
Linea Guida – Cittadino - Sistema Informativo SIGEUD (Gestione Utenze e Deleghe)-

Contratto Quadro - Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) - Lotto 3

Progetto per la realizzazione di un modulo applicativo per la gestione delle deleghe online e l'evoluzione degli accessi delle Persone Giuridiche

Agenda

- Premessa

- Macro funzionalità – Modulo Service Layer
 - Interfaccia Persone Giuridiche
 - Cerca Persona Giuridica
 - Nuova Persona Giuridica
 - Modifica Persona Giuridica
 - Nuova Unità Locale
 - Associa Referente

- Macro funzionalità – Modulo di Gestione delle Deleghe
 - Nuova Delega
 - Elenco Deleghe conferite/acquisite
 - Elenco Deleghe in attesa

Premessa

Il nuovo **sistema informativo SIGEUD (Gestione UtENZE e Deleghe)** consente la gestione delle deleghe online e l'evoluzione degli accessi delle persone giuridiche. Tale sistema è **dotato di diverse funzionalità**, disponibili in base al ruolo (Super User, Operatore di Back Office, Cittadino), attraverso le quali vengono snellite le attività operative dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e migliorata l'erogazione dei servizi a cittadini ed utenti.

Il presente documento è riferito alle utenze identificate con il ruolo di **Cittadino**, ovvero i soggetti che utilizzano la componente di front-office del sistema per la gestione degli accessi come persone giuridiche, dei processi di delega e di tutte le funzionalità a corredo.

L'obiettivo principale è quello di illustrare le **funzionalità e le relative peculiarità** del nuovo sistema informativo oggetto della progettualità, così da formare gli utenti sul corretto funzionamento dei moduli sviluppati per la gestione delle deleghe e degli accessi delle persone giuridiche.

Macro funzionalità – Modulo Service Layer

Di seguito le **macro-funzionalità** relative al **Modulo Service Layer**, previste per l'utenza **Cittadino** :



Interfaccia Persone Giuridiche

- Elenco Persone Giuridiche
- Elenco Richieste in attesa
- Dettaglio Persone Giuridiche

Interfaccia Persone Giuridiche



Accedendo all' «**Interfaccia Persone Giuridiche**» è possibile visualizzare l'elenco delle persone giuridiche collegate all'utenza persona fisica e visualizzare l'elenco delle richieste in attesa.

Elenco Persone Giuridiche

Consente di visualizzare l'elenco delle Persone Giuridiche e le seguenti informazioni: Ragione Sociale, Sede Legale, Natura Giuridica, Abilitazione, Stato.

Elenco Persone Giuridiche								
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>								
Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
⊕	SAIMAVANDERO SPA O SAIMA AVANDERO SPA	N.A.	VIA DANTE ALIGHIERI, 134 - 20096 PIOLTELLO (MI)	Impresa	INSTITORE;PROCURATORE	✓	●	
⊕	Azienda	Si	VIA ROMA, 45 - 92100 Agrigento (AG)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓	●	
⊕	TEST SUET	Si	VIA ROMA, 45 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓	●	

Consente di effettuare una ricerca filtrando per Ragione Sociale

● Segnala lo stato «Approvato» della richiesta.

⊕ Consente di visualizzare il dettaglio di una singola richiesta

Interfaccia Persone Giuridiche



Elenco Richieste in attesa

Consente di visualizzare l'elenco delle richieste in attesa, ovvero le richieste in stato «Rigettato», «In integrazione» e «In Approvazione». Per ciascuna richiesta è possibile visualizzare le seguenti informazioni: Richiesta, Ragione Sociale, Sede Legale, Natura Giuridica, Abilitazione, Stato.

Elenco Richieste in Attesa									
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>									
Azioni	Richiesta	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
	Nuova Persona Giuridica	Test/prova PG Holding	Si	VIA RENATO FUCINI, 4 - 42012 Campagnola Emilia (RE)	Condominio	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	PG Test	Si	VIA ROMA, 34 - 92100 Agrigento (AG)	Ente Pubblico	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	TEST N. 2	Si	VIA ROMA, 67 - 14100 Asti (AT)	Fondazione	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Unità Locale Persona Giuridica	Azienda	No (Unità Locale)	VIA MELFI, 45 - 00139 Roma (RM)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓		

Consente di effettuare una ricerca filtrando per Ragione Sociale

Approvazione in carico al Back Office*

Approvazione in carico al referente della sede legale*

*Selezionando entrambe le icone è possibile accedere al dettaglio della singola richiesta

Stato «In Integrazione»



Stato «Rigettato»




Stato «In Approvazione»


Interfaccia Persone Giuridiche





Dettaglio Persone Giuridiche (1/2)


Selezionando l'icona  in corrispondenza di una richiesta con stato "Approvata" () si accede "Dettaglio persona giuridica", che permette all'Utente di visualizzare le informazioni anagrafiche di dettaglio della persona giuridica selezionata e le funzionalità previste per questa interfaccia.

Elenco Persone Giuridiche								
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>								
Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
	SAIMAVANDERO SPA O SAIMA AVANDERO SPA	N.A.	VIA DANTE ALIGHIERI, 134 - 20096 PIOLTELLO (MI)	Impresa	INSTITORE;PROCURATORE	✓		
	Azienda	Si	VIA ROMA, 45 - 92100 Agrigento (AG)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓		


Modifica Persona Giuridica


Nuova Delega


Nuova Unità Locale


Associa Referente





Le **funzionalità*** previste sono:

- Modifica Persona Giuridica;
- Nuova Delega;
- Nuova Unità Locale*;
- Associa Referente*.


* funzionalità disponibili solo per le persone giuridiche censite all'interno di «Data Room»




Dettaglio Persone Giuridiche (2/2)

Selezionando l'icona  in corrispondenza di una richiesta con stato "Rigettata" () , «In integrazione» () o «In Approvazione» () , si accede "Dettaglio persona giuridica", che permette all'Utente di visualizzare le informazioni anagrafiche di dettaglio della persona giuridica selezionata e le funzionalità previste per questa interfaccia.

Elenco Richieste in Attesa									
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>									
Azioni	Richiesta	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
	Nuova Persona Giuridica	Test/prova PG Holding	Si	VIA RENATO FUCINI, 4 - 42012 Campagnola Emilia (RE)	Condominio	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	PG Test	Si	VIA ROMA, 34 - 92100 Agrigento (AG)	Ente Pubblico	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	TEST N. 2	Si	VIA ROMA , 67 - 14100 Asti (AT)	Fondazione	RAPPRESENTANTE	✓		



Modifica Persona Giuridica



Nuova Delega

- Le **funzionalità** previste sono:
- Modifica Persona Giuridica;
 - Nuova delega.


Cerca Persona Giuridica

Cerca Persona Giuridica



La funzionalità “Cerca Persona Giuridica” permette all’utente di ricercare una persona giuridica, inserendo il codice fiscale della stessa.

Cerca Persona Giuridica

Dall’interfaccia “Persone Giuridiche”, l’utente compila il campo «Ricerca per Codice Fiscale» e seleziona l’icona . Se la ricerca produce risultati, nella maschera appare la persona giuridica associata a quello specifico codice fiscale. Partendo da questa interfaccia, l’utente può visualizzare le informazioni di dettaglio della persona giuridica cercata, tramite l’apposita funzionalità. Nel caso in cui il sistema non restituisca alcun risultato, l’utente visualizzerà il pulsante «Crea nuova persona giuridica»

 Non è possibile creare una Nuova Persona Giuridica per il cf 05354801082. Soggetto già presente a sistema

Filtra per Ragione Sociale

Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato
	Marica Ranieri spa		VIA ROMA, 34 - 39020 Castelbello-Ciardes (BZ)	Caf			

« 1 »



Consente di visualizzare il dettaglio di una singola richiesta

Consente di effettuare una ricerca filtrando per Ragione Sociale


Nuova Persona Giuridica

Nuova Persona Giuridica




La funzionalità “**Nuova Persona Giuridica**” consente al Cittadino di creare una nuova persona giuridica non censita all’interno di nessuna Attribute Authority

Nuova Persona Giuridica (1/4)


Dall’interfaccia “Persone Giuridiche”, l’utente compila il campo «Ricerca per Codice Fiscale» e seleziona l’icona . Nel caso in cui il sistema non restituisca alcun risultato, l’utente visualizzerà il pulsante «Crea nuova persona giuridica»

Ricerca per Codice Fiscale

✓ E' possibile creare una Nuova Persona Giuridica

+ CREA NUOVA PERSONA GIURIDICA

 Consente di effettuare la ricerca

Selezionando il pulsante «Crea Nuova Persona Giuridica» è possibile creare una nuova Persona Giuridica

Nuova Persona Giuridica



Nuova Persona Giuridica (2/4)

Selezionando il pulsante «Crea Nuova Persona Giuridica» appare la seguente schermata, dove l'utente compila tutti i campi necessari per inserire una nuova persona giuridica:

Persona Giuridica

Dati Persona Giuridica

Dati Anagrafici

Denominazione *	Numero REA	Partita IVA *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale	Natura Giuridica *	CCIA
<input type="text" value="00892230997"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sede

Indirizzo

Provincia *	Comune	Indirizzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Civico	CAP	Lotto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edificio	Scala	Interno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contatto

Telefono *	Fax	Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conferma Mail *	PEC *	Mobile *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Occorre compilare tutti i campi editabili, presenti nelle seguenti sezioni:

- Dati Utente Persona Giuridica;
- Indirizzo;
- Contatto.

