

## **Regolamento della Consulta Municipale Permanente per i diritti delle persone con Disabilità del Municipio Roma IV (CMD IV)**

### INDICE

Articolo 1	CMD IV	pag.	1
Articolo 2	Scopo e funzioni	“	1
Articolo 3	Gli Organi della CMD IV	“	2
Articolo 4	L'Assemblea	“	3
Articolo 5	Composizione dell'Assemblea	“	4
Articolo 6	Presidente	“	5
Articolo 7	Il Direttivo	“	6
Articolo 8	Dimissioni, decadenza, impedimento degli Organi	“	7
Articolo 9	Risoluzione controversie	“	7
Articolo 10	Norme transitorie e finali	“	8

## **Articolo 1 CMD IV**

Il Municipio Roma IV riconosce la Consulta Municipale Permanente per i diritti delle persone con Disabilità e delle loro famiglie (CMD IV Municipale di seguito CMD IV) quale strumento di partecipazione attiva delle persone con disabilità, delle Associazioni e degli Enti di terzo settore a tutela dei diritti delle persone con disabilità, delle famiglie di persone con disabilità. La CMD IV ha una funzione consultiva e propositiva non vincolante, ma anche di indirizzo e monitoraggio degli atti dell'Amministrazione municipale e relativamente al tema di competenza.

## **Articolo 2 Scopo e funzioni**

1. La CMD IV ha lo scopo, sancito dalla deliberazione municipale istitutiva, di stimolare, verificare e monitorare le attività e i programmi del Municipio Roma IV, attraverso incontri periodici fissi con l'Amministrazione e con pareri non vincolanti.
2. È facoltà della CMD IV, con le modalità previste dal presente Regolamento, formulare osservazioni, studi, raccomandazioni e proposte non vincolanti su temi, azioni, servizi e atti di competenza del Municipio Roma IV su temi afferenti alla natura della CMD IV stessa.
3. L'attività della CMD IV si rivolge a tutte le disabilità presenti sul territorio municipale ad eccezione di quelle connesse alla Salute Mentale, assicurando ascolto e accoglienza dei cittadini e delle loro rappresentanze attraverso opportune forme di collaborazione.
4. La CMD IV può promuovere convegni, seminari, dibattiti, ricerche, rilevazioni di competenza senza alcun onere per l'Amministrazione del Municipio Roma IV al fine di migliorare la qualità dei servizi e degli interventi nell'ambito della disabilità.
5. Per il buon funzionamento della CMD IV, i suoi Organi si riuniscono periodicamente secondo le forme stabilite dal presente Regolamento.
6. La partecipazione alle attività e alle iniziative della CMD IV, nonché i lavori dei suoi Organi, sono da intendersi a titolo gratuito, su base volontaria ed esclusivamente per fini solidaristici. Non dà luogo ad alcun rimborso in qualunque forma sostenuta.
7. L'attività della CMD IV si conforma alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).
8. La CMD IV s'intende abbia formalmente la sua sede presso gli uffici di via Tiburtina 1163 - Municipio Roma IV - ovvero presso altre Strutture Municipali idonee e compatibili con le esigenze delle persone con disabilità.

9. Gli Organi della CMD IV - ai fini del normale svolgimento dei lavori della stessa - saranno coadiuvati da personale preposto in carico al Servizio Sociale presso la Direzione Socio-Educativa, con il compito di esercitare il ruolo di recapito e smistare le eventuali comunicazioni, garantendo altresì un indirizzo di posta elettronica dedicato.
10. È compito del personale preposto svolgere tutte le operazioni utili all'adesione alla CMD IV, al buon svolgimento del voto dei suoi Organi, all'istruzione delle domande di adesione all'Assemblea, alla verifica di eventuali incompatibilità elettive, alla tenuta ed alla redazione dei verbali della CMD IV, alla pubblicazione degli stessi e del calendario degli incontri sul portale di Municipio Roma IV, al supporto degli Organi della CMD IV nell'espletamento delle loro funzioni, comprese le convocazioni, la redazione dell'ordine del giorno e qualsivoglia necessità ascrivibile al buon funzionamento della stessa.
11. Alla CMD IV è prevista la presenza in qualità di invitati permanenti senza diritto di voto, dell'Assessore municipale competente per materia, del Presidente del Municipio, del Presidente del Consiglio Municipale, del Presidente della Commissione Municipale per le Politiche Sociali e dei capi gruppo dei partiti espressione del Consiglio municipale. Le Direzioni degli Enti sanitari, scolastici, formativi e/o di qualsiasi altra materia sia di attinenza al tema della disabilità, possono partecipare in qualità di invitati senza diritto di voto, allo scopo devono farsi precedentemente accreditare dal personale preposto.

