

ROMA



INFORMAZIONI UTILI

Procedure per il rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile

- tramite il portale del Ministero dell'interno <https://www.anpr.interno.it/>

A partire dal 15 novembre 2021 è possibile scaricare i certificati anagrafici online in maniera autonoma e gratuita, per proprio conto o per un componente della propria famiglia, senza bisogno di recarsi allo sportello.

Possono essere scaricati, anche in forma contestuale, i seguenti certificati:

- Anagrafico di nascita
- Anagrafico di matrimonio
- di Cittadinanza
- di Esistenza in vita
- di Residenza
- di Residenza AIRE
- di Stato civile
- di Stato di famiglia
- di Stato di famiglia e di stato civile
- di Residenza in convivenza
- di Stato di famiglia AIRE
- di Stato di famiglia con rapporti di parentela
- di Stato Libero
- Anagrafico di Unione Civile
- di Contratto di Convivenza

Per accedere al portale <https://www.anpr.interno.it/> è necessaria la propria identità digitale (Spid, Carta d'Identità Elettronica, Cns) e se la richiesta è per un familiare verrà mostrato l'elenco dei componenti della famiglia per cui è possibile richiedere un certificato. Il servizio, inoltre, consente la visione dell'anteprima del documento, per verificare la correttezza dei dati, e la possibilità di poterlo scaricare in formato pdf o riceverlo via mail.

- tramite il portale di Roma Capitale

<https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF138579>

A partire dal 19 aprile 2021 è possibile richiedere online, previo accesso con SPID, CIE o CNS, il rilascio di certificati anagrafici e di stato civile intestati a cittadini residenti in Roma Capitale ed a cittadini iscritti all'Anagrafe italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) di Roma.

CERTIFICATI DISPONIBILI

Rilasciati in carta semplice o in bollo:

- Cittadinanza A.I.R.E.;
- Cittadinanza italiana;
- Residenza; Residenza A.I.R.E.;
- Residenza, cittadinanza e stato libero;
- Residenza, cittadinanza, stato civile, nascita;
- Residenza, cittadinanza, stato civile, nascita, stato di famiglia;
- Residenza e cittadinanza; Residenza e cittadinanza A.I.R.E.;
- Residenza e stato libero;
- Stato di famiglia;
- Stato di famiglia A.I.R.E.;
- Stato libero;
- Godimenti diritti politici.

Rilasciati esclusivamente in carta semplice:

- Nascita;
- Matrimonio;
- Decesso.

NOTA BENE:

Per i cittadini iscritti all'A.I.R.E. il sistema non rilascia certificati relativi al matrimonio contratto successivamente all'iscrizione nell'Anagrafe italiani residenti all'estero.

Sono soppressi i diritti di segreteria da corrispondere, ma resta fermo il pagamento dell'imposta di bollo per le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione soggette alla predetta imposta, le casistiche di esenzione sono illustrate all'interno della procedura online

Le certificazioni NON rilasciabili in modalità online, gli estratti di atti di stato civile e le copie integrali di atti di stato civile devono essere richieste:

- per i RICHIEDENTI RESIDENTI a Roma Capitale (privati e studi professionali) presso gli sportelli anagrafici municipali;
- Per i RICHIEDENTI NON RESIDENTI a Roma Capitale (privati e studi professionali) tramite PEC all'indirizzo: certificati.anagrafe@pec.comune.roma.it

- in edicola

E' possibile ottenere presso le edicole aderenti, al costo di 1,50 euro oltre al pagamento dell'imposta di bollo ove dovuta, il rilascio delle stesse certificazioni anagrafiche e di stato civile attualmente comprese nella modalità di rilascio online, intestate a cittadini residenti ed iscritti all'Anagrafe italiani residenti all'estero (A.I.R.E) di Roma.

