



Sistema Informativo del Sottosuolo Adeguamento al Nuovo Regolamento Scavi

Il Sistema Informativo del Sottosuolo

È la piattaforma per la gestione informatizzata dei processi end-to-end relativi alle richieste di Concessione per l'occupazione temporanea del Suolo Pubblico così come disciplinati dalla normativa vigente e dal nuovo Regolamento Scavi.

Consente:

- ✓ la compilazione e la presentazione delle richieste da parte delle Società PP.SS.;
- ✓ l'istruttoria delle richieste e il rilascio del Titolo in modalità telematica da parte degli operatori Municipali;
- ✓ Lavorazione/monitoraggio delle richieste da parte dei referenti del Dipartimento SIMU e della Polizia Locale



Società PP.SS.

Front Office



SIS

sistema informativo
sottosuolo

201702010

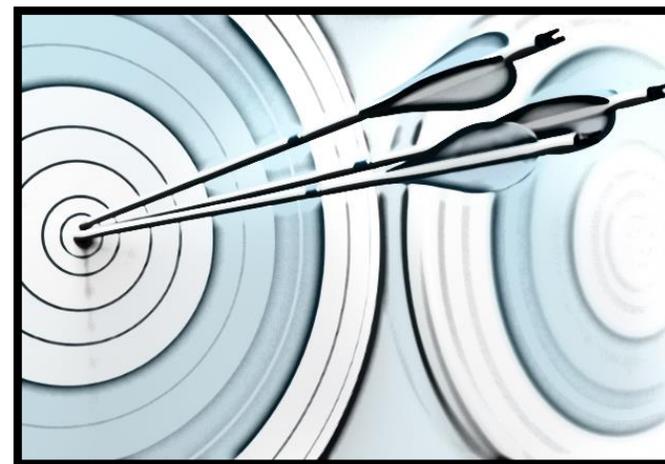


Amministrazione
Capitolina

Back Office

Dematerializzazione dei processi amministrativi

- ✓ **Compilazione informatica** delle richieste da parte delle Società
- ✓ **Eliminazione** della documentazione cartacea
- ✓ Produzione ed emissione dei **provvedimenti in formato digitale**
- ✓ **Limitazione del contatto** informale tra uffici e pubblico
- ✓ **Tracciatura** di tutte le attività dei procedimenti
- ✓ **Abbattimento dei tempi** dei processi amministrativi



Obiettivi attesi

Procedurali

Gli attori coinvolti

ROMA



Società PP.SS.

SIGEUD



SIS
sistema informativo
sottosuolo



Amministrazione
Capitolina

Front Office

Back Office

Società di PP.SS.

- ✓ Rappresentante Legale
- ✓ Delegato
- ✓ Operatore / Direttore Lavori

- ✓ Municipio
- ✓ Dipartimento SIMU
- ✓ Gruppi Polizia Locale
- ✓ Sovrintendenza Capitolina e Dip. Servizi Giardini

FRONT-OFFICE



Società PP.SS.



SIS
sistema informativo
sottosuolo

Compilazione e trasmissione di richieste ordinarie e in sanatoria

Trasmissione comunicazioni di interventi urgenti

Invio della Documentazione Integrativa richiesta.

Richiesta di proroga concessione di occupazione del suolo pubblico

Riconsegna area con documentazione annessa e dichiarazione del collaudo finale.

BACK-OFFICE



Amministrazione
Capitolina



SIS
sistema informativo
sottosuolo

Accettazione comunicazioni urgenti e **istruttoria** richieste ordinarie/sanatorie

Richiesta di Documentazione Integrativa mancante

Invio dello stato economico della Società richiedente e richiesta **integrazione fondo.**

