

ROMA



MUNICIPIO ROMA I CENTRO
U.O. Amministrativa e Affari Generali
Sportello Unico Attività Produttive
OSP Temporanee per Eventi e Manifestazioni

COMUNE DI ROMA
Municipio I - Roma Centro Storico

03/11/2022

Protocollo CA/182409

MUNICIPIO ROMA I CENTRO

Commissione incaricata dell'esame e della valutazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico per la realizzazione di MOSTRA - MERCATO NATALIZIO IN PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI. TRIENNIO 2022-2023-2024".

Comunicazioni del RUP.

**Verbale n. 4
Seduta del 02/11/2022**

Il giorno 02/11/2022 alle ore 14,30 nel Municipio Roma I Centro, sito in via Luigi Petroselli n. 50 – presso la Direzione, si è riunita la Commissione nominata con prot. CA/164718 del 04/10/2022 su richiesta del RUP aifini della valutazione di istanza di accesso agli atti.

La Commissione presente e composta:

Presidente: Dott. Pasquale Libero Pelusi – Direttore Municipio Roma I Centro;

Membro: Dott.ssa Cristina De Dominicis – Funzionario Amministrativo presso il Municipio Roma I Centro;

Membro: Dott.ssa Sarah D'Ercole, Funzionario Tecnico Architetto presso il Municipio Roma I Centro;

E' presente il RUP Dott.ssa Federica Gallo.

Il RUP comunica alla Commissione che è pervenuta una richiesta di accesso agli atti nota prot. CA/2022/181267 via pec il giorno 02/11/2022 da parte dell'Associazione Sviluppo Castelli Romani aps, collocatasi seconda nella graduatoria provvisoria per il mercatino natalizio di piazza Mazzini come da DD CA/3297/2022 del 31/10/2022.

Il RUP porta a conoscenza la Commissione del testo dell'accesso agli atti così come pervenuto via mail, ma non ufficializzato dall'URP in quanto privo di elementi essenziali quali:

- 1) documento di riconoscimento del richiedente;
- 2) domanda formale di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990;
- 3) stampa dell'atto della trasparenza, come prescritto dalla DAC n. 6/2019 sul Regolamento degli accessi agli atti nell'Amministrazione Capitolina.

Pertanto in attesa che venga formalizzata dagli interessati l'istanza di accesso agli atti, la Commissione concorda di preparare i documenti richiesti, da consegnare solo dopo che sia pervenuto l'eventuale nulla osta del controinteressato al rilascio della documentazione in loro possesso.

Alle ore 15,00 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Commissione

Presidente: Dott. Pasquale Libero Pelusi

Membro: Dott.ssa Cristina De Dominicis Cristina De Dominicis

Membro: Dott. ssa Sarah D'Ercole Sarah D'Ercole

RUP: Dott.ssa Federica Gallo Federica Gallo