



ROMA CAPITALE

	Sistemi Informativi del Territorio
Documento	SIS – Manuale utente Nuovo Regolamento Scavi - FO Stato: Finale Versione: 11.0
RTI	> Accenture Accenture Technology Solutions Avanade Italy
Data creazione	18/06/2015

Scheda Informativa del Documento

Progetto	Sistema Informativo Territoriale Integrato
Documento	SIS – Manuale utente Nuovo Regolamento Scavi - FO
Versione	11.0.0

Storia del Documento

Data	Versione	Descrizione
Giugno 2015	3.0	Prima versione
Agosto 2020	4.0	Revisione per interventi SIS_02 e SIS_07
Settembre 2020	5.0	Revisione per intervento SIS_04
Dicembre 2020	6.0	Revisione per intervento SIS_06
Novembre 2021	8.0	Revisione per intervento SIS_08
Gennaio 2022	9.0	Revisione per intervento SIS_11
Luglio 2022	10.0	Anonimizzato
Gennaio 2023	11.0	Revisione per intervento SIS_13

Sommario

1. INTRODUZIONE	4
2. FUNZIONALITÀ	5
1.1 ACCESSO	5
1.2 FLUSSO ACCREDITAMENTO OPERATORE GENERICO	7
4.1 HOMEPAGE	9
4.2 RICHIESTA – STATO AVANZAMENTO	10
4.3 RICERCA E DETTAGLIO INTERVENTO	11
4.4 INSERIMENTO NUOVA RICHIESTA ORDINARIA	12
4.5 SOTTOMISSIONE.....	19
4.6 RIGETTO	22
4.7 DA AUTORIZZARE.....	23
4.8 AUTORIZZAZIONE	24
4.9 INTEGRAZIONE FONDO (PAGAMENTO CANONE O.S.P. TEMPORANEO + DIRITTI ISTRUTTORIA)	25
4.10 DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA	25
4.11 CAMBIO DATA	27
4.12 PROROGA	28
4.13 RICONSEGNA	29
4.14 COLLAUDO	31
4.15 COMUNICAZIONE URGENTE – INSERIMENTO.....	32
4.16 SANATORIA.....	34
4.17 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA, DEL CANONE OSP TEMPORANEO E DELL' IMPOSTA DI BOLLO.....	35

1. Introduzione

Il presente manuale è rivolto agli utenti delle Società PP.SS che usufruiranno delle funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma denominata "**Sistema Informativo Scavi**" (**SIS**), a seguito dell'intervento evolutivo per il recepimento del Nuovo Regolamento Scavi.

La piattaforma si presenta con una componente di Front Office accessibile dalla Sezione "Servizi Sottosuolo" del Portale Istituzionale.

L'obiettivo di questo documento è di fornire supporto agli utenti affinché possano svolgere agevolmente la loro attività lavorativa.

Gli utenti che si autenticheranno al sito con le credenziali rilasciate dal Portale Istituzionale di Roma Capitale potranno usufruire delle seguenti funzionalità, in qualità di utenti di Società di Pubblici Servizi:

- Compilare e Sottomettere una richiesta di scavo ordinaria;
- Monitorare lo stato di lavorazione della richiesta;
- Trasmettere la documentazione integrativa qualora richiesta dal Municipio;
- Accettare/rigettare una proposta di cambio date intervento;
- Visualizzare una copia della DD di traffico e della Concessione di Suolo Pubblico;
- Richiedere una proroga dell'intervento autorizzato;
- Inviare una comunicazione protocollata di intervento urgente;
- Sottomettere una richiesta in sanatoria entro 3 giorni lavorativi dall'invio di una comunicazione urgente;
- Trasmettere la data della riconsegna dell'area entro 10 giorni dalla data di conclusione dei lavori con la relativa documentazione;
- Tramettere i dati del collaudo avvenuto a seguito della riconsegna.

2. Funzionalità

Si descrivono di seguito le funzionalità riservate agli utenti del Front-End.

1.1 Accesso

Il sito è accessibile attraverso il portale di Roma Capitale; nella sezione "Servizi/Servizi Online".



Gli utenti che accedono all'area privata possono avere i seguenti profili:

- Utente società di PP.SS. (Operatore Generico che necessita accreditamento per poter operare da parte del Rappresentante Legale/Delegato)
- Direttore dei lavori (Operatore Generico che necessita accreditamento per poter operare da parte del Rappresentante Legale/Delegato)
- Rappresentante legale società di PP.SS.
- Delegato società di PP.SS.

L'accesso al sistema avviene tramite autenticazione al Portale di Roma Capitale; è indispensabile aver effettuato la registrazione al portale.

Per autenticarsi è necessario accedere alla sezione "Area riservata" e selezionare il link "Accesso Utente" quindi accedere tramite le opzioni che il portale mette a disposizione.

ROMA 

Accesso all'area riservata

SPID CNS CIE Dipendenti

Accedi con le credenziali SPID

 **Entra con SPID**

[Maggiori informazioni su SPID.](#)
[Non hai SPID? Clicca qui.](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 Per informazioni generali puoi contattare l'[helpdesk](#) AgID o richiedere assistenza al tuo Identity

Nel caso di un Rappresentante Legale/Delegato di una società di PP.SS. prima di accedere al SIS è necessario accedere alla sezione "Opera per conto di un altro soggetto rappresentato" e selezionare la società per la quale si intende lavorare.

 **Casa Digitale del Cittadino**

Stai operando come cittadino **ESCI**

Trattamento dei dati personali

 **Persona fisica**

ACCEDI


 **Persona giuridica**






OPERA PER CONTO DI UN ALTRO SOGGETTO RAPPRESENTATO

ACCEDI AL CRUSCOTTO SIGEUD


CONSULTA LA LISTA DEI SERVIZI ON-LINE

Nel caso di un Operatore Generico è sufficiente selezionare il pulsante "Procedi al servizio selezionato".

ROMA 

Seguici su     

Cerca

Amministrazione ▾ Dati e statistiche ▾ Servizi Attualità ▾ Partecipa ▾ Contatti ▾ Municipi ▾ **NOME COGNOME** 

Area Riservata - pagina personale

Stai operando come cittadino **ESCI**

Trattamento dei dati personali

PROCEDI AL SERVIZIO SELEZIONATO


Consulta la lista dei servizi on-line

Opera come rappresentante d'impresa

Opera come rappresentante d'impresa con deleghe

Accedi al cruscotto Deleghe Self-Service

Il tuo profilo ▾

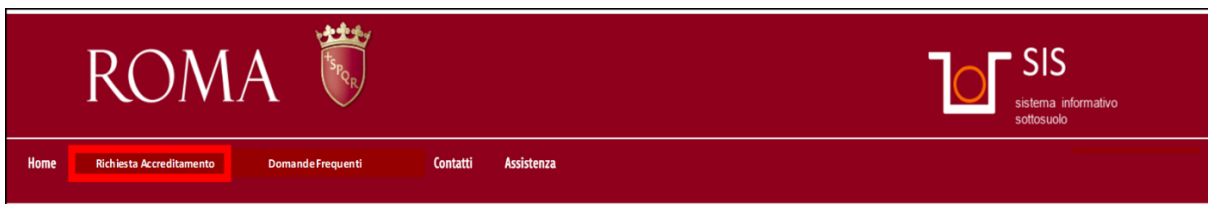


1.2 Flusso Accredimento Operatore Generico

Attraverso il flusso "Accreditamento Operatore Generico/Direttore dei Lavori" il Rappresentante Legale/Delegato può autorizzare un operatore generico/direttore dei lavori che ha effettuato una richiesta di accreditamento ad operare per una specifica PP.SS. senza la necessità che questo venga censito e profilato dal back-office.

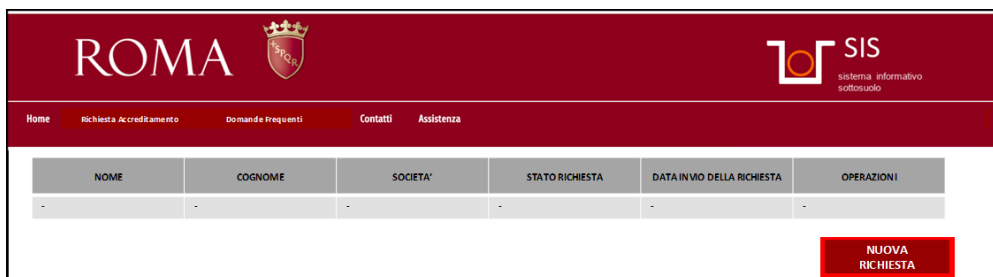
La funzionalità permette all'utente cittadino di qualificarsi come operatore generico o come direttore dei lavori di una data società e richiedere l'accREDITamento. Una volta che il rappresentante legale ha accettato la delega entrambi i profili, accedendo come semplici cittadini, saranno abilitati ad operare (con gli stessi permessi ad oggi attribuitigli) in quanto presenti in banca dati SIS.

L'operatore generico che non ha mai effettuato una richiesta di accreditamento accedendo alla Home Page dopo l'autenticazione al Portale Istituzionale visualizzerà il seguente menù di navigazione e potrà, attraverso la funzionalità "Richiesta di Accredimento" effettuare la richiesta.



Dopo aver selezionato la funzionalità l'operatore generico dovrà seguire i seguenti passi per sottoporre la richiesta:

1. Premere il Pulsante Nuova Richiesta



2. Selezionare il campo Società;
3. Selezionare il campo Qualifica;
4. Allegare i documenti richiesti per la domanda;
5. Premer Invia.

Anagrafica

Cognome

Nome

Sesso
 M F

Codice Fiscale

Partita Iva

Data di nascita
 25/10/1980

Stato di nascita

Stato estero

Comune di nascita

Provincia di nascita
 VA

Indirizzo residenza

Civico residenza
 257

Cap residenza
 00144

Indirizzo domicilio

Civico domicilio

Telefono

Email

Società PP.SS.

Società
 Scegli...

Qualifica

Qualifica
 Scegli...

Allegati


Allega un nuovo documento:
 Tipo documento
 Carta d'identità

Nome documento

CARICA FILE No file chosen **ALLEGA**

SALVA BOZZA **INVIA**

A seguito dell'invio della richiesta il Rappresentante Legale/Delegato che accede a sistema come persona giuridica visualizzerà, nella Home Page, un alert che lo informa della presenza di richieste di accreditamento in stato "Pending".

