

ROMA



ANUNȚ PUBLIC

INSCRIERE LA GRADINIȚA MUNICIPALĂ DE COPII

Anul școlar 2020/2021

Inscrierile sunt deschise din 8 ianuarie până la 29 ianuarie 2020

1) CERINȚE DE ACCES

1.1. Vârsta

Pot fi înscriși copiii, care la data de 31 decembrie 2020 au împlinit al treilea an de vârstă sau nu depășesc, la aceeași dată, al șaselea an de vârstă în conformitate cu vaccinarea obligatorie, prevăzută de Legea nr. 119 din 31 iulie 2017.

De asemenea, e prevăzută înscrierea copiilor, care vor împlini vârsta de trei ani până la 31 ianuarie 2021. În acest caz, admiterea se va efectua în baza completării listei municipale de înscriere a copiilor care au împlinit 3 ani până la 31 decembrie 2020 precum și completării listei de copii referitoare cererilor depuse după termenul limită (după data 29 ianuarie 2020), care vor împlini 3 ani până la 31 decembrie 2020.

La cererea familiilor, pot fi înscriși la Grădinița Municipală, copiii care împlinesc vârsta de trei ani până la 30 aprilie 2021, născuți în lunile februarie, martie, aprilie 2018 așa-zisi "anticipatari".

În scopul asigurării calității și flexibilității întregului proces instructiv-educativ pedagogic, corespunzător grupei de vârstă în cauză, înscrierea copiilor admisi la frecvența anticipată este dispusă respectând următoarele condiții:

- a) disponibilitatea de locuri;
- b) verificarea completării listelor de înscriere a copiilor, care au prezentat cererea după termenul limită, precum și a listelor de înscriere a copiilor care vor împlini 3 ani până la 31 ianuarie 2021;
- c) disponibilitatea de structuri adecvate, care răspund anumitor criterii în vederea satisfacerii exigentelor copiilor cu vârsta inferioară de trei ani; anticipanți născuți în lunile februarie/martie/aprilie 2018;
- d) evaluarea pedagogică și didactică de către personalul didactic, în termeni de timp și modalitatea de primire.

1.2. Reședința

Pot prezenta cererea de înscriere a copiilor familiile, care au reședința în Roma Capitale, cu cel puțin un părinte, tutore unic sau întreținător, având reședința în circumscripția Primăriei unde se afla grădinița solicitată sau în una dintre Primăriile unde au reședința bunicii sau acolo unde se afla locul de muncă al unui părinte. Nucleul familial poate fi compus din ambii părinți, un singur părinte, tutore unic sau întreținător.

Sunt acceptate cu rezerva urmatoarele cereri de înscriere:

- Copiii ale căror familii sunt în așteptarea reședinței (cu proveniența din alte localitati);
- Copiii ale căror familii sunt în așteptarea transferării reședinței în propriul municipiu sau dintr-un alt municipiu al Romei Capitale

În ambele cazuri, familia va trebui să autocertifice, în conformitate cu DPR 445/2000, transferul de reședință în curs de desfășurare. Copiii vor fi înscriși în lista de așteptare. Până la 31 august 2020, Consiliul de Administrație al Grădiniței Municipale va verifica veridicitatea reședinței noi. Pot fi înscriși toți copiii, care se afla temporar pe teritoriul orașului Roma, corespunzător normelor internaționale și naționale în vigoare, deși lipsiti de reședință; directia va asigura, conform acordurilor, o bună incluziune a copiilor de alte naționalități, diverse de cea italiana.

2) CUM ESTE ORGANIZATĂ GRĂDINIȚĂ

Grădinița municipală de copii este organizată în **zone**, care includ una sau mai multe școli. Fiecare grădiniță este compusă din mai multe grupuri formate de un număr aproximativ de 25 copii. Pe lângă integrarea copilului în propriul grup-clasă se vor realiza și activități specifice de laborator, de grup și clase.

2.1. Calendarul

Calendarul Grădiniței este conform calendarului școlar stabilit anual de către Regiunea Lazio, cu începerea anului pe **15 septembrie** în fiecare an, automat estinsă în următoarea zi dacă cade sâmbăta și duminica, iar încheierea anului școlar este programată pentru **30 iunie** a fiecărui an.

2.2. Programul de lucru

Programul școlar, în cazul în care sunt active secția cu program lung, secția cu program scurt, este următorul:

- **secția cu program scurt: de luni pînă vineri de la 8,00 la 13,20** cui ieșirea începând cu jumătate de ora înainte;
- **secția cu program lung: de luni pînă vineri de la 8,00 la 17,00** cui ieșirea la ora 16:00.

Alegerea programului în acest caz, scurt sau lung este obligatoriu pentru întregul an școlar.

Pentru cei care aleg programul lung familia poate indica opțiuni suplimentare cu ieșire la ora **14.00 – 14.30**.

