

**Sistemi Informativi del Territorio**

Documento

**SUET- Nuove funzionalità SUET  
(03/07/2019)**

Stato: Finale  
Versione: 1.1.0

RTI

**Accenture**

**Accenture Technology Solutions**

**Avanade Italy**

Data creazione

01/07/2019

---

## 1. Descrizione modifiche

Si comunica che dal giorno 22 luglio 2019 saranno attive sullo Sportello Unico per l'Edilizia Telematico le seguenti nuove funzionalità/modifiche, afferenti alle pratiche edilizie di CIL/CILA:

1. **CIL Gratuita:** Il presente intervento prevede la trasmissione della **CIL gratuita** (oggi obbligatoria solo per le opere temporanee di cui art. 6, comma 1, lett. e-bis) del DPR n. 38/01), eliminando il caricamento dei diritti di segreteria in fase di "Invio" della comunicazione di inizio lavori.
2. **Adeguamento funzionalità di MdU:** Il presente intervento prevede l'adeguamento per poter effettuare mutamenti di destinazione d'uso all'interno della stessa categoria D.P.R. 380/2001 per le CILA. In particolare, secondo la circolare dipartimentale, sarà possibile effettuare il cambio di destinazione d'uso con il titolo CILA, se la nuova destinazione è all'interno stessa categoria funzionale di cui all'art. 23-ter del DPR n. 380/01.
3. **Accesso al fascicolo documentale:** L'intervento di modifica prevede l'inserimento, nella pagina di dettaglio di una pratica trasmessa, del pulsante "Fascicolo documentale", per accedere al fascicolo contenente tutta la documentazione in entrata e in uscita inerente la propria CILA.
4. **Inserimento allegati rifiuti in fase di Comunicazione inizio lavori e fine lavori:**

Con la presente modifica, sarà possibile caricare, nella sezione "Allegati", la documentazione correlata allo smaltimento dei rifiuti così come disciplinato dalla DGC n. 100/2016, sia in fase di Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA), sia in fase di Comunicazione di fine lavori. In particolare, nel caso di **interventi con opere** che producano al massimo 30 mc di rifiuti non pericolosi e che riguardino immobile a carattere residenziale o assimilabile, il tecnico, prima dell'invio della CILA da parte del capifila, dovrà caricare il modulo compilato e firmato della **"Dichiarazione di produzione rifiuti"** di cui all'**Allegato 1** della D.G.C. n.100/16. Diversamente, in tutti gli altri casi, dovrà essere allegato il **"Piano di gestione dei rifiuti ex DGR Lazio n. 34/12"**.

Alla fine dei lavori, in caso di produzione di rifiuti, sarà necessario allegare alla Comunicazione di fine lavori uno dei seguenti documenti:

  - **"Dichiarazione di avvenuto conferimento dei rifiuti"** di cui all'**Allegato 2** della DGC 100/16;
  - **"Dichiarazione di avvenuto conferimento dei rifiuti per lavori di manutenzione (ex art. 230 o 266, c.4 del d.lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii.)"** di cui all'**Allegato 3** della DGC 100/16.

Diversamente da casi precedenti dovrà essere allegata una **"Dichiarazione di non aver prodotto rifiuti"**.
5. **Nuovi campi di ricerca in notifica:** Vengono inseriti nella ricerca delle notifiche i seguenti campi aggiuntivi per effettuare le ricerche delle comunicazioni per ogni singola pratica di riferimento:
  - Mittente
  - Tipologia di richiesta di riferimento
  - Numero protocollo riferimento
  - Anno protocollo riferimento
6. **Modifica sezione Soggetti Legittimati.** Con il presente intervento è stata modificata la sezione per l'inserimento dei soggetti legittimati modificando la selezione della "Tipologia del soggetto legittimato" con le seguenti opzioni
  - o Titolare diretto

- 
- Legale rappresentante della Ditta o Società
  - Procuratore/Delegato

Ove venisse selezionato Procuratore/Delegato dovrà essere effettuato il caricamento della delega dei titolari del diritto reale di riferimento<sup>1</sup>, nella sezione Gestione Incarichi.

Inoltre, dopo la scelta della tipologia del soggetto legittimato, dovrà essere indicato se si tratta di un **soggetto dichiarante/titolare dell'intervento o non titolare/dichiarante**.

Se presenti **più dichiaranti**, oltre l'attuale delega al capofila a trasmettere la richiesta dallo sportello SUET, sarà necessario, in fase di INVIO, scaricare il pdf della comunicazione d'intervento, farla firmare dai soggetti coinvolti (sotto il nominativo del capofila), e ricaricare il pdf a sistema.

CONTROLLI:

- Il **capofila** dovrà essere un **soggetto dichiarante**.
- Se presente un solo soggetto in "Soggetti Legittimati" sarà automaticamente, oltre che capofila, anche l'unico dichiarante e nel paragrafo a) sarà possibile valorizzare solo l'opzione che si è in possesso della titolarità esclusiva (a.1).
- Se inserito anche **un solo soggetto non titolare/non dichiarante**, sarà obbligatorio spuntare l'opzione che "non si ha la piena titolarità dell'intervento"(a.2) e dovrà essere caricato nella sezione "Soggetti Legittimati →Gestione Delega" l'atto di assenso alla titolarità verso il/i dichiarante/i.

**7. Revisione modulistica CILA:** la modifica prevede l'adeguamento del modulo di compilazione della CILA e dei documenti generati nella sezione di "Invio", quali la relazione tecnica e la comunicazione, sulla base della nuova modulistica Nazionale/Regionale sia lato applicativo sia per quanto riguarda i documenti generati dal sistema, nonché l'apposizione nei documenti del protocollo di riferimento della procedura edilizia trasmessa.

ATTENZIONE!!!

**le pratiche nello stato "Compilate, pronte per l'invio" dovranno essere inviate entro 15 gg dalla data di messa in esercizio della nuova modulistica. Decorso tale periodo sarà impedito l'invio e l'utente sarà invitato a procedere con la compilazione di una nuova pratica. Le pratiche in stato 'In compilazione' saranno bloccate e sarà necessario, anche in questo caso, procedere alla compilazione di una nuova pratica.**

**Se bloccata la pratica il sistema presenterà all'utente, al momento dell'apertura della pratica, un messaggio di errore che lo invita a procedere con la compilazione di una nuova pratica.**

---

<sup>1</sup> ES. il procuratore delegato può essere l'Amministratore di condominio che carica a sistema la delibera di assemblea di condominio, ovvero il delegato dal/i proprietario/i che tutti insieme delegano un altro soggetto, o un comproprietario alla presentazione della CILA.