ROMA  **SIS**
 sistema informativo sottosuolo

Home Richieste News Domande frequenti Download Contatti Assistenza **Richieste Accreditamento**

Portale Sistema Informativo Sottosuolo

Il Servizio on line consente agli utenti delle Società di Pubblici Servizi di sottoporre richieste di scavo ordinarie e urgenti per interventi nel sottosuolo di Roma Capitale e di monitorarne lo stato di lavorazione da parte delle Strutture Capitoline. Inoltre, gli utenti potranno consultare la normativa e la documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione, trovare risposte alle domande più frequenti e periodicamente essere informati sulle ultime novità.

Resoconto Stato Richieste

Alerting pre-autorizzazione		Alerting post-autorizzazione	
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE	1	SOSPESA	0
PROPOSTA CAMBIO DATA	1	RICONSEGNA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI DA EFFETTUARE	0
RICHIESTA INTEGRAZIONE FONDO	0	RICONSEGNA - DOCUMENTAZIONE E RIDIMENSIONAMENTO EFFETTIVO DA INVIARE <i>mancano 0 giorni alla fine del termine di riconsegna documentazione per la/e istanza/e con comunicazione fine lavori meno recente effettuata</i>	0
Alerting comunicazioni urgenti e sanatorie		COLLAUDO DA EFFETTUARE	0
COMUNICAZIONI URGENTI DA SANARE <i>mancano 0 giorni alla fine del termine di sanatoria della/e comunicazione/i meno recente effettuata/e</i>	0	Alerting accreditamento	
		RICHIESTE IN ATTESA	1

Selezionando l'omonimo link nella barra del menù accederà alla pagina di seguito illustrata dove avrà la possibilità di accettare o rifiutare la richiesta (inserendo le opportune note in caso di rigetto).

L'utente dovrà:

1. Accedere al dettaglio della richiesta tramite l'icona lente;
2. Visualizzare i dati anagrafici del richiedente;

Anagrafica

<p>Cognome <input type="text"/></p> <p>Sesso <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F</p> <p>Codice Fiscale <input type="text"/></p> <p>Data di nascita <input type="text"/></p> <p>Stato estero <input type="text"/></p> <p>Provincia di nascita <input type="text"/></p> <p>Civico residenza <input type="text"/></p> <p>Indirizzo domicilio <input type="text"/></p> <p>Telefono <input type="text"/></p>	<p>Nome <input type="text"/></p> <p>Stato di nascita <input type="text"/></p> <p>Comune di nascita <input type="text"/></p> <p>Indirizzo residenza <input type="text"/></p> <p>Cap residenza <input type="text"/></p> <p>Civico domicilio <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/></p>
--	--

Società PP.SS.

Società	Qualifica
TEST SPA	Operatore Generico

Allegati

Allegati	Nome	Tipo
	Allegato 1	CI
	Allegato 2	XXX

Esito

Note:

ACCETTA
RIFIUTA

3. Visualizzare gli allegati inseriti dall'operatore in fase di richiesta;
4. Accettare o Rifiutare la richiesta tramite i pulsanti "Accetta" e "Rifiuta".

SOCIETA'	QUALIFICA	STATO RICHIESTA	DATA INVIO DELLA RICHIESTA	OPERAZIONI
TEST SPA	OPERATORE GENERICO	INVIATA	04/06/2020	

Il Rappresentante Legale/Delegato potrà eliminare l'accreditamento del tecnico in un momento successivo l'accettazione tramite l'icona cestino presente nella tabella di riepilogo dopo che la richiesta iniziale è stata accettata.

4.1 Homepage

Nella Homepage pubblica sono presenti i seguenti contenuti:

- Menu principale di navigazione con i link per accedere a Home, Richiesta, News, Domande frequenti, Download, Contatti e Assistenza;
- Breve descrizione del Sistema Informativo Sottosuolo;
- Resoconto Stato Richieste;
- Area dedicata alle ultime notizie.

Alerting pre-autorizzazione		Alerting post-autorizzazione	
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE	7	SOSPESA	0
PROPOSTA CAMBIO DATA	5	RICONSEGNA - COMUNICAZIONE FINE LAVORI DA EFFETTUARE	2
RICHIESTA INTEGRAZIONE FONDO	1	RICONSEGNA - DOCUMENTAZIONE E RIDIMENSIONAMENTO EFFETTIVO DA INVIARE <i>mancano 0 giorni alla fine del termine di riconsegna documentazione per la/e istanza/e con comunicazione fine lavori meno recente effettuata</i>	0
Alerting comunicazioni urgenti e sanatorie		COLLAUDO DA EFFETTUARE	2
COMUNICAZIONI URGENTI DA SANARE <i>mancano 0 giorni alla fine del termine di sanatoria della/e comunicazione/i meno</i>	0		

4.2 Richiesta – Stato Avanzamento

La selezione della voce di menu "Richieste" attiva un modulo di ricerca delle richieste per le quali l'utente può verificare lo stato di avanzamento nel processo di elaborazione.


I parametri di ricerca selezionabili sono:

- Anno;
- Municipio;
- Strada;
- Concessione;
- Bollato;
- Stato;
- Società: parametro preimpostato in base all'azienda di riferimento associata all'utente loggato;
- Classificazione;
- Tipo richiesta.

Per impostare il parametro "Strada" è sufficiente iniziare a digitare le lettere che compongono la strada di interesse, il sistema proporrà di volta in volta l'insieme delle strade corrispondenti ai valori inseriti.

L'impostazione dei parametri e la selezione del bottone "Ricerca" attivano la pagina con la lista delle richieste trovate, per ogni richiesta sono visualizzati i seguenti dati:

- Anno (colonna visibile solo se viene fatta una ricerca per tutti gli anni);
- Municipio (colonna visibile solo se viene fatta una ricerca per tutti i Municipi);
- Concessione (colonna visibile solo se non viene impostato il filtro Concessione);
- Bollato;
- Data bollato;
- Data inizio lavori;
- Data fine lavori;
- Tipo intervento (colonna visibile solo se viene fatta una ricerca per tutti gli interventi);
- Stato (colonna visibile solo se viene fatta una ricerca per tutti gli stati);
- Icona per visualizzare tutti i dati di dettaglio dell'intervento;
- Icona per visualizzare tutti i dati di dettaglio della Checklist.

ROMA 											
Richiesta											MENU
+ Parametri di ricerca											NUOVA RICHIESTA
Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		PROVA2019_1	01/01/2019	23/01/2019	13/02/2019	Ordinaria	Non Programmabile	DA SOTTOMETTERE	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		AGID_D2_2019	02/01/2019	25/01/2019	20/05/2019	Ordinaria	Utenza	IN BOZZA	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		342	01/01/2019	25/01/2019	28/01/2019	Ordinaria	Non Programmabile	IN BOZZA	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA				31/01/2019		Comunicazione Urgente		DA SOTTOMETTERE	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA				31/01/2019		Comunicazione Urgente		INVIATA	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		AGID012019	02/01/2019	10/02/2019	15/02/2019	Ordinaria	Non Programmabile	IN BOZZA	

6 risultato(i) trovati. Pagina 1 / 1.


La lista delle richieste trovate è organizzata a "Paginazione", per ogni pagina sono visualizzate sei richieste. In ogni lista sono presenti tasti per navigare tra le pagine.

4.3 Ricerca e Dettaglio Intervento

Per visualizzare i dati di dettaglio di una richiesta è necessario eseguire una ricerca e poi selezionare, dalla lista prodotta, l'icona "Dettaglio intervento" della richiesta d'interesse.

L'utente vedrà una pagina organizzata in sezioni:

- Dati generali;
- Descrizione Lavori;
- Allegati;
- Dati dichiarazione.

ROMA 	
Richiesta	
+ Dati generali	
+ Descrizione lavori	
+ Allegati	
+ Dati dichiarazione	
+ Sottomissione	
INDIETRO	

Dati generali

Bollato **Data Bollato**

Al Dirigente preposto all' UOT del Municipio

Motivazione intervento:

Società richiedente

Ragione sociale **Partita IVA** **Codice Fiscale**

Con sede legale in **Provincia** **Indirizzo**

4.4 Inserimento nuova richiesta Ordinaria

The screenshot shows the ROMA SIS website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Richiesta', 'News', 'Domande frequenti', 'Download', 'Contatti', and 'Assistenza'. Below this is a 'Richiesta' section with a search filter and a 'NUOVA RICHIESTA' button. A table lists several requests with columns for Anno, Municipio, Società, Concessione, Bollato, Data Bollato, Inizio lavori, Fine lavori, Classificazione, Tipo Richiesta, Stato, and Operazioni.

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		PROVA2019_1	01/01/2019	23/01/2019	13/02/2019	Ordinaria	Non Programmabile	DA SOTTOMETTERE	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		AGID_02_2019	02/01/2019	25/01/2019	20/05/2019	Ordinaria	Utenza	IN BOZZA	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		342	01/01/2019	25/01/2019	28/01/2019	Ordinaria	Non Programmabile	IN BOZZA	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA				31/01/2019		Comunicazione Urgente		DA SOTTOMETTERE	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA				31/01/2019		Comunicazione Urgente		INVIATA	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		AGID012019	02/01/2019	10/02/2019	15/02/2019	Ordinaria	Non Programmabile	IN BOZZA	

Dalla voce di menu richieste, tramite il pulsante "NUOVA RICHIESTA" evidenziato nell'immagine, si accede alla funzionalità di inserimento nuova richiesta. L'utente avrà a disposizione una pagina con tre campi tramite la quale scegliere:

Inserimento

Società **Classificazione** **Tipo richiesta**

- Classificazione intervento: Ordinaria, Urgente.
- Tipo richiesta: Programmata, Non Programmabile, Utenza, Chiusino.

Inserimento

Società **Classificazione** **Tipo richiesta**

Premendo il bottone "OK" si attiva una successione di step di elaborazione (Figura 1.9) che costituisce un percorso obbligato che guida l'utente nelle varie fasi di inserimento, bloccandolo qualora non siano inserite le informazioni necessarie alla valorizzazione completa e corretta della richiesta.

