

Allegato 3 - Schema di Convenzione**(FORMAT da non compilare e quindi da non sottoscrivere in fase di candidatura)****CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI****TRA**

ROMA CAPITALE, CAPOFILA DEL PROGETTO DENOMINATO “CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DI ROMA - ROMA OPEN LAB”, DI SEGUITO CTE CON SEDE LEGALE IN ITALIA, PIAZZA DEL CAMPIDOGLIO N. 1 – 00186 ROMA, C.F. 02438750586, P.IVA. 01057861005, RAPPRESENTATA DA XXX, IN QUALITÀ DI XXX, NELL’AMBITO DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO ROMA CAPITALE (DI SEGUITO **ROMA CAPITALE**)

E

XXX (NOME PMI), DI SEGUITO “XXX”, CON SEDE LEGALE IN XXX, C.F. XXX, P.IVA XXX, RAPPRESENTATA DA XXX, IN QUALITÀ DI XXX, (DI SEGUITO **DESTINATARIO**)

PER LA REALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO DI CUI ALL’AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI MICROIMPRESE, PICCOLE IMPRESE E MEDIE IMPRESE DA AMMETTERE AL PERCORSO DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELLA CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI. (CUP: J84I20000710008)

VISTO

- Deliberazione della Giunta Capitolina n.171 del 29.07.2021 che approva lo schema di Accordo di collaborazione, con i relativi documenti allegati, che ne costituiscono parte integrante, sostanziale e inscindibile, tra Roma Capitale e i Research e Technical Partner.
- Determinazione Direttoriale MISE del 24.12.2020 che approva la graduatoria della procedura di selezione, ammettendo a co-finanziamento le prime n.5 proposte, tra le quali figura, al secondo posto, la proposta progettuale presentata da Roma Capitale per il progetto “Casa delle Tecnologie Emergenti di Roma”, di importo pari a € 6.092.000,00, finanziato per € 4.650.000,00 a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020, mentre i restanti € 1.442.000,00 a valere su altre fonti di finanziamento.
- Deliberazione di Giunta Capitolina n.263 del 13.11.2020 recante “Attuazione della convenzione del 23.12.2005 tra RFI e Roma Capitale per lo sviluppo del progetto “Casa delle Tecnologie Emergenti” negli spazi della Stazione Tiburtina.
- Avviso pubblico emanato dal MISE in data 03.03.2020 per la selezione di progetti proposti da parte delle amministrazioni comunali indicate nell’Asse I del Programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020) del Piano Investimenti per la diffusione della banda larga- di cui alla Delibera CIPE 61/2018, lettera c), ai sensi del Decreto Ministeriale del 26

marzo 2019 come modificato dal Decreto Ministeriale del 5 Giugno 2019”.

- Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26.03.2019, come modificato dal Decreto del 5 Giugno 2019 di approvazione del “Programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020) del Piano Investimenti per la diffusione della banda larga ai sensi della lettera c) della Delibera CIPE 61/2018”.
- Deliberazione CIPE n. 61 del 25.10.2018 e s.m.i. recante per oggetto “Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano di investimenti per la diffusione della banda ultra larga (Delibere n. 65/2015, n. 6/2016, nn.71 e 105/2017)”.
- Decreto Legislativo 18 .04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- Decreto Crescita 2.0 D.L. n. 179 del 18.10.2012 convertito in Legge n. 221 del 17/12/2012.
- l'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. XXX_ del ___XXX___ pubblicata su XXX e sul sito istituzionale di Roma Capitale XXX_(di seguito, l'Avviso);