2.3. Predarea religiei catolice

La completarea cererii de înscriere familia poate alege studierea sau nu a religiei catolice. Grădinița asigură activități alternative pentru copiii care nu vor studia religia catolică. Aceasta alegere rămâne valabilă pentru tot anul.

2.4. Modalitățile integrării copilului în școală

Intrarea în Grădinița, reprezintă pentru copil un moment deosebit de delicat, deoarece pentru mulți copii este prima separare de familie și prima întâlnire cu o colectivitate mai largă.

Școala primește orice copil, organizând spații adecvate, perioade de primire și ambientare a copilului prin organizarea întâlnirilor colective și individuale cu părinții, programată înainte de începerea activității grădiniței/școlii, și prevede timpul de permanență petrecut în grădinița, treptat și personalizat.

Pentru copii noi înscriși este prevăzută o intrare esalonată și personalizată, care va fi efectuată continuu în arcul de timp al primei săptămâni de deschidere a grădiniței. În conformitate cu ritmurile și exigențele fiecărui copil, perioada de acomodare va trebui să fie încheiată pentru toți copiii până la sfârșitul lunii septembrie.

3) INCLUDEREA

Includerea privește toți copiii și garantează participarea la viața educativă și școlară pentru a obține o maximă cunoaștere și socializare prin căi personalizate de creștere și formare.

O grădiniță inclusivă, educă asupra valorii diversității ca un schimb care îmbogățește și depășește preconcepțiile. Acesta este inclus într-un context în care sunt trăite experiențe comune care favorizează schimbul de obiective și strategii și se dezvoltă sentimentul de apartenență la grup. Acest proces este rezultatul inițiativei colegiale, se realizează în armonie cu întreaga comunitate educatoare și nu este garantat exclusiv de profesorul sau operatorul individual.

Administrația Roma Capitale este implicată să implementeze și să garanteze participarea deplină la viața normală a școlii tuturor copiilor, indiferent de condițiile lor personale și sociale, valorizarea drepturilor tuturor, în implementarea principiilor constituționale.

Asigura, de asemenea acorduri de rețea și interrelații între zone, cea mai bună integrare a copiilor de cetățenie diversă de cea italiană.

3.1. Copii cu dizabilități/handicap

Administrația din Roma Capitale se angajează să asigure participarea la viața școlară normală a tuturor copiilor, independent de condițiile personale și sociale, valorizând drepturile fiecăruia conform principiilor constituționale (L.104/92).

În special, pentru copiii cu dizabilități, grădinița de Roma Capitale, definește în baza unui model pedagogic interactiv și organizațional, predare incluzivă și un proiect educațional individualizat împărtășit cu părinții, cu ASL și Centri Accreditate, care urmăresc copiii. Proiectul vizează bunăstarea și creșterea individuală și colectivă, are ca scop realizarea, comparativ cu posibilitățile fiecăruia, niveluri ridicate de învățare, sociabilitate, identitate, autonomie și pentru a asigura o dezvoltare armonioasă a persoanei în cadrul unui proiect de viață coerent promovat în colaborare cu familiile.

Handicapul trebuie să fie certificat cu un raport sau un certificat provizoriu, a comisiei medico-legale (Legge 104/92), sau cu certificarea emisă de unitățile de sănătate publică (ASL o Enti Ospedalieri).

În scopul notării, această documentație trebuie atașată la cererea de înregistrare sau prezentată biroului municipal relevant, până la 21 februarie 2020, pentru publicarea clasamentului provizoriu fixată pentru 27 februarie 2020.

Pe baza disponibilității locurilor, copiii cu dizabilități, pot fi admisi în orice moment al anului.

3.2. Alocarea personalului pentru integrarea școlară

În raport cu legislația actuală, pentru alocarea personalului pentru integrarea școlară, familiile trebuie să prezinte, atașat la formularul de cerere, următoarele certificări valide:

- Raport de verificare al comisiei medico-legale a ASL L.104 / 92; recunoașterea Legii 104/92 stabilește un termen de valabilitate a handicapului în cadrul căruia acesta trebuie eventual reînnoit;
- Certificarea integrării școlare eliberată de serviciul TSMREE al ASL de reședință a copilului. Certificarea menționată trebuie să includă diagnosticul clinic și să indice resursele profesionale necesare (profesor de sprijin, operator autonom autonom, asistent de specialitate pentru dizabilități senzoriale) precum și timpii de actualizare pentru același lucru.
- Diagnostic funcțional pregătit de serviciul TSMREE al ASL sau de centrul de reabilitare recunoscut de sistemul regional de sănătate, de centrul de specialitate al companiilor spitalicești și universitare, de institutele de cercetare și tratament de natură științifică (IRCCS), unde copilul este în tratament de diagnostic / reabilitare;
- Cererea de personal pentru integrare, semnată de părinți.