### **Articolo 3** **Gli Organi della CMD IV**

1. Sono Organi della CMD IV:
  - a) l'Assemblea;
  - b) il Presidente;
  - c) il Vicepresidente;
  - d) il Direttivo.
2. Gli Organi della CMD IV durano in carica 3 anni e vengono eletti contestualmente nel corso della prima assemblea indetta e convocata dal Direttore della Direzione Socio-Educativa. La convocazione avviene a conclusione dell'istruttoria relativa all'iter di verifica delle richieste di adesione, dopo aver proceduto alla formalizzazione del numero dei componenti dell'Assemblea della CMD IV con apposita Determinazione Dirigenziale e con un preavviso di almeno 15 giorni.
3. Non sono rieleggibili al ruolo di Presidente, Vicepresidente e membro del Direttivo quanti per due mandati consecutivi hanno già svolto questo ruolo, a prescindere dalla natura del presente Regolamento o dalla novità che esso rappresenta.
4. È compito del personale preposto, ai sensi dell'art. 2, organizzare e verbalizzare il risultato dell'elezione degli Organi così indicati.
5. Il Direttore della Direzione Socio-Educativa, a seguito dell'elezione degli Organi così proposti, convalida i risultati con proprio atto dirigenziale.

#### **Articolo 4** **L'Assemblea**

1. L'Assemblea è Organo collegiale della CMD IV. Nell'ambito degli scopi e delle funzioni di cui all'art. 2, l'Assemblea:
  - definisce le linee di indirizzo e il programma delle attività della CMD IV;
  - esamina ed esprime parere non vincolante sugli atti all'ordine del giorno;
  - esamina ed esprime parere non vincolante sulle richieste di nuovi ingressi in CMD IV;
  - elegge il Direttivo.
2. L'Assemblea, con preavviso di convocazione di almeno 15 (quindici) giorni, si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta al mese con l'esclusione del periodo feriale, stabilito dai lavori dell'Aula di Municipio Roma IV.
3. Le convocazioni delle sedute dell'Assemblea devono indicare all'ordine del giorno i temi da trattare e/o le deliberazioni, gli atti, le mozioni su cui si intende esprimere parere. Le convocazioni vanno inviate tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'Assemblea e a quanti si ritiene di invitare per l'arricchimento della discussione (solo a titolo di esempio: ASL, Scuole, Centri di formazione professionale, Dipartimenti, ecc.).
4. L'ordine del giorno è definito dal Presidente, sentito il Vicepresidente e il Direttivo, e tenuto conto degli indirizzi e delle proposte dell'Assemblea.
5. Le sedute dell'Assemblea si tengono presso la sede del Municipio Roma IV ovvero presso altre Strutture Municipali. Le sedute possono svolgersi sia in presenza che in modalità da remoto o in modalità mista.
6. Su invito del Presidente e/o su suggerimento del Direttivo e dell'Assemblea, possono partecipare a titolo gratuito e senza diritto di espressione di parere tutti i professionisti di settore in ragione dei temi all'ordine del giorno, Istituzioni non solo afferenti al Municipio Roma IV, Comitati, familiari e singoli portatori di interesse sui temi della disabilità, ma anche esperti che a vario titolo possono arricchire il confronto.
7. Laddove ricorrano situazioni di straordinarietà o qualora sia richiesto dall'Amministrazione municipale (Assessore competente, Giunta Municipale, Presidente del municipio, Presidente Commissione Politiche sociali, almeno 1/3 dei componenti dell'Assemblea della CMD IV), l'Assemblea può essere convocata con un preavviso di soli 5 (cinque) giorni.
8. Laddove le decisioni non siano prese all'unanimità, il voto dell'Assemblea si ritiene valido a maggioranza dei presenti. Il voto in Assemblea è sempre per alzata di mano, escluso quello per l'elezione del Direttivo per cui si richiede segretezza.
9. Il personale preposto al funzionamento della CMD IV ai sensi dell'art. 2 del presente Regolamento, coadiuva il Presidente nelle convocazioni e redige i verbali dell'Assemblea. I verbali sono pubblicati, sempre a cura del personale preposto, sul portale di Municipio Roma IV nella pagina dedicata alla CMD IV e devono essere

approvati al massimo entro le due sedute successive.