Nuova Persona Giuridica



Nuova Persona Giuridica (3/4)

La sezione "Upload Documenti" consente di allegare i documenti probatori necessari a validare la nuova persona giuridica.

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica

Dati Anagrafici

Codice Fiscale
FRRGNN41S21G513Y

Cognome
COGNOME

Nome
NOME

Sesso
 Maschile
 Femminile

Data di Nascita
21/11/1941

Provincia Nascita
Roma

Comune
Roma

Contatto

Telefono *
[]

Fax
[]

Mail *
NOME.COGNOME@MAIL.IT

Conferma Mail *
[]



PEC *
[]

Mobile *
[]

Upload Documenti

Documentazione richiesta
[]

Choose File No file chosen

Upload  Pulisci 

SALVA


Selezionando il pulsante «Upload» è possibile allegare i documenti necessari; selezionando il pulsante «Pulisci» è possibile pulire il campo.



Selezionando il pulsante «Salva», le operazioni effettuate vengono confermate.

Nuova Persona Giuridica



Nuova Persona Giuridica (4/4)

Selezionando il pulsante «Salva», l'utente inserisce una nuova persona giuridica. Contestualmente alla creazione di una nuova persona giuridica, il sistema invia la notifica relativa alla nuova creazione, che può essere visualizzata selezionando tale icona .

ANDREA ROSSI Ruolo: CittadinoInfo5 NotificheMenu

Elenco Persone Giuridiche

Filtra per Ragione Sociale

Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Stato
	SAIMAVANDERO SPA O SAIMA AVANDERO SPA	N.A.	VIA DANTE ALIGHIERI, 134 - 20096 PIOLTELLO (MI)	Impresa	INS
	TEST SUET	Si	VIA ROMA, 45 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione	RAI
	TEST SUET	No (Unità Locale)	VIA NOTO, 56 - 25136 Brescia (BS)	Associazione	RAI
	test 5	Si	VIA ROMA, 34 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione	RAI
	Test Test	No (Unità Locale)	VIA ROMA, 34 - 72020 Torchiarolo (BR)	Caf	RAI

« 1 2 3 4 »

Notifiche

- Nuovo soggetto persona giuridica approvata
12/10/2020 16:08
- Nuovo soggetto persona giuridica in approvazione
12/10/2020 16:07
- Nuova unità locale in approvazione
12/10/2020 14:50
- Nuovo soggetto persona giuridica in integrazione
12/10/2020 14:24
- Nuovo soggetto persona giuridica in approvazione
08/10/2020 09:46

Modifica Persona Giuridica

- Modifica Persona Giuridica
- Abilita Persona Giuridica
- Disabilita Persona Giuridica

Modifica Persona Giuridica



La funzionalità “**Modifica persona giuridica**” permette all’Utente modificare le informazioni di dettaglio della persona giuridica selezionata.

Modifica Persona Giuridica (1/5)

Per modificare le informazioni della persona giuridica la cui richiesta è in stato «**In Approvazione**» (●), si accede al "Dettaglio persona giuridica" e si seleziona la funzionalità "Modifica Persona Giuridica". Il sistema mostra la seguente schermata, in cui è possibile modificare tutti i campi editabili:

In Approvazione

Dati Persona Giuridica

Dati Anagrafici

Denominazione *	Numero REA	Partita IVA *
Prova		00891230188
Codice Fiscale *	Natura Giuridica *	Ruolo
00891230188	Associazione	Associazione
Attribute Authority di provenienza	CCIA	
Roma Capitale		

Sede

Indirizzo

Provincia *	Comune *	Indirizzo *
Brindisi	Torchiarolo	VIA ROMA
Civico *	CAP	Lotto
34	72020	
Edificio	Scala	Interno

Contatto

Telefono *	Fax	Mail *
0987897878		TEST.TEST@GMAIL.COM
Conferma Mail *	PEC *	Mobile *
TEST.TEST@GMAIL.COM	TEST.TEST@PEC.COM	3349752587



Consente di visualizzare l’elenco delle revisioni e delle modifiche effettuate

Modifica Persona Giuridica



Modifica Persona Giuridica (2/5)

Dopo aver effettuato le modifiche, si seleziona il pulsante «Salva».

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica

Dati Anagrafici

Codice Fiscale
DMRGNR76E23C034W

Cognome DE MARTINO Nome GENNARO Sesso
 Maschile
 Femminile

Data di Nascita 23/05/1976 Provincia Nascita Roma Comune Anzio

Contatto

Telefono * 0987897878 Fax Mail * GENNYDEMARTINO@LIBERO.IT

Conferma Mail * GENNYDEMARTINO@LIBERO.IT PEC * TEST.TEST@PEC.COM Mobile *

Upload Documenti

Azioni	Nome File	Tipo File
	Come creare un profilo Chrome e attivare l'account Google.pdf	CARTA D'IDENTITA

Documentazione richiesta

Choose File No file chosen

Upload Pulisci

SALVA

Selezionando il pulsante «Salva», le operazioni effettuate vengono confermate

Modifica Persona Giuridica



Modifica Persona Giuridica (3/5)

Per modificare le informazioni della persona giuridica la cui richiesta è in stato «**In Integrazione**» (●), si accede al "Dettaglio persona giuridica" e si seleziona la funzionalità "Modifica Persona Giuridica". Il sistema mostra la seguente schermata, in cui è possibile modificare tutti i campi editabili:

In Integrazione

Dati Persona Giuridica

Dati Anagrafici

Denominazione *	Numero REA	Partita IVA *
<input type="text" value="test"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="00891230100"/>
Codice Fiscale *	Natura Giuridica *	Ruolo
<input type="text" value="00891230188"/>	<input type="text" value="Associazione"/>	<input type="text" value="Associazione"/>
Attribute Authority di provenienza	CCIAA	
<input type="text" value="Roma Capitale"/>	<input type="text"/>	

Sede

Indirizzo

Provincia *	Comune *	Indirizzo *
<input type="text" value="Alessandria"/>	<input type="text" value="Alfano Natta"/>	<input type="text" value="VIA NAPOLI"/>
Civico *	CAP	Lotto
<input type="text" value="34"/>	<input type="text" value="15021"/>	<input type="text"/>
Edificio	Scala	Interno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contatto

Telefono *	Fax	Mail *
<input type="text" value="0876786767"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="TEST.TEST@GMAIL.COM"/>
Conferma Mail *	PEC *	Mobile *
<input type="text" value="TEST.TEST@GMAIL.COM"/>	<input type="text" value="TEST.TEST@PEC.COM"/>	<input type="text" value="3339877878"/>



Consente di visualizzare l'elenco delle revisioni e delle modifiche effettuate

Modifica Persona Giuridica



Modifica Persona Giuridica (4/5)

Dopo aver effettuato le modifiche, si seleziona il pulsante «Salva».

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica

Dati Anagrafici

Codice Fiscale
FRRGNN41S21G513Y

Cognome
COGNOME

Nome
NOME

Sesso
 Maschile
 Femminile

Data di Nascita
21/11/1941

Provincia Nascita
Roma

Comune
Roma

Contatto

Telefono *
3345675656

Fax

Mail *
NOME.COGNOME@MAIL.IT

Conferma Mail *
NOME.COGNOME@MAIL.IT

PEC *
TEST.TEST@PEC.COM

Mobile *
3345675656

Upload Documenti

Azioni	Nome File	Tipo File
	Come creare un profilo Chrome e attivare l'account Google.pdf	CARTA D'IDENTITA

Documentazione richiesta
Choose File No file chosen

Upload Pulisci

Stato Richiesta

Stato Richiesta
In Integrazione

Motivazione
test

SALVA



Selezionando il pulsante «Salva», le operazioni effettuate vengono confermate e la richiesta integrata viene nuovamente inviata al Back Office di Roma Capitale per l'approvazione

Modifica Persona Giuridica





Modifica Persona Giuridica (5/5)

Per modificare le informazioni della persona giuridica la cui richiesta è in stato «**Approvata**» (●), si accede al "Dettaglio persona giuridica" e si seleziona la funzionalità "Modifica Persona Giuridica". È possibile modificare i seguenti campi, disponibili nella sezione «Contatti», sia relativi alla persona giuridica sia relativi al legale rappresentante:

Contatto  

Telefono *	Fax	Mail *
<input type="text" value="0856786767"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="TEST.TEST@GMAIL.COM"/>
Conferma Mail *	PEC *	Mobile *
<input type="text" value="TEST.TEST@GMAIL.COM"/>	<input type="text" value="TEST.TEST@PEC.COM"/>	<input type="text" value="335678767"/>

Contatto  

Telefono *	Fax	Mail *
<input type="text" value="0856786767"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="TEST.TEST@GMAIL.COM"/>
Conferma Mail *	PEC *	Mobile *
<input type="text" value="TEST.TEST@GMAIL.COM"/>	<input type="text" value="TEST.TEST@PEC.COM"/>	<input type="text" value="335678767"/>



Consente di visualizzare l'elenco delle revisioni e delle modifiche effettuate



Consente di salvare le modifiche effettuate

Modifica Persona Giuridica



Abilita Persona Giuridica

È possibile abilitare le persone Giuridiche la cui richiesta è in stato «Approvata» (●). Dall'interfaccia "Dettaglio persona giuridica" si accede alla funzionalità "Modifica Persona Giuridica", ed infine si seleziona il pulsante "Abilita", presente nell'ultima parte della schermata, per abilitare la persona giuridica:

Upload Documenti

Azioni	Nome File	Tipo File
	Come creare un profilo Chrome e attivare l'account Google.pdf	CARTA D'IDENTITA

Tipologia Documento

Choose File No file chosen

Selezionando il pulsante «Abilita», la Persona Giuridica viene abilitata

Modifica Persona Giuridica



Disabilita Persona Giuridica

È possibile disabilitare le persone Giuridiche la cui richiesta è in stato «Approvata» (●). Dall'interfaccia "Dettaglio persona giuridica" si accede alla funzionalità "Modifica Persona Giuridica", ed infine si seleziona il pulsante "Disabilita", presente nell'ultima parte della schermata, per disabilitare la persona giuridica:

Upload Documenti

Azioni	Nome File	Tipo File
	Come creare un profilo Chrome e attivare l'account Google.pdf	CARTA D'IDENTITA

Tipologia Documento

Choose File No file chosen

Selezionando il pulsante «Disabilita», la Persona Giuridica viene disabilitata

Nuova Unità locale


Nuova Unità Locale





Approvazione automatica

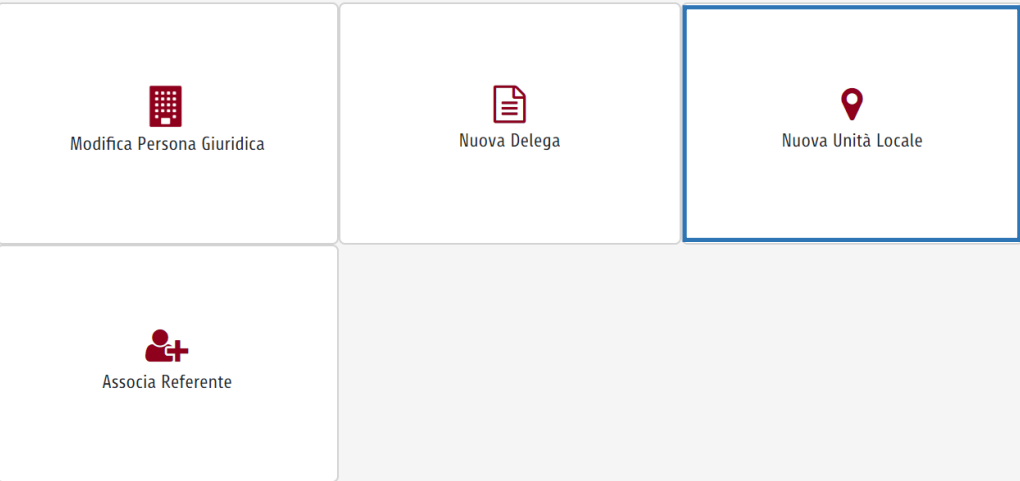


La funzionalità «**Nuova Unità Locale**» consente di associare una nuova unità locale ad una persona giuridica già censita a sistema. Tramite la modalità di approvazione automatica, l' Unità Locale sarà automaticamente approvata e il Referente sarà automaticamente associato all' Unità Locale creata. L'approvazione automatica avviene solo quando la richiesta di creazione dell' Unità Locale parte dal Referente della sede legale

Nuova Unità Locale (1/4)

Selezionando l'icona  in corrispondenza di una richiesta con stato "Approvata" () si accede "Dettaglio persona giuridica", che permette all'Utente di visualizzare le informazioni anagrafiche di dettaglio della persona giuridica selezionata e le funzionalità previste per questa interfaccia.

Elenco Persone Giuridiche								
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>								
Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
	SAIMAVANDERO SPA O SAIMA AVANDERO SPA	N.A.	VIA DANTE ALIGHIERI, 134 - 20096 PIOTTELLO (MI)	Impresa	INSTITORE;PROCURATORE	✓		
	Azienda	Si	VIA ROMA, 45 - 92100 Agrigento (AG)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓		



Modifica Persona Giuridica

Nuova Delega

Nuova Unità Locale

Associa Referente

Selezionando «Nuova Unità Locale è possibile associare una Nuova Unità Locale

Nuova Unità Locale

Approvazione automatica



Nuova Unità Locale (2/4)

Selezionando «Nuova Unità Locale», in cui è necessario compilare i campi richiesti per la creazione della nuova Unità Locale:

Approvata		
Dati Persona Giuridica		
Dati Anagrafici		
Denominazione Prova	Numero REA	Partita IVA 00891230122
Codice Fiscale 00891230122	Natura Giuridica Associazione	Ruolo Associazione
Attribute Authority di provenienza Roma Capitale	CCIA	
Sede		
Indirizzo		
Provincia *	Comune	Indirizzo *
Civico	CAP	Lotto
Edificio	Scala	Interno
Contatto		
Telefono *	Fax	Mail *
Conferma Mail *	PEC *	Mobile *

I campi editabili sono:

- Provincia;
- Indirizzo.

Nuova Unità Locale

Approvazione automatica



Nuova Unità Locale (3/4)

Occorre inserire i dati anagrafici del nuovo Referente autorizzato a rappresentare la Persona Giuridica.

La sezione "Upload Documenti" consente di allegare i documenti probatori necessari a validare la nuova persona giuridica.

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica

Dati Anagrafici

Codice Fiscale *

Upload Documenti

Documentazione richiesta

 No file chosen

Selezionando il pulsante «Upload» è possibile allegare i documenti necessari; selezionando il pulsante «Pulisci» è possibile pulire il campo.


Selezionando il pulsante «Salva», la richiesta viene memorizzata nel Roma Data Room e il nuovo Referente sarà automaticamente associato alla nuova Unità Locale

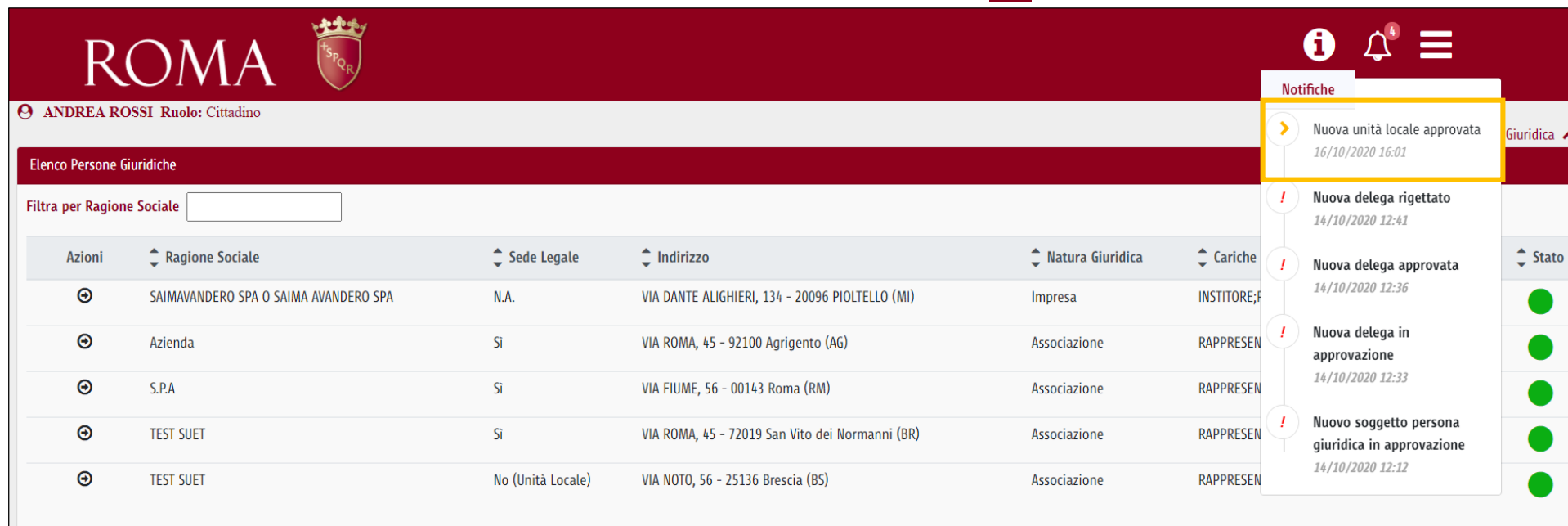
Nuova Unità Locale

Approvazione automatica



Nuova Unità Locale (4/4)

Selezionando il pulsante «Salva», l'utente associa una nuova unità locale. Contestualmente all'associazione di una nuova unità locale, il sistema invia la notifica relativa alla nuova associazione, che può essere visualizzata selezionando tale icona .