În școlile de început ale Romei Capitale, continuitatea și stabilitatea traseului educațional este garantată de profesorii responsabili de secție.

Comitetul didactic este de datoria să se angajeze în procesul de includere și implementare a Planului educațional individualizat al utilizatorilor cu dizabilități, împărțând cu noi figuri profesionale calea de a porni.

Profesorii de integrare suplimentară sunt repartizați de către Administrație pentru a sprijini întregul serviciu pentru prezența copiilor cu dizabilități, cu scopul de a garanta corespunderea educațională a cadrelor didactice prezente în secțiunea de referință. Profesorul de sprijin este angajat în sprijinul Comitetului didactic datorită prezenței utilizatorului cu handicap și care nu este alocat exclusiv copilului individual (D.G.C. 697/2003).

Dacă în școala aleasă există o prezență a copiilor cu dizabilități care nu garantează o experiență eficientă de pregătire pentru toți copiii, birourile municipale vor conveni cu familiile alegerea unei școli alternative în ceea ce privește opțiunea formulată inițial, ținând cont și de distribuția efectivă a cererilor de acces pe teritoriul municipal.

4) SERVICII DE SPRIJIN

4.1. Catering școlar

Participarea la Școala Capitolară a Copiilor este gratuită.

Abonații cu normă întreagă, după acceptarea oficială a locului, trebuie să plătească o taxă de contribuție pentru participarea la cheltuielile pentru utilizarea serviciului de **catering școlar**. Această taxă se plătește integral indiferent de frecvența reală a copilului și trebuie plătită timp de 10 luni, din septembrie până în iunie a fiecărui an școlar, conform stabilirii Deliberării Adunării Capitolină n. 117/2018.

Pentru a putea profita de taxa redusă pentru taxa de contribuție, utilizatorul trebuie să acceseze portalul instituțional al Roma Capitale și să introducă aplicația relativă. Suma subvenționată este calculată pe baza valorii indicatorului de situație economică echivalent (ISEE) raportat în Declarația unică de înlocuire (DSU).

Pentru a beneficia de taxa de contribuție redusă, cererea trebuie depusă exclusiv online în perioada prevăzută pentru finalizarea înregistrării și până la 31 iulie a fiecărui an școlar (Rezoluția nr 117/2018) După acest termen, se va aplica taxa maximă de contribuție de 80,00 EUR pe lună.

Părinții interesați să inițieze prompt procedura de eliberare a unui certificat ISEE de la INPS sunt invitați, inclusiv prin CAF, având în vedere timpul necesar pentru livrarea documentului, cel puțin 10 zile lucrătoare.

Solicitantul va fi responsabilitatea de a monitoriza, în zona rezervată a portalului instituțional Roma Capitale, starea de procesare a cererii cu tarif redus pentru a verifica acceptarea cererii de către administrație. În caz contrar, va fi afișată o comunicare în care va fi indicat motivul respingerii, în conformitate cu art. 3 din Legea 241/90.

Solicitantul trebuie, de asemenea, să comunice municipalității de apartenență, **prezența oricărui alergii și intoleranțe în documente**, pentru a oferi meniuri adecvate, înainte de începerea activității școlare sau ulterior, imediat ce va fi posibil să se documenteze apariția acestora.

4.2. Transportul școlar

Serviciul de **transport școlar** este activat în conformitate cu apropierea de casă, pentru a permite elevilor să ajungă la școala cea mai apropiată de casa lor, pe baza parametrilor stabiliți pentru utilizarea serviciului, așa cum sunt cerute de rezoluțiile Adunării Capitolina nr. 44/2017 și nr. 3/2018.

Rata contribuției este definită pe baza valorii indicatorului de situație economică echivalentă (ISEE) raportat în Declarația unică de înlocuire (DSU).

5) CEREREA DE ÎNSCRIERE

5.1. Cand si cum poate fi prezentata cererea

Cererea de înscriere trebuie prezentată exclusiv on-line, de la **8 ianuarie până la 29 ianuarie 2020**, prin

intermediul site-ului Roma Capitale (www.comune.roma.it), in urmatoarea ordine: Servicii – Scoala – Gradinitile – Cerere On-line: Inscrierea și Graduatorie scuole capitoline dell’Infanzia .

In ceea ce privește înregistrarea pe portalul Primăriei Roma și utilizarea serviciilor on-line, e necesar a se preciza ca prin DGC nr. 96/22.05.2018 s-a dispus adoptarea **Sistemului Public de Identificare Digitala (SPID), ca sistem unic de autentificare pentru accesul la serviciile on-line ale site-ului Primăriei Roma.**

Începând cu data de 01 ianuarie 2019, nu mai este posibil să obțineți date de acces la serviciile online, emise de Roma Capitale, prin urmare:

- cei care au deja credențe pot continua să le utilizeze până la 30 iunie 2020;
- cei care încă nu le-au achiziționat vor trebui să se autentifice în Sistemul Public de Identitate Digitală (SPID) accesând linkul: <https://www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page>. Având în vedere că momentul eliberării identității digitale depinde de furnizorii de identitate individuali, se recomandă activarea la timp să dobândească acreditările necesare pentru depunerea formularului de depunere a cererii în condițiile prevăzute în prezentul aviz public.

