

**Indagine di mercato a norma dell'allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023 finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse e di proposte progettuali per procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 187 e 180, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, della gestione dei Centri Ricreativi Estivi da realizzarsi nelle scuole comunali dell'infanzia del Municipio Roma XIII Aurelio e ad un'eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi del dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Anno 2024.**

### **PREMESSA**

Il Municipio Roma XIII Aurelio, sulla base del Verbale di Giunta Municipale n. 05 del 7 febbraio 2024, intende promuovere, per l'estate 2024, l'organizzazione di Centri Ricreativi Estivi, per rispondere alla necessità di promuovere occasioni di socialità per un corretto sviluppo psicofisico dei bambini e degli adolescenti, con la volontà di fornire un supporto adeguato alle famiglie.

Il Municipio Roma XIII Aurelio intende anche sostenere le famiglie con minori diversamente abili, riservando ad essi un congruo numero di posti all'interno dei Centri Ricreativi estivi organizzati nelle scuole dell'infanzia del territorio municipale.

Il presente Avviso pubblico ha funzione di mera consultazione, teso ad individuare operatori economici interessati a presentare proposte progettuali per la gestione dei Centri ricreativi estivi da realizzarsi nelle scuole comunali dell'infanzia del Municipio Roma XIII Aurelio. La presente indagine, non costituisce avvio di alcuna procedura di affidamento. L'amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà, anche in ragione della eventuale indisponibilità di risorse finanziarie, di non procedere ad alcun affidamento, senza che si ingeneri negli operatori partecipanti alcun legittimo affidamento in ordine all'avvio della procedura, con conseguente esclusione di qualsivoglia pretesa degli stessi, a titolo di indennizzo o di risarcimento, nei confronti dell'amministrazione comunale.

### **Art. 1 OGGETTO e CONDIZIONI**

L'Amministrazione municipale intende acquisire proposte progettuali finalizzate alla gestione di Centri ricreativi estivi da realizzarsi nelle scuole comunali dell'infanzia nel Municipio Roma XIII Aurelio, che garantiscano le misure adeguate alla gestione del centro ed il rispetto delle caratteristiche illustrate nel presente Avviso.

**Periodo: 35 giorni dal 1 luglio 2024 al 30 agosto 2024 (dal Lunedì al Venerdì, esclusi il Sabato e la Domenica), con chiusura dal 12 Agosto al 23 agosto 2024. Apertura per almeno 8 ore giornaliere (dalle 08,00 alle 16,30). Deve essere garantito il pranzo e due merende.**

Si vuole fornire un servizio diffuso su tutto il territorio del Municipio, che pertanto è stato suddiviso in aree territoriali, con lo scopo di intercettare il bisogno del maggior numero di famiglie, fornendo al contempo un "servizio in prossimità", così da garantire la presenza assidua alle attività dei Centri Ricreativi Estivi. A tal fine, per ogni area territoriale sono state individuate tre scuole comunali dell'infanzia nelle quali poter svolgere le attività previste, messe a disposizione gratuitamente dall'amministrazione.

Le aree territoriali individuate sono suddivise secondo le seguenti Zone:

- **Zona 1.** corrispondente alle zone di Casalotti, Casal Selce, Pantan Monastero, Castel di Guido; (Scuole dell'infanzia "Legno Verde", "La Luna Sapiante" e "Collina delle Muse")
- **Zona 2.** corrispondente alle zone di Montespaccato, Torvecchia, Valcannuta e Aurelia; (Scuole dell'infanzia "Il Pianeta dei Bambini", "Millecolori" e "La Punta")
- **Zona 3.** corrispondente alle zone di Boccea, piazza dei Giureconsulti, Pineta Sacchetti, Baldo degli Ubaldi e Cavalleggeri; (Suole dell'infanzia "Filastrocca Impertinente", "Manetti" e "S. Francesco D'Assisi").

Per ogni Zona sono previsti tre Centri ricreativi estivi, la cui gestione verrà affidata al medesimo Operatore economico.