The screenshot displays the 'ROMA' web application interface. At the top, the user is identified as 'ANDREA ROSSI Ruolo: Cittadino'. Below this, there is a section titled 'Elenco Persone Giuridiche' with a filter for 'Ragione Sociale'. A table lists several legal entities with columns for 'Azioni', 'Ragione Sociale', 'Sede Legale', 'Indirizzo', 'Natura Giuridica', 'Cariche', and 'Stato'. A notification dropdown menu is open on the right, showing four notifications: 'Nuova unità locale approvata' (highlighted in yellow), 'Nuova delega rigettato', 'Nuova delega approvata', and 'Nuovo soggetto persona giuridica in approvazione'. Each notification includes a timestamp.

Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Stato
+	SAIMAVANDERO SPA O SAIMA AVANDERO SPA	N.A.	VIA DANTE ALIGHIERI, 134 - 20096 PIOLTELLO (MI)	Impresa	INSTITORE;F	●
+	Azienda	Si	VIA ROMA, 45 - 92100 Agrigento (AG)	Associazione	RAPPRESEN	●
+	S.P.A	Si	VIA FIUME, 56 - 00143 Roma (RM)	Associazione	RAPPRESEN	●
+	TEST SUET	Si	VIA ROMA, 45 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione	RAPPRESEN	●
+	TEST SUET	No (Unità Locale)	VIA NOTO, 56 - 25136 Brescia (BS)	Associazione	RAPPRESEN	●

Nuova Unità Locale

Approvazione tramite Sede Legale



Nuova Unità Locale (1/3)

L'approvazione tramite sede legale avviene quando la richiesta di creazione dell' Unità Locale parte da un utente diverso dal Referente della sede legale. In questo caso la richiesta sarà approvata o rigettata dal Referente della sede legale. In tal caso occorre compilare il campo "Ricerca per Codice Fiscale", inserendo il codice fiscale della Persona Giuridica per il quale si intende creare una nuova unità locale.

Ricerca per Codice Fiscale

ⓘ Non è possibile creare una Nuova Persona Giuridica per il cf 05394801077. Soggetto già presente a sistema

Filtra per Ragione Sociale

Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato
⊖	test 5		VIA ROMA, 34 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione		✓	●
⊖	test 5	N	VIA ROMA, 45 - 09010 Villa San Pietro (CA)	Associazione		✓	●

« 1 »

+ CREA NUOVA PERSONA GIURIDICA

Modifica Persona Giuridica

Nuova Delega

Nuova Unità Locale

Associa Referente

Selezionando «Nuova Unità Locale è possibile associare una Nuova Unità Locale

Nuova Unità Locale

Approvazione tramite Sede Legale



Nuova Unità Locale (2/3)

Selezionando «Nuova Unità Locale», appare la seguente schermata, in cui i dati anagrafici del Referente della nuova unità locale sono precompilati in quanto ereditati da SPID

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica

Dati anagrafici - Rappresentante Sede Legale

Nome: NOME
Cognome: COGNOME
Codice Fiscale: FRRGNW41S21G513Y

Dati Anagrafici - Rappresentante Nuova Unità locale

Codice Fiscale: FRRGNW41S21G513Y

Cognome: COGNOME
Nome: NOME
Sesso: Maschile Femminile

Data di Nascita: 21/11/1941
Provincia Nascita: Roma
Comune: Roma

Contatto

Telefono *
Fax
Mail *: NOME.COGNOME@MAIL.IT

Conferma Mail *
PEC *
Mobile *

Upload Documenti

Documentazione richiesta

Choose File No file chosen

Upload Pulisci

SALVA



Selezionando il pulsante “Salva” la richiesta viene memorizzata in Roma Data Room e inviata al Referente autorizzato a rappresentare la sede legale, che provvederà all'approvazione

Nuova Unità Locale

Approvazione tramite Sede Legale



Nuova Unità Locale (3/3)

Il Referente della sede legale visualizza la richiesta nell' "Elenco deleghe in attesa" contrassegnata dalla seguente icona  (approvazione in carico al referente della sede legale) e con stato In Approvazione .

Elenco Richieste in Attesa									
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>									
Azioni	Richiesta	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
	Nuova Persona Giuridica	Test/prova PG Holding	Si	VIA RENATO FUCINI, 4 - 42012 Campagnola Emilia (RE)	Condominio	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	PG Test	Si	VIA ROMA, 34 - 92100 Agrigento (AG)	Ente Pubblico	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	TEST N. 2	Si	VIA ROMA , 67 - 14100 Asti (AT)	Fondazione	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Unità Locale Persona Giuridica	Azienda	No (Unità Locale)	VIA MELFI, 45 - 00139 Roma (RM)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓		

Selezionando l'icona si accede al dettaglio e si seleziona «Modifica Persona Giuridica». Nell'ultima parte della schermata, è disponibile la sezione «Stato Richiesta», attraverso il menù a tendina, il referente della sede legale può approvare o rigettare la richiesta

Stato Richiesta	
Stato Richiesta *	<input type="text" value="In attesa di approvazione"/>
	<input type="button" value="SALVA"/>

Associa Referente



Associa Referente – Sede Legale




Approvazione automatica


La funzionalità “Associa referente” consente di associare, ad una Persona Giuridica (Sede Legale) già censita a sistema, un nuovo referente da “sostituire” a quello già incaricato. Tramite la modalità di approvazione automatica, la richiesta di associazione di un nuovo Referente sarà automaticamente approvata e il Referente sarà associato alla Persona Giuridica (Sede Legale). L’approvazione automatica avviene solo quando la richiesta di associazione di un nuovo Referente parte dal Referente della sede legale. In questo caso occorre:


Associa Referente (1/4)


Selezionando l’icona  in corrispondenza di una richiesta con stato “Approvata” (), si accede al “Dettaglio persona giuridica”, che permette all’Utente di visualizzare le informazioni anagrafiche di dettaglio della persona giuridica selezionata e le funzionalità previste per questa interfaccia.

Elenco Persone Giuridiche								
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>								
Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
	SAIMAVANDERO SPA O SAIMA AVANDERO SPA	N.A.	VIA DANTE ALIGHIERI, 134 - 20096 PIOLTELLO (MI)	Impresa	INSTITORE;PROCURATORE	✓		
	Azienda	Si	VIA ROMA, 45 - 92100 Agrigento (AG)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓		


Modifica Persona Giuridica


Nuova Delega


Nuova Unità Locale


Associa Referente

Selezionando «Associare Referente» è possibile associare un nuovo Referente

Associa Referente – Sede Legale

Approvazione automatica



Associa Referente (2/4)

Selezionando «Associa Referente», il sistema mostra la seguente schermata, contenente tutti i campi da compilare:

Approvata		
Dati Persona Giuridica		
Dati Anagrafici		
Denominazione Prova	Numero REA	Partita IVA 00891230122
Codice Fiscale 00891230122	Natura Giuridica Associazione	Ruolo Associazione
Attribute Authority di provenienza Roma Capitale	CCIA	
Sede		
Indirizzo		
Provincia Bari	Comune Binetto	Indirizzo VIA RIMA
Civico 34	CAP 70020	Lotto
Edificio	Scala	Interno
Contatto		
Telefono 0856786767	Fax	Mail TEST.TEST@GMAIL.COM
Conferma Mail TEST.TEST@GMAIL.COM	PEC TEST.TEST@PEC.COM	Mobile 335678767

Nessun campo è editabile

Associa Referente – Sede Legale

Approvazione automatica



Associa Referente (3/4)

Occorre inserire i dati anagrafici del nuovo Referente autorizzato a rappresentare la Persona Giuridica.

La sezione “Upload Documenti” consente di allegare i documenti probatori necessari a validare la nuova persona giuridica.

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica


Dati Anagrafici


Codice Fiscale *

Upload Documenti

Documentazione richiesta

Choose File No file chosen

Upload 

Pulisci 

SALVA

Selezionando il pulsante «Upload» è possibile allegare i documenti necessari; selezionando il pulsante «Pulisci» è possibile pulire il campo.