Le schermate riproducono le sezioni del modulo di richiesta di autorizzazione per eseguire i lavori del Regolamento Scavi vigente.

Stato avanzamento

▶ **Dati generali** | Descrizione lavori | Allegati | Dati dichiarazione | Riepilogo

Bollato **Data Bollato**

Al Dirigente preposto alla Direzione Tecnica

Motivazione intervento:

2000 caratteri disponibili

Società richiedente

Ragione sociale <input type="text" value="TEST TEST"/>	Partita IVA <input type="text" value="00891230156"/>	Codice Fiscale <input type="text" value="00891230156"/>
Con sede legale in <input type="text" value="VIA FIUME"/>	Provincia <input type="text" value="RM"/>	Comune <input type="text" value="ALBANO LAZIALE"/>
Numero civico <input type="text" value="35"/>	Lettera <input type="text"/>	Telefono <input type="text" value="9999999"/>
Email <input type="text" value="PROVA@LIBERO.IT"/>	PEC <input type="text" value="PROVA@LIBERO.IT"/>	

Rappresentante o delegato della Società

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	nato/a a <input type="text" value="ROMA"/>
Provincia <input type="text" value="RM"/>	il <input type="text"/>	
Domiciliato in <input type="text"/>	Provincia <input type="text" value="RM"/>	Via / Piazza <input type="text"/>
Numero civico <input type="text" value="35"/>	Lettera <input type="text"/>	
Telefono <input type="text" value="2313213"/>	Email <input type="text"/>	PEC <input type="text"/>
Codice Fiscale <input type="text"/>	In qualifica di <input type="text" value="Delegato"/>	

Società appaltatrice

Ragione sociale <input type="text"/>		
Partita IVA <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>	
Con sede legale in <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	
Indirizzo <input type="text"/>	Numero civico <input type="text"/>	Lettera <input type="text"/>
Nome referente <input type="text"/>	Cognome referente <input type="text"/>	
Telefono <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	PEC <input type="text"/>

Direttore Lavori		
Cognome	Nome	Paese di nascita estero <input type="checkbox"/>
nato/a a	Provincia	il
Domiciliato in	Provincia	
Via / Piazza	Numero civico	Lettera
Tel	Fax	PEC
Codice Fiscale		
In qualifica di	Codice albo	Provincia albo

Step 1 "Dati generali"

Lo step 1 "Dati generali" è articolato in vari sottomenu, raggruppati per tipologia di dati. L'area iniziale consente di inserire le seguenti informazioni:

- Protocollo della società;
- Data protocollo, valorizzata tramite la funzione "Calendario";
- Municipio (il Municipio dell'area di intervento).

Società richiedente

I dati relativi alla società richiedente vengono recuperati automaticamente dal sistema a seguito dell'autenticazione.

Rappresentante o delegato della società

I dati del rappresentante vengono recuperati automaticamente dal sistema a seguito dell'autenticazione.

Società appaltatrice

Per quanto riguarda le società appaltatrici non è possibile effettuare una ricerca ma i relativi dati verranno inseriti contestualmente alla compilazione della domanda. Sarà possibile scegliere i dati relativi alla sede legale e alla provincia una funzionalità di ricerca del sistema di toponomastica di Roma Capitale.

Direttore dei lavori

Il Direttore Lavori deve essere scelto premendo il pulsante "Cerca". Viene così aperta una finestra dove è possibile inserire il parametro di ricerca e il tipo di ricerca da effettuare. A questo punto è necessario premere il tasto "Avanti" per proseguire nella ricerca. Dopo aver cliccato il tasto "Avanti" è visualizzata una lista contenente i direttori dei lavori corrispondenti ai parametri di ricerca.

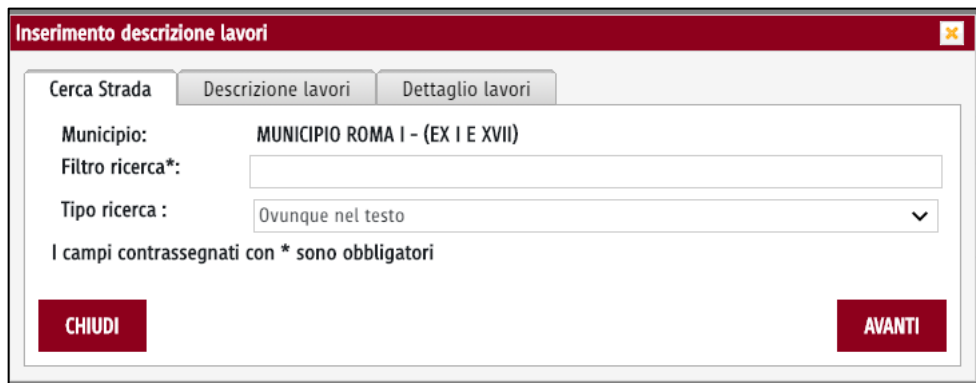
Per impostare il direttore dei lavori è necessario selezionare la persona d'interesse dalla lista e poi premere il tasto "Conferma". Il tasto "Chiudi" serve per chiudere la finestra di ricerca, senza impostare il direttore dei lavori. Per ritornare al Filtro di ricerca, nel caso in cui si voglia modificare uno o più parametri di ricerca, basta cliccare sul titolo della scheda "Filtro di ricerca".

Step 2 "Dati autorizzazione"

Lo step 2 "Dati autorizzazione" consente l'inserimento delle informazioni relative all'intervento da eseguire e si suddivide in:

- "Descrizione dei lavori", per specificare informazioni sulla localizzazione dei lavori;
- "Periodo", per indicare i tempi di esecuzione;
- "Per l'esecuzione dei lavori di", per registrare il motivo dei lavori.

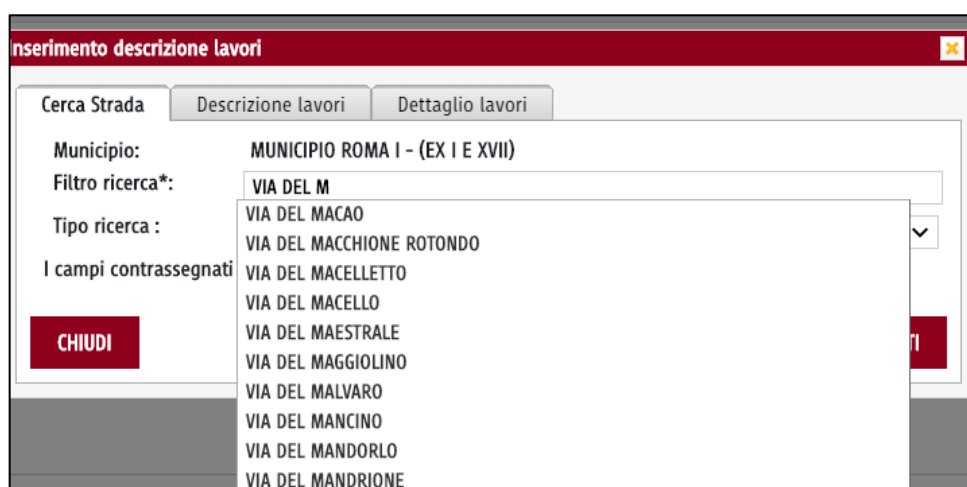
Per inserire un intervento è necessario premere il bottone "Aggiungi", che apre una finestra PopUp, contenete il filtro di ricerca della strada. Una volta inserita la strada è necessario premere il tasto "Avanti",



The screenshot shows a window titled "Inserimento descrizione lavori" with three tabs: "Cerca Strada", "Descrizione lavori", and "Dettaglio lavori". The "Cerca Strada" tab is active. It contains the following fields:

- Municipio: MUNICIPIO ROMA I - (EX I E XVII)
- Filtro ricerca*: (empty text input)
- Tipo ricerca: Ovunque nel testo (dropdown menu)

Below the fields, it says "I campi contrassegnati con * sono obbligatori". At the bottom, there are two buttons: "CHIUDI" and "AVANTI".



This screenshot shows the same window as above, but with the dropdown menu for "Filtro ricerca*" open. The dropdown lists the following street names:

- VIA DEL M
- VIA DEL MACAO
- VIA DEL MACCHIONE ROTONDO
- VIA DEL MACCELLETTO
- VIA DEL MACELLO
- VIA DEL MAESTRALE
- VIA DEL MAGGIOLINO
- VIA DEL MALVARO
- VIA DEL MANCINO
- VIA DEL MANDORLO
- VIA DEL MANDRIONE

The "CHIUDI" button is visible on the left side of the dropdown menu.

Selezionando il tasto "Avanti" viene visualizzata la finestra "Descrizione lavori" in cui è possibile valorizzare i seguenti campi:

- Civici/incroci del lato sinistro o del lato destro della strada riguardante l'intervento. Qualora
- la strada non presenti civici/incroci apparirà la scritta SNC (Senza Numeri Civici);
- Attraversamento;
- Tipo di intervento (Scavo, Chiusino, Perforazione orizzontale guidata, ecc.);
- Note.

Inserimento descrizione lavori
✕

Cerca Strada

Descrizione lavori

Dettaglio lavori

Indirizzo:

Lato:

Da*:

A*:

Attraversamento:

Tipo intervento

Note

VIA DEL MACAO

Sinistro Destro

2000 caratteri disponibili

PULISCI

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

CHIUDI

AVANTI

Selezionando "Avanti" si accede alla schermata di "Dettaglio Lavori" dove è possibile selezionare per le seguenti tipologie di tratte:

- Carreggiata;
- Marciapiede;
- Sterrato.

Inoltre, è possibile selezionare la tipologia di alberatura possibile per ogni tipologia di tratta. Quindi l'utente selezionerà per lo scavo:

- Lunghezza;
- Larghezza;
- Lunghezza COSAP;
- Larghezza COSAP.

