ROMA

Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

Trasmissione via pec

Spett. le ……..

LETTERA DI INVITO FINALIZZATO AD ACQUISIRE OFFERTE PROGETTUALI da parte di enti del terzo settore per, l'attuazione e l'organizzazione di laboratori, attività ed iniziative di rilievo sociale-educativo-culturale a titolo gratuito da rivolgere ai giovani del territorio del Municipio Roma I Centro, da realizzarsi presso i locali, di proprietà dell'amministrazione, siti in via Vittorio Amedeo II n. 14, ai sensi dell'art. 56, co 1 e dell'art. 71, co 2 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "codice del terzo settore"

Il Direttore di Direzione Socio Educativa del Municipio Roma I Centro

Vista la manifestazione di interesse acquisita al protocollo municipale CA/……del ……. con la quale l'operatore in indirizzo ha espresso, entro i termini ed alle condizioni stabilite dall'Avviso Pubblico di cui alla DD CA/3676 del 26/11/2018, la volontà di essere invitato alla procedura di cui in oggetto;

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito tutte le condizioni indicate negli atti dell'avviso pubblico approvati con Determinazione Dirigenziale CA/3676 del 26/11/2018 pubblicata ai sensi del D. Lgs. 50/2016, sul sito municipale nonché all'Albo pretorio on-line;

INVITA

codesto spettabile organismo a presentare offerta secondo le specifiche tecniche ed i requisiti descritti.

Ciascun Organismo potrà presentare UNA sola offerta.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che questa Direzione Socio-Educativa può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

All'Ente del terzo settore è richiesto di sostenere i costi e garantire prestazioni di servizi di interesse pubblico, per la durata di anni sei (6) alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla presente lettera di invito e agli atti della presente procedura di scelta.

STAZIONE APPALTANTE: Roma Capitale - Municipio Roma I Centro – Via Petroselli, 50 – 00186 Roma (RM) – tel. 06 69601989 – P.E.C. protocollo.mun01@pec.comune.roma.it Sito Internet: www.comune.roma.it
Responsabile Unico del Procedimento: Ginevra Baroncelli – Direttore di Direzione Socio Educativa.
Ulteriori informazioni:

OGGETTO: Procedura finalizzata ad individuare un ente del terzo settore come futuro concessionario/comodatario dei locali, di proprietà dell'amministrazione, siti in via Vittorio Amedeo II n. 14 per l'attuazione e organizzazione di laboratori, attività ed iniziative di rilievo sociale-educativo-culturale a titolo gratuito da rivolgere ai giovani del territorio del Municipio Roma I Centro, ai sensi dell'art. 56, co 1 e dell'art. 71, co 2 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "codice del terzo settore".

SEDE: Il Municipio concedente, metterà a disposizione, in comodato d'uso gratuito, i locali, piano rialzato e primo piano, siti in Via Vittorio Amedeo II, 14

DURATA DELLA CONVENZIONE/CONCESSIONE E COMODATO D'USO GRATUITO: L'Amministrazione Comunale stipulerà apposita convenzione per la realizzazione del progetto selezionato e definirà una

concessione per il comodato d'uso gratuito dei locali, per lo svolgimento delle attività previste alla realizzazione del progetto previsto per la **durata di anni sei (6)** a far data della stipula dello stesso.

PIANO DI FINANZIAMENTO: Il Municipio concedente, metterà a disposizione, in comodato d'uso gratuito, i locali di Via Vittorio Amedeo II, 14, per il sostentamento dei suddetti costi del progetto, senza ulteriori rimborsi né remunerazione inerenti le attività da svolgere.
In considerazione del rilevante valore sociale del progetto per il territorio, dell'interesse pubblico e della centralità dei locali, il Municipio ha individuato il valore dei servizi che l'ente del terzo settore dovrà garantire sulla base dell'intero valore del canone di mercato annuo attribuito dall'Agenzia dell'Entrate all'immobile pari ad € 56.280,00 annui per un immobile che consta di circa 350 mq, lordi, ubicati in parte al primo piano, in parte al piano terra dell'edificio con destinazione residenziale sito a Roma nella zona Centrale/Esquilino

AGENZIA DELLE ENTRATE - QUOTAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2018 - I° SEMESTRE -

valore locazione min €/mq	valore locazione max €/mq	valore locazione media €/mq	valore locazione mensile per 350 mq lordi ca	valore locazione annuale per 350 mq lordi ca	valore locazione sessennale per 350 mq lordi ca
11,00 €	15,80 €	13,40 €	4.690,00 €	56.280,00 €	337.680,00 €

All'ente del terzo settore è richiesto di sostenere i costi e garantire prestazioni di servizi di interesse pubblico, rispondenti agli obiettivi indicati dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale, per un ammontare complessivo non inferiore ad € 56.280,00 annui e per un valore sessennale complessivo di € 337.680,00.