Selezionando il pulsante «Salva», la richiesta viene memorizzata nel Roma Data Room e il nuovo Referente sarà automaticamente associato alla Persona Giuridica

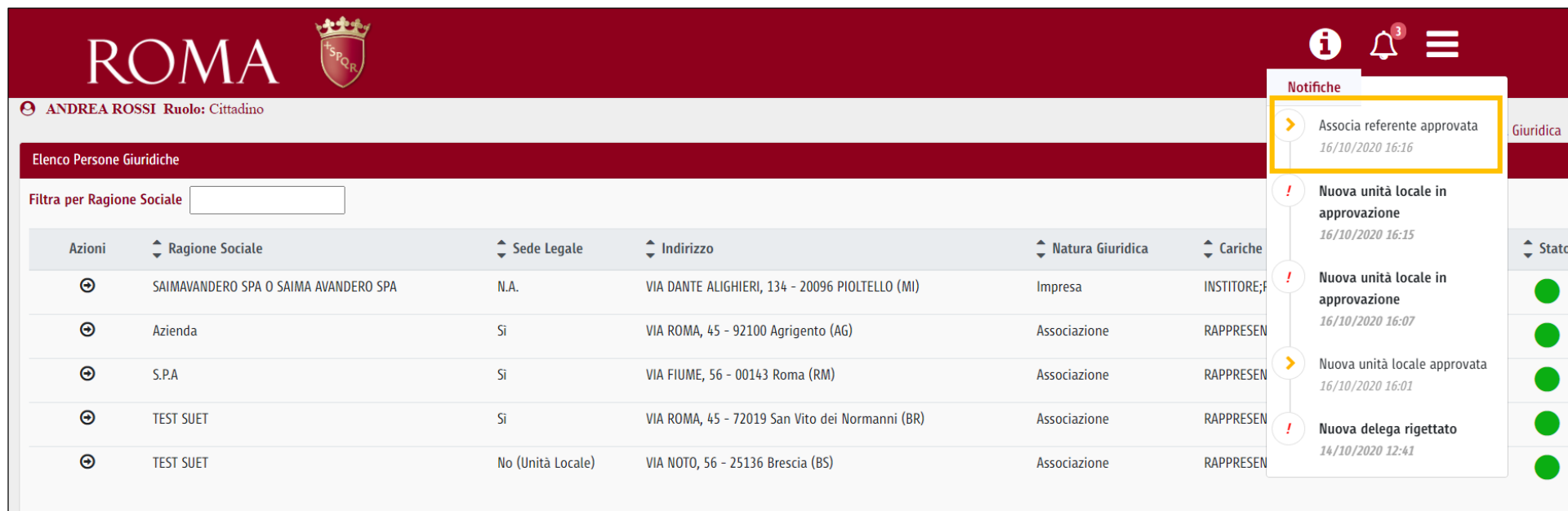
Associa Referente – Sede Legale

Approvazione automatica



Associa Referente (4/4)

Selezionando il pulsante «Salva», l'utente associa un Nuovo Referente. Contestualmente all'associazione di un nuovo Referente, il sistema invia la notifica relativa alla nuova associazione, che può essere visualizzata selezionando tale icona .



The screenshot displays the ROMA system interface. At the top, the ROMA logo and the user profile 'ANDREA ROSSI Ruolo: Cittadino' are visible. Below this is the 'Elenco Persone Giuridiche' section, which includes a filter for 'Ragione Sociale'. The main part of the interface is a table listing legal entities with columns for 'Azioni', 'Ragione Sociale', 'Sede Legale', 'Indirizzo', 'Natura Giuridica', 'Cariche', and 'Stato'. A notification panel is open on the right, showing several messages, including 'Associa referente approvata' and 'Nuova unità locale in approvazione'.

Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Stato
⊕	SAIMAVANDERO SPA O SAIMA AVANDERO SPA	N.A.	VIA DANTE ALIGHIERI, 134 - 20096 PIOLTELLO (MI)	Impresa	INSTITORE;P	
⊕	Azienda	Si	VIA ROMA, 45 - 92100 Agrigento (AG)	Associazione	RAPPRESEN	●
⊕	S.P.A	Si	VIA FIUME, 56 - 00143 Roma (RM)	Associazione	RAPPRESEN	●
⊕	TEST SUET	Si	VIA ROMA, 45 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione	RAPPRESEN	●
⊕	TEST SUET	No (Unità Locale)	VIA NOTO, 56 - 25136 Brescia (BS)	Associazione	RAPPRESEN	●

Associa Referente – Sede Legale

Approvazione tramite Back Office



Associa Referente (1/2)

L'approvazione tramite Back Office avviene quando la richiesta di associazione di un nuovo Referente parte da un utente diverso dal Referente della sede legale. In questo caso la richiesta sarà approvata o rigettata dal Back Office di Roma Capitale.

Se un utente intende associarsi come nuovo referente di una determinata persona giuridica già presente a sistema, occorre compilare il campo "Ricerca per Codice Fiscale", inserendo il codice fiscale della Persona Giuridica per il quale si intende associarsi come referente:

Ricerca per Codice Fiscale

ⓘ Non è possibile creare una Nuova Persona Giuridica per il cf 05394801077. Soggetto già presente a sistema

Filtra per Ragione Sociale

Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato
⊖	test 5		VIA ROMA, 34 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione		✓	●
⊖	test 5	N	VIA ROMA, 45 - 09010 Villa San Pietro (CA)	Associazione		✓	●

« 1 »

+ CREA NUOVA PERSONA GIURIDICA

Modifica Persona Giuridica

Nuova Delega

Nuova Unità Locale

Associa Referente

Selezionando «Associa Referente» è possibile associare un nuovo Referente

Associa Referente – Sede Legale

Approvazione tramite Back Office



Associa Referente (2/2)

Selezionando «Associa Referente», appare la seguente schermata, in cui i dati anagrafici del Referente della nuova unità locale sono precompilati in quanto ereditati da SPID

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica

Dati anagrafici - Rappresentante Sede Legale

Nome
NOME

Cognome
COGNOME

Codice Fiscale
FRRGNW41S21G513Y

Dati Anagrafici - Rappresentante Nuova Unità Locale

Codice Fiscale
FRRGNW41S21G513Y

Cognome
COGNOME

Nome
NOME

Sesso
 Maschile
 Femminile

Data di Nascita
21/11/1941

Provincia Nascita
Roma

Comune
Roma

Contatto

Telefono *
[]

Fax
[]

Mail *
NOME.COGNOME@MAIL.IT

Conferma Mail *
NOME.COGNOME@MAIL.IT

PEC *
[]

Mobile *
[]

Upload Documenti

Documentazione richiesta
[]

Choose File No file chosen

Upload [] Pulisci []

SALVA

Selezionando il pulsante “Salva” la richiesta viene memorizzata in Roma Data Room e inviata al Back Office di Roma Capitale per l’approvazione

Associa Referente – Unità Locale





Approvazione automatica


La funzionalità “Associa referente” consente di associare, ad un’ Unità Locale già censita a sistema, un nuovo referente da “sostituire” a quello già incaricato. Tramite l’ approvazione automatica, la richiesta di associazione di un nuovo Referente sarà automaticamente approvata e il Referente sarà associato all’ Unità Locale.


Questa modalità si avrà solo nel caso in cui il Referente dell’ Unità Locale sia anche Referente della Sede Legale.


Associa Referente (1/3)


Selezionando l’icona  in corrispondenza di una richiesta con stato “Approvata” (), si accede al “Dettaglio persona giuridica”, che permette all’Utente di visualizzare le informazioni anagrafiche di dettaglio della persona giuridica selezionata e le funzionalità previste per questa interfaccia.

Elenco Persone Giuridiche								
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>								
Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
	SAIMAVANDERO SPA O SAIMA AVANDERO SPA	N.A.	VIA DANTE ALIGHIERI, 134 - 20096 PIOLTELLO (MI)	Impresa	INSTITORE;PROCURATORE	✓		
	TEST SUET	Si	VIA ROMA, 45 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓		
	TEST SUET	No (Unità Locale)	VIA NOTO, 56 - 25136 Brescia (BS)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓		

 Modifica Persona Giuridica

 Nuova Delega

 Nuova Unità Locale

 Associa Referente

Selezionando «Associare Referente» è possibile associare un nuovo Referente

Associa Referente – Unità Locale

Approvazione automatica



Associa Referente (2/3)

Selezionando «Associa Referente», il sistema mostra la seguente schermata, contenente tutti i campi da compilare:

Approvata		
Dati Persona Giuridica		
Dati Anagrafici		
Denominazione Prova	Numero REA	Partita IVA 00891230122
Codice Fiscale 00891230122	Natura Giuridica Associazione	Ruolo Associazione
Attribute Authority di provenienza Roma Capitale	CCIA	
Sede		
Indirizzo		
Provincia Bari	Comune Binetto	Indirizzo VIA RIMA
Civico 34	CAP 70020	Lotto
Edificio	Scala	Interno
Contatto		
Telefono 0856786767	Fax	Mail TEST.TEST@GMAIL.COM
Conferma Mail TEST.TEST@GMAIL.COM	PEC TEST.TEST@PEC.COM	Mobile 335678767

Nessun campo è editabile

Associa Referente – Unità Locale

Approvazione automatica



Associa Referente (3/3)

Occorre inserire i dati anagrafici del nuovo Referente autorizzato a rappresentare la Persona Giuridica.