Cererile de înscriere care sosesc mai întâi nu au dreptul de a formula lista de clasare pentru accesul la serviciu.

În caz de egalitate, prioritatea va avea copilul născut primul.

În caz de paritate suplimentară, sistemul informațional va proceda la extragerea aleatorie.

5.2. Alegerea școlii

În formularul de cerere, familia trebuie să specifice școala unde dorește să facă înscrierea copilului, consultând lista corespunzătoare școlilor publicate pe site-ul Roma Capitale (www.comune.roma.it) în următoarele secțiuni: Servicii-scoala-gradinita-gradinita municipale.

Este acceptată doar **o unica cerere de înscriere** cu indicarea **unei singure școli**, care se afla în Municipiu:

- reședința familiei copilului;
- din locul de muncă al unuia dintre părinți (inclusiv părintele cu care copilul nu locuiește);
- reședința părintelui cu care copilul nu locuiește;
- de reședință a bunicii;
- a locului unde urmează să fie transferat reședința unității familiale;
- se învecinează cu cea de reședință a nucleului familial sau a unuia dintre părinți sau tutore.

Consiliul Municipal de Administrație permite alegerea școlii cât mai aproape de reședința pentru asigurarea integrării socio-culturală al copilului. În acest scop teritoriul Municipiului este împărțit în așa fel încât fiecare școala să aparțină unei „anumite circumscriptii”. Dacă familia solicită școala în zona de circumscriptie unde și nucleul familial își are reședința sau în care aceasta intenționează să-și transfere reședința, se vor atribui 5 puncte în plus.

Lista locurilor disponibile și secțiunile pentru înscrierea la Școala infantilă este anunțată de fiecare municipalitate prin raportul atașat la această Notificare Publică.

În cazul în care școala din apropierea reședinței nu are locuri suficiente, Primăria va oferi 5 puncte pentru școala care se afla în zona limitrofa, acea școala va fi indicată cu Aviz Public în Municipiul competent.

Alegerea programului de dimineață sau a timpului complet este obligatorie pentru întregul an școlar; pentru anul școlar următor 2021/2022, utilizatorii interesați să schimbe intervalul orar cu trecerea de dimineață la normă întreagă și invers, trebuie să depună un nou **formular de cerere**, în baza noului anunț public, confirmând în același timp locul deja achiziționat pentru anul școlar curent. Aceeași procedură se aplică și celor care vor fi interesați de schimbarea școlilor în anul următor.

6) Clasamente de admitere și liste de așteptare

6.1. Clasamente de admitere

Pe baza cererilor primite și eligibile, municipalitățile procedează cu atribuirea punctajului general pentru fiecare copil, conform tabelului, criteriilor și scorurilor conținute în anexa la prezenta comunicare publică.

Pe baza acestui scor, ora aleasă, orice opțiune exprimată și locurile disponibile, Direcțiile competente ale municipalităților formulează **clasamentele temporare** pentru fiecare școală, indicând admisiunile și listele de așteptare relative. Aceste clasamente vor fi publicate **până pe 27 februarie 2020** în școlile respective, în birourile municipale și pot fi consultate online în zona dvs. Rezervată.

În cazul în care familia constată **erori de evaluare**, poate apela la directorul Direcției sociale și educaționale a municipiului care are jurisdicție asupra școlii pentru care a fost depusă cererea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării clasamentului menționat anterior.

Directorul Direcției Sociale și Educaționale va trebui să răspundă în următoarele 10 zile.

Orice erori sau omisiuni din partea solicitantului nu pot fi remediate în timpul apelului.

Clasamentele finale, aprobate de directorul Direcției sociale și educaționale, după examinarea contestațiilor, vor fi publicate și online și în locațiile menționate până la **data de 27 martie 2020**.

Famiiliile copiilor care au solicitat înregistrarea pentru acest serviciu sunt deținute:

- să-și verifice locul în clasamentul final în timp util;
- să accepte, în caz de admitere, exclusiv în modul online, locul oferit **până la 16 aprilie 2020, sub pedeapsă de confidențialitate;**
- să comunice municipalității de apartenență, la momentul acceptării locului, prezența oricăror alergii alimentare și / sau intoleranțe documentate cu un certificat medical, pentru a oferi meniuri adecvate.

