



Allegato D

Stipula convenzione con le OdV e/o OdR per progetti sul territorio di Roma Capitale, IV° Municipio per il triennio 2019/2022

Il sottoscritto.....
nato a, ilCF.....residente nel
Comune di,Provincia.....,
Via/Piazza.....
in qualità di:
☐ legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato (OdV)
☐ legale rappresentante della Organizzazione di Volontariato (OdV) capofila della
costituente Organizzazione di Rete, come da dichiarazioni allegate
attualmente iscritta al Registro del Volontariato della Regione Lazio al n. Sezione
.....
data di prima iscrizione: (gg/mm/aaaa)
con sede legale nel Comune di
Via/Piazza
Telefono; Fax
e-mail
Posta Certificata:
e sede operativa sul territorio di Roma Capitale sita in via/P.zza.....
Codice Fiscale
partita I.V.A.....
Telefono Fax
e-mail
Posta Certificata:

CHIEDE

di partecipare all'**AVVISO PUBBLICO per la stipula di convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato per progetti sul territorio di Roma Capitale IV° Municipio per il triennio 2019/2022** per una delle seguenti aree tematiche di intervento (*in numero massimo di due*):

A tal fine, avvalendosi delle facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (dichiarazione sostitutiva), consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R., in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e relativi allegati e di accettarne espressamente tutte le condizioni, modalità e termini di partecipazione;
- che l'OdV partecipa all'Avviso pubblico: (*barrare la casella interessata*):
 - ☐ in Forma Singola
 - ☐ come Capofila dell'Organizzazione di Rete costituita da:
(*denominazioni delle associate, n. iscrizione e sezione di iscrizione*)
.....
.....



-
- 1) Ausilio, FF.OO. e/o Polizia Locale, in materia di safety nel rispetto della Circolare Gabrielli e delle linee Guida del Ministero Interno del 18 luglio 2018, relativamente alla partecipazione degli addetti alla sicurezza aventi certificazione incendio Elevata, alle manifestazioni pubbliche e/o di pubblico spettacolo;
 - 2) Instradamento ed Osservazione, durante le manifestazioni pubbliche e/o di pubblico spettacolo;
 - 3) Informazione e Formazione, unitamente ai professionisti del settore, di tutte le tematiche inerenti la sicurezza integrata;
 - 4) Presidio e segnalazione criticità relative a Decoro urbano, Sicurezza Urbana, Decoro Ambientale;
 - 5) Presidio e vigilanza, plessi scolastici, aree verdi, luoghi pubblici.
 - 6) Implementazione di progetti quali, ad esempio, la realizzazione di "attività meramente informative e di sensibilizzazione anche attraverso il coordinamento dell'impiego di volontari al fine di creare il massimo coinvolgimento possibile di tutte le componenti, nell'ottica di determinare il più ampio reticolato possibile di contrasto al fenomeno del degrado urbano del IV° Municipio.
 - c) di essere in possesso (in caso di personale dipendente) della certificazione relativa alla regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002, convertito in L. n. 266/2002, all'art. 3, co. 8, del D.lgs. n. 494/1996, e all'art. 90, co. 9, del D.lgs. n. 81/2008 (DURC);
 - d) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;
 - e) in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter, ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'OdV concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
 - f) che nei confronti propri e degli altri soggetti che ricoprono carica direttive, come individuati dall'art. 85 del D. Lgs n. 159/2011 (Codice Antimafia) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs n. 159/2011 e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei suoi confronti e degli altri soggetti sopra contemplati dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
 - g) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 novellato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020 recante "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2017-2018-2019";
 - h) di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, **ovvero**, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità;



- i) di essere in regola, ai sensi della L. n. 68/99 e ss.mm. e ii., con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- j) di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- m) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro (*indicare quale CCNL*) per i lavoratori subordinati, e, se esistenti, degli atti integrativi decentrati (territoriali e/o aziendali), nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti / soci / volontari che partecipano all'esecuzione del progetto;
- n) di non avere lavoratori dipendenti e che verranno applicati tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei soci / volontari che partecipano all'esecuzione del progetto;
- o) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad accendere polizza assicurativa, nei confronti di tutti i soggetti coinvolti nel progetto e a fornirne copia della relativa polizza entro quindici giorni dalla sottoscrizione della convenzione.
- o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle attività svolte da Roma Capitale per l'esecuzione del procedimento tecnico-amministrativo conseguente;
- p) di impegnarsi ad iniziare le attività progettuali non oltre i 30 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione di cui all'allegato D allegato all'Avviso;
- q) che per il progetto presentato non sono stati erogati o richiesti contributi ad altri Enti Pubblici o privati;
- r) di impegnarsi a rimettere copia dei necessari permessi, autorizzazioni, nulla osta previsti dalla normativa vigente prima dell'attuazione del progetto;
- s) di impegnarsi a rispettare i contenuti del "Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati approvato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019-2020-2021 adottato con Deliberazione G.C. n.13 del 31 gennaio 2019 (Allegato n.6) per quanto applicabile
- t) che le attività oggetto di contributo sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs n. 460/97 e sono, inoltre, esenti da ritenuta di acconto di cui all'art. 28 co. 2 del DPR 29 settembre 1973 n. 600 per effetto dell'art 16 D. Lgs n. 460/97;

Allegati:

1. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante (o di altra persona munita di specifici poteri di firma) della singola OdV, ovvero del rappresentante legale della OdV capofila in caso di Organizzazioni di Rete;
2. Dichiarazione/i di adesione alla rete sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le OdV associate e relativa copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante;
3. Curriculum della OdV, ovvero di tutte le organizzazioni aderenti alla rete con le attività svolte nell'ultimo triennio, nonché esperienze e titoli di studio delle risorse umane impiegate nelle attività riportate. In caso di costituzione più recente, nel/i curriculum/curricula dovranno essere riportate le attività svolte dalla data di costituzione sino a quella di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
4. Copia dell'atto costitutivo e relativo statuto (nel caso di rete, gli atti di tutte le OdV partecipanti alla rete);
5. Copia del verbale assembleare di nomina del presidente dell'OdV (nel caso di rete, i verbali di tutte le OdV associate);
6. Copia del "Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati approvato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019-2020-2021 adottato con Deliberazione G.C. n.13 del 31 gennaio 2019 per quanto applicabile, debitamente **sottoscritta, su ogni pagina**, dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra persona/e munita/e di specifici poteri di firma

ROMA



Municipio IV
Direzione Socio Educativa
Culturale Sportiva
Ufficio Staff di Direzione

(nel caso di Organizzazioni di rete l'atto dovrà essere firmato da tutti rappresentanti legali delle OdV associate);

7. Copia dello schema di convenzione (Allegato C dell' Avviso), sottoscritta **su ogni pagina**, dal legale rappresentante della OdV (in caso di OdR lo stesso sarà sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le OdV in rete).

Timbro del rappresentante legale dell'OdV (o del rappresentante legale Capofila dell'OdR)

Luogo e Data

Firma Leggibile

Roma Capitale
Municipio IV
Ufficio Staff di Direzione
Via Tiburtina, 1163 – 00156 Roma
Telefono (+39) 06.69605661 - *Fax* (+39) 06.41218762
mail: marco.pellegrini@comune.roma.it
www.comune.roma.it