

# ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario  
Direzione Socio Educativa  
Il Direttore

Municipio Roma XIV Monte Mario  
Direzione Socio Educativa  
Il Direttore

## AVVISO PUBBLICO

**Rinnovo dell'Albo Municipale delle Associazioni e/o dei singoli esperti che forniscono servizi educativi extra curricolari per lo svolgimento delle attività integrate presso le Scuole Capitoline dell'Infanzia e nei Nidi del Municipio XIV.**

Le Scuole dell'Infanzia Capitoline e i Nidi, in accordo con il Modello Educativo della scuola dell'Infanzia di Roma Capitale, elaborano il Piano di Offerta Formativa Pluriennale (PTOF) e il Progetto Educativo (PE) che definiscono un progetto per lo sviluppo armonico dei bambini del territorio.

Ad integrazione ed ampliamento dell'offerta formativo-didattica possono essere previste attività esterne che contribuiscano ad arricchire il curriculum scolastico, tenendo conto delle esigenze del contesto sociale e culturale e dei bisogni dell'utenza.

Tenuto conto di quanto disposto dal Regolamento della Scuola dell'Infanzia Deliberazione C.C. n. 261 del 17/12/1996 e ss. mm. ii. e dal Regolamento degli Asili Nido Deliberazione C.C. n. 45 del 25/3/1996 e ss. mm. ii., il Municipio XIV ha istituito con Determinazione Dirigenziale CT/1556/2019 un Albo Municipale aperto di Associazioni e/o singoli esperti del settore educativo che si propongono per lo svolgimento di attività integrate, volte a favorire lo sviluppo delle competenze e delle abilità dei bambini, ad ampliamento dell'offerta formativa delle Scuole dell'Infanzia e dei Nidi del Municipio XIV. Si intende rinnovare e aggiornare l'Albo Municipale delle Associazioni, permettendo l'integrazione delle proposte finora raccolte con nuove candidature di progetti da parte di associazioni e privati o con la modifica dei progetti già presentati.

I progetti e le attività potranno essere selezionati, all'interno del percorso educativo dal Collegio Docenti di concerto con i Coordinatori pedagogici, in coerenza con gli orientamenti previsti nel PTOF e nei PE, ma non in sovrapposizione alle attività educative istituzionali proprie delle insegnanti.

La scelta dei progetti integrativi sarà sottoposta a verifica annuale da parte del gruppo Educativo/Collegio docente.

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ALBO

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo le Associazioni e i singoli esperti che perseguono finalità socioeducative pedagogiche, in possesso di titoli idonei e che abbiano documentata esperienza

lavorativa specialistica, **almeno triennale**, sulle tematiche proposte nel progetto e attinenti alla tipologia dei percorsi didattici offerti.

## 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni e i singoli esperti richiedenti l'iscrizione all'Albo dovranno far pervenire l'istanza, completa della documentazione richiesta, dalla data di pubblicazione del presente Avviso entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2024 e in seguito entro le ore 12.00 del 30 aprile degli anni successivi via pec. all'indirizzo: [protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it) indicando nell'oggetto "Domanda di iscrizione all'Albo Municipale per attività integrate nei Servizi Educativi e Scolastici" oppure a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo del Municipio XIV, P.zza S. Maria della Pietà, 5 – 00135 Roma.

All'esterno del plico dovrà essere indicato:

- mittente: nominativo del soggetto proponente, indirizzo e contatti;
- destinatario: Direzione Socio Educativa, con riportata la dicitura "Domanda di iscrizione all'Albo Municipale per attività integrate nei Servizi Educativi e Scolastici".