Copiii **gemeni** li se acordă un punctaj specific. În cazul în care punctajul atribuit sau disponibilitatea locurilor permit includerea unui singur gemen sau a unui singur gemen, familia are dreptul să nu lase copilul admis să participe fără a pierde dreptul dobândit, în așteptarea defilării posibile. din clasament pentru includerea surorii gemene sau a fratelui geamăn.

6.2. Listele de așteptare

În ceea ce privește copiii care nu sunt admiși în urma procedurii de clasificare menționată la punctul 5.1., Administrația va pune în aplicare următoarele acțiuni:

- copiii care nu sunt admiși sunt incluși pe lista de așteptare a școlii alese pe baza punctajului obținut și a alegerii cu normă întreagă sau diminueată; acestea vor fi oferite locurile disponibile la școala aleasă după faza de înscriere; în acest caz, în cazul în care locul oferit nu este acceptat, se consideră că cererea a expirat;
- locurile disponibile în școli fără listă de așteptare vor fi oferite utilizatorilor incluși în listele de așteptare ale școlilor aparținând aceleiași școli sau zone învecinate, ținând cont de clasamentul acestora și de timpul ales;
- după aceste operațiuni, fiecare municipalitate va continua cu unificarea listelor de așteptare a tuturor școlilor din teritoriu pentru a propune admiterea în locurile care au devenit disponibile exclusiv pe baza poziției copilului în clasamentul unic.

În toate aceste cazuri, locul oferit cu o notificare corespunzătoare din partea municipalității trebuie să fie acceptat oficial în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării. În plus, cei care au ales full-time trebuie să prezinte Declarația unică de înlocuitor (DSU) pentru a cuantifica rata serviciului de catering școlar în cele 15 zile de la data acceptării locului. Nerespectarea documentației necesare va duce la aplicarea ratei maxime.

Se pot face admiteri suplimentare până la termenul maxim din **31 ianuarie 2021**.

Copiii cu dizabilități **pot fi admiși la frecvență cu prioritate în orice moment al anului școlar, în funcție de disponibilitatea locurilor. Această categorie include, de asemenea, copiii raportați de serviciile sociale la prezentarea documentației corespunzătoare.**

Acestea pot fi admise în mod egal în orice moment al anului, fără a aduce modificari disponibilității locurilor, deși cu o prioritate mai mică decât copiii cu dizabilități și raportați de serviciile sociale, chiar și copiii aflați deja la școală, cu certificat de participare, chiar dacă sunt raportate la câteva zile și provin din alte municipalități sau din alte orașe, în urma transferurilor datorate modificării registrului unității familiale, cu excepția cazurilor în care eșecul de a începe școala trebuie să fie atribuit Entității locale însărcinate cu serviciul școlar.

7) RENUNCIAREA SERVICIULUI - ABSENȚĂ ȘI DECADENTA

Lipsa de acceptare oficială a postului care va fi făcută online la **16 aprilie 2020** este considerată un motiv de confidențialitate.

În plus, neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de legea 119 din 31 iulie 2017 cu privire la prevenirea vaccinării este considerată un motiv de renunțare.

Copilul care nu a participat niciodată la școală după **10 zile de la deschiderea școlii** va fi considerat renunțator la serviciu și nu au fost furnizate justificări formale pentru această absență.

Chiar și copiii admiși „în cursul anului” care nu au participat timp de 10 zile consecutive începând de la data admiterii stabilite de municipalitate și cărora nu li s-au dat justificări formale pentru această absență vor fi de asemenea considerați că au renunțat.

Având în vedere că în cazul absenței cauzate de boală mai mult de cinci zile pentru utilizatorii mici, nu mai este necesar un certificat medical (LR 22/10/2018, n.7 - art.68 Dispoziții privind simplificarea certificărilor de sănătate în ceea ce privește protecția sănătății în mediul școlar menționat la alineatul 2), iar familiile, pentru a evita confiscarea, sunt obligate să furnizeze o comunicare scrisă în conformitate cu D.P.R. 445/2000, prin e-mail, pec, sau de mână, cu indicarea duratei presupuse; se înțelege că certificatul medical trebuie să fie produs în cazurile în care este necesar prin măsuri de profilaxie prevăzute la nivel internațional și național pentru necesitățile de sănătate publică (conform alineatului (1), litera A).

Absențele pe parcursul anului care depășesc 30 de zile consecutive care nu sunt justificate cu un certificat medical sau cu o declarație a părintelui, care arată motive dovedite, atrag automat pierderea postului.

Se precizează că reconfirmarea de la un an școlar la altul este automată pentru toți cei înscriși care au vârsta de a participa la grădiniță. Cetățenii care nu doresc să-și confirme locul copilului la grădiniță pot renunța la serviciu prin funcționalitatea online oferită. Elevii cu vârsta care nu este în concordanță cu ciclul școlar sunt excluși din reconfirmarea automată

Famiiliile copiilor cu dizabilități, dacă cererea de sănătate include sprijin educațional sau autonomie, trebuie să depună o cerere anuală de ajutor și asistență municipalității.