CONSIDERATO ALTRESÌ

- che la Convenzione tra MISE e Roma Capitale sottoscritta in data 08.02.2021 allegata alla presente Convenzione, quale parte integrante, sostanziale ed inscindibile (Allegato A), atta a regolare i rapporti tra il citato Ministero e Roma Capitale, in relazione in relazione al progetto co-finanziato denominato “Open Tech Lab Roma” (CUP J84I20000710008) a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020.
- che l'Accordo di Collaborazione tra Roma Capitale (Partner Capofila) ed i Research e Technical Partner, il cui Schema è stato approvato con deliberazione di Giunta Capitolina del 29 luglio 2021, n.171.
- che la “Casa delle Tecnologie Emergenti” è un centro volto a supportare progetti di ricerca e sperimentazione, a sostenere la creazione di startup, il trasferimento tecnologico verso le PMI.
- che l'obiettivo della “Casa delle Tecnologie Emergenti” è offrire uno spazio fisico e le risorse necessarie per sviluppare idee imprenditoriali, sperimentare nuove tecnologie e trasferire le conoscenze acquisite verso quei soggetti che possono trarre particolari benefici dalle trasformazioni digitali.
- che la “Casa delle Tecnologie Emergenti” di Roma sorge all'interno del Complesso della nuova Stazione Ferroviaria di Roma Tiburtina. Gli ambienti destinati alla Casa delle Tecnologie Emergenti, di proprietà di R.F.I. S.p.A. e concessi in diritto d'uso gratuito trentennale a Roma Capitale, sono ubicati all'interno della grande galleria commerciale vetrata, a sua volta realizzata al di sopra dell'esistente piattaforma ferroviaria, con accesso diretto dalla stessa galleria. A questi si aggiunge un ulteriore ambiente, con ingresso su Via di Pietralata.

TUTTO CIO' PREMESSO

parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene quanto segue.

1. OGGETTO E FINALITÀ

1. Per quanto non espressamente disposto dalla presente Convenzione e da eventuali ulteriori Accordi o Convenzioni o Contratti connessi al medesimo oggetto, si applicano le disposizioni normative vigenti.
2. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il Destinatario del contributo XXX (di seguito denominato Destinatario) e "ROMA CAPITALE, DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO" (di seguito denominata ROMA CAPITALE) a valere sul PROGETTO "CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DI ROMA" - CUP J84I20000710008.
3. Come previsto dall'Avviso all'Art. 6 dell'Avviso le risorse complessive a copertura dei rimborsi spese sono di natura mista: una quota derivante dalla fonte pubblica relativa a FSC per un importo di € 36.638,40 a valere sul **Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020**, nell'ambito delle risorse stanziato dal MISE per il progetto denominato "Open Tech Lab Roma" (CUP J84I20000710008 (pari al 76,33 %) e una quota derivante dalla **fonte privata** dei **Partner Corporate** per un importo di € 11.361,60 (pari al 23,67%). La quota di contributo riconosciuta a titolo di rimborso spese a valere su risorse FSC è concessa ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013, nei limiti previsti per gli aiuti di importanza minore (de minimis) per la realizzazione dell'intervento di cui alla proposta progettuale denominata XXX (nel seguito, l'Intervento), risultata in posizione utile nella graduatoria di merito approvata con Determina Dirigenziale XXX parte integrante della presente Convenzione.
4. Tutti i termini indicati nella presente Convenzione sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

2. PRIMI ADEMPIMENTI DEL DESTINATARIO

1. Il Destinatario si obbliga ad inviare a Roma Capitale la presente Convenzione, a mezzo PEC e sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante del Destinatario, entro il termine di giorni 20 giorni dalla comunicazione del superamento della selezione all'indirizzo protocollo.attivitaproduttive@pec.comune.roma.it;
2. Nel caso in cui il Destinatario non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, Roma Capitale avvia il procedimento di estromissione dal contributo, fatta salva l'ipotesi in cui il Destinatario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.

3. VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E DURATA DEL PROGETTO

1. La presente **Convenzione** decorre dalla data di sottoscrizione della stessa da parte del Destinatario ed ha una durata pari a quella della Convenzione tra MISE e Roma Capitale, sottoscritta in data 08.02.2021, allegata alla presente Convenzione, quale parte integrante, sostanziale ed inscindibile (Allegato A).
2. Le attività progettuali avranno una durata di 4 mesi, conformemente a quanto previsto dall'Avviso.
3. Le attività saranno realizzate dal XXX 2022 ("data di inizio") al XXX 2022 ("data di conclusione").
4. Le attività devono concludersi entro la "data di conclusione" prevista dal presente contratto.

