

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL POLIFUNZIONALE DI OSTERIA DEL CURATO

## INDICE

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento
- Art. 2 - Individuazione della struttura
- Art. 3 – Utilizzo della struttura
- Art. 4 – Richiesta di concessione per l'utilizzo
- Art. 5 - Modalità di utilizzo della struttura
- Art. 6 – Revoca della concessione di utilizzo
- Art. 7 - Obblighi del concessionario/utilizzatore
- Art. 8 - Responsabilità del concessionario/utilizzatore
- Art. 9 – Risarcimento danni
- Art. 10 - Disposizioni finali
- Art. 11 - Entrata in vigore



P.P.V.  
*[Handwritten signature]*

## **Articolo 1 - Oggetto del regolamento**

Il Municipio Roma VII favorisce la massima partecipazione democratica della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture.

## **Articolo 2 – Individuazione della struttura**

2. Il presente Regolamento disciplina l'uso della struttura polifunzionale (d'ora in poi denominata "La Casa del Quartiere") ubicata in Via del Fosso di Gregna n° 4, di proprietà del Municipio stesso.

All'interno della Casa del Quartiere, oltre agli usi di carattere istituzionale, è possibile svolgere attività di promozione socio-culturale, ludiche e di servizio. Può essere utilizzata per riunioni, assemblee, manifestazioni, mostre, eventi ricreativi ed iniziative in genere, purché d'interesse generale.

## **Articolo 3 - Utilizzo della struttura**

1. La Casa del Quartiere viene concessa a singoli cittadini, Gruppi, Enti, Associazioni, Sodalizi ed aggregazioni a qualsiasi titolo costituite e di varia tipologia il cui fine non sia in contrasto con le norme costituzionali e della morale, per iniziative di carattere sociali, culturali, sportive, ricreative e di impegno civile.

2. L'uso previsto è a carattere occasionale per le ore da definirsi di volta in volta.

3. L'uso della struttura non è consentito in nessun caso per periodi prolungati, per scopi lucrativi, per fini commerciali, per eventi di propaganda politica né per la pratica e la celebrazione di culti religiosi o confessionali.

4. Per situazioni particolari, debitamente documentate e giustificate, la concessione avverrà con specifico atto di Giunta, ferma restando la facoltà di concessione da parte della presidenza nei casi di particolare urgenza.

#### **Articolo 4 – Richiesta di concessione per l'utilizzo**

1. Chiunque intendesse richiedere l'utilizzo della struttura deve presentare domanda compilando il modulo appositamente previsto, dove indicherà l'Ente, l'Associazione, il Sodalizio, il Gruppo richiedente o il singolo, le finalità, il nominativo del responsabile, il giorno, la fascia oraria e l'attività che si intende svolgere, i relativi recapiti anche telefonici. Tale modulo dovrà essere inviato per mail al seguente indirizzo:

[presidenza.mun07@comune.roma.it](mailto:presidenza.mun07@comune.roma.it)

2. Nell'istanza deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. 30 giugno 2003, n. 196 e sue ulteriori modifiche e integrazioni), l'autorizzazione all'utilizzo dei medesimi.
3. L'istanza per ottenere la concessione va presentata almeno 10 giorni lavorativi prima della data prevista per il suo utilizzo. La domanda deve contenere la dichiarazione di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste dal presente Regolamento.
4. Ottenuta l'autorizzazione all'utilizzo della sala da parte del Municipio, il Richiedente potrà rivolgersi al Comitato di Quartiere nella persona del presidente Elio Graziani (e-mail: [eliograziani@libero.it](mailto:eliograziani@libero.it)) che si premurerà di organizzare l'apertura e la chiusura della Struttura.
5. La concessione è rilasciata al titolare della richiesta che è ritenuto personalmente responsabile del corretto utilizzo della struttura.
6. E' vietata qualsiasi forma di sub-concessione o sub-utilizzo.

