

# Box Auto Pertinenziali



Gli Uffici Rilascio Autorizzazioni - Nulla Osta Box Auto della Direzione Sosta e Accessibilità curano le procedure relative al rilascio delle autorizzazioni e nulla osta alla vendita o trasferimento di posti auto e/o moto pertinentziali di cui alla Legge 122/89, art. 9 comma 4 e art. 6, come modificata dalla Legge n.35/2012.

## Domanda

Per presentare la domanda:

- 1) scaricare il modulo dal portale di Roma Capitale scheda servizi Box Pertinenziali, sezione Modulistica,
- 2) compilare il modulo in tutte le sue parti,
- 3) allegare tutti i documenti richiesti (N.B. un file pdf per ogni allegato).  
(eventuale documentazione mancante o integrativa potrà essere richiesta dall'Ufficio Rilascio Autorizzazioni - Nulla Osta Box Auto)



La domanda può essere trasmessa:

- via PEC indirizzata a: [protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.mobilitatrasporti@pec.comune.roma.it)
- di persona, previo appuntamento con l'Ufficio Protocollo (da prenotare tramite app TuPassi <https://tupassi.it/> )
- con invio a mezzo raccomandata A/R.

## Tempistiche

Le autorizzazioni e/o nulla osta o diniego vengono comunicate entro 60 giorni dalla data di acquisizione dell'istanza completa di documentazione. Il termine viene sospeso in caso di richiesta di integrazioni e ripartirà dalla data di ricevimento della documentazione richiesta.



## Modalità di trasmissione del provvedimento finale

Le autorizzazioni e/o nulla osta o diniego vengono trasmesse via PEC (se è stato comunicato un indirizzo PEC) oppure consegnate di persona, previo appuntamento con l'Ufficio Rilascio Autorizzazioni - Nulla Osta Box Auto (da prenotare tramite app TuPassi <https://tupassi.it/> selezionando il servizio Ufficio Parcheggi Privati), o con invio a mezzo RACCOMANDATA A/R.



Per maggiori informazioni consulta la scheda del servizio sul portale di Roma Capitale:  
Servizi > Mobilità e Trasporti > Parcheggi della città > Box Auto Pertinenziali