10. Il Presidente, una volta eletto, presenta un calendario degli incontri e un giorno fisso di convocazione, che sarà pubblicato sul portale di Municipio Roma IV nella pagina dedicata alla CMD IV.

## **Articolo 5**

### **Composizione dell'Assemblea**

1. Salvo quanto stabilito dal presente Regolamento, le richieste di adesione all'Assemblea possono essere presentate al personale preposto 1 volta l'anno: dal 1° settembre al 30 ottobre di ogni anno. Il personale preposto ai lavori della CMD IV predispone apposito Avviso pubblicato nella pagina dedicata sul portale di Municipio Roma IV dove verranno specificati i requisiti necessari.  
La domanda di adesione a cura degli organismi del terzo settore deve essere redatta in carta semplice e accompagna a da:
  - iscrizione nei registri regionali RUNTS ai sensi del Codice del Terzo Settore (L. 117/2017);
  - una autodichiarazione sui requisiti di cui al comma successivo;
  - Statuto;
  - atto costitutivo;
  - nome del rappresentante che prende parte ai lavori (e del suo delegato in caso di impedimento);
  - autocertificazione di colui che prende parte ai lavori, di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
2. Possono inoltrare domanda di adesione all'Assemblea le Associazioni di promozione sociale, le Organizzazioni di Volontariato e le loro reti associative di cui all'art. 4 del decreto legislativo n. 3 luglio 2017 n. 117, che abbiano la sede legale o la sede operativa nel territorio del IV Municipio (tale seconda condizione dovrà essere opportunamente documentata a comprova dell'operatività) e che siano regolarmente iscritte nei rispettivi registri regionali o nel RUNTS (le organizzazioni di cui al presente comma dovranno aver indicato nel loro Statuto una o più attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, riconducibili alla promozione dei diritti delle persone con disabilità, nonché comprovata esperienza circa lo svolgimento dell'attività in favore di esse di seguito "gli organismi").
3. Possono inoltrare domanda per iscriversi alla CMD IV municipale i singoli cittadini con disabilità residenti o domiciliati nel territorio municipale o loro familiari o rappresentanti legali - non iscritti a forma alcuna di associazione – possono altresì candidarsi alle cariche degli organi di cui all'art. 3, punto 1, commi b), c) e d). Ogni persona con disabilità può essere rappresentata da un solo soggetto e ogni rappresentante non può rappresentare più persone con disabilità, i rappresentanti devono avere un legame di parentela in analogia a quanto previsto all'art. 433 del c.c.
4. I componenti dell'assemblea, ovvero i singoli cittadini con disabilità o loro familiari

o rappresentanti legali e gli organismi, nella persona del loro rappresentante, hanno diritto all'elettorato passivo e attivo. L'espressione di voto avrà valore di 1 per il singolo e di 3 per i rappresentanti degli organismi.

5. I componenti dell'Assemblea, così descritti, hanno tutti diritto di espressione parere in sede di voto.
6. Non possono essere delegati dagli organismi ai lavori dell'Assemblea tutti coloro che, a vario titolo, hanno cariche sindacali e/o politiche, abbiano riportato condanne penali e/o possano essere interessati da eventuali conflitti di interesse.
7. Il Direttore della Direzione Socio-Educative, verificata per il tramite il personale preposto di cui all'art. 2 del presente Regolamento, la regolarità delle richieste di adesione, decreta il numero dei componenti dell'Assemblea con apposita determinazione dirigenziale pubblicata sul sito di Municipio Roma IV. Il ricorso alla determinazione dirigenziale così pubblicata è possibile entro 15 giorni. Entro i successivi 5 giorni, il Direttore si determina.