Inserimento descrizione lavori

Cerca Strada Descrizione lavori Dettaglio lavori

Via VIA DEL MACAO Da VIA MONTE BIANCO A VIA DELLE CERQUETE (Scavo in trincea aperta)

Carreggiata: ALBERATURE: Abete (Abies)
ALBERATURE: Acacia (Acaci Speciosa)
ALBERATURE: Acero (Acer)
ALBERATURE: Agrumi (Citrus)

Marciapiede: ALBERATURE: Abete (Abies)
ALBERATURE: Acacia (Acaci Speciosa)
ALBERATURE: Acero (Acer)
ALBERATURE: Agrumi (Citrus)

Sterrato: ALBERATURE: Abete (Abies)
ALBERATURE: Acacia (Acaci Speciosa)
ALBERATURE: Acero (Acer)
ALBERATURE: Agrumi (Citrus)

Lunghezza: , Larghezza: ,
Lunghezza COSAP: , Larghezza COSAP: ,

CHIUDI **CONFERMA**

Una volta cliccato il tasto "conferma" verrà riempita la maschera di "Descrizione Lavori".

Descrizione lavori						AGGIUNGI
Via/Piazza	DA	A	Attraversamento	Tipo intervento	Note	
VIA DEL MACAO	VIA MONTE BIANCO	VIA MONTE BIANCO		Scavo in trincea aperta		
	Carreggiata:	ALBERATURE: Acacia (Acaci Speciosa)				
	Lunghezza:	metri 10	Larghezza:	metri 10		
	Lunghezza COSAP:	metri 11	Larghezza COSAP:	metri 11		
						MODIFICA ELIMINA

L'utente procederà con l'inserimento dei dati relativi a:

- Area cantiere:
 - Metri quadrati scavo;
 - Strada cantiere (con l'ausilio della funzionalità di autocompletamento);
- Periodo:
 - Data inizio lavori;
 - Per giorni complessivi;
 - Data fine lavori (non editabile ma calcolata a partire dai giorni complessivi).

Inoltre, l'utente, nel campo "Per l'esecuzione dei lavori di" potrà inserire la descrizione dei lavori da effettuare.

Step 3 "Allegati"

In questa scheda l'utente può selezionare uno o più allegati tra quelli indicati nel menu a tendina in basso, quelli obbligatori sono indicati sul nome dell'allegato con la parola tra parentesi "Obbligatorio".

In caso di esenzione dal pagamento del bollo l'utente utilizzerà l'apposito check che elimina l'obbligatorietà del caricamento della ricevuta del bollo. In caso contrario la ricevuta dovrà avere nome univoco, il quale dovrà obbligatoriamente essere inserito nell'apposito campo "Nome Documento".

Anche questa funzionalità darà la possibilità di salvare in bozza.

Stato avanzamento

1. Dati generali 2. Descrizione lavori 3. **Allegati** 4. Dati dichiarazione 5. Riepilogo

Allegati

Nessun documento allegato

Esente dal pagamento bollo. Selezionando il check, il tipo documento Reversale per Pagamento non è obbligatorio!
*Nel caso di società non esente è obbligatorio caricare la Reversale per Pagamento Bollo e inserire in Nome Documento l'identificativo della reversale

Imposta assolta virtualmente ai sensi della legge n. 147/2013

Allega un nuovo documento:

Tipo documento

Reversale per Pagamento Bollo (obbligatorio) ▼

Nome documento*

CARICA FILE No file chosen **ALLEGA**

INDIETRO **SALVA IN BOZZA** **AVANTI**

In caso di esenzione dal pagamento del bollo l'utente utilizzerà l'apposito check che elimina le voci di costo del bollo nella fase di sottomissione della richiesta. In caso contrario il bollo sarà riportato tra le voci di costo da pagare online o tramite bollettino per procedere con la sottomissione della richiesta.

Anche questa funzionalità darà la possibilità di salvare in bozza.

Nel caso siano stati acquisiti i pareri tramite conferenza di servizio l'utente può flaggare l'opportuno check e conseguente uploadare obbligatoriamente l'esito della CdS.

Imposta assolta virtualmente ai sensi della legge n. 147/2013

Parere acquisito con CdS.

Allega un nuovo documento:

Tipo documento

Parere Acquisito con CdS (obbligatorio) ▼

Parere Acquisito con CdS (obbligatorio)

Nulla Osta (Soprintendenza di Stato) (obbligatorio)

Elaborato Grafico (obbligatorio)

Relazione Tecnica (obbligatorio)

Documentazione Fotografica - Ante Operam (obbligatorio)

Scheda informativa sullo stato dei luoghi - Allegato n. 1 (obbligatorio)

Nomina/Accettazione Direttore dei Lavori - Allegato n. 2 (obbligatorio)

Indagine Georadar (Obbligatorio per scavi che utilizzano le Tecnologie a Basso Impatto Ambientale Perforazione Orizzontale Teleguidata NO DIG - Minitricea - Microtrincea)

Altro

Step 4 "Dichiarazioni"

In questa fase il Rappresentante Legale/Delegato della Società di PP.SS, ai fini dell'accettazione della Convenzione, effettuerà il download e l'upload del documento di convenzione firmato digitalmente e lo invierà al Municipio competente che a sua volta procederà, per suo conto, alla firma e alla trasmissione finale del documento contestualmente all'invio della Concessione.

L'utente scarica la richiesta in formato pdf tramite l'apposita icona con la freccetta verde e provvede, tramite kit personale di firma digitale, a firmare digitalmente la richiesta; carica il file p7m tramite la sezione "Allega" come nella figura seguente e procede con la sua protocollazione.

ROMA

Sistema informativo
sottosuolo

Home
Richieste
News
Domande frequenti
Download
Contatti
Assistenza
Richiesta Accredimento
Benvenuto ANDREA QUADRINI

Richieste

ATTENZIONE: alcune funzionalità per il calcolo degli importi dovuti a titolo di canone OSP potrebbero non corrispondere a quanto previsto dal nuovo Regolamento (Del. Ass. Capitolina n. 21/2021). L'Amministrazione si riserva di procedere a successivo conguaglio.

1 - Dati generali 2 - Descrizione lavori 3 - Allegati 4 - **Dati dichiarazione** 5 - Riepilogo

Convenzione

Modalità di adesione al deposito cauzionale:

Nella misura di euro 250,00 (duecentocinquanta/zero) per ogni metro lineare di scavo richiesto nella istanza di autorizzazione/concessione, da versare in favore dell'Amministrazione di Roma Capitale contestualmente al rilascio di ogni singola autorizzazione/concessione;

Nella misura forfettaria indicata nella seguente "Tabella importi deposito cauzionale", in rapporto ai metri lineari di scavo che il soggetto attuatore ha previsto di eseguire nell'anno solare in corso.

Il soggetto attuatore autocertifica di appartenere, per l'anno solare in corso alla fascia n° n.d. della Tabella importi deposito cauzionale, in misura coerente alla programmazione triennale prevista dall'art. 5 del Regolamento Scavi e dichiara di aver provveduto alla costituzione del corrispondente deposito cauzionale tramite la scelta di una sola tra le due seguenti possibilità:

Tramite deposito monetario presso la Tesoreria di Roma Capitale (ex art. 11, comma 7, Reg. Scavi)

Mediante la consegna del contratto di polizza fidejussoria n° n.d., avente validità annuale, rilasciato in data n.d. da parte dell'istituto bancario o assicurativo suo garante, denominato n.d. a ciò autorizzato ai sensi della normativa vigente. Il soggetto attuatore istante dichiara che detta polizza fidejussoria prevede espressamente la rinuncia da parte del soggetto fidejussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ad avvalersi di quanto previsto all'art. 1957, comma 2, del Cod. civ., e la sua operatività, in termini di disponibilità, delle somme dovute entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta di Roma Capitale. La polizza contiene altresì esplicito impegno dell'istituto bancario e/o assicurativo garante a versare la somma stessa alla Tesoreria dell'Ente nel caso in cui venga escussa. Il soggetto attuatore istante si impegna ad adeguare il deposito cauzionale versato, integrandolo qualora il numero dei metri lineari effettivamente realizzati risulti superiore al limite massimo della fascia di appartenenza dallo stesso autocertificata. In difetto, l'Amministrazione Capitolina si riserva il diritto di sospendere il rilascio di nuove autorizzazioni/concessioni fino all'integrazione del deposito cauzionale nella misura corrispondente a quella prevista nella fascia di effettiva appartenenza.

Tabella importi deposito cauzionale		
Fascia di appartenenza n.	Fascia di riferimento espressa in metri lineari (mt.L.) di interventi da eseguire nell'anno solare in corso	Importo deposito cauzionale da versare
1	<5.000 mt.L.	€ 20.000,00
2	da 5.000 a 9.999 mt.L.	€ 62.500,00
3	da 10.000 a 19.999 mt.L.	€ 125.000,00
4	da 20.000 a 39.999 mt.L.	€ 250.000,00
5	da 40.000 a 59.999 mt.L.	€ 500.000,00
6	da 60.000 a 79.999 mt.L.	€ 750.000,00
7	da 80.000 a 99.999 mt.L.	€ 750.000,00
8	>>100.000 mt.L.	€ 1.250.000,00

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale della società richiedente o suo delegato, dichiara di aver preso visione dello Schema di Convenzione approvato con D.G.C. n.258 del 14/10/2021 e di accettarne integralmente il contenuto

Per procedere all'invio della richiesta è necessario scaricare il pdf dell'istanza utilizzando l'icona sottostante

formato digitalmente con il proprio kit e ricaricato.

CARICA FILE
No file chosen
ALLEGA

INDIETRO
SALVA IN BOZZA
AVANTI

La protocollazione della convenzione in questa sezione è prevista solamente per le Società PP.SS. che non sono di telecomunicazioni.

1 - Dati generali 2 - Descrizione lavori 3 - Allegati 4 - **Dati dichiarazione** 5 - Riepilogo

Convenzione

Sei una società di telecomunicazioni?

SI

NO

Modalità di adesione al deposito cauzionale:

Nella misura di euro 250,00 (duecentocinquanta/zero) per ogni metro lineare di scavo richiesto nella istanza di autorizzazione/concessione, da versare in favore dell'Amministrazione di Roma Capitale contestualmente al rilascio di ogni singola autorizzazione/concessione;

Nella misura forfettaria indicata nella seguente "Tabella importi deposito cauzionale", in rapporto ai metri lineari di scavo che il soggetto attuatore ha previsto di eseguire nell'anno solare in corso.

Per i soli operatori di telecomunicazioni (TLC). Deposito cauzionale non dovuto ai sensi del D.lgs. n. 259/2003 e ss.mm.ii.