Această aplicație este valabilă doar pentru anul în curs.

În caz de necesitate de a rămâne peste vârsta de 6 ani, părinții trebuie să meargă la Primărie pentru a confirma eventuala înregistrare care o însoțește cu documentația de sănătate cuvenită a șederii copilului cu handicap.

8) Avertisment cu privire la completarea cererii

O atenție deosebită trebuie acordată la completarea cererii, indicând toate datele solicitate, în absența căreia cererea va fi considerată inadmisibilă, atașând și toată documentația utilă pentru atribuirea punctajelor; municipalitatea are dreptul de a raporta orice deficiențe în documentația care dovedește declarațiile făcute în conformitate cu legislația în vigoare; în orice caz, orice modificări sau completări la cererile depuse deja trebuie efectuate până la 29 ianuarie 2020, cu excepția certificării de dizabilitate de sănătate menționată la punctul 3.1.

Birourile municipale competente, enumerate în lista atașată, sunt disponibile în funcție de orele de deschidere pentru public, așa cum este indicat pe paginile web, pentru a oferi orice clarificări cu privire la prezentarea cererii, precum și pentru a asigura sprijinul necesar pentru trimiterea online din același lucru.

La completarea cererii se observă că câmpurile marcate cu * sunt obligatorii și că este necesar să bifați toate câmpurile de interes pentru recunoașterea punctajului corect; eventualele erori sau omisiuni nu pot fi remediate în apel.

Este reprezentat că orice decizie privind compilarea cererii trebuie luată cu respectarea dispozițiilor privind responsabilitatea părinților în temeiul articolelor 316, 337 ter și 337 cuater din Codul civil, care necesită acordul ambilor părinți.

Utilizatorii sunt informați că datele studenților participanți vor fi transmise Regiunii Lazio pentru respectarea Legii L. 119/2017 privind Registrul de vaccinuri.

Utilizatorul este, de asemenea, informat că, în conformitate cu Regulamentul general pentru protecția datelor cu caracter personal (RPGD) - (UE) 2016/679, articole 13 și 14, datele furnizate sunt prevăzute de dispozițiile în vigoare și obținute în scopurile instituționale prevăzute de lege în scopul exclusiv al procedurii administrative pentru care sunt solicitate și vor fi utilizate exclusiv în acest scop.

În sfârșit, este recomandat utilizatorului să procedeze cu un avans adecvat la introducerea cererii de

înregistrare online, pentru a avea suficient timp pentru a rezolva eventualele probleme sau pentru a clarifica îndoielile până la data limită de prezentare a cererii.

9) Pentru mai multe informații

Informații mai detaliate despre fiecare școală puteți găsi în P.T.O.F. (Planul de trei ani al ofertei educaționale) care trebuie solicitat de la școlile în sine. În plus, Regulile Școlii Municipale pentru Copii și „Planul de integrare pentru copiii cu dizabilități care participă la școlile infantile Capitoline” sunt disponibile familiilor pentru consultare la fiecare școală și în portalul instituțional al Roma Capitale: <https://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-servizi-educativi-scolastici.page>

Pentru aspectele tehnice referitoare la cererea online, contactați URP-urile municipale la numerele indicate în lista de mai jos; pentru informații suplimentare cu caracter administrativ, vă rugăm să contactați biroul URP al Direcției Servicii Educaționale și Școlare, la numărul următor 06/671070353 sau la Oficiile municipale pentru copii / Urp School listate mai jos.

Punctele municipale Easy Rome primesc prin programare. În momentul rezervării, trebuie specificat motivul solicitării de acces.

LISTA CONTACTELOR UTILE MUNICIPALE

Municipi	Indirizzo	Telefono Uffici Scuola Infanzia Municipali	Telefono Urp Municipali
1	Circonvallazione Trionfale, 19	06/69617622-607-629	0669601332 - 0669601333
2	Via Tripoli, 136	06/69602610	0669603335 - 0669603334 - 0669603333
3	Via Umberto Fracchia, 45	06/69604619-651-738-742-749	0669604333 - 0669604980
4	Via di Scorticabove, 77 Frantoio, 46	06/69605675-676	0669605333 - 0669605338 - 0669605339 - 064112808
5	Viale Palmiro Togliatti, 983	06/69607611/236	0669606334
6	Viale Duilio Cambellotti, 11	06/69608663/613	0669608405
7	- Via Tommaso Fiortifocca, 71/73 - Piazza Cinecittà, 11	06/69609681-620-621-622 06/69610610-611-612	0669610333 - 0669610332
8	Via Benedetto Croce, 50	06/69611615-618-342-627	0669611331
9	Via Ignazio Silone, 2° ponte	06/69612626/482/610/681	0669612395
10	Viale del Lido, 6	06/69613689-602-590	066961333- 5622701
11	Via Lupatelli, 7	06/69615608	0669615332 - 0669615333
12	Via Fabiola, 14	06/69616644-604-615	0669616491
13	Via Aurelia, 470	06/69618618-219-245-681	0669618313-314-333
14	Piazza Santa Maria della Pietà, 5	06/69619603-408-625	0669619610
15	Via Flaminia, 872	06/69620818-601-602	0669620844