#### **Articolo 6 Presidente**

1. Il Presidente rappresenta la CMD IV in ogni sede, istituzionale e non; ne sottoscrive gli atti; presiede e convoca l'Assemblea avvalendosi del personale preposto ai sensi dell'art. 2 del presente Regolamento; cura i rapporti con gli Enti Istituzionali e non. Svolge inoltre poi le seguenti specifiche funzioni:
  - convoca, supporta e partecipa ai lavori del Direttivo;
  - riferisce, in sede di Assemblea e almeno due volte l'anno, sull'attività svolta alla presenza dell'Assessorato alle Politiche Sociali e della Salute del IV Municipio;
  - partecipa, se invitato, ai lavori delle Commissioni Consiliari Permanenti del IV Municipio, laddove il tema riguardi o insista sulle tematiche di cui allo scopo della CMD IV stessa; in caso di impedimento il Presidente della Consulta può inviare un suo delegato membro della Consulta quando anche il Vicepresidente risultasse impossibilitato;
  - può chiedere, su proposta dell'Assemblea e del Direttivo, di inserire argomenti all'ordine del giorno alle Commissioni Consiliari Permanenti del IV Municipio;
  - redige una relazione annuale sul lavoro svolto entro il 31 dicembre di ogni anno e lo invia al Presidente del IV Municipio, alla Giunta e a tutti i Consiglieri Municipali del IV Municipio;
  - promuove ogni iniziativa utile per il rispetto del presente Regolamento;
  - redige e pubblica il calendario degli incontri dell'Assemblea;
  - verifica l'avvenuta pubblicazione dei lavori dell'Assemblea sulla pagina del portale di Municipio Roma IV nella pagina dedicata;
  - può delegare alcuni membri dell'Assemblea su specifici temi.
2. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in tutti i casi di impedimento, temporaneo o meno, fino all'esaurimento del periodo di carica.
3. Qualsiasi membro dell'Assemblea, eletto all'interno del Direttivo, può avanzare la sua candidatura alla carica di Presidente nel corso della prima seduta dell'Assemblea stessa, salvo i casi in cui tale membro sia:

- gestore di servizi per conto di Municipio Roma IV o Roma Capitale; Presidenti o Vice Presidenti di Consulte afferenti la Città Metropolitana c/o la Regione Lazio.
- 4. La carica di Presidente della CMD IV è incompatibile con qualsiasi carica di Presidente di altra CMD Istituzionale.
- 5. È eletto Presidente chi raggiunge il numero maggiore di voti con voto segreto del Direttivo. Diventa Vicepresidente il secondo degli eletti.
- 6. In caso di parità, viene eletto Presidente e/o Vicepresidente il più giovane tra i candidati.
- 7. Il Presidente può, laddove utile al buon funzionamento della CMD IV, nominare uno o più membri dell'Assemblea quali delegati su specifiche materie di competenza. Gli stessi possono proporre tavoli di lavoro. Tali delegati non sono parte del Direttivo, ma ad esso e all'Assemblea riferiscono sul lavoro svolto tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario. Il Presidente ha la facoltà di revocare in ogni momento del suo mandato l'incarico così attribuito.

#### **Articolo 7 Il Direttivo**

1. Il Direttivo è composto da 5 membri, incluso il Presidente e il Vicepresidente.
2. Il Direttivo viene eletto nel corso della prima seduta dell'Assemblea, con votazione segreta.
3. Qualsiasi membro dell'Assemblea può avanzare la sua candidatura alla carica di membro del Direttivo nel corso della prima seduta dell'Assemblea stessa, tenendo conto delle incompatibilità già citate nell'art. 6 comma 3 del presente Regolamento. Il voto è contestuale nella stessa giornata della prima Assemblea.
4. Viene eletto membro del Direttivo chi prende più voti. In caso di parità tra candidati, viene eletto il più giovane tra i candidati.
5. Per l'elezione del Direttivo, ogni membro dell'Assemblea può esprimere fino a 2 preferenze, una per il singolo ed una per l'organismo, secondo la disposizione già esposta all'art. 5 comma 4 del presente Regolamento.
6. Il Direttivo, nelle 5 persone elette, con voto separato e segreto, elegge il Presidente e il Vicepresidente secondo la disposizione già esposta all'art. 6 comma 5 del presente Regolamento.
7. Il Direttivo svolge le seguenti funzioni: a) partecipa ai lavori dell'Assemblea, b) predispone gli atti utili al funzionamento dell'Assemblea, c) attua gli indirizzi fissati dall'Assemblea, d) predispone e approva documenti da inoltrare ai competenti organi del Municipio IV, e) propone gli argomenti da discutere in Assemblea, f) delibera sul calendario degli incontri, g) propone la sfiducia al Presidente su richiesta di almeno 5 componenti e delibera su tale argomento con la maggioranza dei componenti, h)