Gli interessati devono presentare domanda di iscrizione sottoscritta dal professionista o, in caso di Associazione, dal Legale Rappresentante, completa di tutti i dati identificativi del proponente, C.F./Partita IVA, natura giuridica dell'Associazione e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, in cui dichiarano ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. ovvero l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;
- di avere capacità a contrarre con la P.A. ovvero che non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso, ostativi all'assunzione di pubblici contratti, ai sensi della L. 55/90 e ss. mm. ii.;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi in favore dei lavoratori e di indicare i dati indispensabili per la verifica d'ufficio della posizione contributiva;
- di essere in regola con le disposizioni di legge vigenti in materia di rapporto di lavoro e di rispettare nei confronti di tutto il personale impiegato i vigenti C.C.N.L., nonché i contratti integrativi di categoria di riferimento;
- di essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;



- di conoscere che in caso di coinvolgimento di minori l'Organismo è tenuto al rispetto del dettato normativo di cui all'art.2 del D. Lgs. 39/2014 (attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68GAI – 14G00051);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di tasse e imposte (in base alla normativa vigente);
- la non sussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs 159/2011 e ss. mm. ii (Antimafia);
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/10 e ss. Mm. ii. in caso di affidamento del servizio;
- di conoscere e accettare incondizionatamente le clausole del presente Avviso;
- di prendere atto che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm.i i. e del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR), i dati forniti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei modi e nelle forme indicati dalla normativa vigente;
- di aver preso visione del "Patto di integrità" di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina di Roma Capitale n. 154 del 4 maggio 2023, sottosezione 2.3) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, allegato alla documentazione e debitamente timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante su ogni pagina e di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti scaturenti dall'avviso in questione;
- dichiarazione del regime IVA applicato ove dovuto, con indicazione di aliquota e, in caso di esenzione, indicazione dell'articolo e comma di legge;
- di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il quarto grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina ovvero di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il quarto grado – tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina, specificando le generalità dei soggetti interessati e i rispettivi dati anagrafici nonché il grado di parentela e affinità.

Alla domanda di iscrizione (Modulo di iscrizione, Patto di integrità, Trattamento dati personali, Antimafia - allegato A, allegato B, allegato C e allegato D -) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- in caso di Associazioni copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto aggiornati con le eventuali variazioni intervenute, regolarmente registrati;
- curriculum dell'Associazione o singolo Esperto attestante la congruenza della formazione e delle esperienze con la proposta di attività che andrà a svolgere presso le scuole e documentazione che rilevi esperienza almeno triennale attinente alla tipologia dei percorsi didattici offerti nel settore dei servizi 0/6 anni;
- progetto/i formativo/i che l'Associazione o singolo esperto intende proporre per lo svolgimento delle attività integrate, con indicazione della tipologia di attività che coinvolga bambini D.A., delle modalità organizzative, dei tempi, delle metodologie, degli strumenti e materiali utilizzati, e dei costi per l'utenza;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità di ogni operatore che attuerà il Servizio (in caso di assegnazione, gli operatori dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento come da normativa vigente);
- curricula del personale impiegato (Cv in formato europeo) attestante la congruenza tra esperienze, formazione, qualifiche e attività proposta;
- elenco del personale che sarà impiegato in caso di collaborazione con le strutture educative;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi nei confronti del personale impiegato e partecipante alle attività e polizza di responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone e cose dall'uso dei locali e delle attrezzature essendo esclusa ogni responsabilità per risarcimento danni da parte dell'Amministrazione.

### **3. AMMISSIONE, PUBBLICAZIONE E DURATA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO MUNICIPALE**

Presso la Direzione Socio Educativa del Municipio XIV, verrà nominata apposita Commissione di Valutazione che procederà alla valutazione del possesso dei requisiti stabiliti con il presente Avviso. A conclusione dei lavori, la Commissione provvederà a definire l'elenco delle Associazioni e/o singoli esperti ritenuti idonei da inserire nell'Albo.



Con successivo provvedimento, il Direttore della Direzione Socio Educativa approverà l'elenco delle Associazioni e/o singoli esperti ammessi all'Albo che verrà pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul sito Internet del Municipio XIV.