LISTA PUNTELEOR ROMA USOARA MUNICIPALE

Municipio	Indirizzo	Orari di apertura	Recapiti
Municipio Roma II Via Goito	Via Goito, 35	dal lunedì al venerdì 9:00-12:00 martedì e giovedì 14:00-16:00	Tel. 0669603333/334
Municipio Roma II Via Dire Daua	Via Dire Daua, 11	dal lunedì al venerdì 9:00-12:00 martedì e giovedì 14:00-16:00	Tel. 0669602341
Municipio Roma III	Via Fracchia, 45	lunedì 8:30-13:00 martedì 8:30-12:00 mercoledì 8:30-13:00 giovedì 10:00-12:00 e 14:00-16:00 venerdì 8:30-13:00	Tel. 0669604980
Municipio Roma IV	Via Tiburtina, 1163	dal lunedì al venerdì 08:30-13:00 martedì e giovedì 14:00-16:00	Tel. 0669605940 e-mail: ld.mun04@comune.roma.it
Municipio Roma V Via Prenestina	Via Prenestina, 510	dal lunedì al venerdì 8:30-12:30	Tel. 0669607332/333/336
Municipio Roma V Via Torre Annunziata	Via Torre Annunziata, 1	dal lunedì al venerdì 8:30-12:30	Tel. 0669606455/428
Municipio Roma VI	Viale Duilio Cambellotti, 11	dal lunedì al venerdì 9:00-12:30	Tel. 0669608612 e-mail: ld.mun06@comune.roma.it
Municipio Roma VII	Via Tommaso Fortioccia, 71	lunedì e mercoledì 9:00-12:00 martedì 14:30-16:30 giovedì 9:00-12:00 e 14:00-16:00	Tel. 0669609333 e-mail: ld.mun07@comune.roma.it
Municipio Roma VIII	Via Benedetto Croce, 50	dal lunedì al venerdì 8:30-12:30 martedì e giovedì 14:30-16:30	Tel. 0669611331 e-mail: ld.mun08@comune.roma.it
Municipio Roma IX	Viale Ignazio Silone, Primo Ponte	dal lunedì al venerdì 8:30-12:30 martedì e giovedì 14:30-16:30	Tel. 06 69612316 e-mail: redazioneweb09@comune.roma.it
Municipio Roma X	Viale del Lido, 6 - Ostia Lido	lunedì 9:00-12:30 martedì 9:00-12:30 e 14:30-17:00 mercoledì 9:00-12:30 giovedì 9:00-12:30 e 14:30-17:00 venerdì 9:00-12:30	Tel. 0669613657 - 0669613634

Municipio Roma XI	Via Camillo Montalcini, 1	dal lunedì al venerdì 8:30-13:30	Tel. 0669615333 e-mail: ld.mun11@comune.roma.it
Municipio Roma XII	Via Fabiola, 14	lunedì - mercoledì - venerdì 9:00-12:00 martedì - giovedì 9:00-12:00 e 14:00-16:00	Tel. 0669616200 e-mail: onofrio.castellucci@comune.roma.it
Municipio Roma XIII	Via Aurelia, 470	lunedì 9:30-12:30 martedì 9:30-12:30 e 14:00- 17:00 giovedì 9:30-12:30 venerdì 9:30-12:30	Tel. 0669618438
Municipio Roma XIV	Piazza S. Maria della Pietà, 5 - Padiglione 29	lunedì e mercoledì 10:00-12:00 martedì e giovedì 10:00-12.00 e 14:00-16:00	Tel. 0669619333/334/610 e-mail: ld.mun14@comune.roma.it
Municipio Roma XV	Via Flaminia, 872	lunedì 9:00-13:00 mercoledì 8:30-12:30 venerdì 9:00-13:00 martedì e giovedì 8:30-12:30 e 14:00-16:00	Tel. 0669620334/362

CRITERII ȘI PUNTAJE:

Toate cerințele trebuie să fie deținute la data de expirare a anunțului.