Tabella importi deposito cauzionale		
Fascia di appartenenza n.	Fascia di riferimento espressa in metri lineari (mt.L.) di interventi da eseguire nell'anno solare in corso	Importo deposito cauzionale da versare
1	<5.000 mt.L.	€ 20.000,00
2	da 5.000 a 9.999 mt.L.	€ 62.500,00

Per le società telefoniche invece sarà visualizzata un'ulteriore opzione che permetterà all'utente di selezionare una differente tabella di deposito cauzionale per la generazione della convenzione.

4.5 Sottomissione

Terminata la fase di compilazione della richiesta da parte dell'utente della società di PP.SS. si passa alla fase di sottomissione della richiesta.

Il Rappresentante legale della società di PP.SS. o il suo delegato accede con le proprie credenziali al SIS Portale e ricerca la pratica.

Richiesta											
+ Parametri di ricerca											NUOVA RICHIESTA
Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		PROVA2019_1	01/01/2019	23/01/2019	13/02/2019	Ordinaria	Non Programmabile	DA SOTTOMETTERE	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		123	02/01/2019	30/01/2019	02/02/2019	Ordinaria	Non Programmabile	DA SOTTOMETTERE	
2019	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA				31/01/2019		Comunicazione Urgente		DA SOTTOMETTERE	

3 risultato(i) trovati. Pagina 1 / 1.

Accede, tramite la sezione "Operazioni" sulla destra della schermata e clicca l'icona di modifica accedendo alla sezione visualizzata nella immagine seguente.

Stato Pagamento: **Da Pagare**

Utilizza Deposito per Pagamento

PAGA ONLINE **SCARICA BOLLETTINO**

Descrizione	Calcolo importo	Importo
Diritto Fisso		4,82
Fondo Sanitario Nazionale		5,62
Diritti di sopralluogo		17,14
Rimborso spese cavi pp.ss.		51,42
Bollo		16,00
TOTALE		95,00

Per procedere all'invio della richiesta è necessario scaricare il pdf dell'istanza utilizzando l'icona sottostante

firmarlo digitalmente con il proprio kit e ricaricarlo.

CARICA FILE No file chosen **ALLEGA**

Scarica la richiesta in formato pdf tramite l'apposita icona con la freccetta verde e provvede, tramite kit personale di firma digitale, a firmare digitalmente la richiesta; carica il file p7m tramite la sezione "Allega" come nella figura seguente.

Sottomissione

Per procedere all'invio della richiesta è necessario scaricare il pdf dell'istanza utilizzando l'icona sottostante

firmarlo digitalmente con il proprio kit e ricaricarlo.

Nome file	Data inserimento	Scarica file
Richiesta_PROVA_PAG_01.pdf.p7m	17/03/2021 10.40.46	

Diritti di Istruttoria

Descrizione	Calcolo importo	Importo
Rimborso spese cavi pp.ss.		51,42
Diritto Fisso		4,82
Istruttoria		8,02
Fondo Sanitario Nazionale		5,62

Stato Pagamento: **Da Pagare**

Utilizza Deposito per Pagamento

PAGA ONLINE **SCARICA BOLLETTINO**

Caricata la richiesta firmata digitalmente, per poter procedere con la protocollazione e l'invio della stessa, è necessario effettuare il pagamento dei diritti di istruttoria e del bollo riportati nella sezione di sottomissione.

L'operatore della Società in questa fase se per tale intervento decide se effettuare i pagamenti tramite il deposito (precedentemente versato al Municipio) o se effettuare tutti i pagamenti online o con bollettino attraverso l'integrazione del sistema SIS con pagoPA.

Cliccando il check **'Utilizza Deposito per Pagamento'** il sistema verifica che sia presente il deposito e che copra i diritti di segreteria. Qualora sia presente la somma necessaria e sufficiente per trasmettere la richiesta di o.s.p. lo stato di pagamento rimane "Da pagare" e viene visualizzato il messaggio **"Attenzione: il bollo deve essere pagato tramite PagoPA (online o bollettino)"**,

Scaricando il bollettino o selezionando il pulsante paga online, l'utente visualizza il pagamento esclusivamente dei 16,00 € del bollo. Effettuato il pagamento del bollo sarà abilitato il pulsante 'protocolla e invia', e il decremento sul deposito avverrà alla sottomissione della richiesta.

Descrizione	Calcolo importo	Importo	
Diritto Fisso	4,82		
Fondo Sanitario Nazionale	5,62		
Diritti di sopralluogo	17,14		
Rimborso spese cavi pp.ss.	51,42		
Bollo	16,00		
TOTALE	95,00		

Attenzione: il bollo deve essere pagato tramite PagoPA (online o bollettino)
Stato Pagamento: Da Pagare

Utilizza Deposito per Pagamento

PAGA ONLINE **SCARICA BOLLETTINO**

Cliccando invece sul pulsante 'paga online' il sistema, l'utente viene reindirizzato sul carrello del Portale di Roma Capitale per procedere al pagamento online.

Effettuato l'accesso tramite SPID sarà possibile scegliere la modalità tra quelle visualizzate.

ROMA CAPITALE
/RFB/349192100011594530/85.74/TXT/RICHIESTA.AUTORIZZAZIONE.APERTURA.CAVI
85,74 €

Annulla

Come vuoi pagare?

- Carta di credito/debito
- Conto corrente
- Altri metodi di pagamento

Terminato il pagamento l'utente viene reindirizzato all'Home page del SIS. A questo punto è necessario ricercare la pratica ed effettuare l'accesso per visualizzare lo stato di pagamento effettuato.

ATTENZIONE: molto spesso l'aggiornamento dello stato del pagamento può richiedere alcuni minuti. Si invita, dunque, l'utente ad attendere prima di effettuare nuovamente l'accesso alla pratica e visualizzare lo stato del pagamento aggiornato.

Diritti di Istruttoria		
Descrizione	Calcolo importo	Importo
Diritto Fisso		4,82
Rimborso spese cavi pp.ss.		51,42
Fondo Sanitario Nazionale		5,62
Diritti di sopralluogo		17,14
Bollo		16,00
TOTALE		95,00

Stato Pagamento: **Pagato**

INDIETRO
PROTOCOLLA E INVIA

Effettuato il pagamento l'utente può procedere con la sottomissione della richiesta selezionando il pulsante **'Protocolla e invia'**.

In questa fase la richiesta non potrà essere più modificata se non nei casi previsti e solo su iniziativa dell'Amministrazione. È possibile visualizzare in tabella il file firmato digitalmente scaricabile, protocollo e data.

La richiesta viene visualizzata in ricerca con stato "Inviata".

- + Dati generali
- + Descrizione lavori
- + Allegati
- + Dati dichiarazione
- Sottomissione

Per procedere all'invio della richiesta è necessario scaricare il pdf dell'istanza utilizzando l'icona sottostante

firmarlo digitalmente con il proprio kit e ricaricarlo.

La richiesta è stata protocollata ed inviata correttamente.

Nome file	Data inserimento	Scarica file
Richiesta_PROVA2019_1.pdf.p7m	29/29/2019 18.32.19	

Municipio	Numero Protocollo	Data Protocollo	Scarica file
MUNICIPIO ROMA I - (ex I e XVII)	CA/199	29/01/2019	

INDIETRO

4.6 Rigetto

La richiesta può essere rigettata dall'Amministrazione, in tal caso la società di PP.SS. visualizzerà una comunicazione contenente le motivazioni del rigetto.

In fase di ricerca l'autorizzazione apparirà con stato "Rigettata".

Accedendo alla scheda di dettaglio, cliccando sull'icona "Motivazioni" della sezione "Rigetto" verrà scaricata la comunicazione in formato pdf.

Richiesta n. CA/1097 del 24/06/2015

- + Dati generali
- + Descrizione lavori
- + Allegati
- + Dati dichiarazione
- + Sottomissione
- + Richiesta integrazione
- Rigierto

Municipio	Numero Protocollo	Data Protocollo	Scarica file
MUNICIPIO ROMA I - (ex I e XVII)	CA/1113	24/06/2015	

INDIETRO

4.7 Da autorizzare

La società di PP.SS. potrà visualizzare le pratiche che sono in attesa di pagamento per procedere con l'autorizzazione utilizzando il filtro di stato con il valore "Da Autorizzare".

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2021	ROMA I - (ex I e XVII)	TEST TEST	-	PROVA_25	02/02/2021	27/02/2021	27/02/2021	Ordinaria	Non Programmabile	IN LAVORAZIONE	
2021	ROMA I - (ex I e XVII)	TEST TEST	/00010/21	PROVA_2ER	02/02/2021	27/02/2021	04/03/2021	Ordinaria	Non Programmabile	DA AUTORIZZARE	
2021	ROMA I - (ex I e XVII)	TEST TEST	/00011/21	PROVA_PAG_01	01/03/2021	24/03/2021	02/04/2021	Ordinaria	Non Programmabile	DA AUTORIZZARE	

Nella sezione 'Da autorizzare', nel caso in cui si sia scelta tale modalità in fase di sottomissione, viene visualizzato il preventivo dei pagamenti dovuti per l'o.s.p. e il bollo per ottenere la concessione con la possibilità di effettuare il pagamento online o tramite bollettino.

Altrimenti, se utilizzato in fase di sottomissione la modalità del deposito non sarà necessario procedere con il pagamento dell'o.s.p., il quale importo sarà automaticamente scalato in fase di rilascio dell'autorizzazione, ma sarà necessario pagare il bollo di 16,00€ per il rilascio della concessione.

+ Dati dichiarazione

- Da Autorizzare

Preventivo pagamenti dovuti di OSP

Descrizione	Calcolo importo	Importo	Stato Pagamento: Da Pagare
POSA DI CAVI, IMPIANTI, ETC.		435,60	PAGA ONLINE SCARICA BOLLETTINO
AREE DI CANTIERE		792,00	
POSA DI CAVI, IMPIANTI, ETC.		514,80	
Posa cavi in S.S.P.		694,00	
TOTALE		2436,40	

INDIETRO

SIS

Effettuato il pagamento online o tramite bollettino, rientrando nella pratica lo stato verrà aggiornato in automatico in 'Pagato'.

