

ROMA



Municipio Roma I Centro  
Direzione Socio-Educativa

## AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE ACQUISIZIONE DI PROPOSTE CREATIVE PER I  
SERVIZI DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI PER

### **ESTATE IN PIAZZA 2022 - PERIODO DA LUGLIO A SETTEMBRE 2022-**

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LE PROPOSTE, PENA LA NON AMMISSIONE, ENTRO E NON  
OLTRE LE ORE 24:00 DEL 26 MAGGIO 2022

#### **PREMESSA**

Le manifestazioni a valenza socio-culturale rivestono carattere di interesse pubblico, in quanto perseguono finalità di tipo sociale, culturale, commerciale e turistico creando anche luoghi di aggregazione e momenti di incontro tra cittadini e, nel contempo, opportunità di riappropriazione degli spazi urbani e di vivibilità dei quartieri.

Le manifestazioni estive realizzate in passato dal Municipio I hanno riscosso un ottimo successo coinvolgendo i cittadini e contemporaneamente hanno raggiunto l'obiettivo di riqualificare e rendere fruibili a tutti le aree coinvolte;

Il Municipio Roma I Centro vuole adottare delle misure a sostegno del settore produttivo mirate ad attenuare i danni economici prodotti dagli effetti dell'emergenza epidemiologica.

Il Municipio Roma I Centro intende mettere a disposizione per l'estate 2022 propri spazi pubblici o insistenti sul proprio territorio, vie, piazze, scalinate dove realizzare forme di spettacolo, di arte e attività sportive a favore di tutta la cittadinanza.

In tale contesto, la Giunta del Municipio Roma I Centro, con delibera n. 14 del 20 aprile 2022 ha inteso realizzare la manifestazione Estate in Piazza 2022, approvandone le linee guida.

Con medesima deliberazione la Giunta Municipale ha dato mandato alla Direzione Socio-Educativa del Municipio di predisporre gli atti necessari per lo svolgimento della manifestazione, prevedendo, al contempo, una spesa massima di € 5.000,00 iva inclusa, per ciascuna area individuata, a favore degli Organismi collocati in posizione utile nella graduatoria, per i servizi di organizzazione (incluse le eventuali acquisizioni dei nulla osta e dei permessi degli organi competenti) e supporto tecnico logistico in relazione alle attività proposte.

In esecuzione di tale mandato, la Direzione Socio educativa ha valutato l'opportunità di predisporre il presente Avviso Pubblico, con il quale intende reperire manifestazioni di interesse e proposte creative da parte di organismi che intendano realizzare attività culturali, nei modi e nei tempi qui indicati.

## **1. ENTE AFFIDANTE**

Roma Capitale, Municipio Roma I Centro - Direzione Socio-Educativa - Via Petroselli, 50 - 00186 Roma.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Annamaria Izzo.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura scrivendo alla mail: [municipio01.cultura@comune.roma.it](mailto:municipio01.cultura@comune.roma.it).

## **2. OGGETTO**

Il Municipio I, con l'obiettivo di offrire un ventaglio diversificato e diffuso nel territorio di iniziative culturali che prevedano spettacoli dal vivo, concerti, eventi artistici, ricreativi, sportivi e di intrattenimento rivolti a cittadini di tutte le fasce di età, intende dare in concessione le aree di cui al presente Avviso, nei modi qui previsti, agli organismi che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria a seguito di valutazione da parte di un Gruppo tecnico di lavoro, nominato con apposito atto dirigenziale.

Le proposte culturali, almeno un appuntamento a settimana per la durata della concessione, dovranno essere rese in forma prevalentemente gratuita per la cittadinanza e potranno prevedere attività a pagamento e il sostegno di sponsor nel rispetto del Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni di Roma Capitale, come meglio specificato a paragrafo 5.

L'Amministrazione predisporrà una spesa massima di € 5.000,00, iva inclusa al 22 %, per ciascuna area a favore degli organismi collocati in posizione utile nella graduatoria, per i servizi di organizzazione (incluse le eventuali acquisizioni dei nulla osta e dei permessi degli organi competenti) e supporto tecnico logistico in relazione alle attività proposte.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, con separato Avviso Pubblico, di inserire punti di ristoro per la somministrazione di cibi e bevande, nelle aree opportunamente individuate tra quelle di cui al presente Avviso.

## **3. TEMPI**

L'autorizzazione/concessione/affidamento avrà durata annuale da luglio a settembre 2022 (inclusi tempi di montaggio e smontaggio), ferma restando la corretta conclusione dell'iter procedimentale alla data di inizio e salvo disdette da parte dall'organismo o revoche da parte dell'Amministrazione per intervenute esigenze straordinarie o di ordine pubblico.