La sezione “Upload Documenti” consente di allegare i documenti probatori necessari a validare la nuova persona giuridica.

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica

Dati Anagrafici

Codice Fiscale *

Upload Documenti

Documentazione richiesta

 No file chosen

Selezionando il pulsante «Upload» è possibile allegare i documenti necessari; selezionando il pulsante «Pulisci» è possibile pulire il campo.

Selezionando il pulsante «Salva», la richiesta viene memorizzata nel Roma Data Room e il nuovo Referente sarà automaticamente associato all'unità Locale

Associa Referente – Unità Locale







Approvazione tramite Sede Legale

La modalità di approvazione tramite Sede Legale, prevede sia il Referente della sede legale ad approvare o rigettare le richieste di associazione di un nuovo Referente per le Unità Locali.

Caso 1: Associa Referente (1/4)

L'attuale Referente dell'Unità Locale (diverso dal Referente della sede legale) intende associare un nuovo referente. In questo caso la richiesta dovrà essere approvata o rigettata dal Referente della sede legale. Selezionando l'icona ⊕ in corrispondenza di una richiesta con stato "Approvata" (●), si accede al "Dettaglio persona giuridica", che permette all'Utente di visualizzare le informazioni anagrafiche di dettaglio della persona giuridica selezionata e le funzionalità previste per questa interfaccia.

Elenco Persone Giuridiche								
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>								
Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abititato	Stato	
⊕	SAIMAVANDERO SPA O SAIMA AVANDERO SPA	N.A.	VIA DANTE ALIGHIERI, 134 - 20096 PIOLTELLO (MI)	Impresa	INSTITORE;PROCURATORE	✓	●	
⊕	TEST SUET	Si	VIA ROMA, 45 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓	●	
⊕	TEST SUET	No (Unità Locale)	VIA NOTO, 56 - 25136 Brescia (BS)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓	●	

 Modifica Persona Giuridica	 Nuova Delega	 Nuova Unità Locale
 Associa Referente		

Selezionando «Associare Referente» è possibile associare un nuovo Referente

Associa Referente – Unità Locale

Approvazione tramite Sede Legale



Caso 1: Associa Referente (2/4)

Selezionando «Associa Referente», il sistema mostra la seguente schermata, contenente tutti i campi da compilare:

Approvata		
Dati Persona Giuridica		
Dati Anagrafici		
Denominazione Prova	Numero REA	Partita IVA 00891230122
Codice Fiscale 00891230122	Natura Giuridica Associazione	Ruolo Associazione
Attribute Authority di provenienza Roma Capitale	CCIA	
Sede		
Indirizzo		
Provincia Bari	Comune Binetto	Indirizzo VIA RIMA
Civico 34	CAP 70020	Lotto
Edificio	Scala	Interno
Contatto		
Telefono 0856786767	Fax	Mail TEST.TEST@GMAIL.COM
Conferma Mail TEST.TEST@GMAIL.COM	PEC TEST.TEST@PEC.COM	Mobile 335678767

Nessun campo è editabile

Associa Referente – Unità Locale

Approvazione tramite Sede Legale



Caso 1: Associa Referente (3/4)

Occorre inserire i dati anagrafici del nuovo Referente autorizzato a rappresentare la Persona Giuridica Unità Locale.

La sezione “Upload Documenti” consente di allegare i documenti probatori necessari a validare la nuova persona giuridica.

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica

Dati Anagrafici

Codice Fiscale *

Upload Documenti

Documentazione richiesta

 No file chosen

Selezionando il pulsante «Upload» è possibile allegare i documenti necessari; selezionando il pulsante «Pulisci» è possibile pulire il campo.



Selezionando il pulsante «Salva», la richiesta viene memorizzata nel Roma Data Room e inviata al Referente autorizzato a rappresentare la sede legale che provvederà all' approvazione

Associa Referente – Unità Locale



Approvazione tramite Sede Legale

Caso 1: Associa Referente (4/4)

Il Referente della sede legale visualizza la richiesta nell' "Elenco deleghe in attesa" contrassegnata dalla seguente icona  (approvazione in carico al referente della sede legale) e con stato In Approvazione .

Elenco Richieste in Attesa									
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>									
Azioni	Richiesta	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
	Associa Referente	Test/prova PG Holding	Si	VIA RENATO FUCINI, 4 - 42012 Campagnola Emilia (RE)	Condominio	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	PG Test	Si	VIA ROMA, 34 - 92100 Agrigento (AG)	Ente Pubblico	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	TEST N. 2	Si	VIA ROMA , 67 - 14100 Asti (AT)	Fondazione	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Unità Locale Persona Giuridica	Azienda	No (Unità Locale)	VIA MELFI, 45 - 00139 Roma (RM)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓		

Selezionando l'icona si accede al dettaglio e si seleziona «Modifica Persona Giuridica». Nell'ultima parte della schermata, è disponibile la sezione «Stato Richiesta», attraverso il menù a tendina, il referente della sede legale può approvare o rigettare la richiesta

Stato Richiesta	
Stato Richiesta *	<input type="text" value="In attesa di approvazione"/>
	<input type="button" value="SALVA"/>

Associa Referente – Unità Locale

Approvazione tramite Sede Legale

Caso 2: Associa Referente (1/3)

L'approvazione tramite sede legale avviene quando la richiesta di associazione di un nuovo Referente ad una Unità Locale parte da un utente diverso dal Referente della sede legale. In questo caso la richiesta sarà approvata o rigettata dal Referente della sede legale.

Se un utente intende associarsi come nuovo referente di una determinata persona giuridica Unità Locale già presente a sistema, occorre compilare il campo "Ricerca per Codice Fiscale", inserendo il codice fiscale della Persona Giuridica per il quale si intende associarsi come referente.

Ricerca per Codice Fiscale

ⓘ Non è possibile creare una Nuova Persona Giuridica per il cf 05394801077. Soggetto già presente a sistema

Filtra per Ragione Sociale

Azioni	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato
⊖	test 5		VIA ROMA, 34 - 72019 San Vito dei Normanni (BR)	Associazione		✓	●
⊖	test 5	N	VIA ROMA, 45 - 09010 Villa San Pietro (CA)	Associazione		✓	●

« 1 »

+ CREA NUOVA PERSONA GIURIDICA

Modifica Persona Giuridica

Nuova Delega

Nuova Unità Locale

Associa Referente

Selezionando «Associa Referente» è possibile associare un nuovo Referente

Associa Referente – Unità Locale

Nuovo referente autorizzato a rappresentare la sede legale

Caso 2: Associa Referente (2/3)

Selezionando «Associa Referente», appare la seguente schermata, in cui i dati anagrafici del Referente della nuova unità locale sono precompilati in quanto ereditati da SPID

Referente autorizzato a rappresentare la persona giuridica

Dati anagrafici - Rappresentante Sede Legale

Nome
NOME

Cognome
COGNOME

Codice Fiscale
FRRGNW41S21G513Y

Dati Anagrafici - Rappresentante Nuova Unità Locale

Codice Fiscale
FRRGNW41S21G513Y

Cognome
COGNOME

Nome
NOME

Sesso
 Maschile
 Femminile

Data di Nascita
21/11/1941

Provincia Nascita
Roma

Comune
Roma

Contatto

Telefono *
[]

Fax
[]

Mail *
NOME.COGNOME@MAIL.IT

Conferma Mail *
NOME.COGNOME@MAIL.IT

PEC *
[]

Mobile *
[]

Upload Documenti

Documentazione richiesta
[]

Choose File No file chosen

Upload [] Pulisci []

SALVA



Selezionando il pulsante “Salva” la richiesta viene memorizzata in Roma Data Room e inviata al Referente autorizzato a rappresentare la sede legale, che provvederà all'approvazione

Associa Referente – Unità Locale



Nuovo referente autorizzato a rappresentare la sede legale

Caso 2: Associa Referente (3/3)

Il Referente della sede legale visualizza la richiesta nell' "Elenco deleghe in attesa" contrassegnata dalla seguente icona  (approvazione in carico al referente della sede legale) e con stato In Approvazione .