Da Autorizzare

Preventivo pagamenti dovuti di OSP

Descrizione	Calcolo importo	Importo
Bollo		16,00
AREE DI CANTIERE		6.600,00
POSA DI CAVI, IMPIANTI, ETC.		1.815,00
Posa cavi in S.S.P.		13.879,94
TOTALE		22310,94

Stato Pagamento: **Pagato**

INDIETRO

4.8 Autorizzazione

La società di PP.SS. potrà visualizzare le pratiche che sono in utilizzando il filtro di stato con il valore "Autorizzata".

Richiesta

Parametri di ricerca **NUOVA RICHIESTA**

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2021	ROMA I - (ex I e XVII)	TEST TEST	/00004/21	05023	05/02/2021	05/02/2021	05/02/2021	Ordinaria	Non Programmabile	AUTORIZZATA	
2021	ROMA I - (ex I e XVII)	TEST TEST	/00003/21	05022	01/01/2021	06/02/2021	11/02/2021	Ordinaria	Non Programmabile	AUTORIZZATA	
2021	ROMA I - (ex I e XVII)	TEST TEST	/00002/21	PROVA2_TEST	01/02/2021	08/02/2021	17/02/2021	Ordinaria	Non Programmabile	AUTORIZZATA	
2021	ROMA I - (ex I e XVII)	TEST TEST	/00005/21	TEST24	24/02/2021	26/02/2021	31/05/2021	Ordinaria	Non Programmabile	AUTORIZZATA	
2021	ROMA I - (ex I e XVII)	TEST TEST	/00006/21	2402P	24/02/2021	26/02/2021	07/03/2021	Ordinaria	Non Programmabile	AUTORIZZATA	
2021	ROMA I - (ex I e XVII)	TEST TEST	/00011/21	PROVA_PAG_01	01/03/2021	24/03/2021	02/04/2021	Ordinaria	Non Programmabile	AUTORIZZATA	

6 risultato(i) trovati. Pagina 1 / 1.

Quelle per il quale è possibile consultare la concessione sono quelle che riportano l'ìcona per la proroga e la riconsegna.

Le pratiche in stato 'Autorizzata' per la quale non sono presenti i pulsanti per la proroga e la riconsegna sono state pagate le o.s.p. e si è in attesa del rilascio da parte dell'Amministrazione.

Da Autorizzare

Preventivo pagamenti dovuti di OSP

Descrizione	Calcolo importo	Importo
POSA DI CAVI, IMPIANTI, ETC.		435,60
AREE DI CANTIERE		792,00
POSA DI CAVI, IMPIANTI, ETC.		514,80
Posa cavi in S.S.P.		568,85
TOTALE		2311,25

Autorizzazione

Municipio	Numero Protocollo	Data Protocollo	Numero Concessione	Concessione	Disciplina di Traffico	Alert Fondo	Convenzione
MUNICIPIO ROMA I - (ex I e XVII)	CA/2542	17/03/2021	/00011/21				

Cliccando sull'ìcona di dettaglio della sezione "Autorizzazione" verrà visualizzata la scheda di autorizzazione:

La scheda riporta le seguenti informazioni:

- Municipio;
- Numero di protocollo;
- Data protocollo;
- Numero concessione;
- Concessione (Icona cliccabile che permette di scaricare la copia del pdf di autorizzazione);
- Disciplina di traffico (se prevista scaricabile).

- Convenzione (Icona cliccabile che permette di scaricare copia del pdf della convenzione firmata da entrambe le parti);

4.9 Integrazione fondo (pagamento canone O.S.P. temporaneo + Diritti Istruttoria)

L'amministrazione può richiedere alla società di PP.SS. la richiesta di integrazione del fondo castelletto tramite una comunicazione visualizzabile nell'apposita scheda.

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2015	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA	-	GTR_22062015_UT	22/06/2015	01/10/2015	29/02/2016	Ordinaria	Utenza	RICHIESTA INTEGRAZIONE FONDO	

1 risultato(i) trovati. Pagina 1 / 1.

Cliccando sull'icona di dettaglio della sezione "Azioni" verrà visualizzata la scheda di integrazione fondo:

- + Dati generali
- + Descrizione lavori
- + Allegati
- + Dichiarazioni
- + Sottomissione
- Richiesta integrazione fondo

Richiesta integrazione fondo:

Municipio	Numero Protocollo	Data Protocollo	Richiesta integrazione Fondo
MUNICIPIO ROMA I	CA/555	30/04/2015	

La scheda riporta le seguenti informazioni:

- Municipio
- Numero di protocollo
- Relativo alla comunicazione
- Data protocollo
- Relativa alla comunicazione
- Numero concessione
- Richiesta di integrazione
- Icona cliccabile che permette di scaricare copia del pdf di comunicazione.

4.10 Documentazione integrativa

L'amministrazione può richiedere alla società di PP.SS., tramite apposita funzionalità, copia di documenti non allegati in fase di compilazione della richiesta. Tramite il filtro di ricerca "Integrazione documentazione" verrà visualizzata la pratica come in figura.

Municipio	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Intervento	Stato	Azioni
ROMA III - (ex IV)		3333	04/03/2015	18/03/2015	24/03/2015	Ordinario	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE	

Cliccando sull'icona "Modifica" l'utente accederà alla sezione apposita.

Municipio	Numero Protocollo	Data Protocollo	Richiesta Integrazione	Numero Protocollo	Data Protocollo	Richiesta Integrazione	Ricevuta Integrazione Documentazione
MUNICIPIO ROMA I - (ex I e XVII)	CA/1010	18/06/2015					

Note dell'ufficio:
nkn

Allegati

Nome documento	Tipo documento	Operazioni
JPJOP	Altro	
richiesta_documentazione_integrativa	Altro	

Allega un nuovo documento:
Tipo documento
Altro (obbligatorio)

Nome documento*

Genera pdf da sottomettere:

L'utente avrà la possibilità di scaricare e visualizzare la comunicazione tramite l'icona cliccabile "Richiesta Integrazione", selezionare gli allegati segnalati nel menu a tendina dal proprio pc, generare la comunicazione di risposta che va firmata digitalmente e ricaricata a sistema e in fine protocollare e inviare tramite l'apposito pulsante "Protocolla e invia".

Allegati

Nome documento	Tipo documento	Operazioni
Trmissione_Cambio_Data_ALM_12062015.pdf	Richiesta Firmata Digitalmente	
Trmissione_Riconsegna_Fine_Lavori_ALM_SANATORIA_20072015.pdf	Reversale per Pagamento Bollo	
convenzione.pdf	Documentazione Fotografica	
Richiesta_PROVA2019_1.pdf	Elaborato Grafico	

Allega un nuovo documento:
Tipo documento
Elaborato Grafico (obbligatorio)

Nome documento*

Genera pdf da sottomettere:

I documenti possono essere caricati sia dall'utente che dal rappresentante legale o suo delegato, la sottomissione può essere effettuata solo ed esclusivamente dal rappresentante legale o suo delegato.

Una volta inviata viene visualizzato il dettaglio dell'integrazione

Municipio	Numero Protocollo	Data Protocollo	Richiesta Integrazione	Numero Protocollo	Data Protocollo	Richiesta Integrazione	Ricevuta Integrazione Documentazione
MUNICIPIO ROMA I - (ex I e XVII)	CA/1110	24/06/2015		CA/1111	24/06/2015		

Allegati		
Nome documento	Tipo documento	Operazioni
abitabilita_0_543342_02122013_0922.pdf	Nulla Osta	
NULLA OSTA SOVRINTENDENZA	Nulla Osta	
abitabilita_0_543342_02122013_0922.pdf	Relazione Tecnica	

Scarica il PDF per la trasmissione della documentazione integrativa nella tabella sottostante:

PDF trasmissione Documentazione Integrativa	
Nome file	Operazioni
Trasmissione_Integrazione_Documentazione_VALERIO_SCENARIO13.pdf	

PDF trasmissione Documentazione Integrativa firmato digitalmente	
Nome file	Operazioni
Trasmissione_Integrazione_Documentazione_VALERIO_SCENARIO13.pdf.p7m	

4.11 Cambio data

L'amministrazione può richiedere alla società di PP.SS. la modifica delle date dei lavori indicate dalla società in fase di sottomissione della richiesta tramite la funzionalità di cambio data. La società visualizza la richiesta effettuando la ricerca con filtro di stato impostato su "Proposta cambio data".

ROMA III - (ex IV)	3333	04/03/2015	18/03/2015	24/03/2015	Ordinario	PROPOSTA CAMBIO DATA		
-----------------------	------	------------	------------	------------	-----------	-------------------------	--	--

Le due icone cliccabili permettono di visualizzare la comunicazione e di accettare la proposta.

Municipio	Numero Protocollo	Data Protocollo	Proposta Cambio Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Risposta Cambio Data	Ricevuta Cambio Data
MUNICIPIO ROMA I - (ex I e XVII)	CA/1000	18/06/2015					

Di seguito la proposta corrente:

Data inizio lavori richiesta:	30/06/2015	Proposta cambio	Data inizio lavori proposta:	10/09/2015
Data fine lavori richiesta:	12/07/2015		Data fine lavori proposta:	25/10/2015

PDF trasmissione cambio data	
Nome file	Operazioni
Trasmissione_Cambio_Data_GTR_18062015_CH.pdf	

INDIETRO

L'utente visualizzerà il riepilogo:

- Municipio
- Numero protocollo
- Data protocollo
- Proposta cambio data
- Numero protocollo
- Data protocollo
- Risposta cambio data

Visualizza inoltre le date originali e sulla destra quelle proposte. Potrà accettare o rifiutare, nel secondo caso è obbligatorio fornire le motivazioni popolando l'apposito campo di testo. Nel caso in cui si accetta la proposta il rappresentante legale o suo delegato provvederà a scaricare e firmare digitalmente il documento di risposta e sottometterlo tramite l'apposito tasto "Protocolla e invia".

Sottomissione

Proposta Cambio Data

Proposta Cambio Data

Municipio	Numero Protocollo	Data Protocollo	Proposta Cambio Data	Numero Protocollo	Data Protocollo	Risposta Cambio Data	Ricevuta Cambio Data
MUNICIPIO ROMA I - (ex I e XVII)	CA/947	12/06/2015					

Di seguito la proposta corrente:

Data inizio lavori richiesta: 01/07/2015 Data inizio lavori proposta: 01/09/2015 Accetto Rifiuto

Data fine lavori richiesta: 31/07/2015 Proposta cambio Data fine lavori proposta: 30/09/2015

Motivazioni Municipio:

Motivazioni Rifiuto Società:

Genera pdf da sottomettere: **GENERA RICHIESTA DA SOTTOMETTERE**

INDIETRO

4.12 Proroga

Durante il periodo di concessione e prima della riconsegna la società di PP.SS. può utilizzare la funzionalità di proroga per variare la data di fine lavori. La pratica in stato "autorizzata" verrà visualizzata come in figura.

