

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONNESSE ALLA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE DI
RENDICONTAZIONE****DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO NELL'AMBITO DELL'AVVISO
PUBBLICO "L'ISOLA CHE NON C'ERA" edizione 2023 dal titolo****Il Sottoscritto**

Nome _____

Cognome _____

nato il _____

a _____ prov. _____

C.F. _____

in qualità di _____
*(legale rappresentante/presidente/amm.re)*della _____
(denominazione organismo proponente)

Sede legale: Via/Piazza _____

n. _____ cap _____

città _____ prov. _____

P.I. _____

C.F. _____

Tel. _____

Cell. _____

E mail**Pec (cui inviare le comunicazioni):**

in relazione al contributo e/o ai vantaggi economici ottenuti dall'organismo da me rappresentato con
Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ di concessione e di impegno, nell'ambito dell'Avviso
Pubblico " _____ " per la realizzazione del
programma/progetto

(denominazione)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il testo
unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e consapevole

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) che il programma/progetto è stato attuato conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni previste dalla procedura selettiva e dalle autorizzazioni eventualmente necessarie rilasciate dagli uffici capitolini competenti (*ivi inclusa l'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S. rilasciata con D.D. n. _____ del _____, ove previsto*).
- 2) che il programma/progetto sopra indicato si è regolarmente svolto nel seguente luogo/luoghi _____ dal _____ al _____;
- 3) che i contenuti della relazione descrittiva del programma/progetto corrispondono al vero e sono conformi a quanto realizzato;
- 4) che i contenuti del consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite corrispondono al vero e sono conformi al piano economico preventivo;
- 5) che le voci di costo indicate nel consuntivo riepilogativo riguardano effettivamente ed unicamente le attività previste dal programma/progetto per il quale è stato concesso il contributo;
- 6) che la correlata documentazione contabile risulta pertinente ed imputabile, direttamente o indirettamente, alle attività previste dal programma/progetto approvati;
- 7) che la correlata documentazione contabile è conforme agli originali.
- 8) di volersi avvalere della seguente forma di presentazione della documentazione contabile a corredo della rendicontazione (*barrare in corrispondenza della forma prescelta*):
 - Υ produzione di documentazione contabile che giustifichi l'intero importo delle uscite riportate nel prospetto economico consuntivo;
 - oppure*
 - Υ produzione di documentazione contabile fino a copertura dell'importo del contributo concesso unitamente alla certificazione di un professionista iscritto al Registro dei Revisori contabili attestante la validità, la completezza e la regolarità della restante parte della documentazione contabile, fino a concorrenza dell'intero importo delle uscite riportate nel prospetto economico consuntivo;
- 9) che tutti i documenti originali sono conservati presso il soggetto beneficiario a disposizione per eventuali verifiche;
- 10) che la documentazione contabile prodotta è conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- 11) che l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai competenti uffici;

CHIEDE

a seguito della realizzazione del programma/progetto sopra indicato:

Υ l'erogazione del contributo pari a € _____.

Oppure

Υ L'erogazione del saldo pari a € _____ a fronte dell'anticipo e dell'acconto già ricevuto con DD Rep. n. _____ del _____.

Ai fini dell'erogazione produce la seguente documentazione:

- 1) relazione descrittiva del programma/progetto resa a firma del legale rappresentante, corredata da documentazione esplicativa prodotta nell'ambito della realizzazione delle attività (es. depliant, cd,

pubblicazioni, etc.) eventuale rassegna stampa o altra documentazione; (*schema esemplificativo allegato n. 5 al disciplinare*)

- 2) documento consuntivo riepilogativo delle entrate conseguite e delle uscite sostenute, reso a firma del legale rappresentante, riportante l'elenco delle entrate conseguite e delle uscite sostenute suddivise tra le voci di costo ritenute ammissibili e corrispondenti al prospetto economico inserito a corredo della proposta ammessa al sostegno dell'Amministrazione; (*schema esemplificativo allegato n. 6 al disciplinare*)
- 3) documentazione contabile (*barrare l'opzione in coerenza con la forma di rendicontazione prescelta*):
 - Y documentazione contabile relativa all'importo complessivo delle voci di spesa presenti nel documento consuntivo;
 - oppure
 - Y documentazione contabile fino a copertura dell'importo del contributo concesso unitamente alla certificazione di un professionista iscritto al Registro dei Revisori contabili attestante la validità, la completezza e la regolarità della restante parte della documentazione contabile, fino a concorrenza dell'intero importo delle uscite riportate nel prospetto economico consuntivo;
- 4) modello 45 e modello per la dichiarazione della ritenuta di acconto (*forniti dalla Ragioneria*)
- 5) fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;

DICHIARA altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Timbro e firma
del legale rappresentante

Luogo

Data _____