Elenco Richieste in Attesa									
Filtra per Ragione Sociale <input type="text"/>									
Azioni	Richiesta	Ragione Sociale	Sede Legale	Indirizzo	Natura Giuridica	Cariche	Abilitato	Stato	
	Associa Referente	Test/prova PG Holding	Si	VIA RENATO FUCINI, 4 - 42012 Campagnola Emilia (RE)	Condominio	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	PG Test	Si	VIA ROMA, 34 - 92100 Agrigento (AG)	Ente Pubblico	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Persona Giuridica	TEST N. 2	Si	VIA ROMA , 67 - 14100 Asti (AT)	Fondazione	RAPPRESENTANTE	✓		
	Nuova Unità Locale Persona Giuridica	Azienda	No (Unità Locale)	VIA MELFI, 45 - 00139 Roma (RM)	Associazione	RAPPRESENTANTE	✓		

Selezionando l'icona si accede al dettaglio e si seleziona «Modifica Persona Giuridica». Nell'ultima parte della schermata, è disponibile la sezione «Stato Richiesta», attraverso il menù a tendina, il referente della sede legale può approvare o rigettare la richiesta

Stato Richiesta	
Stato Richiesta *	<input type="text" value="In attesa di approvazione"/>
	<input type="button" value="SALVA"/>

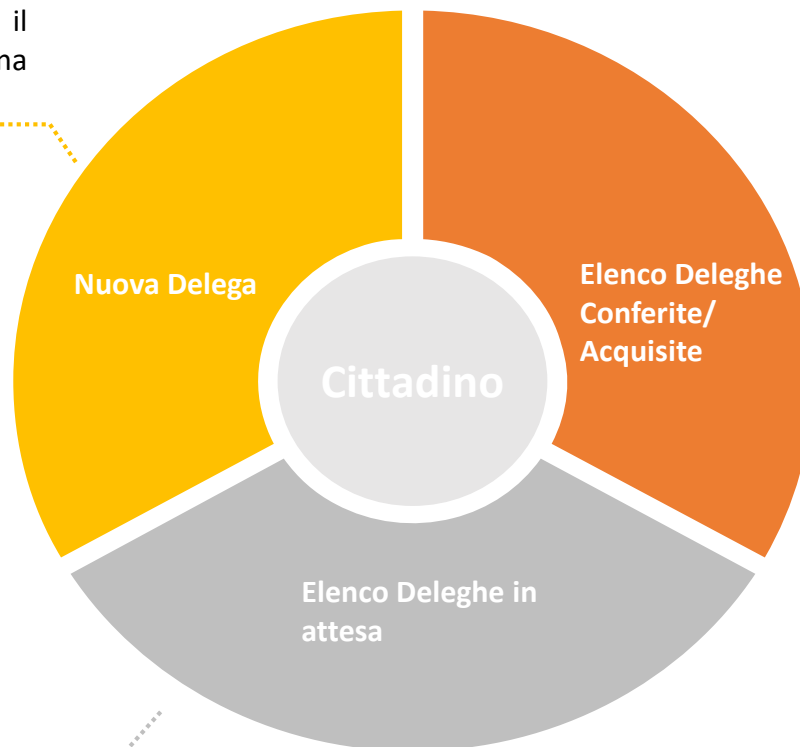
Macro funzionalità – Modulo di Gestione delle Deleghe

Di seguito le **macro-funzionalità** relative al **Modulo di Gestione delle Deleghe**, previste per l'utenza **Cittadino** :

La funzionalità «**Nuova Delega**» consente agli utenti di avviare il processo di assegnazione di una delega.

L'elenco deleghe in attesa consente all'utente di visualizzare tutte le deleghe ricevute o concesse che sono ancora in attesa di essere confermate. L'utente può effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare il dettaglio della deleghe in attesa;
- Eliminare una delega in attesa;
- Rinotificare una delega in attesa;
- Rifiutare una delega in attesa;
- Accettare una delega in attesa.



L'elenco deleghe conferite/acquisite consente all'utente di visualizzare tutte le deleghe conferite o acquisite. L'utente può effettuare le seguenti operazioni:

- Visualizzare il dettaglio delle deleghe conferite/acquisite;
- Rifiuta una delega acquisita;
- Modifica una delega conferita;
- Revoca una delega conferita.

Nuova Delega



La funzionalità «**Nuova Delega**» consente agli utenti di avviare il processo di assegnazione di una delega ed è selezionabile sia tramite la maschera di dettaglio di una persona fisica, sia tramite l'interfaccia "Persone Giuridiche" e sia nel caso in cui il soggetto delegato sia stato autorizzato alla subdelega di una delega acquisita.

Nuova Delega (1/7)

Selezionando la funzione «Nuova Delega», l'utente seleziona una tra le due opzioni disponibili

Scelta Tipologia Richiedente Delega

Seleziona il tuo ruolo



Delegante



Delegato



Nuova Delega (2/7)

Una volta selezionato il ruolo, l'utente effettua la ricerca del soggetto delegato attraverso l'inserimento del codice fiscale:

Scelta Tipologia Richiedente Delega > Nuova Delega

TEST - 00891230199

Dati Delegante

Ricerca Delegato

Tipo Soggetto

Persona Fisica

Persona Giuridica

Professionista

Codice Fiscale


PNCNGL42D19E229C




Q

Q Consente di effettuare la ricerca



Nuova Delega (3/7)

Selezionando l'icona , il sistema mostra la seguente schermata contenente le informazioni anagrafiche richieste, riferite al delegato/delegante:

Dati Delegato		
Dati Anagrafici		
Codice Fiscale		
PNCNGL42D19E229C		
Cognome	Nome	Sesso
PINCHI	ANGELO	<input checked="" type="radio"/> Maschile <input type="radio"/> Femminile
Data di Nascita	Provincia Nascita	Comune
19/04/1942 	Viterbo 	Nepi 
Contatto		
Telefono *	Fax	Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conferma Mail *	PEC *	Mobile *
<input type="text"/>	ANGELOPINCHI@LAMIAPEC.IT	<input type="text"/>



Nuova Delega (4/7)

È necessario fornire il consenso al trattamento dei dati personali per poter procedere con l'operazione, spuntando il flag «Acconsento»:

Dati Delega

Trattamento dei dati per il consenso GDPR

1. Finalità del trattamento
I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione
Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati

ACCONSENTO

Spuntando il flag «Acconsento» si fornisce il consenso al trattamento dei dati personali



Nuova Delega (5/7)

Attraverso la seguente schermata è possibile selezionare in modo puntuale i sistemi di area per cui la delega dovrà essere attivata:

Lista Servizi

Filtra per Servizio

Azioni	Nome Servizio	Data Inizio	Data Fine	Sub Delega
Q	PORTALE SUAP/SUAR			
Q	SISTEMA DI AREA ALBO PRETORIO			
Q	SISTEMA DI AREA CONTRIBUTO DI SOGGIORNO			
Q	SISTEMA DI AREA RENDICONTAZIONE NOTIFICHE			
Q	SISTEMA DI AREA ROMA TRIBUTI			
Q	SISTEMA DI AREA ROMAMULTE			
Q	SISTEMA DI AREA SICER			
Q	SISTEMA DI AREA SIPRE			
Q	SISTEMA DI AREA SIREWEB			
Q	SISTEMA DI AREA SIS			


« 1 2 »



Consente di accedere al dettaglio di un Sistema di Area





Nuova Delega (6/7)

Selezionando l'icona , il sistema mostra la seguente schermata:

Modifica Dati

Associa il servizio alla delega

Data Inizio  Data Fine 

Subdelega

SALVA

È possibile:

- Associare il servizio alla delega;
- Indicare la durata di validità della delega (a decorrere dalla data di accettazione della delega);
- Indicare la possibilità per il delegato di usufruire della funzionalità «Subdelega», il quale consente di abilitare il delegato a delegare a sua volta.



Nuova Delega (7/7)

Infine, occorre selezionare la modalità di accettazione della delega:

Modalità d'accettazione

Codice OTP (tramite SMS) ✘	Mail ✘
PEC ✘	

SALVA E AGGIUNGI NUOVA DELEGA **INVIA**

L' accettazione avviene tramite:

- Codice OTP inviato tramite SMS;
- Mail;
- PEC.

È possibile selezionare i pulsanti:

«Aggiungi Delega»: per aggiungere più soggetti delegati;
«Invia Delega»: per convalidare l'operazione.

Elenco Deleghe conferite/acquisite

- Dettaglio Deleghe conferite/acquisite
- Rifiuta Delega acquisita
- Modifica Delega conferita
- Revoca Delega conferita

Elenco Deleghe conferite/acquisite



Accedendo all'interfaccia "Persone Giuridiche" è possibile visualizzare l'elenco deleghe conferite/acquisite, il quale permette all'utente di visualizzare tutte le deleghe conferite o acquisite per la gestione di specifiche attività.