DESTINATARI DIRETTI: Adolescenti e giovani dagli 11 ai 25 anni presenti nel territorio del Municipio. Il servizio proposto dovrà tener conto delle molteplici realtà associative presenti sul territorio e anche di quella parte di "cittadinanza attiva" che desidera incontrarsi e relazionarsi con i ragazzi del territorio.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: possono candidarsi solo gli operatori del Terzo Settore individuati dall'art. 56 comma 1 del D. Lgs n. 117/2017:
> organizzazioni di volontariato
> associazioni di promozione sociale

l'ente dovrà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dichiarare di:

> essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 (Mod. **All. 1**);
> **e**ssere iscritto al Registro del Volontariato o al Registro delle associazioni di Promozione Sociali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 117/2017;
> aver svolto servizi con medesime caratteristiche e progettualità di quelle richieste dalla presente lettera di invito, per almeno 4 anni nell'arco temporale dal 2008 al 2018.

CONDIZIONI ECONOMICO/FINANZIARI: l'ente comodatario dovrà presentare una analisi dettagliata e particolareggiata del piano economico finanziario previsionale:
> costo del personale (costo orario; livello, qualifica);
> costo per l'attuazione di ogni laboratorio;

dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, la reale fattibilità del progetto in relazione al PIANO DI FINANZIAMENTO definito dal Municipio.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza:
> che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
> che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda.
- che l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.
- *attesta* di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

l'Ente dovrà, inoltre, consegnare:
- Statuto e Atto Costitutivo
- l'organigramma, il modello organizzativo/gestionale dell'Ente comprensivo del piano di gestione del progetto e il cronoprogramma delle attività.
- copia del bilancio sociale 2015/2018 o, in mancanza, di una relazione, di cui all'articolo 13, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2018

Tutte le dichiarazioni, dovranno essere rese debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente che presenta la proposta progettuale.

ONERI DEL COMANDATARIO/CONCESSIONARIO: I'Ente, futuro comodatario, sosterrà gli interi costi gestionali, organizzativi e finanziari dell'attuazione del progetto.

Il comandatario sarà responsabile in solido per gli eventuali danni occorsi ai locali e al mobilio e dovrà inoltre nominare un responsabile, incaricato di mantenere il bene nelle condizioni in cui è stato assegnato dal Municipio e inoltre Il Legale Rappresentante dovrà dichiarare di:
- utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- effettuare la pulizia quotidiana dei locali;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose
- garantire la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso
- esonerare espressamente il Municipio da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere
- assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione
- assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e s.m.

L'eventuale utilizzo dei locali in orari in cui gli stessi non saranno impegnati nell'erogazione dei servizi da parte dei cittadini o di associazioni per specifici eventi, dovrà comunque essere autorizzata dal Municipio.

È VIETATO il subaffitto dei locali dati in comodato d'uso.

PRESTAZIONI, ATTIVITA' E MODALITA' DI ATTUAZIONE
l'Ente del Terzo Settore dovrà assicurare, a titolo gratuito, le seguenti prestazioni e interventi rivolte ai giovani del territorio anche con disabilità a vario livello:
Attività dirette all'utenza

- attività di carattere culturale (manifestazioni territoriali, eventi, spettacoli, ecc…)
- attività di carattere educativo-ricreativo (teatro, musica, canto, ballo, sostegno scolastico, ecc…)
- attività di carattere sociale (sostegno alla genitorialità, orientamento al lavoro, accompagnamento

all'inserimento o al reinserimento lavorativo, ecc…);
> attività formative e aggiornamento su tematiche di rilevanza nel contesto di crescita dei giovani (computer; social; bullismo, integrazione culturale, ambiente, ecc…)

Laboratori e servizi diretti all'utenza

A tal fine l'ente dovrà istituire laboratori di:

> musica (nei locali in concessione è presente una sala registrazione) prevedendo un feed-back creativo realizzando sul territorio concerti, manifestazioni teatrali, corali, ecc.;
> pittura
> teatro;
> canto
> ballo
> editoria
> dopo-scuola (laboratori/servizi finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica, al contrasto della povertà educativa e alla prevenzione del bullismo);

corsi, seminari sulle seguenti tematiche:

> cittadinanza;
> bullismo;
> intercultura;
> immigrazione;
> orientamento al lavoro;
> ecologia

I materiali e gli strumenti sono a carico del concessionario

L'Organismo potrà proporre servizi aggiuntivi, proposte migliorative e innovative per la qualità e l'efficacia del servizio.