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2015	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA	D/00001/15	VALERIO_SCENARIO13	01/06/2015	30/06/2015	04/07/2015	Ordinaria	Non Programmabile	AUTORIZZATA	

La sezione "Azioni" offre la possibilità di visualizzare le informazioni di riepilogo della richiesta e di accedere alla funzionalità di proroga (icona cliccabile riportante una P). Prima di accedere alla pagina di proroga il sistema mostrerà all'utente il seguente messaggio:

"La modifica comporta il cambiamento di stato dell'istanza in PROROGATA e la creazione di una nuova istanza da sottomettere con i dati dell'istanza prorogata in sola lettura e la possibilità di cambiare solo DATA FINE LAVORI. Si è sicuri di voler procedere?"

Verrà creata una nuova richiesta in sola lettura tranne che per l'informazione sul numero di giorni della scheda "Descrizione lavori" dove l'utente cambierà il valore del campo "Per giorni complessivi (lavori)".

Periodo

Data inizio lavori: 30/06/2015

Per giorni complessivi (lavori): 5

04/07/2015

L'utente dovrà procedere con il pagamento dei diritti di segreteria e del bollo come dell'ordinaria, e una volta effettuati i pagamenti procedere con l'invio della richiesta di proroga.

Diritti di Istruttoria

Stato Pagamento: **Pagato**

Descrizione	Calcolo importo	Importo
Diritto Fisso		4,82
Rimborso spese cavi pp.ss.		51,42
Fondo Sanitario Nazionale		5,62
Diritti di sopralluogo		17,14
Bollo		16,00
TOTALE		95,00

INDIETRO **PROTOCOLLA E INVIA**

L'utente visualizzerà due richieste, una rappresenta l'istanza prorogata e l'altra la nuova richiesta che verrà sottoposta all'istruttoria dell'Amministrazione, la quale deciderà se accettare o meno. Sulla nuova richiesta l'utente visualizzerà un'icona cliccabile "P" che fornirà le informazioni essenziali sulla concessione di riferimento.

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2015	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA	D/00007/15	COLLAUDO_01	20/07/2015	21/07/2015	08/08/2015	Ordinaria	Non Programmabile	PROROGATA	
P 2015	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA	D/00007-01/15	COLLAUDO_01	20/07/2015	21/07/2015	09/08/2015	Ordinaria	Non Programmabile	AUTORIZZATA	

2 risultato(i) trovati. Pagina 1 / 1

4.13 Riconsegna

Nel caso di una richiesta Autorizzata l'utente può accedere, durante l'arco temporale che va dalla data inizio lavori alla data fine lavori, alla sezione di riconsegna fine lavori cliccando sull'apposita icona.

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
U 2015	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA	D/00009/15	ALM_SANATORIA_20072015	20/07/2015	22/07/2015	30/10/2015	Sanatoria		AUTORIZZATA	

La data fine lavori effettiva verrà popolata con la data di sistema, l'utente provvederà a compilare il campo "Comunicazione di riconsegna area provvisoria", accetterà le dichiarazioni di conformità ed infine genererà e scaricherà il pdf di riconsegna. Il pdf generato verrà firmato digitalmente dal rappresentante legale o suo delegato, il quale provvederà a ricaricarlo a sistema e a protocollare tramite apposita funzionalità.

+ Da Autorizzare

- Riconsegna lavori provvisoria - comunicazione fine lavori effettiva

Date lavori effettive

Attenzione! La data di fine lavori effettiva non può essere scelta, verrà automaticamente impostata dal sistema all'atto della comunicazione

Data inizio lavori autorizzata: 21/07/2015 Data fine lavori autorizzata: 09/08/2015

Data inizio lavori effettiva: Data fine lavori effettiva: 31/01/2019

Comunicazione riconsegna area provvisoria

Si dichiara di aver eseguito le opere in conformità con il regolamento scavi vigente, le norme di sicurezza e quelle igienico - sanitarie. Di aver eseguito le opere a perfetta regola d'arte, di aver installato materiali e prodotti certificati secondo quanto previsto dalla normative ad oggi in vigore e di aver provveduto al regolare collaudo degli impianti tecnologici messi in opera.

Per procedere alla comunicazione di riconsegna lavori è necessario generare e scaricare il pdf riconsegna utilizzando il seguente pulsante:
Specificare la data inizio lavori effettiva
 Genera e scarica pdf riconsegna **PDF**

INDIETRO

+ Da Autorizzare

- Riconsegna lavori provvisoria - comunicazione fine lavori effettiva

Date lavori effettive

Attenzione! La data di fine lavori effettiva non può essere scelta, verrà automaticamente impostata dal sistema all'atto della comunicazione

Data inizio lavori autorizzata: 21/07/2015 Data fine lavori autorizzata: 09/08/2015





Data inizio lavori effettiva: Data fine lavori effettiva: 31/01/2019

Comunicazione riconsegna area provvisoria

Si dichiara di aver eseguito le opere in conformità con il regolamento scavi vigente, le norme di sicurezza e quelle igienico - sanitarie. Di aver eseguito le opere a perfetta regola d'arte, di aver installato materiali e prodotti certificati secondo quanto previsto dalla normative ad oggi in vigore e di aver provveduto al regolare collaudo degli impianti tecnologici messi in opera.



Per procedere alla comunicazione di riconsegna lavori è necessario generare e scaricare il pdf riconsegna utilizzando il seguente pulsante:
Specificare la data inizio lavori effettiva
 Genera e scarica pdf riconsegna **PDF**

INDIETRO

PDF trasmissione fine lavori	
Nome file	Operazioni
Trasmissione_Riconsegna_Fine_Lavori_ALM_SANATORIA_20072015.pdf	 
PDF trasmissione fine lavori firmato digitalmente	
Nome file	Operazioni
Trasmissione_Riconsegna_Fine_Lavori_ALM_SANATORIA_20072015.pdf.p7m	 

INDIETRO


Dopo la protocollazione della riconsegna data fine lavori l'utente può procedere con la riconsegna documentazione fine lavori cliccando sull'apposita icona.

2021 ROMA I - (ex I e XVII) TEST TEST /00011/21 PROVA_PAG_01 01/03/2021 24/03/2021 02/04/2021 Ordinaria Non Programmabile AUTORIZZATA  



L'utente provvederà compilare i campi relativi alle dimensioni delle varie tratte:

- Lunghezza effettiva
- Larghezza effettiva
- Lunghezza cosap effettiva
- Larghezza cosap effettiva
- Metri quadri effettivamente occupati

Provvederà ad allegare i documenti richiesti ed infine genera e scarica il pdf di riconsegna che verrà firmato digitalmente dal rappresentante legale, il quale provvederà a ricaricarlo e a sottmetterlo tramite la funzionalità di protocollazione.

Riconsegna lavori provvisoria - comunicazione fine lavori effettiva					
Riconsegna lavori provvisoria - documentazione riconsegna area					
Date lavori effettive comunicate					
Data fine lavori effettiva:					
Data inizio lavori effettiva:		16/07/2015	16/07/2015		
Via/Piazza	DA	A	Attraversamento	Tipo intervento	Note
ARCO DEGLI ACETARI	21	26	<input type="checkbox"/>	Scavo in trincea aperta	
Carreggiata: ALBERATURE: Agrumi (Citrus)					
Marciapiede:					
Sterrato:					
Lunghezza:	metri 10	Larghezza:	metri 10		
Lunghezza effettiva:	10 metri	Larghezza effettiva:	10 metri		
Lunghezza COSAP:	metri 12	Larghezza COSAP:	metri 12		
Lunghezza COSAP effettiva:	13 metri	Larghezza COSAP effettiva:	13 metri		
Area cantiere dimensioni effettive					



Metri quadri effettivamente occupati		
Il suolo pubblico da occupare/occupato risulta pari a Metri quadrati	10	10
Strada cantiere: SOTTOVIA IGNAZIO GUIDI		
Allegati		
Nome documento	Tipo documento	Operazioni
abitabilita_0_543342_02122013_0922.pdf	Elaborato Grafico	
0_12248_0_179_810_27112013_1144.pdf	Reversale per Pagamento Bollo	
0_12248_0_179_810_27112013_1144.pdf	Nulla Osta	
PDF trasmissione riconsegna provvisoria		
Nome file	Operazioni	
Trasmissione_Collauda_432432.pdf		
PDF trasmissione riconsegna provvisoria firmato digitalmente		

Nome documento	Tipo documento	Operazioni
Roma Capitale_AS Territorio_conclusione_fase_F3_INT_CROSS_03.pdf	Nulla Osta	 



Allega un nuovo documento:
 Tipo documento
 Nulla Osta
 Nome documento

CARICA FILE No file chosen **ALLEGA**



Scarica il PDF per la trasmissione del collaudo presente nella tabella sottostante:

Nome file	Operazioni
Trasmissione_Riconsegna_Provvisoria_Documentazione_6655.pdf	 

PDF trasmissione riconsegna provvisoria firmato digitalmente





Nome file	Operazioni
Trasmissione_Riconsegna_Provvisoria_Documentazione_6655.pdf.p7m	 

Caricato il file si attiva il pulsante 'Calcola consuntivo' per determinare gli importi qualora siano stati imputati dei valori di larghezza COSAP o lunghezza COSAP.

Nome file	Operazioni
Trasmissione_Riconsegna_Provvisoria_Documentazione_6655.pdf.p7m	 

CALCOLA CONSUNTIVO

Consuntivo pagamenti dovuti OSP

Descrizione	Calcolo importo	Importo
POSA DI CAVI, IMPIANTI, ETC.		435,60
AREE DI CANTIERE		792,00
POSA DI CAVI, IMPIANTI, ETC.		514,80
Posa cavi in S.S.P.		694,00
TOTALE		2436,40

Stato Pagamento: **Da Pagare**

PAGA ONLINE **SCARICA BOLLETTINO**

INDIETRO **PROTOCOLLA E INVIA**

SIS

Se in fase di trasmissione viene selezionata la modalità di pagamento con deposito, non sarà necessario effettuare il pagamento online, ma gli importi visualizzati saranno automaticamente detratti dal deposito in fase di riconsegna.

