

ROMA



Gabinetto del Sindaco
I Direzione
Prot. RA/2022/0071121
del 22/12/2022

Agli Assessori Capitolini

Ai Direttori delle strutture di
Supporto agli Organi

Ai Direttori delle strutture di Linea

Ai Direttori delle strutture
municipali

e,p.c.

Al Capo di Gabinetto
Alla Segreteria dell'On.le Sindaco
Al Segretario Generale
Al Direttore Generale

Oggetto: Disciplina per l'organizzazione delle missioni e del rimborso delle spese degli amministratori, del personale dirigente e del personale non dirigente di Roma Capitale. Disciplina delle spese di rappresentanza. Circolare esplicativa, giusta D.A.C. 2022/91

Si fa seguito alla circolare del Direttore Generale prot. DG/13139 del 6.12.2022 di comunicazione dell'entrata in vigore della deliberazione dell'Assemblea capitolina n. 91 dell'8 novembre 2022 recante "Disciplina per l'organizzazione delle missioni e del rimborso delle spese degli amministratori, del personale dirigente e del personale non dirigente di Roma Capitale. Disciplina delle spese di rappresentanza", per richiamare l'attenzione su alcuni punti significativi del Regolamento stesso.

Occorre premettere che l'adozione di questo nuovo Regolamento si è resa necessaria per assicurare uniformità e semplificazione dell'iter procedimentale, funzionali ad una migliore operatività ed efficienza amministrativa. Nel corso degli anni, le numerose modificazioni legislative intervenute hanno reso in parte obsoleta la disciplina regolamentare previgente e la frammentarietà delle disposizioni ha, quindi, reso necessaria una revisione della predetta disciplina regolamentare che fosse in linea con le numerose norme vigenti in materia.

Nell'ambito di tale regolamentazione si è ritenuto inoltre di disciplinare anche le spese di rappresentanza.

Si riportano di seguito gli elementi salienti del nuovo Regolamento.

Titolo I - principi generali

- Art. 1 Il regolamento disciplina sia il procedimento di autorizzazione della missione e il rimborso delle spese conseguenti, sia il rimborso delle spese di viaggio degli amministratori per l'esercizio del mandato, ricalcando l'impianto dell'art. 84 del Tuel, a cui è interamente dedicato il Titolo III del regolamento stesso.

Titolo II-organizzazione e procedimento autorizzativo delle missioni

- Art: 2 Con il nuovo regolamento viene meno la differenza tra le missioni all'estero e le missioni in Italia, essendo entrambe sottoposte alla medesima disciplina;
- Art. 3 Viene attribuita una maggiore autonomia ai Presidenti dei Municipi che non sono più sottoposti ad autorizzazione, ma effettuano una semplice informativa al Direttore del Municipio.
- Art. 5 Le autorizzazioni alle missioni dei Direttori apicali dipartimentali e municipali vengono rilasciate dal Direttore Generale e solo ove questi non sia nominato, dal Segretario Generale.

- Art. 6 E' previsto che la struttura a cui appartiene il soggetto autorizzato alla missione si avvalga di un operatore del settore per l'acquisto dei titoli di viaggio e la prenotazione delle strutture ricettive o possa, per le stesse attività, operare direttamente sulle piattaforme on line disponibili, laddove questa scelta si ravvisi la più vantaggiosa economicamente. Si evidenzia che *"Limitatamente alle operazioni connesse all'acquisto dei titoli di viaggio e alla prenotazione della struttura ricettiva, nelle more della predisposizione degli atti amministrativo-contabili da parte delle singole strutture per l'affidamento ad un operatore, continua ad applicarsi la normativa previgente"*.
- Art. 8 Sulla scelta della classe economica dei mezzi di trasporto si fa riferimento ai contratti collettivi nazionali vigenti. Si fa eccezione per i viaggi transcontinentali superiori alle cinque ore.
- Art. 9 La scelta delle categorie delle strutture alloggiative dovrà essere sempre improntata a criteri di economicità in relazione al luogo di missione, il rimborso delle spese avverrà entro i limiti massimi stabiliti dal CCNL in vigore.
- Art. 10 E' stato disciplinato il lavoro straordinario in missione. Al riguardo occorre precisare che il compenso per lavoro straordinario in missione non si applica ai dipendenti titolari di posizione organizzativa e che ai dirigenti non spetta il riposo compensativo qualora la missione sia svolta in giorno festivo (in forza dell'art. 13 ccnl dirigenti e parere dell'aran).
- Art. 12 In relazione al ricorso all'anticipazione in acconto, prevista solo per le missioni di durata superiore alle ventiquattro ore, gestita dalla struttura di appartenenza, oltre alla procedura ordinaria di liquidazione che avviene con apposita determinazione dirigenziali e conseguente accredito sul primo stipendio utile, il regolamento prevede anche la possibilità di utilizzare una apposita procedura informatica, la cui attivazione è rimessa alle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale,

che possa consentire l'accredito diretto sulle coordinate bancarie del dipendente.

Titolo III – rimborso spese di viaggio per amministratori che risiedono fuori dal territorio di Roma Capitale

- Artt. 13 e 14 Il titolo è interamente dedicato a regolare il rimborso delle spese di viaggio per gli amministratori che risiedono fuori dal territorio comunale, dovute per la partecipazione ad ognuna delle sedute degli organi consiliari ed esecutivi o alle quali in ragione del mandato hanno diritto di intervenire, in applicazione dell'art. 84 del TUEL.
- Nel rimandare alle specifiche di cui ai due articoli costituenti il Titolo III, occorre richiamare l'attenzione sul fatto che le spese di viaggio devono essere sostenute e documentate.

Titolo IV Gestione delle spese di rappresentanza.

- Il Titolo IV rappresenta una delle principali novità del regolamento ed introduce la regolamentazione per le spese di rappresentanza derivanti da obblighi di relazione e da doveri di ospitalità, anche nel corso di una missione, nei confronti di Autorità o soggetti istituzionali esterni all'Amministrazione.

Il regolamento si completa con la disciplina dell'utilizzo della carta di credito il cui utilizzo è riservato al Sindaco per le spese di rappresentanza in Italia e all'estero e le spese di trasporto, vitto e alloggio in caso di missione.

Per la completezza degli argomenti trattati, si rinvia ad una attenta lettura dell'articolato del regolamento, consultabile sul Portale istituzionale sezione "*Deliberazioni e atti*".

I Direttore
Ing. Carolina Cirillo