4. OBBLIGHI DI ROMA CAPITALE

1. Roma Capitale sovrintende al rispetto della presente Convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, nonché delle attività realizzate nell'ambito della Casa delle Tecnologie Emergenti- CTE di Roma (a seguire CTE di Roma).
2. Essa informa il Destinatario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Destinatario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione, secondo le modalità previste dall'Avviso e dalla presente Convenzione, Roma Capitale si impegna a corrispondere al Destinatario, nelle forme e nelle modalità stabilite al successivo **Art. 7 "Erogazione contributo e modalità di rendicontazione"**, il contributo massimo di euro 8.000,00 (ottomila/00 euro) erogato sotto forma di rimborso per le spese ammissibili previste dall'Avviso e concesso secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 ("De minimis"). L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Destinatario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, nonché alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e ad esito positivo delle verifiche di ammissibilità operate dal MISE.
5. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto _____ XXX _____ presso la banca _____ intestato al Destinatario, IBAN _____ XXX _____.

5. OBBLIGHI DEL DESTINATARIO

1. Il Destinatario è tenuto ai seguenti **obblighi generali**:
 - a. realizzare l'Intervento secondo le modalità previste nel Progetto di Innovazione approvato, riportato in Allegato. Il rimborso spese si riferisce a costi ammissibili

- effettivamente rendicontati in rapporto al progetto approvato;
- b. realizzare l'Intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative al Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 (nel seguito, FSC);
 - c. realizzare l'Intervento entro i termini previsti all'Art. 3 della presente Convenzione;
 - d. rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, formalizzando apposita domanda di rimborso entro i termini previsti all'Art. 7 della presente Convenzione;
 - e. garantire che il contributo concesso rispetti il principio di "no double funding", ossia che la stessa spesa in fase di rendicontazione sia imputata a più di una misura di sostegno finanziario pubblico regionale, nazionale o comunitario;
 - f. soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda;
 - g. fornire secondo le modalità e i tempi definiti da Roma Capitale, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili al Programma FSC 2014-2020 e secondo quanto al successivo Art.7;
 - h. garantire il mantenimento dei requisiti di accesso al contributo così come gli stessi sono definiti dall'Avviso citato in premessa;
 - i. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento richieste da Roma Capitale o dagli enti da Roma Capitale incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 - j. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
 - k. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - l. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente e in caso di ricorso a eventuali procedure di appalto, la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture;
2. il Destinatario è tenuto – successivamente al completamento dell'operazione- a mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte di Roma Capitale e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.
3. Il Destinatario è tenuto a adempiere ai seguenti **obblighi di comunicazione**:
- a. dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;

- b. dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
 - c. comunicare tempestivamente, e comunque nei termini specifici previsti per ciascun caso, eventuali variazioni progettuali;
 - d. fornire, con la periodicità prevista dalla presente Convenzione, le informazioni necessarie al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'operazione.
4. Il Destinatario è altresì tenuto ai seguenti **obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità**:
- a. informazione al pubblico in merito al contributo ottenuto nell'ambito del Programma Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020;
 - b. adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite da Roma Capitale.
5. Il Destinatario è tenuto a fornire a Roma Capitale, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il Destinatario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con l'Amministrazione di Roma Capitale alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.
6. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Destinatario si impegna a rispettare le indicazioni e i contenuti di cui al Regolamento per l'accesso ai locali, ai servizi ed alle attrezzature della CTE di Roma, allegato alla presente Convenzione (Allegato B).
7. Il Destinatario si impegna a:
- i) collaborare con Roma Capitale alla creazione di un ambiente dinamico e collaborativo che favorisca la contaminazione di idee e l'innovazione;
 - ii) supportare la diffusione dei risultati della CTE di Roma;
 - iii) stilare una breve relazione sulla propria esperienza all'interno del progetto;
 - iv) realizzare una scheda progettuale del proprio Progetto di Innovazione ed un video divulgativo sugli esiti.
8. Gli uffici competenti di Roma Capitale potranno comunicare al Destinatario di volta in volta - e in base alle attività richieste - ulteriori indicazioni ad integrazione di quelle ivi presenti che il Destinatario si impegnerà a adottare.
9. Roma Capitale è sollevata da ogni responsabilità relativa a eventuali ricorsi e azioni legali derivanti dalla violazione di norme e regolamenti da parte del Destinatario o dalla violazione dei diritti di terzi. Roma Capitale declina altresì ogni responsabilità per eventuali danni alle proprietà o infortuni del personale della PMI nel corso dell'attuazione dell'iniziativa. Pertanto, Roma Capitale non può accogliere nessuna richiesta di risarcimento o di aumento dei pagamenti derivante da tali danni o infortuni.