ORARI: il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al sabato con orario continuato dalle 15:30 per almeno 3h e non meno di 11 mesi all'anno secondo specifico calendario da presentare e concordare con il Municipio entro il 15 dicembre di ogni anno e comunque entro 60 giorni dall'inizio del servizio.
Sarà considerato come proposta migliorativa prevedere l'apertura del servizio al territorio almeno per 2 domeniche al mese

RISORSE PROFESSIONALI: l'Ente, al fine di garantire un'ottimale realizzazione del servizio richiesto, dovrà disporre di personale qualificato, in possesso di una pluriennale esperienza professionale e/o di volontariato nell'ambito del servizio di cui è oggetto la presente procedura di selezione:
> coordinatore del servizio;
> psicologi;
> operatori sociali;
> mediatori linguistici
> mediatori culturali
> educatori
> volontari

L'Ente del terzo settore avrà l'obbligo di rispettare, nella gestione del personale, le norme vigenti in materia con la corresponsione di tutti gli oneri contributivi, assicurativi e previdenziali stabiliti dalla Legge Nazionale e così come previsto dagli art. 16 e 17 del D.Lgs n. 117/2017 – Codice del Terzo Settore:

I lavoratori degli enti del Terzo settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
In ogni caso, in ciascun ente del Terzo settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 117/2017.

Gli enti del Terzo settore possono avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Ente dovrà sempre garantire la qualità e la quantità di risorse umane in numero sufficiente per un efficiente e funzionale erogazione del servizio.

Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: tenuto conto che si tratta di servizi sociali di interesse generale svolti a titolo gratuito, la successiva selezione dell'Ente procederà, ai sensi degli art. 55, 56, 57 del D.Lgs n. 117/2017, in deroga alle disposizioni dettate dal D.Lgs n. 50/2016, in ossequio al considerato n. 120 della Direttiva 2014/25/UE in cui viene ribadita l'ampia discrezionalità per la scelta dei fornitori di servizi sociali, vista l'importanza del contesto culturale e della sensibilità di tali servizi.

La proposta progettuale dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione e dovrà essere rilegata in un unico documento composta al massimo di 30 pagine

L'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli

Le proposte saranno valutate da una commissione tecnica/amministrativa, designata con specifico atto, attraverso una valutazione quali/quantitativa delle proposte sulla base di criteri stabiliti e descritti nella tabella sottostante:

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

1. QUALITÀ ED ORIGINALITÀ DEL PROGETTO - Punt.max:30	
SUBCRITERI	
1.a Articolazione del progetto: chiarezza espositiva, rispondenza agli obbiettivi richiesti, descrizione dettagliata del servizio	***max 8***
- Descrizione **parziale o generica** del servizio per il raggiungimento degli obiettivi fissati *valutazione:* **Per parziale** *si intende la non completezza nella descrizione di tutti gli elementi caratterizzanti il progetto* ***Per generica*** *si intende una descrizione approssimativa, non ben articolata degli elementi caratterizzanti il progetto*	*0- 4*
- Descrizione **dettagliata** e **completa** del servizio per il raggiungimento degli obiettivi fissati *valutazione* *Il punteggio di 8 verrà attribuito solo in presenza di tutti gli elementi richiesti dal sub-criterio*	*4,1-8*
1.b Impiego Risorse Umane	**max 8**
- Descrizione **parziale o generica** sotto il profilo quantitativo e qualitativo delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività individuate e degli obiettivi fissati nel progetto *valutazione:* **Per parziale** si intende la non completezza nella descrizione di tutti gli elementi caratterizzanti il progetto stesso ***Per generica*** *si intende una descrizione approssimativa, non ben articolata degli elementi caratterizzanti il progetto stesso*	*0- 4*
- Descrizione **dettagliata e completa** sotto il profilo quantitativo e qualitativo delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività individuate e degli obiettivi fissati nel progetto *valutazione* *Il punteggio di 8 verrà attribuito solo in presenza di tutti gli elementi richiesti dal sub-criterio*	*4,1-8*
1.c Obiettivi del progetto: La chiara specificazione degli obiettivi attraverso l'individuazione di indicatori di risultato e la congruità degli stessi con le attività previste e con la crescita dei giovani coinvolti, rappresentano, le condizioni fondamentali, per la valorizzazione del progetto nonché per la loro concreta realizzabilità	***max 8***
- **Generici o incompleti e congrui** *valutazione:* *la descrizione degli obbiettivi risulta generica, poco chiara, di difficile comprensione e mancante della maggior parte gli elementi richiesti, ma congrui cioè corrispondenti al servizio richiesto*	*0-2*
- **Specifici/completi e congrui** *Valutazione* *la descrizione degli obiettivi è esaustiva, specifica e congrua*	2,1-4