Con il presente Avviso non è attuata alcuna procedura concorsuale o gara d'appalto; la redazione dell'Albo non comporta graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni in merito e il posizionamento degli Organismi avrà come criterio l'ordine alfabetico.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la presente procedura senza che per questo i soggetti interessati possano vantare alcun diritto.

L'inserimento all'Albo non comporta alcun diritto da parte delle Associazioni o singoli esperti ad ottenere incarichi di collaborazione. Le scuole (il Collegio Docenti di concerto con i Coordinatori pedagogici) potranno liberamente scegliere all'interno dell'Albo le Associazioni o singoli esperti per lo svolgimento delle attività integrative.

Le Associazioni e/o i professionisti ammessi all'Albo e selezionati dalle scuole potranno svolgere la loro attività per la durata del PTOF e PE e, comunque, non oltre tre anni consecutivi presso la struttura scolastica.

L'iscrizione all'Albo non costituisce titolo di merito, è gratuita e ulteriori richieste di iscrizioni o eventuali variazioni ed aggiornamenti dei progetti da parte degli interessati già ammessi dovranno pervenire entro il 30 Aprile di ogni anno con le stesse modalità. La Commissione di valutazione aggiornerà l'elenco con cadenza annuale a seguito della verifica delle richieste fino ad allora pervenute.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti.

Qualora l'esame e verifica della documentazione presentata rilevi provvedimenti o procedimenti ostativi nei confronti della Pubblica Amministrazione o, l'Associazione/singolo esperto non realizzi il/i progetto/i formativo/i così come proposto, per tipologia di attività, modalità organizzative, tempi, metodologie, strumenti e materiali utilizzati, fatte salve le conseguenze civili e penali, l'Associazione e/o professionista ammesso decadrà dall'iscrizione all'Albo e non potrà essere riammesso per i successivi 3 anni.

#### **4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione procederà all'apertura della documentazione pervenuta entro il termine prescritto, secondo l'ordine di arrivo al protocollo, per verificare la regolarità, l'integrità e la completezza della documentazione e procederà, contestualmente, alla valutazione del Percorso didattico proposto (progetto), procedendo alla stesura dell'elenco, in ordine alfabetico, degli Organismi in regola con i requisiti richiesti. Le eventuali carenze di elementi formali della domanda potranno essere sanate mediante invio della documentazione mancante su invito della Commissione.

La Commissione svolgerà i seguenti lavori di verifica e valutazione delle domande:



- verifica del curriculum delle Associazioni e dei Singoli esperti: valutazione dell'esperienza del soggetto proponente nell'area educativo-pedagogica in attività rivolte alla fascia di età 0/6 anni;
- verifica delle competenze e della professionalità degli operatori: lettura dei curricula con verifica dell'attinenza tra esperienze formative del soggetto e attività proposte nel progetto;
- esame del Percorso didattico proposto (progetto): verifica della multidisciplinarietà e innovazione delle attività proposte ad arricchimento delle attività curriculari contemplate nel modello educativo di Roma Capitale;
- esame della modalità organizzativa e della congruità delle voci di spesa;
- analisi dei tempi, delle metodologie, degli strumenti e dei materiali impiegati con particolare riferimento all'utilizzo dell'attività come strumento di sviluppo e consolidamento di specifiche competenze.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: [protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it), riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è riportata tra gli allegati del presente avviso.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: [dpo@comune.roma.it](mailto:dpo@comune.roma.it), comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

## 6. INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte all'Ufficio Arricchimento Formativo e Integrazione con il Territorio e all'Ufficio Sistema Integrato Territoriale 0/6 Pubblico-Privato del Municipio XIV al seguente indirizzo mail: [scuolainfanzia.mun14@comune.roma.it](mailto:scuolainfanzia.mun14@comune.roma.it).

Il presente Avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale di Roma Capitale – Sezione Amministrazione Trasparente, nelle pagine web del Municipio XIV e all'Albo Pretorio online di Roma Capitale.

Il Direttore di Direzione Socio Educativa  
Elisa Gazzetta