6. SPESE AMMISSIBILI

- 1. Le tipologie di spese ammissibili a contributo sono quelle previste dall'**Art. 6 "Spese ammissibili per il rimborso e modalità di rendicontazione"** di cui all'Avviso.
- 2. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese dovranno essere sostenute a partire dalla firma della presente Convenzione e fino alla data di

completamento del progetto, così come previsto dal precedente **Art. 3 “Validità della convenzione e durata del progetto”**, salvo eventuale proroga, preventivamente approvata dall’Amministrazione.

3. Le spese sostenute e pagate dovranno devono soddisfare i seguenti requisiti:
- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente Convenzione;
 - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all’agevolazione;
 - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
 - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d’incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l’oggetto della prestazione nonché il riferimento all’operazione finanziata da FSC 2014-2020;
 - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto Destinatario;
 - h. aver dato luogo a un’effettiva uscita di cassa da parte del soggetto Destinatario, comprovata da titoli attestanti l’avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (*non sono ammessi i pagamenti in contanti, ai sensi della normativa antiriciclaggio di cui alla Legge 197/91 e s.m.i., pena l’esclusione del relativo importo dalle agevolazioni*) o assegno bancario purché quest’ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l’uscita finanziaria. I pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti al programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l’indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo. Sono ammissibili i pagamenti con Carta Credito o tramite Bancomat-POS aziendale solo per importi inferiori a 500,00 euro. Non è ammesso il frazionamento di pagamenti effettuati tramite Carta Credito o tramite Bancomat.
 - le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere “quietanzati”, ovvero essere accompagnati da un documento attestante l’avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell’effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell’operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi) sono stati regolarmente saldati (un’unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l’indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o fotocopia dell’assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l’uscita finanziaria;

- nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- ai fini della prova del pagamento il soggetto Destinatario deve presentare all'occorrenza l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto Destinatario: l'erogazione delle quote di contributo oggetto di concessione avviene su conto corrente dedicato (anche non in via esclusiva) all'attuazione del programma di spesa ed indicato dal soggetto Destinatario all'atto della sottoscrizione della presente Convenzione all'Art. 6 comma 4;
- Le fatture o gli altri documenti avente valore probatorio equivalente, redatte secondo le norme fiscali e nel pieno rispetto della legge n. 136/2010 e s.m.i. saranno intestate al Roma Capitale e dovranno riportare la seguente dicitura: "Progetto CTE- Roma Open Lab" - CUP J84I20000710008; Piano di investimenti per la diffusione della banda ultralarga - FSC 2014-2020.

7. EROGAZIONE CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. L'erogazione del rimborso spese avviene secondo le seguenti modalità:
 - a) Roma Capitale, provvederà a liquidare al Destinatario della presente Convenzione le somme dovute, sulla base di Stati Avanzamento Lavori (SAL) al raggiungimento dell'**80** per cento (**80%**) del contributo concesso;
 - b) l'ultima rata a saldo verrà comunque corrisposta nella misura del 20% del contributo concesso in sede di emissione di SAL, a seguito del completamento del percorso, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute.
2. Eventuali variazioni in diminuzione e/o rimodulazioni del progetto rispetto a quanto previsto dovranno essere esplicitate, motivate e preventivamente approvate dall'Amministrazione di Roma Capitale.
3. La rendicontazione deve essere resa attraverso la trasmissione di una relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, con allegata tutta la documentazione amministrativo-contabile giustificativa dei costi sostenuti, pena la non ammissibilità delle spese, secondo quanto previsto ai successivi commi 4 e 5.
4. La documentazione giustificativa delle spese ammissibili e delle attività effettivamente realizzate dovrà essere redatta secondo le norme fiscali e nel pieno rispetto della legge n.136/2010 e s.m.i. e dovrà essere inviata all'Amministrazione all'indirizzo protocollo.attivitaproduttive@pec.comune.roma.it unitamente alle rispettive fatture (o titolo probatorio equivalente) come indicato al precedente Art. 5.
5. Con riferimento al rimborso spese, il Destinatario produce la documentazione di seguito elencata:
 - a. prospetto riepilogativo delle spese sostenute sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili;
 - b. documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - c. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti

- del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
- d. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
6. Tutti i giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale, devono essere annullati con apposito timbro recante la dicitura: "Progetto Open Tech Lab Roma; CUP J84I20000710008; (CIG _____XXX_____); in caso di fatturazione elettronica, e ove possibile, il tracciato xml relativo alla fattura oggetto di rendicontazione dovrà contenere l'annullo apposto con apposita dicitura nel campo "note" , [ovvero], dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000.
7. L'erogazione del rimborso spese concesso è disposto previo accertamento e approvazione da parte di Roma Capitale delle somme richieste, in termini di conformità al percorso oggetto della presente convenzione quali spese effettivamente sostenute nell'ambito dello svolgimento dello stesso. Il rimborso spese è subordinato al controllo da parte del MiSE circa l'ammissibilità delle spese sostenute. Laddove ad erogazione effettuata, il controllo di ammissibilità delle spese operato dal MiSE dovesse intervenire con esito negativo, **Roma Capitale** procederà alla revoca del contributo concesso e al recupero di tutte le somme erogate. I destinatari sono tenuti alla restituzione degli eventuali importi delle spese rendicontate a Roma Capitale e non riconosciute dal MiSE al termine delle verifiche.

8. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Destinatario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità.
 - a. rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine dell'intervento di cui alla presente Convenzione.
2. Roma Capitale è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:
 - il nome del Destinatario;
 - la descrizione dell'operazione;
 - il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
 - la localizzazione geografica dell'operazione;
 - l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
 - ulteriori informazioni concordate con il Destinatario.
3. Roma Capitale è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

9. CONTROLLI

1. Roma Capitale si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché

- dall'Avviso e dalla presente Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Destinatario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Destinatario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Intervento.
 3. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate, ai sensi dell'Art. 14 della presente Convenzione.

10. MODIFICHE PROGETTO

1. Il Destinatario può presentare richiesta di variazione dell'Intervento, adeguatamente motivata, che può riguardare:
 - a) il programma di lavoro;
 - b) la ripartizione per attività, fermo restando l'ammontare del contributo previsto;
2. Tutte le istanze di variazione devono essere inoltrate a Roma Capitale prima del verificarsi della modifica.
3. Roma Capitale valuterà la corrispondenza della variazione richiesta rispetto a quanto previsto dal comma 1 del presente Articolo e, in caso di positiva valutazione, provvederà alla comunicazione della loro approvazione.
4. Non sono in alcun modo consentite variazioni che incidono sull'ammissibilità dell'Intervento o modificano sostanzialmente elementi oggetto di valutazione secondo le previsioni dell'Avviso.

11. REVOCHE

1. L'Amministrazione di Roma Capitale procede con la revoca del contributo nei casi di seguito elencati:
 - a. la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
 - c. l'assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria), per effetto del comportamento fraudolento del Destinatario;
 - d. la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile all'intervento;
 - e. l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Destinatario e non sanabili;
 - f. l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);

2. la violazione degli obblighi di cui all'Art. 5 **“Obblighi del Destinatario”** della presente Convenzione.

Roma, _____

Per ROMA CAPITALE, il _____

Per il Destinatario, il Legale Rappresentante o il Delegato _____

ALLEGATI ALLA CONVENZIONE

- Allegato A – Convenzione tra MISE e Roma Capitale sottoscritta in data 08.02.2021
- Allegato B – Regolamento per l'accesso ai locali, ai servizi ed alle attrezzature della CTE di Roma
- Allegato C – Progetto di Innovazione relativo all'intervento (compreso di cronoprogramma)