relaziona all'Assemblea sull'attività svolta. Nello svolgimento dei propri lavori delibera a maggioranza semplice dei presenti. Il Direttivo si riunisce almeno una volta al mese.

8. Può chiedere ai delegati "per materia" scelti del Presidente una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori.

### **Articolo 8** **Dimissioni, decadenza, impedimento degli Organi**

1. Decadono dalle cariche elettive tutti gli eletti che perdano i requisiti richiesti, che siano assenti ingiustificati per 5 (cinque) volte consecutive senza darne opportuna comunicazione al Presidente e/o al Vice Presidente, che abbiano comportamenti da essere lesivi dell'onorabilità del Municipio Roma IV e della CMD IV stessa, nonché della dignità e del rispetto delle persone, segnalati e motivati con prove da almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea, nel caso di membro del Direttivo, e da almeno due terzi del Direttivo in caso di membro Presidente.
2. Il personale preposto, ai sensi dell'art. 2 del presente Regolamento, valuta le cause di decadenza e ne decreta la stessa con determinazione del Direttore della Direzione Socio-Educativa.
3. In caso di dimissioni, impedimenti permanenti o decadenza si procede, con l'aiuto del Direttore della Direzione Socio-Educativa, entro 10 giorni, alla rielezione dei membri da sostituire nel Direttivo o per la carica di Presidente.

### **Articolo 9** **Risoluzione controversie**

1. In caso di controversie tra gli Organi della CMD IV o all'interno di essi, il Direttore della Direzione Socio-Educativa - sentito l'Assessore competente - nomina una Commissione di tre dipendenti afferenti alla stessa Direzione e dirime la controversia entro 30 giorni, dandone comunicazione in forma scritta.
2. Le controversie devono essere sollevate con un reclamo scritto, datato, circostanziato e firmato dall'interessato, all'indirizzo del Direttore della Direzione Socio-Educativa e dell'Assessore di cui al comma precedente.

### **Articolo 10** **Norme transitorie e finali**

1. A partire dall'approvazione del presente Regolamento da parte del Consiglio Municipale Roma IV, è dato compito al Direttore della Direzione Socio-Educativa di rendere pubblico entro 15 giorni un "Avviso" di adesione all'Assemblea di cui all'art. 3.
2. Detto avviso, a prescindere da quanto indicato dall'art. 5 comma 1, apre una prima finestra di adesione all'Assemblea di 60 (sessanta) giorni, al termine dei quali si



procede entro altri 15 (quindici) giorni alla presentazione di eventuali ricorsi da indirizzarsi all'attenzione del Direttore della Direzione Socio-Educativa, che lo trasmette al personale preposto ai sensi dell'art. 2 per l'istruttoria del caso. Al ricorso si risponde sempre in forma scritta entro 5 giorni dalla ricezione del ricorso stesso.

3. Trascorsi i tempi di apertura della prima finestra di adesione all'Assemblea della CMD IV, conclusa la fase istruttoria e avviati i controlli sulle autodichiarazioni del possesso dei requisiti e quelli di presentazione dei ricorsi e di risposta ad essi, si procede alla convocazione dell'Organo assembleare della CMD IV da parte del Direttore della Direzione Socio-Educativa.
4. La prima riunione dell'Assemblea è presieduta dal Presidente del Municipio Roma IV o da un suo delegato.
5. Gli Organi della CMD IV Municipale restano in carica fino alla elezione dei nuovi Organi, in attuazione del presente Regolamento, si riserva al Direttore della Direzione Socio Educativa la valutazione dello scioglimento se non compatibile.