- **Specifici/completi, congrui e con indicatori** riferiti alle attività e alla crescita dei giovani coinvolti *valutazione* *la descrizione degli obiettivi è esaustiva, specifica e congrua e completa della descrizione particolareggiata degli indicatori per le attività e i risultati delle stesse.* *Il punteggio di 8 verrà attribuito solo in presenza di tutti gli elementi richiesti dal sub-criterio*	*4,1-8*
1.d Descrizione delle attività: Descrizione dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto, nonché gli obiettivi, destinatari, metodologia, materiali e cronoprogramma	**max 6**
- Descrizione **parziale o generica** delle attività, del cronoprogramma, della metodologia, dei materiali e del target dei destinatari per il raggiungimento degli obiettivi fissati *valutazione* **Per parziale** si intende la non completezza nella descrizione di tutti gli elementi caratterizzanti il progetto stesso ***Per generica** si intende una descrizione approssimativa, non ben articolata degli elementi caratterizzanti il progetto stesso*	*0-2*
- Descrizione **dettagliata** e **completa** delle attività, del cronoprogramma, della metodologia, dei materiali e del target dei destinatari per il raggiungimento degli obiettivi fissati *valutazione* *Il punteggio di 6 verrà attribuito solo in presenza di tutti gli elementi richiesti dal sub-criterio*	*2,1-6*
2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - Punt. Max 21	
SUBCRITERI:	
2.a numero delle attività proposte:	**max 15**
- 4/5	8
- 6/7	12
- oltre 7	15
2.aa numero dei corsi, seminari	**max 6**
- 2/3	2
- 4/5	4
- oltre 5	6
3. PIANO DI ATTIVITÀ/SEMINARI NELLE DIVERSE FASCE ORARIE - Punt. Max 15	
- dalle 15.30 alle 19.00 (3h e 30 min)	4
- dalle 15.30 alle 19.30 (4h)	7
- dalle 15.30 alle 20:00 (4h e 30 min.)	11
Punti da sommare in caso di proposta migliorativa:	
- dal lunedì al sabato + n1 domenica al mese	2
- dal lunedì al sabato + n2 domeniche al mese	4
4. RETE TERRITORIALE - Punt. Max: 5 **capacità di coinvolgimento del territorio del Municipio Roma I Centro**	
Si intende valorizzare i progetti sorretti da una rete quale garanzia di una migliore realizzazione degli stessi mediante il concreto apporto delle associazioni territoriali rivolte ai giovani, dei cittadini e di altre istituzioni pubbliche valutazione l'apporto di almeno una istituzione pubblica porterà la commissione ad aggiungere al punteggio massimo 2 punti. Dalla seconda struttura pubblica la commissione aggiungerà 0,5 punti	5
5. CURRICULUM DEL PROPONENTE - Punt. Max: 20 **attività similari svolte nel territorio municipale** *per attività similari, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono: centri per adolescenti e giovani, centri di socializzazione, interculturali per adolescenti e giovani dagli 11 ai 25 anni, progetti di collaborazione con le scuole del territorio del Municipio Roma I Centro,*	
- 4 anni e 1 giorno a 5 anni nell'arco temporale dal 2008 al 2018	4
- 5 anni e 1 giorno a 6 anni nell'arco temporale dal 2008 al 2018	8
- 6 anni e 1 giorno a 7 anni nell'arco temporale dal 2008 al 2018	12
- 7 anni e 1 giorno a 8 anni nell'arco temporale dal 2008 al 2018	16
- oltre 8 anni nell'arco temporale dal 2008 al 2018	20
6. MONITORAGGIO: Punt. max: 5	
Descrizione **parziale o generica** degli strumenti strutturali e di processo per la valutazione delle attività e del risultato; *valutazione* **Per parziale** *si intende la non completezza nella descrizione di tutti gli elementi caratterizzanti il progetto stesso* ***Per generica** si intende una descrizione approssimativa, non ben articolata degli elementi caratterizzanti il progetto stesso*	0-2

