotografico o elaborazione grafica presso la Scuola Ettore Rolli 2- Progetto di laboratorio fotografico o in area informatica presso la Scuole Scienza e Tecnica</p> <p>Entrambi prevedono l'elaborazione di un prodotto finale.</p>

Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none">• Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro.• Capacità di reperire le informazioni utili alla gestione della segreteria della scuola• Conoscenza delle modalità di realizzazione artistica di manufatti in varie discipline• Conoscenza delle differenti metodologie di insegnamento legate alle differenti discipline artistiche ed artigianali• Conoscenza della strumentazione e delle competenze tecniche di base necessarie per realizzare un prodotto in ambito grafico o fotografico
------------------------------------	---

Consigliato a Licei <i>Scientifico, Classico, Istituti Tecnici</i> Settore Economico - Indirizzo <i>Amministrazione Finanza e Marketing</i> e Settore tecnologico – Indirizzo <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio</i>	
Numero di ore totale	15 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	8
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro Direzione Formazione Professionale e Lavoro – Servizio Osservatorio Operativo sul Lavoro
Sede	Via dei Cerchi n. 6 e al tre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Martedì e Giovedì per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l'approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo conclusivo di condivisione e valutazione dell'esperienza svolta
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, lo studente svolgerà l'esperienza coordinata dal Servizio Osservatorio Operativo sul Lavoro. Il percorso consiste in un avvicinamento al mondo del lavoro nelle sue specificità ed è organizzato in due fasi:</p> <p>I FASE: lezioni teorico -pratiche sulle condizioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei cantieri, e verifica degli obblighi assicurativi e previdenziali. Breve sintesi sulle norme che garantiscono legalità e sicurezza – Simulazione</p> <p>Analisi dei contratti relativi agli appalti dei servizi che Roma Capitale e le Società del Gruppo Roma Capitale affidano a terzi. (mense scolastiche, servizi culturali etc). Partecipazione attiva degli studenti, come uditori, ai tavoli di concertazione convocati dall'Osservatorio sul Lavoro in caso di criticità e mancato rispetto dei CC.N.L. Breve sintesi delle norme che garantiscono la legalità e il contrasto al lavoro irregolare.</p> <p>II FASE: laboratorio: costruzione di una sintesi delle conoscenze apprese attraverso strumenti digitali</p>
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze relative alla legislazione sul lavoro • Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro • Acquisizione di strumenti e conoscenze per l'organizzazione di eventi istituzionali. • Conoscenza dei procedimenti amministrativi specifici • Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici

14. Promozione inclusione socio lavorativa

Consigliato per Licei delle Scienze Umane e Istituti Professionali - Indirizzo Servizi Sociosanitari	
Numerodi ore totale	30 a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti.
Numeromassimo Studenti	4
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro, Direzione Formazione Professionale e Lavoro – Servizio Programmazione e Sviluppo del Sistema Inclusione SocioLavorativa.
Sede	Via dei Cerchi, 6 e al tre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste dal progetto. Per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto.
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Da concordare per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Se in presenza: 4 ore al giorno tra le 9:00 e le 17:00. Se a distanza gli incontri si svolgeranno in orario scolastico.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione dell'Amministrazione Capitolina, l'approccio ai <i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo di condivisione e di valutazione dell'esperienza svolta con Evento conclusivo
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, l'esperienza verrà svolta, o in presenza, presso il Servizio Programmazione e Sviluppo del Sistema Inclusione Socio Lavorativa svolgendo in affiancamento le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio e mappatura dei servizi del territorio • studio e conoscenza delle Misure di sostegno all'inclusione socio lavorativa. • partecipazione a riunioni, seminari e ad alcune iniziative inerenti l'area dell'Inclusione socio lavorativa • comunicazione interna ed esterna alla rete dei servizi • aggiornamento di archivi ed informazioni relative alle risorse di rete e progetti dell'ufficio • visita di dattica presso Uffici di Servizio Sociale e sedi dei COL <p>O "a distanza" valorizzando i temi precedenti e le seguenti attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> • frequentazione seminari formativi webinar inerenti le tematiche socio-lavorative indicati dai referenti formativi del Servizio e/o partecipazione come uditori a riunioni telematiche tra Servizio e Servizi Sociali Municipali (2-4 ore) • esercitazione compilazione "schede di segnalazione" di 2/3 casi esemplificativi (3 ore) • incontro virtuale con operatore del Servizio di supporto alle attività a distanza da svolgere (2-3 ore) • esercitazione compilazione "schede di esito" dei 2/3 casi esemplificativi segnalati (3 ore) • scrittura relazione relativa all'esperienza formativa in presenza e a distanza includendo parte descrittiva delle attività svolte e proprie impressioni esperienziali (4 ore) • incontro conclusivo di condivisione e valutazione dell'esperienza svolta (3 ore)

Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none">• Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro• Conoscenza delle fonti informative principali che regolano il mercato del lavoro• Capacità di lettura delle risorse attive per l'inclusione socio lavorativa• Conoscenza del territorio e della rete dei servizi alla persona• Capacità comunicative e relazionali• Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici• Capacità di analisi/ascolto attivo/lettura degli aspetti sociologici/occupazionali/sociali
------------------------------------	--

15. Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per Istituti Tecnici - Settore Economico - Indirizzo <i>Amministrazione Finanza e Marketing</i> e Settore tecnologico – Indirizzo <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio</i>	
Numero di ore totale	15 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	2 di un singolo istituto
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro, Servizio di Verifica Tecnica Strutture e di Prevenzione e Protezione
Sede	Via di San Basilio n. 51, Via dei Cerchi 6 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre 2020 a maggio 2021
Tempi di accesso ai locali	Dal lunedì al venerdì
Frequenza/orario	Dalle 8:00 alle 18:00 presso la Sede della Direzione e/o sedi esterne. Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l'approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo conclusivo di condivisione e valutazione dell'esperienza svolta
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di <i>in-formazione</i>, gli studenti svolgeranno l'esperienza dei <i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i> presso il Servizio di verifica tecnica delle strutture e di prevenzione e protezione (D.lgs. 81/2008), effettuando in affiancamento le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza della normativa di riferimento • attività di sopralluogo presso le strutture dei C.F.P., C.O.L., Scuole d'Arte e dei Mestieri di Roma Capitale, o simulate di esse se il modulo si svilupperà a distanza • attività a distanza, anche con ausilio di piattaforme e supporti digitali • Incontri e simulate, in presenza presso le sedi e/o a distanza, sulle esperienze vissute e conoscenze acquisite
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro • Conoscenza dei procedimenti amministrativi specifici • Acquisizione di conoscenza degli elementi sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro • Conoscenza delle fonti informative principali del settore