Effettuato il pagamento sarà possibile selezionare il pulsante 'Protocollo e Invia' e terminare la fase di riconsegna.

Nome file	Operazioni
Trasmissione_Riconsegna_Provvisoria_Documentazione_432432.pdf.p7m	

PDF ricevuta protocollazione

Municipio	Numero Protocollo	Data Protocollo	Operazioni
MUNICIPIO ROMA I - (ex I e XVII)	CA/1347	16/07/2015	

4.14 Collaudo

La società di PP.SS. procederà, successivamente alla fase di riconsegna, al caricamento della documentazione di collaudo utilizzando l'apposita funzionalità.

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2015	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA	D/00003/15	432432	01/07/2015	16/07/2015	31/07/2015	Ordinaria	Non Programmabile	RICONSEGNATA	 

L'utente provvederà ad inserire la data collaudo e ad allegare i documenti di collaudo richiesti.

Collaudo

Data Collaudo: 22/07/2015

Allegati

Nessun documento allegato Allega un nuovo documento:

Tipo documento

Documentazione Fotografica

Nome documento*

Browse... ALLEGA

Genera pdf da sottomettere: GENERA RICHIESTA DA SOTTOMETTERE

INDIETRO

Infine, genera e scarica il pdf di collaudo che verrà firmato digitalmente dal rappresentante legale il quale provvederà a ricaricarlo e a sottometterlo tramite la funzionalità di protocollazione.

4.15 Comunicazione Urgente – inserimento

Dalla voce di menu richieste, tramite il pulsante "NUOVA RICHIESTA" evidenziato nell'immagine, si accede alla funzionalità di inserimento nuova richiesta.

L'utente avrà a disposizione una pagina con un menu a tendina tramite la quale scegliere:

- Classificazione intervento: Urgente

Inserimento

Società

TEST TEST

Classificazione

Comunicazione urgente

OK

Premendo il bottone "OK" si attiva una successione di step di elaborazione che costituisce un percorso obbligato che guida l'utente nelle varie fasi di inserimento, bloccandolo qualora non siano inserite le informazioni necessarie alla valorizzazione completa e corretta della richiesta.

Le schermate riproducono le sezioni del modulo di richiesta di autorizzazione per eseguire i lavori del Regolamento Scavi vigente. Verranno compilate le informazioni relative a:

- Municipio
- Motivazione intervento
- Società appaltatrice
- Società richiedente (Compilata automaticamente dal sistema).

Stato avanzamento

Dati generali > Descrizione lavori > Riepilogo

Al Dirigente preposto all' UOT del Municipio

Motivazione intervento:

2000 caratteri disponibili

Stato avanzamento

1. Dati generali 2. Descrizione lavori 3. Riepilogo

Descrizione lavori AGGIUNGI

Periodo

Data inizio lavori:

INDIETRO SALVA IN BOZZA AVANTI

L'utente provvederà ad inserire, con l'ausilio della funzione viario, solamente la via di riferimento dello scavo e la data di inizio.

Stato avanzamento

1. Dati generali 2. Descrizione lavori 3. Riepilogo

Descrizione lavori AGGIUNGI

Via/Piazza	DA	A	Attraversamento	Tipo intervento	Note
ARCO DELLA CHIESA NUOVA	1	2	<input type="checkbox"/>	Scavo in trincea aperta	

MODIFICA ELIMINA

Periodo

Data inizio lavori:

31/01/2019

INDIETRO SALVA IN BOZZA AVANTI

L'utente visualizzerà il riepilogo della comunicazione prima di confermare ed inviare.

1. Dati generali 2. Descrizione lavori 3. Riepilogo

Pagina di riepilogo

Dati generali

Al Dirigente preposto all' UOT del Municipio

MUNICIPIO ROMA I - (▼)

Motivazione intervento:

prova

Società richiedente

Ragione sociale	Partita IVA	Codice Fiscale
Con sede legale in	Provincia	Indirizzo
Numero civico	Lettera	Telefono
Fax	PEC	

Società appaltatrice

Ragione sociale	Codice Fiscale	
Partita IVA	Provincia	Lettera
Con sede legale in	Numero civico	
Indirizzo	Cognome referente	
Nome referente	Fax	PEC
Telefono		

Descrizione lavori

Descrizione lavori

Via/Piazza	DA	A	Attraversamento	Tipo intervento	Note
ARCO DELLA CHIESA NUOVA	1	2	<input type="checkbox"/>	Scavo in trincea aperta	

Periodo

Data inizio lavori:

31/01/2019

INDIETRO **GENERA PDF RICHIESTA**

4.16 Sanatoria

L'utente ha la possibilità di ricercare una comunicazione urgente precedentemente compilata tramite la classica maschera di ricerca e procedere nella compilazione della richiesta ordinaria in sanatoria entro 7 giorni dalla data di protocollazione della comunicazione urgente.

Richieste

Parametri di ricerca

NUOVA RICHIESTA

Anno: 2020
Municipio:
Strada:
Concessione:
Bollato:
Stato:
Società: TEST TEST
Classificazione: Comunicazione urgente
Tipo richiesta:
PULSO **RICERCA**

L'immagine seguente mostra il risultato della ricerca con le relative azioni possibili.

Parametri di ricerca

NUOVA RICHIESTA

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
2015	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA				20/07/2015		Comunicazione Urgente		INVIATA	

Cliccando sull'icona della SANATORIA si passa ai wizard di creazione della richiesta ordinaria. Nella sezione "Dati generali" verranno automaticamente caricati a partire dalla "Comunicazione urgente" i dati relativi a:

- Municipio
- Motivazione intervento
- Scheda "Società appaltatrice"
- Scheda "Società richiedente"

Nella scheda "Descrizione Lavori" verranno caricati automaticamente a partire dalla "Comunicazione urgente" i dati relativi a:

- Strada
- Da
- A
- Data inizio lavori

Per il resto si fa riferimento al paragrafo 3.2.

Al primo salvataggio in bozza della SANATORIA l'utente vedrà nella lista delle istanze una situazione come la seguente:

Parametri di ricerca

NUOVA RICHIESTA

Anno	Municipio	Società	Concessione	Bollato	Data Bollato	Inizio lavori	Fine lavori	Classificazione	Tipo Richiesta	Stato	Operazioni
U 2015	ROMA I - (ex I e XVII)	ITALGAS SPA		COLLAUDO_S3	23/07/2015	23/07/2015	03/08/2015	Sanatoria		INVIATA	

Cliccando sulla U si visualizzano le seguenti informazioni della comunicazione urgente di riferimento:

COMUNICAZIONE URGENTE				
Bo	Protocollo:	CA/1350/2015		
ALM	Inizio lavori:	17/07/2015		
MARCO_COLLARDO1	Municipio:	ROMA I - (ex I e XVII)		
		20/07/2015	20/07/2015	22/07/2015
				Sanatoria

4.17 Modalita' di pagamento dei diritti di istruttoria, del canone osp temporaneo e dell' imposta di bollo

1) DIRITTI DI ISTRUTTORIA E DEL CANONE DI OSP TEMPORANEO.

Il pagamento dei diritti di istruttoria e del canone di OSP temporaneo può avvenire in una delle seguenti modalità:

- A) prelievo dell'importo relativo da un deposito precedentemente costituito (art 33 comma 10 Del.ne A.C. n. 21 / 2021)
- B) tramite PagoPA.

A) COSTITUZIONE DEL DEPOSITO (art 33 comma 10 Del.ne A.C. n. 21 / 2021)

I Soggetti che, per le loro particolari attività, hanno esigenze di realizzare, con frequenza, le occupazioni temporanee possono costituire un proprio "Deposito", con il quale provvedere al pagamento dei diritti di istruttoria e del canone O.S.P. temporaneo.

Tale "Deposito" viene costituito tramite il pagamento di una reversale d'incasso, emessa dalla struttura Municipale competente per territorio di importo uguale al fondo che si intende costituire.

Accertata l'effettiva entrata nelle casse dell'Amministrazione Capitolina, l'importo del fondo è inserito nel SIS da parte gli operatori delle strutture Municipali territoriali.

L'ammontare del Deposito è soggetto al decremento, di importo uguale ai versamenti dovuti per i diritti di istruttoria e di canone COSAP.

Il fondo è utilizzabile, fino al suo esaurimento, per tutte le istanze di apertura cavi presentate dalle PP.SS. e per tutte le autorizzazioni rilasciate dalle Direzione Tecnica Municipale ove è stato costituito.

Il Deposito può essere sempre integrato con le medesime modalità previste per la sua costituzione.

Attualmente il Sistema Informativo Sottosuolo prevede di informare gli operatori Municipali qualora la somma a disposizione restante nel Deposito sia in esaurimento.

B) PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA.

Il Sistema Informativo Sottosuolo, sia al momento dell'invio dell'istanza sia nel momento del rilascio dell'autorizzazione dirotta l'utente verso il sistema PagoPA.

Sia il pagamento dei diritti di istruttoria che il pagamento del canone OSP temporanea può essere effettuato con le seguenti modalità:

- tramite carta di credito o similari;
- scaricando tramite bollettino da pagare presso gli uffici postali, banche e etc.

Accertata l'entrata nelle casse dell'Amministrazione Capitolina, si procederà all'acquisizione dell'istanza od al rilascio dell'autorizzazione all'apertura cavi.

2) IMPOSTA DI BOLLO

Il pagamento dell'imposta di bollo previsto nella fase di presentazione della richiesta di autorizzazione o di proroga può avvenire in una delle due seguenti modalità:

- A) Assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.
Possono utilizzare, spuntando il relativo check, i soggetti dei PP.SS. che hanno una autorizzazione con Agenzia delle Entrate.
- B) tramite PagoPA, secondo le modalità previste nel precedente punto 1) B).

Il rilascio dell'autorizzazione o della proroga avviene da parte delle Direzioni Tecniche Municipali previo accertamento del pagamento dell'imposta di bollo previsto per questa fase tramite PagoPA.

– Fine del Documento –