Richiesta modifica dell'intervallo temporale di occupazione del suolo pubblico

Trasmissione provvedimenti Concessione, DD Traffico e Convenzione

Accettazione riconsegna area e verifica collaudo finale

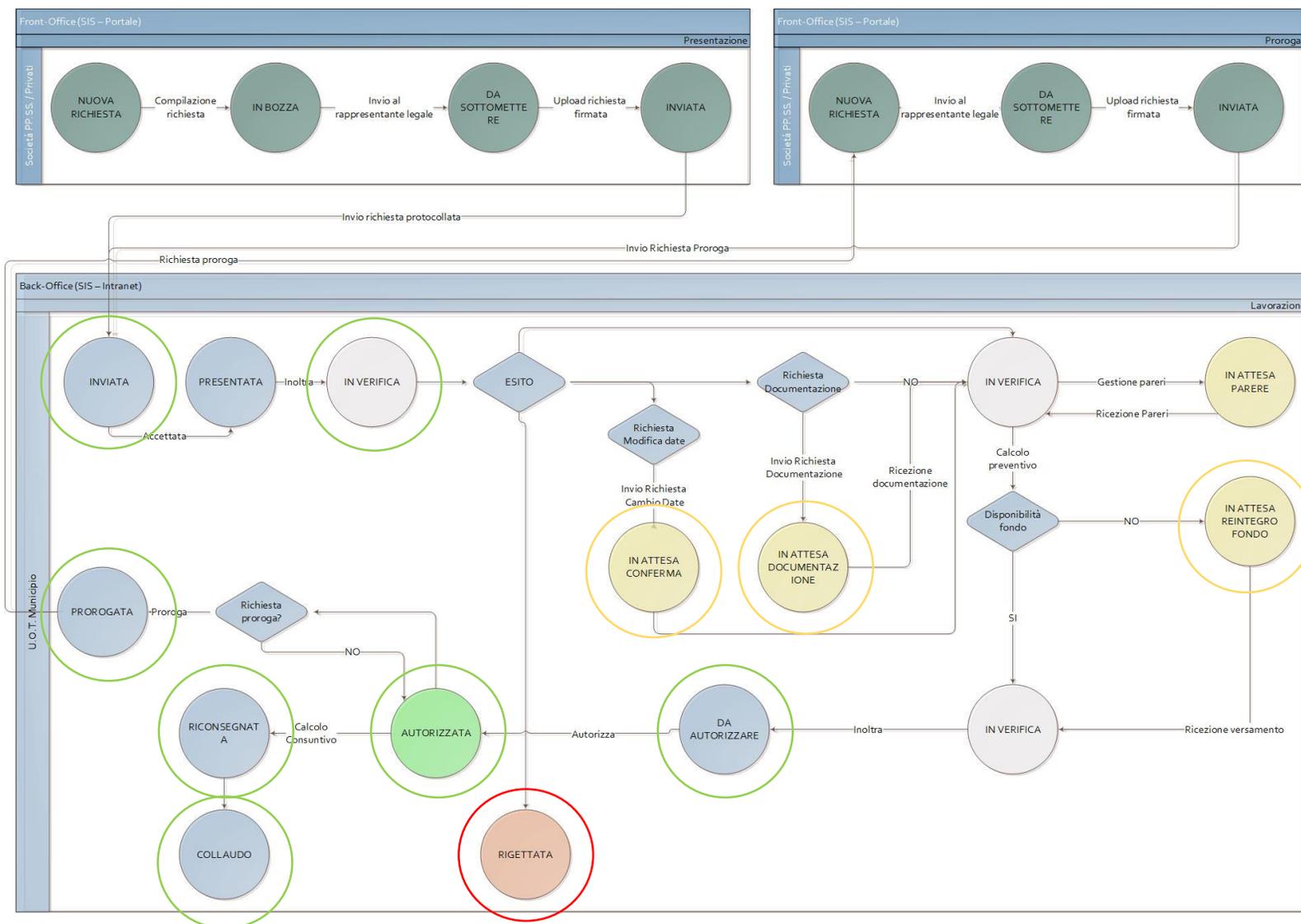


Gli elementi di innovazione

- ✓ *Compilazione e trasmissione on-line della richieste*
- ✓ *Contratto Convenzione tra la Società e l'Amministrazione*
- ✓ *Lavorazione istruttoria e rilascio della concessione a fronte di disponibilità del fondo Società richiedente o tramite pagamento online tramite il Portale di Roma Capitale*
- ✓ *Partecipazione nel processo istruttoria dei Gruppi di Polizia Locale per il caricamento a sistema dell'esito pareri richiesto dai Municipi, e della Determina Dirigenziale di Traffico se necessaria al rilascio della concessione.*
- ✓ *Trasmissione telematica di tutti i provvedimenti digitali e protocollati, quali:*
 - *Concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico*
 - *Determina Dirigenziale di Traffico*
 - *Convenzione*

Diagramma degli stati

ROMA



Ricevuta la richiesta in stato **Inviata** è possibile portare la pratica in istruttoria.



Dallo stato in **Verifica** è possibile:

- Richiedere documentazione;
- Richiedere cambio date;
- Richiedere int. Fondo;
- Richiedere i pareri.

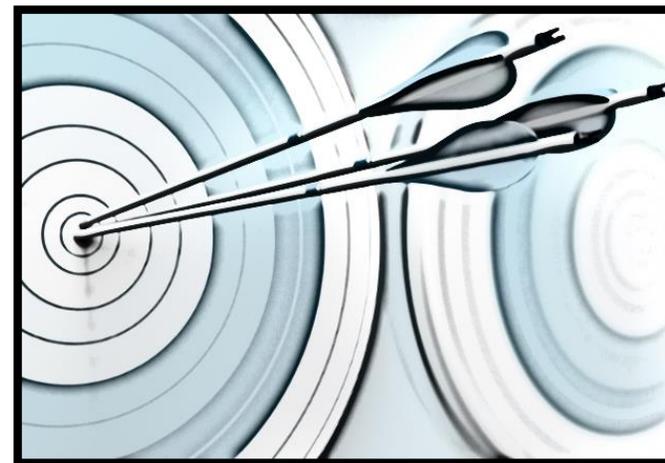


Per passare allo stato **Autorizzata** è necessaria la DD di traffico e la Convenzione firmata digitalmente dalla Società



Dallo stato autorizzato, ricevuta la data di fine lavori e la documentazione relativa, è possibile portare la richiesta in stato **Riconsegnata**.

- ✓ Recepimento del **Nuovo Regolamento Scavi**
- ✓ Incremento dell'**efficienza** e dell'**efficacia** delle istruttorie per il rilascio delle concessioni temporanee di suolo pubblico
- ✓ Maggior **controllo delle contabilità** delle Società PP.SS
- ✓ **Abbattimento dei tempi** dei processi amministrativi.
- ✓ **Accentramento Dipartimentale SIMU** nella gestione delle profilazioni utenti.



Obiettivi attesi

Amministrativi