Nel Municipio XIII hanno aderito le seguenti edicole:

- 1) Circonvallazione Cornelia 291/293;
- 2) Via Baldo degli Ubaldi 216/220
- 3) Via Boccea angolo Via Urbano II
- 4) Via Casalotti, 40

SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE - ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid19 i Servizi Demografici e di Stato Civile del Municipio Roma XIII vengono erogati esclusivamente su prenotazione.

Orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00;
- il martedì e il giovedì con orario continuato dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (dalle ore 13:00 alle ore 16:30 solo per il rilascio CIE).

- Ufficio di Accoglienza

(per situazioni particolari che richiedono necessariamente un intervento diretto da parte di un Ufficiale d'Anagrafe)

Previo appuntamento

- ai numeri telefonici **06.69618430** e **06.69618450** nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

oppure

- all'indirizzo di posta elettronica: accoglienzaanagrafico.mun13@comune.roma.it

Anagrafe:

- Rilascio Carta di Identità Elettronica

• alla scadenza della propria carta d'identità cartacea o elettronica o nel caso di furto, smarrimento o deterioramento del proprio documento d'identità è necessario prendere l'appuntamento attraverso il **sistema unico di prenotazione AgendaCIE**: <https://www.prenotazionicie.interno.gov.it/>

• per motivi di urgenza da documentare per cittadini completamente sprovvisti di documenti di riconoscimento (di cui all'art.1 del D.P.R.445/2000) è necessario prendere l'appuntamento

a) telefonicamente ai numeri **06.69618430-06.69618450** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

oppure

b) scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: accoglienzaanagrafico.mun13@comune.roma.it

- Rilascio carta di identità cartacea

Circostanza eccezionale, è consentito esclusivamente al proprio Municipio di residenza, solo nei casi sotto indicati:

- iscritti A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero)
- viaggio con presentazione di biglietto ovvero prenotazione di soggiorno in struttura ricettiva al di fuori del territorio nazionale con scadenza non compatibile con i tempi di rilascio della CIE.

- Ritiro carta di identità elettronica presso il Municipio

solo la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00, presso lo sportello n. 7 – senza appuntamento.

Istruzioni per il rilascio della carta d'identità

- Dichiarazioni di residenza

Per le dichiarazioni di residenza, si invita la cittadinanza a consultare la Scheda Servizi dedicata, al link <https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF35641> , per prendere visione dell'informativa sulla privacy e scaricare la domanda (Modulo Ministeriale) da inviare telematicamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

cambiresidenza.municipioroma13@comune.roma.it

cambiresidenza.municipioroma13@pec.comune.roma.it nel caso si usi una casella di posta elettronica certificata

Si suggerisce la compilazione del [modulo](#) della dichiarazione di residenza in carattere stampatello ovvero, in via preferenziale, la compilazione del [modulo editabile](#) da allegare alla relativa documentazione in modo da ottenere un unico file in formato PDF da trasmettere per email.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO (Dichiarazione di residenza)

[Versione in Italiano](#)

[Versione in Inglese/English](#)

[Versione in Spagnolo/Versión en Español](#)

NOTA BENE:

Ogni altra richiesta/comunicazione pervenuta agli indirizzi suindicati, diversa dalla dichiarazione di residenza o dal modulo di cancellazione, non sarà presa in considerazione.

- Cancellazione anagrafica

Nel caso si voglia chiedere la cancellazione di persone o nuclei familiari non più presenti presso l'abitazione ma anagraficamente residenti, è necessario compilare l'apposito [modulo di cancellazione](#).

- Solleciti di dichiarazione di residenza

Per i solleciti di dichiarazione di residenza, trasmesse e non ancora lavorate successivamente a 30 giorni dalla trasmissione, si invita a compilare l'apposito modello di “[sollecito](#)” compilato in ogni sua parte e a trasmetterlo all'indirizzo di posta elettronica accoglienzaanagrafico.mun13@comune.roma.it

- Registrazione permessi di soggiorno

previo appuntamento ai numeri telefonici **06.69618430** e **06.69618450**

- nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00
oppure

- all'indirizzo di posta elettronica accoglienzaanagrafico.mun13@comune.roma.it

Stato Civile:

- Richiesta di certificazioni NON rilasciabili in modalità online, di Estratti (nascita, matrimonio e morte) e di copie integrali di atti di stato civile:

• Per effettuare la richiesta di estratti per riassunto dei registri di stato civile (nascita, matrimonio, morte) e copie integrali è necessario compilare apposito [modulo](#) da inviare, unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

valentina.pistillo@comune.roma.it;

federica.ragno@comune.roma.it.