1	Copil cu un handicap recunoscut . *Atașați procesul-verbal al Comitetului medical legal sau certificatul provizoriu (legea 104/92) sau certificarea emisă de unitățile de sănătate publică (ASL, organele spitalului).	<input type="checkbox"/>	450
<i>Acest punctaje nu poate fi combinat cu alte punctaje</i>			
2	Copil cu o situație familială socială sau economică deosebit de gravă, documentată și dovedită în termenul limită al apelului de cerere printr-un raport al serviciului social municipal sau de structura socială și socială competentă a ASL locală. Punctajul se acordă pe baza evaluării serviciilor sociale în funcție de gravitate Indicați structura _____	<input type="checkbox"/>	massimo 120 puncti
3	Copil orfan al ambilor părinți. *Atașați un raport al serviciilor sociale sau al prestării de către Tribunalul pentru minori.	<input type="checkbox"/>	60
4	Copil aflat în plasament, adoptat de cel mult 1 an sau adoptat. * Indicați detaliile faptei de dispunere de către Curtea de minori.	<input type="checkbox"/>	50
5	Copil care va împlini 5 ani până la 31/12/2020.	<input type="checkbox"/>	40
6	Copilul care aparține unei familii monoparentale care trăiește cu un singur părinte care lucrează și care nu este asistat de Serviciile Sociale. Vedere Sezione del nucleo familiare. *Completați secțiunea corespunzătoare a cererii (sub penalizarea acordării punctajului) .	<input type="checkbox"/>	20
<i>Acest punctaje nu poate fi cumulat cu punctajul menționat la punctul 7</i>			
7	Copil cu ambii părinți, chiar și muncitori necoabitate. * Completați secțiunea corespunzătoare a cererii (sub penalizarea acordării punctajului).	<input type="checkbox"/>	18
8	Părinte copil cu dizabilitate sau handicap (L.104 / 92 art.3 paragraful 3 sau handicap min. 74%). *Atașați documentația .	<input type="checkbox"/>	30
8	Copilul aparținând unui nucleu familial în care sunt prezenți unul sau mai mulți membri care trăiesc efectiv cu dizabilități sau invalizi, cu excepția părinților (L.104 / 92 art.3 paragraful 3 sau handicap min. 74%). *Atașați documentația .	<input type="checkbox"/>	13
<i>Cele două punctaje nu pot fi combinate între ele</i>			
9	Copilul a cărui familie (sau unul dintre părinții adoptivi sau tutorele) este rezident în „zona de captare” a școlii solicitate sau în care intenționează să-și transfere reședința.	<input type="checkbox"/>	5
10	Copilul care participă în anul școlar 2019/2020 Școala infantilă Capitoline, de stat sau egală. Punctajul va fi recunoscut chiar dacă copilul a încetat să mai frecventeze școala din motive neașteptate atribuite romului Capitale (de exemplu, închiderea structurii din motive de întreținere extraordinară). *Atașați un certificat de participare și indicați datele din cerere numai în cazurile de grădiniță de stat sau egale	<input type="checkbox"/>	6
11	Copilul care participă în anul școlar 2019/2020 un serviciu educațional public sau privat autorizat, de asemenea, neafiliat cu Roma Capitale (cuib, micronido, spații bebi, secțiunea pod și secțiunea de primăvară). Punctajul va fi recunoscut chiar dacă copilul a încetat să mai participe la serviciu, din motive care pot fi atribuite la Roma Capitale (de exemplu, închiderea instalației din motive de întreținere extraordinară). *Atașați certificatul de prezență numai în cazurile de structuri private neafiliate și indicați datele din cerere	<input type="checkbox"/>	6
1	Copilul cu n. ____ frați de la 0 pana a 6 ani neampliniti	<input type="checkbox"/>	2
2	Copilul cu n. ____ frați de la 6 ani impliniti pana a 14 ani neampliniti	<input type="checkbox"/>	1
<i>Anii trebuie finalizați la data de expirare a notificării; cele două punctaje sunt cumulate</i>			
13	Copil giaman. Punctajul este pentru fiecare giaman.	<input type="checkbox"/>	9
4	Copilul cu fratele / sora care urmează grădinița în aceeași școală 2019/2020 și va continua să participe la grădiniță în anul școlar 2020/2021 ca fiind reconfirmată, indiferent de numărul de frați / surori. Numele gradinitei: _____	<input type="checkbox"/>	8
4	Copil cu fratele / sora care urmează școala primară / gimnazială în aceeași școală. 2019/2020 și va continua să urmeze școala primară / gimnazială în anul școlar 2020/2021 ca fiind reconfirmată, indiferent de numărul de frați / surori. Numele școlii primare / gimnaziale de gradul întâi : _____	<input type="checkbox"/>	5
<i>Cele două punctaje nu pot fi combinate între ele</i>			
15	Copilul cu ambii părinți muncitori, dintre care unul din motive de muncă rămâne permanent, adică pleacă continuu, cel puțin șase luni, în afara Regiunii, cu excepția orașului Vatican. *Completați secțiunea corespunzătoare a cererii și atașați documentația care certifică cerința (altfel nu se acordă punctajul).	<input type="checkbox"/>	1

Câmpurile marcate cu caracterul * sunt obligatorii.

<https://www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page>