1. Condizioni del servizio ed obblighi a carico dell'operatore economico:

1. ogni Centro Ricreativo Estivo dovrà essere attivo per **35 giorni dal 1 luglio 2024 al 30 agosto 2024 (dal Lunedì al Venerdì, esclusi il Sabato e la Domenica), con chiusura dal 12 Agosto al 23 agosto 2024. Apertura per almeno 8 ore giornaliere (dalle 08,00 alle 16,30), incluso il pranzo e due merende.** Il pranzo deve prevedere un primo, un secondo con contorno e frutta;
2. ogni Centro Ricreativo Estivo dovrà accogliere **minori dai 3 ai 14 anni residenti nel Municipio Roma XIII Aurelio, è prevista la presenza di minori fino a 17 anni solo se diversamente abili;**
3. l'Operatore economico dovrà garantire la presenza di personale con adeguata formazione secondo il seguente rapporto minimo operatore/utente:
  - 1 operatore ogni 12 minori nella fascia d'età 3-9;
  - 1 operatore ogni 15 minori nella fascia d'età 10-14;
4. l'Operatore economico dovrà garantire **un'adeguata pubblicità** all'attivazione del Centro ricreativo, volta a raggiungere una platea più ampia possibile di utenti potenzialmente interessati all'iniziativa;
5. l'Operatore economico dovrà garantire per ogni Centro Ricreativo Estivo, **a titolo completamente gratuito**, la partecipazione di un **minimo di 3 bambini normodotati in condizioni di fragilità socio-economica** individuati dal Servizio Sociale del Municipio Roma XIII (nella proposta progettuale, l'Operatore potrà indicare un numero maggiore, che sarà oggetto di valutazione);
6. **l'Amministrazione municipale si riserva la facoltà, qualora le risorse a ciò finalizzate siano disponibili**, di prevedere la partecipazione in totale, **di un numero non inferiore a 16 minori normodotati con condizioni di fragilità e di 15 minori diversamente abili** affiancati da personale qualificato con il rapporto di 1/1, la cui individuazione avverrà a cura del Servizio Sociale Municipale, con oneri a totale carico dell'amministrazione, nei termini che seguono:
  - a) per la frequenza dei minori normodotati con condizioni di fragilità, il Municipio garantirà il pagamento della quota, pro capite pro die, non superiore ad **Euro 14,75 più IVA al 22%** (nella proposta progettuale, l'Operatore potrà indicare un importo minore, che sarà oggetto di valutazione). Non si provvederà al pagamento per i giorni di assenza dei bambini;
  - b) per la frequenza dei minori diversamente abili che necessitano di rapporto 1/1, il Municipio corrisponderà una quota pari ad **Euro 177,84 più IVA al 5%** pro capite pro die. Non si provvederà al pagamento per i giorni di assenza dei minori;
7. Per la partecipazione al Centro di altri minori normodotati da 3 a 14 anni residenti nel Municipio Roma XIII Aurelio, l'operatore può richiedere la corresponsione di **un importo massimo di Euro 15,57 più IVA al 22% pro capite pro die** (nella proposta l'Operatore potrà indicare un importo minore che sarà oggetto di valutazione). L'operatore potrà applicare specifiche riduzioni che saranno oggetto di valutazione;
8. L'operatore economico potrà prevedere la partecipazione complessiva degli utenti nel limite massimo della capienza consentita per ogni Scuola comunale dell'infanzia, secondo il seguente schema:
  - Zona 1**
    - Legno Verde: 75 iscritti
    - La Luna Sapiente: 75 iscritti
    - Collina delle Muse: 50 iscritti
  - Zona 2**
    - Il Pianeta dei Bambini: 100 iscritti
    - Millecolori: 50 iscritti
    - La Punta: 50 iscritti
  - Zona 3**
    - Filastrocca Impertinente: 50 iscritti
    - Manetti: 75 iscritti
    - S. Francesco D'Assisi: 125 iscritti

Tenuto conto delle esperienze già maturate negli anni passati dagli Uffici del Municipio Roma XIII Aurelio, si ritiene possibile stabilire una presenza media di 85 iscritti al giorno per ogni area per un fatturato totale pari ad Euro 46.320,75 più IVA al 22 %.

**Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ai sensi degli articoli dal 95 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023**

**Ogni Operatore economico potrà presentare la propria candidatura per tutte le Zone. Ad ogni Operatore economico sarà assegnato esclusivamente una Zona fatto salvo quanto previsto all'art. 3.**

Gli operatori economici, di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, che intendono partecipare alla presente indagine di mercato devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, da dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Essere in regola con le disposizioni in materia di antipedofilia, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2014;
- Insussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di Roma Capitale che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Roma Capitale nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (al fine della verifica antipantouflage di cui trattasi, verrà chiesto agli Organismi che risulteranno affidatari quanto previsto dalla normativa vigente);
- Essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Essere in regola con le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro e rispettare nei confronti del personale impiegato i vigenti C.C.N.L., nonché i contratti integrativi della categoria di riferimento;
- Non essere beneficiario di sostegno economico da parte dell'Amministrazione;
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Prendere visione ed accettare il presente Avviso in ogni sua parte;
- Fornire il consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto al contempo dell'informativa allegata al presente Avviso (i dati forniti potranno essere trattati per le finalità proprie della procedura, nonché per rispettare gli obblighi di trasparenza e pubblicità, e potranno anche essere comunicati ad altre strutture per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti);
- In relazione ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, si richiede:
  - idoneità professionale: l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Per i soggetti per i quali non sussiste obbligo di legge di iscrizione alla C.C.I.A.A., nei documenti statutari e costitutivi deve emergere che nello scopo sociale sia compreso lo svolgimento di attività inerenti a quella oggetto del presente Avviso;
  - capacità tecnico-professionale: esperienza almeno triennale nell'espletamento di attività analoghe a quelle oggetto della presente indagine di mercato anche con riferimento all'impiego di figure professionali adeguate e qualificate con particolare riguardo agli operatori destinati all'assistenza dei bambini diversamente abili.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ex art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **Art. 3 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Giorgio Casciola.