L'estratto e/o copia integrale sarà di norma disponibile a partire dal quindicesimo giorno successivo alla richiesta e potrà essere ritirato direttamente allo sportello n.7, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, **senza prendere previamente appuntamento**.

Nel caso in cui l'estratto e/o copia integrale sia intestato a persona diversa da quella che effettua il ritiro, è necessario essere in possesso di delega, unitamente alla copia del documento del delegante.

- La richiesta di certificazioni NON rilasciabili in modalità online avviene previo appuntamento da prendere:

a) telefonicamente ai numeri: **0669618430** o **0669618450** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

b) scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: accoglienzaanagrafico.mun13@comune.roma.it

- DAT- Disposizioni anticipate di trattamento

L'ufficio di stato civile è legittimato a ricevere le DAT esclusivamente da cittadini residenti in Roma Capitale.

La DAT deve essere consegnata personalmente dal disponente, che deve essere maggiorenne, e deve recare la sua firma autografa; previo appuntamento da prendere:

a) telefonicamente ai numeri: **0669618430** o **0669618450** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

b) scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: accoglienzaanagrafico.mun13@comune.roma.it

Per informazioni in merito consultare la Scheda di Servizio dedicata:

<https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF149527&stem=anagrafe1>

- Dichiarazione anagrafica di costituzione convivenza di fatto

La dichiarazione di convivenza di fatto deve essere trasmessa telematicamente al seguente indirizzo pec: protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it

Per informazioni in merito consultare la Scheda di Servizio dedicata:

<https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF144677&stem=anagrafe1>

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, autentiche, certificazione esistenza in vita

previo appuntamento da prendere:

a) telefonicamente ai numeri: **0669618430** o **0669618450** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

b) scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: accoglienzaanagrafico.mun13@comune.roma.it

- Pubblicazione di matrimonio

La richiesta può essere presentata previo appuntamento da prendere telefonicamente ai numeri **06.69618430** o al **06.69618450** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

- Celebrazione matrimonio

Nel rispetto della vigente normativa concernente le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, le celebrazioni dei matrimoni si svolgeranno permettendo l'ingresso agli sposi, ai testimoni, al fotografo e a un numero massimo di 8 invitati (purché residenti o domiciliati a seconda della classificazione regionale vigente), che si disporranno a distanza minima prevista dalla legge.

Si precisa che per le norme dettate per contrastare il diffondersi del Covid19, che impongono limitazioni agli spostamenti, non è consentito ai testimoni, all'eventuale celebrante esterno e/o agli invitati di autocertificare lo spostamento adducendo quale motivo giustificativo la loro presenza alla celebrazione del matrimonio.

L'accesso alla struttura è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso di green pass.

- Richieste per rilascio carte d'identità e/o atti notori a domicilio

E' necessario che un delegato si rechi in Municipio previo appuntamento da concordare tramite:

a) i numeri telefonici **06.69618430** e **06.69618450** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

oppure

b) l'indirizzo di posta elettronica: accoglienzaanagrafico.mun13@comune.roma.it

La **documentazione da presentare al momento della richiesta** è la seguente:

- delega, unitamente alla copia del documento del delegante;
- certificato medico attestante l'impossibilità a deambulare;
- una foto recente (solo per le carte d'identità);
- [modulo di richiesta](#) accuratamente compilato e firmato dal richiedente;
- relazione riguardante le modalità e l'ambientazione dell'incontro, nel rispetto della normativa vigente volta al contenimento della diffusione del virus Covid-19.