Elenco Deleghe Conferite/Acquisite												
Azioni	Data Creazione	Tipologia	Delegato	Fonte Delegato	CF Delegato	Delegante	Fonte Delegante	C.F Delegante	Sistemi di Area	Scadenza	Abilitato	Stato
	30/09/2020 12:13	Acquisita	Persona Fisica	Roma Capitale	FRRGNN41S21G513Y	Persona Giuridica	Roma Capitale	00891230166	GECOS	31/12/2020	✓	
	25/09/2020 12:42	Acquisita	Persona Fisica	Roma Capitale	FRRGNN41S21G513Y	Professionista	Roma Capitale	PNCNGL42D19E229C	SICER	30/11/2020	✓	
	02/10/2020 09:31	Conferita	Persona Fisica	Roma Capitale	MPRGGP88B03H501P	Persona Giuridica	Roma Capitale	00484960588	SUET	22/04/2021	✓	




Consente di accedere al dettaglio di una delega

Elenco Deleghe conferite/acquisite



Dettaglio Deleghe conferite/acquisite

Selezionando l'icona , si accede all'interfaccia "Dettaglio deleghe conferite/acquisite", dove l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio relative alla delega selezionata

Scelta Tipologia Richiedente Delega > Dettaglio Delega

Dati Delegante

Dati Delegato

Servizi

RETTIFICA REVOCA  ESPORTA

Selezionando le barre rosse è possibile visualizzare le seguenti sezioni:

Dati Delegante;
Dati Delegato;
Dati Delega.

Selezionando il pulsante «Esporta» è possibile scaricare il PDF riepilogativo della delega

Elenco Deleghe conferite/acquisite



Rifiuta delega acquisita

Accedendo al dettaglio di una delega acquisita, l'utente delegante e delegato ha la possibilità rifiutare una delega acquisita:

Scelta Tipologia Richiedente Delega > Dettaglio Delega

Dati Delegante

Dati Delegato

Servizi

NUOVA DELEGA RIFIUTA ESPORTA

Selezionando il pulsante «Rifiuta» si procede con il rifiuto della delega.



Modifica delega conferita (1/3)

Accedendo al dettaglio di una delega conferita, l'utente delegante e delegato ha la possibilità modificare la delega precedentemente conferita:

Scelta Tipologia Richiedente Delega > Dettaglio Delega

Dati Delegante
Dati Delegato
Servizi

RETTIFICA REVOCA  ESPORTA

Selezionando il pulsante «Rettifica» si procede con la modifica della delega conferita.

Elenco Deleghe conferite/acquisiste



Modifica delega conferita (2/3)

Selezionando il pulsante «Rettifica», appare la seguente schermata, attraverso il quale è possibile eseguire una rettifica dei sistemi di area per cui tale delega dovrà essere attivata

Rettifica Servizi ✕

Filtra per Servizio


Azioni	Nome Servizio	Data Inizio	Data Fine	Sub Delega
	SISTEMA DI AREA ALBO PRETORIO	28/07/2020 17:33	27/08/2020 17:33	✓
	SISTEMA DI AREA CONTRIBUTO DI SOGGIORNO			
	SISTEMA DI AREA RENDICONTAZIONE NOTIFICHE			
	SISTEMA DI AREA ROMAMULTE	29/07/2020 17:45	30/07/2020 16:45	
	SISTEMA DI AREA ROMA TRIBUTI	27/07/2020 14:34	14/08/2020 14:34	✓

« 1 2 3 »

Consente di accedere al dettaglio di un Sistema di Area





Modifica delega conferita (3/3)

Selezionando l'icona , il sistema mostra la seguente schermata:

Modifica Dati

Associa il servizio alla delega

Data Inizio  Data Fine 

Subdelega

SALVA

È possibile:

- Associare il servizio alla delega;
- Indicare la durata di validità della delega (a decorrere dalla data di accettazione della delega);
- Indicare la possibilità per il delegato di usufruire della funzionalità «Subdelega», il quale consente di abilitare il delegato a delegare a sua volta.



Revoca delega conferita

Accedendo al dettaglio di una delega conferita, l'utente delegante e delegato ha la possibilità revocare una delega conferita:

Scelta Tipologia Richiedente Delega > **Dettaglio Delega**

Dati Delegante

Dati Delegato

Servizi

RETTIFICA **REVOCA**  ESPORTA

Selezionando il pulsante «Revoca» si procede con la revoca della delega conferita.

Elenco Deleghe in attesa

- Dettaglio Deleghe in attesa
- Eliminazione Delega in attesa
- Rinotifica Delega in attesa
- Rifiuta Delega in attesa
- Accettazione Delega in attesa

Elenco Deleghe in attesa



Accedendo all'interfaccia "Persone Giuridiche" è possibile visualizzare l'elenco deleghe in attesa, il quale permette all'utente di visualizzare tutte le deleghe ricevute o concesse che sono ancora in attesa di essere confermate

Azioni	Data Creazione	Tipologia	Fonte Delegato	Delegato	CF Delegato	Fonte Delegante	Delegante	CF Delegante	Sistemi di Area	Scadenza	Abilitato	Stato
	25/09/2020 17:06	Da conferire	Roma Capitale	Persona Fisica	FRRGNN41S21G513Y	Roma Capitale	Persona Giuridica	05394801077	RENDNOT	30/11/2020	✓	
	25/09/2020 15:20	Da conferire	Roma Capitale	Persona Giuridica	05394801077	Roma Capitale	Persona Fisica	DMRGNR76E23C034W	ALBPRET	30/11/2020	✓	
	25/09/2020 12:52	Da conferire	Infocamere Registro Imprese	Persona Giuridica	00891230153	Roma Capitale	Persona Fisica	FRRGNN41S21G513Y	GECOS	30/11/2020	✓	




Consente di accedere al dettaglio di una delega

Elenco Deleghe in attesa



Dettaglio Deleghe in attesa

Selezionando l'icona , si accede all'interfaccia "Dettaglio deleghe in attesa", dove l'utente può visualizzare le informazioni di dettaglio relative alla delega selezionata:

Scelta Tipologia Richiedente Delega > Dettaglio Delega

Dati Delegante

Dati Delegato

Servizi

RINOTIFICA ELIMINA  ESPORTA

Selezionando il pulsante «Esporta» è possibile scaricare il PDF riepilogativo della delega

Selezionando le barre rosse è possibile visualizzare le seguenti sezioni:

Dati Delegante;
Dati Delegato;
Dati Delega.

Elenco Deleghe in attesa



Eliminazione Deleghe in attesa

Accedendo al dettaglio di una delega da conferire in attesa di conferma, vi è la possibilità per il delegante di eliminare la delega:

Scelta Tipologia Richiedente Delega > Dettaglio Delega

Dati Delegante

Dati Delegato

Servizi

RINOTIFICA **ELIMINA**  ESPORTA

Selezionando il pulsante «Elimina» si procede con l'eliminazione della delega.

Elenco Deleghe in attesa



Rinotifica Deleghe in attesa

Accedendo al dettaglio di una delega da conferire in attesa di conferma, vi è la possibilità per il delegante di inviare nuovamente una notifica riguardo una delega pendente già opportunamente inviata al destinatario.

Scelta Tipologia Richiedente Delega > Dettaglio Delega

Dati Delegante

Dati Delegato

Servizi

RINOTIFICA ELIMINA  ESPORTA

Selezionando il pulsante «Rinotifica» si procede con la rinotifica della delega.

Elenco Deleghe in attesa



Rifiuta Deleghe in attesa

Accedendo al dettaglio di una delega da acquisire in attesa di conferma, vi è la possibilità per il delegato di rifiutare una richiesta di delega ricevuta da un soggetto delegante

Scelta Tipologia Richiedente Delega > **Dettaglio Delega**

Dati Delegante
Dati Delegato
Servizi
RIFIUTA  ESPORTA
Invio codice OTP

Selezionando il pulsante «Rifiuta» si procede con il rifiuto della delega.

Elenco Deleghe in attesa



Accettazione Deleghe in attesa

Accedendo al dettaglio di una delega da acquisire in attesa di conferma, vi è la possibilità di accettare una delega in attesa di conferma, e dunque convalidare l'operazione di delega.

Scelta Tipologia Richiedente Delega > Dettaglio Delega

Dati Delegante
Dati Delegato
Servizi
RIFIUTA ESPORTA
Invio codice OTP
Codice OTP <input type="text" value=""/>
ACCETTA

- Nel caso di accettazione tramite Codice OTP, viene inviato un SMS con il codice OTP da inserire nel campo «Inserisci Codice OTP»;
- Nel caso di accettazione tramite mail, viene inviato all'indirizzo mail un link per procedere con l'accettazione della delega in attesa di conferma;
- Nel caso di accettazione tramite PEC, viene inviato all'indirizzo PEC un link per procedere con l'accettazione della delega in attesa di conferma.