La Stazione appaltante selezionerà ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, le proposte presentate secondo i criteri di cui al presente articolo.

Gli Operatori economici potranno presentare domanda per tutte le zone, ma potranno risultare affidatari, qualora si dovesse procedere al successivo affidamento, esclusivamente di una zona. Nell'ipotesi in cui un operatore presenti la proposta progettuale per più di una zona è tenuto a compilare nella Richiesta di partecipazione (Allegato A) la griglia di preferenza dell'eventuale assegnazione. Nell'ipotesi di mancata esplicitazione delle priorità, l'Amministrazione si riserva di individuare autonomamente e discrezionalmente la zona a favore del soggetto collocato in posizione utile.

Il Municipio Roma XIII Aurelio si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta ritenuta idonea per ciascuna zona e nell'ipotesi in cui in una delle tre zone non si ravvisino offerte idonee, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare più zone allo stesso operatore economico, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'affidamento di uno o entrambe le zone.

Di seguito si specificano i criteri che verranno adottati per la valutazione delle proposte pervenute.

<b>PUNTI</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>PUNTI MASSIMI COMPLESSIVI SEZIONE</b>
	<b>Valutazione del progetto</b>	
<b>MAX 10</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proposta progettuale con particolare attenzione alla metodologia educativa;</li></ul>	<b>10</b>
<b>MAX 10</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Articolazione della giornata e contenuti dell'attività giornaliera;</li></ul>	<b>10</b>
<b>MAX 5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Varietà del menu proposto a pranzo e nelle merende.</li></ul>	<b>5</b>
		<b>25 punti</b>
	<b>Esperienza in servizi analoghi</b>	
<b>MAX 10</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Curriculum dell'Organismo</li></ul>	<b>10</b>
<b>MAX 10</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Curriculum degli operatori</li></ul>	<b>10</b>
		<b>20 punti</b>
	<b>Valutazione delle tariffe applicate</b>	
<b>MAX 15</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Maggior numero di minori, segnalati dal Servizio sociale municipale, che possono essere accolti gratuitamente rispetto al minimo stabilito nel presente Avviso</li></ul>	<b>20</b>
<b>MAX 20</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Riduzione di tariffa da applicare per la frequenza dei minori normodotati segnalati dal Servizio sociale municipale, (riduzione 5%: 5 punti – riduzione 10%: 10 punti - riduzione del 15%: 15 punti – riduzione maggiore del 15%: 20 punti)</li></ul>	<b>20</b>
<b>MAX 15</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Riduzione di tariffa da applicare per la frequenza degli altri minori normodotati iscritti rispetto al massimo indicato nel presente Avviso (riduzione 5%: 5 punti – riduzione 10%: 9 punti - riduzione del 15%: 12 punti – riduzione maggiore del 15%: 15 punti)</li></ul>	<b>15</b>
		<b>55 punti</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Gli Operatori proponenti dovranno allegare idonea documentazione attestante quanto specificato nei criteri di valutazione. Potranno essere escluse le proposte la cui genericità non ne consenta un adeguato esame.

### **Art. 4 MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori potranno effettuare un sopralluogo presso le scuole di loro interesse inviando comunicazione alla stazione appaltante all'indirizzo mail: giorgio.casciola@comune.roma.it; entro e non oltre **le ore 12:00 del**

**15 aprile 2024.** La richiesta di sopralluogo dovrà contenere l'indicazione del nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Ogni Operatore potrà presentare apposita domanda di partecipazione, secondo il modulo allegato, che dovrà essere caricata sulla piattaforma di e-procurement TuttoGare di Roma Capitale entro **15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso**, a pena di esclusione, previa iscrizione alla medesima piattaforma telematica all'indirizzo <https://romacapitale.tuttogare.it/gare/index.php>, mediante la quale saranno gestite tutte le fasi della presente procedura, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

**Nella domanda dovrà essere indicata chiaramente l'area territoriale di riferimento (da 1 a 3).  
La proposta progettuale dovrà essere sviluppata in massimo 8 cartelle**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine massimo sopra previsto e/o con modalità differenti da quelle sopra descritte.