Descrizione **dettagliata** e **completa** degli strumenti strutturali e di processo per la valutazione delle attività e del risultato *valutazione* *Il punteggio di 4 verrà attribuito solo in presenza di una descrizione dettagliata e meticolosa di tutti gli elementi richiesti dal sub-criterio*	2,1-5
7. PROPOSTE MIGLIORATIVE - Punt. Max 5	
- definizione dettagliata di un piano di comunicazione territoriale - apertura del servizio di una mattina a settimana - coinvolgimento delle scuole per attività laboratoriali e/o attività varie - coinvolgimento dei centri anziani per attività laboratoriali e/o attività varie *valutazione* *un punto per ciascuna proposta aggiuntiva fino ad un massimo di 4*	4

La Commissione procederà alla valutazione con l'assegnazione del punteggio da applicare agli elementi costituenti il valore tecnico della proposta progettuale successivamente sarà effettuata **la media dei punteggi**, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Sarà considerata valida esclusivamente la proposta progettuale riportante un **punteggio minimo di 80/100.**

L'amministrazione si riserva di aggiudicare anche nel caso in cui pervenga una sola istanza ritenuta valida.
Nel caso in cui nelle domande pervenute non siano presenti parametri qualitativi, la Commissione ha facoltà di non individuare alcun aggiudicatario.

OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA: il concessionario è altresì obbligato all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connessi.
L'Ente affidatario dovrà garantire l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dagli artt. 36 e 37 del succitato Decreto, al fine di tutelarne la sicurezza e la salute.
L'Ente affidatario dovrà comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto, il nominativo del "preposto alla sicurezza" che sarà presente sul posto di lavoro (art. 19 d.lgs. 81/2008).

Tutto quanto non espressamente previsto in materia di sicurezza dovrà fare riferimento alla normativa vigente

ASSICURAZIONE: L'ente è obbligato, in analogia a quanto disposto dall'articolo 103, comma 7 del Codice dei Contratti, a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti da Roma Capitale a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. L'importo della somma assicurata corrisponde all'importo del contratto.
È obbligato alla stipulazione di una apposita polizza assicurativa che garantisca tutti i partecipanti contro eventuali rischi e/o infortuni che si dovessero verificare nel corso del soggiorno (infortunio, responsabilità civile, furto e perdita bagaglio, morte, assicurazione medica, rimborso spese per rientro con ambulanza,)

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a 500.000,00 euro.

TERMINE E MODALITA' PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate in un plico sigillato e deve essere e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano entro le ore 12: del giorno **04/03/2019** all' Ufficio Protocollo del Municipio Roma I Centro –- Via Petroselli, 50 – 00186 Roma – nel seguente orario: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30; il sabato chiuso.**
Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.
Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'Ente concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC] e riportare la dicitura:

"**PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN SERIZIO SOCIALE RIVOLTO AI GIOVANI, IN FORMA GRATUITA, DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA I CENTRO DA SVOLGERSI PRESSO LA SEDE DI VUIA VITTORIO AMEDEO II, 14 – SCADENZA OFFERTE: 04/03/2019 ore 12:00 - NON APRIRE"**
Il plico contiene al suo interno 3 buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della presente procedura e la dicitura, rispettivamente:
"A - Documentazione amministrativa"
"B - Offerta tecnica"
"C – Piano Finanziario di fattibilità

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

ART. 8 DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE
Le proposte verranno aperte il giorno ……, alle ore …… presso il Municipio Roma I Centro, via Petroselli, 50 Roma e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli Enti interessati oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

ART. 9 RICHIESTA DI CHIARIMENTI
Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente attraverso posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.mun01@pec.comune.roma.it,

ART. 10 PROCEDURE DI RICORSO
Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata mediante affissione presso Albo Pretorio di questo Municipio, eventuali opposizioni da parte dei soggetti interessati dovranno pervenire entro e non oltre n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria delle proposte aggiudicatarie ed essere indirizzate alla Commissione di valutazione presso il Municipio Roma I Centro, esclusivamente mezzo pec: protocollo.mun01@comune.roma.it, o consegnate a mano presso l'ufficio del protocollo del Municipio:
orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00
sedi: Via Luigi Petroselli, 50
Circonvallazione Trionfale, 19

ART. 11 TRATTAMENTO DATI:
Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura di selezione delle proposte. Restano salve le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti di cui alla Legge n. 241/1990 come recentemente modificata, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Direttore di Direzione Socio Educativa
Ginevra Baroncelli