## **Articolo 5 – Modalità di utilizzo della struttura**

1. Per le iniziative che richiedano l'installazione di impianti e attrezzature non disponibili nei locali, l'utilizzatore dovrà provvedere a proprie spese e a propria cura. In ogni caso il concessionario dovrà dichiarare sul modulo di richiesta che le attrezzature installate in proprio sono "a norma" , "certificate", adeguate e compatibili con la struttura

Il concessionario solleva l'Amministrazione da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di eventuali attrezzature; l'Amministrazione, comunque, ha la potestà insindacabile di vietarne l'installazione. Il rispetto, comunque, delle normative vigenti è tassativo.

2. Non è consentito l'utilizzo de "La Casa del Quartiere" a scopo lucrativo.

## **Articolo 6 - Revoca della concessione di utilizzo**

1. La concessione può essere revocata nella ipotesi di non osservanza da parte dell'Utilizzatore delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

2. L'Utilizzatore può recedere dalla richiesta di concessione previa comunicazione scritta dariceversi almeno 24 ore prima della data fissata per l'utilizzo.

## **Articolo 7 - Obblighi dell'utilizzatore**

Il Richiedente dovrà attenersi scrupolosamente alle regole sottoscritte, per ogni inottemperanza o per un uso improprio, l'Amministrazione si riserva di adire le vie legali. Si specifica quanto segue:

- divieto tassativo di praticare fori, piantare chiodi, stendere vernici, adesivi ecc su muri, pavimenti, mobili, vetri ecc
- divieto di affissione di manifesti, quadri o similari alle pareti , per i quali dovranno essere impiegati tralicci mobili o impalcature removibili
- divieto di manipolazione dell'impianto elettrico, idraulico e termico
- divieto assoluto di fumare secondo la normativa vigente

- divieto di produrre rumori molesti o emissione di fumi dannosi;
- obbligo di vigilare affinché non sia superata la capienza dei locali concessi in uso
- obbligo di assoluto rispetto delle attrezzature e degli arredi esistenti;
- obbligo di custodire i locali (ivi compresi arredi ed attrezzature) mentre ne è in corso l'uso e di garantirne l'utilizzo più corretto e rispettoso ;
- obbligo di spegnere il sistema di illuminazione a fine attività;
- obbligo di avvisare, senza ritardo, il Comune e il C.d.Q. di eventuali problemi riscontrati all'apertura della struttura, nonché di eventuali guasti o danni, anche se provocati da terzi :
- obbligo di provvedere alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'utilizzo della Struttura;
- obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni in cui il soggetto li aveva ricevuti in consegna anche con riferimento alle condizioni igieniche-sanitarie;

#### **Articolo 8 - Responsabilità del concessionario/utilizzatore**

1. L'utilizzatore è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati alla struttura e agli arredi per fatti a lui imputabili o a persone nei periodi di durata della concessione della sala esonerandone l'Amministrazione senza riserve o eccezioni.
2. L'utilizzatore è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata per la quale ha ottenuto l'autorizzazione all'utilizzo e per eventuali difformità d'uso, di cui risponderà al Municipio nel caso che ne derivi, in qualsiasi modo, un danno.
3. L'utilizzatore risponde inoltre nei confronti del Municipio di qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o a cose da parte del pubblico che intervenga alla manifestazione.
4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per furti di oggetti o materiale dei Concessionari/Utilizzatori depositati nei locali. Per quanto riguarda, in particolare, l'utilizzo degli spazi comunali che comportano la esposizione di opere di valore, il Municipio si esime da ogni responsabilità riguardante la loro sicurezza.

La copertura assicurativa è garantita dal Municipio trattandosi di struttura di sua appartenenza.

#### **Articolo 9 - Risarcimento danni**

1. L'Utilizzatore/Concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati.

#### **Articolo 10 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente richiamato nel presente regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile ed alle normative vigenti.

2. A sua legittima tutela, l'Amministrazione ha facoltà di sospendere, nell'immediato, la concessione d'uso della struttura all'utilizzatore, qualora venga a conoscenza, nel corso degli eventi occasionali, di un uso improprio o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti, riservandosi inoltre di intraprendere le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi. Al trasgressore sarà dato diniego a qualsiasi ulteriore richiesta di utilizzo da quel momento in poi.

#### **Articolo 11 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dal 25 giugno 2018.

2. Copia del presente regolamento verrà pubblicata sul sito del Municipio Roma VII