**Alla luce di quanto sopra esposto, si raccomanda di porre la massima attenzione alle modalità di presentazione della domanda.**

#### **Art. 5 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

L'Operatore economico si impegna a:

- **provvedere ad ogni onere fiscale e assicurativo relativo agli operatori e ai partecipanti**, senza diritto di rivalsa verso l'amministrazione;
- **dotarsi di polizza per la copertura assicurativa** con massimale non inferiore a euro 3.000.000,00 a copertura di qualsiasi danno verso terzi, animali e/o cose derivanti dalle attività svolte all'interno del centro estivo, per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità. L'Operatore dovrà presentare copia della polizza prima della stipula del contratto;
- assicurare, nello svolgimento della realizzazione, il **rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, inquinamento acustico e sicurezza**;
- **realizzare il servizio secondo quanto prescritto nel presente Avviso e concordato con l'Amministrazione sulla base della proposta progettuale**. Eventuali variazioni che si dovessero ritenere necessarie dovranno essere autorizzate dal Municipio;
- essere in possesso delle autorizzazioni amministrative previste dalla legge per la somministrazione dei pasti e prevedere, su richiesta delle famiglie, **diete differenziate** per documentate esigenze cliniche;
- sottoporre al vaglio dell'Amministrazione l'**uso del logo e della dicitura "Roma Capitale - Municipio Roma XIII Aurelio"**;
- **osservare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L. 136/10, che prevedono, tra l'altro, che i pagamenti effettuati dall'affidatario nei confronti dei sub contraenti e da questi ad altri operatori economici debbano transitare su conto corrente dedicato, bancario o postale;
- costituire apposita garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5% dell'importo contrattuale a garanzia della corretta esecuzione del contratto e presentarne copia prima della stipula del contratto;
- **attivare tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza**, tali da prevenire e scongiurare eventuali incidenti e/o danni alle persone e agli immobili;
- prevedere l'installazione di gazebo o strutture similari per garantire zone d'ombra all'aperto qualora non fossero presenti;
- **garantire che tutte le installazioni rispettino le normative e le disposizioni in materia**;
- **sollevare l'Amministrazione** da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza, anche parziale, da parte del proponente delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere per la realizzazione del servizio.
- mettere a disposizione arredi e materiali attinenti all'età degli utenti coinvolti nei Centri estivi garantendo il rispetto degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione evitando categoricamente l'utilizzo del materiale scolastico non pertinente con le attività proposte ad esclusione dei banchi, delle seggiole e dei giochi posti nelle aree esterne;
- rispettare la capienza consentita per ogni scuola comunale dell'infanzia;
- provvedere alla vigilanza e pulizia quotidiana dei locali e riconsegnarli unitamente agli arredi, al termine dell'affidamento, nello stato in cui si trovavano al momento della consegna;

- redigere e firmare un verbale di consegna dell'immobile in cui sarà indicato lo stato dei luoghi e degli arredi messi a disposizione che sarà controfirmato dal responsabile della struttura educativa.

#### ***art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Tutti i dati personali comunicati dalle Parti sono lecitamente trattati dalle stesse sulla base del presupposto di liceità enunciato all'articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto instaurato tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del presente Avviso. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegato al presente Avviso.

Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

Le Parti riconoscono reciprocamente che per lo svolgimento del servizio Roma Capitale e gli operatori economici agiranno quali Titolari autonomi del trattamento, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza.

#### ***Art 7 PUNTI DI CONTATTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI***

Il Responsabile Unico del Progetto è il Funzionario incaricato di E.Q Giorgio Casciola.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte al Servizio Sociale entro e non oltre **le ore 12:00 del 15 aprile 2024**:

- email: [giorgio.casciola@comune.roma.it](mailto:giorgio.casciola@comune.roma.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato sulla piattaforma di e-procurement TuttoGare di Roma Capitale.

#### ***ALLEGATI***

- Schema di domanda di partecipazione;
- Schema tariffe applicate;
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale, aggiornato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30/12/2016;
- Copia del Protocollo di Integrità di Roma Capitale, di cui all'Allegato n. 5 alla sottosezione 2.3) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, relativo al Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di Tutti gli Organismi Partecipati (Deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 04 maggio 2023);
- Dichiarazione dell/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di aver preso visione del "Protocollo di Integrità di Roma Capitale" e, in caso di raggruppamento, presentata dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati;
- Modello dichiarazione dati antipantouflage.

Il Direttore