## **4. LUOGHI**

I luoghi individuati per la realizzazione della manifestazione E-stiamo in Piazza 2022, come da deliberazione n. 14 del 20 aprile 2022, sono i seguenti (ALLEGATO C):

1. P.le Napoleone
2. Piazza Maresciallo Giardino
3. Giardini della Fontana dell'Acqua Paola (Gianicolo)
4. Parco di Via Teulada
5. Terrazza Mercato Andrea Doria
6. Piazza dei Prati degli Strozzi
7. Giardino Silvio Pellico
8. Viale degli Ammiragli

9. Parco della Resistenza VIII settembre (Testaccio)
10. Via Col di Lana (dal civico10 fino a Viale Mazzini)
11. Spazi Metro Clodio
12. Giardino P. Lombardi (via Plava-via Sabotino)
13. Piazza Bernini
14. Piazza Campo de' Fiori
15. Piazza Trilussa
16. Piazza di Parco delle Finanze
17. Parco del Colle Oppio (parte antistante il Bar Oppio angolo tra via Nicola Salvi e Viale del Monte Oppio)

Le concessioni delle sopracitate aree, ed il loro effettivo utilizzo, sono subordinate alla verifica da parte del Municipio I della loro disponibilità e al previo ottenimento dei nulla osta degli organi competenti i cui pareri a riguardo, tassativamente vincolanti, laddove espressi in forma positiva o positiva con prescrizioni, dovranno essere recepiti e rispettati dagli organismi affidatari di ciascuna area, pena la sospensione della concessione.

## 5. COSTI

Le attività culturali saranno rese dagli organismi in forma gratuita prevalente e potranno prevedere attività a pagamento o sostenute da Sponsor, come di seguito specificato:

- **Almeno il 60%** delle attività culturali della proposta dovranno essere gratuite, a tal fine anche in accordo e supportate da soggetti del territorio;
- **Massimo il 20%** delle attività della proposta potranno essere a pagamento, purchè siano accessorie e funzionali alla componente culturale (quali ad esempio la bigliettazione di alcuni ed eventuali spettacoli);
- **Massimo il 20%** delle attività culturali della proposta nella sua totalità potranno essere sostenute da Sponsor, ritenuti validi e corrispondenti alle finalità di perseguimento del pubblico interesse e del presente Avviso in sede di valutazione delle proposte dal Gruppo tecnico. Il ricorso agli Sponsor dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni di Roma Capitale e della normativa vigente ed inteso come opportunità di miglioramento organizzativo e potenziamento dei servizi nel perseguimento del pubblico interesse.

Considerata la natura culturale dell'iniziativa, il Municipio intende garantire vantaggi economici diretti e indiretti agli organismi affidatari di ciascuna area ed in particolare:

1. pubblicizzando le iniziative attraverso i canali istituzionali dell'Amministrazione;
2. garantendo l'esenzione del canone dovuto per le occupazioni di suolo pubblico delle proposte culturali e per le connesse occupazioni di eventuali spazi accessori e funzionali a vocazione commerciale, ferma restando la prevalenza su questi ultimi della superficie destinata allo svolgimento della attività culturali;
3. prevedendo un importo massimo di € 5.000,00 iva inclusa al 22 %, per ciascuna area a favore degli Organismi collocati in posizione utile nella graduatoria, per i servizi di organizzazione (incluse le

eventuali acquisizioni dei nulla osta e dei permessi degli organi competenti) e supporto tecnico logistico in relazione alle attività proposte.

## 6. CARATTERISTICHE GENERALI DELLE PROPOSTE

- a) Possono partecipare organismi operanti nel settore culturale, artistico e dello spettacolo, in forma singola o associata, presentando un solo progetto per un'unica area.
- b) Gli organismi interessati potranno presentare, per quanto attiene all'aspetto socio-culturale che è lo scopo principale della manifestazione, progetti di arte, teatro per adulti e bambini, danza, concerti, presentazione di libri alla presenza di ospiti ed esperti, rassegne sportive e culturali legate a temi specifici anche di attualità, musica acustica e meccanografica a basso impatto sonoro, cinema, attività culturali, giochi e animazioni per bambini, attività ludiche, di intrattenimento e laboratori per i bambini, tornei di giochi da tavolo senza scopo di lucro, festival anche con tematiche legate anche alla sperimentazione e comunicazione scientifica e ambientale, conferenze/seminari/workshop.
- a) I soggetti interessati dovranno, nella formulazione delle proposte impegnarsi a garantire una prevalenza delle attività culturali rese in forma gratuita, nelle percentuali stabilite nel paragrafo 5;
- b) Gli organismi interessati, inoltre, potranno prevedere iniziative culturali e di intrattenimento temporanee, in accordo e supportate da soggetti del territorio, ivi comprese sfilate di moda, mettere a disposizione libri, giornali, riviste, in collaborazione con biblioteche ed editori, organizzare stand completamente removibili al termine della manifestazione, per attività artistiche, artigianali, espositive di prodotti tipici, allestimenti artistici di sculture e/o installazioni a impatto zero utilizzando strutture totalmente removibili al termine della manifestazione;
- c) Le superfici destinate alle attività culturali dovranno essere prevalenti, pertanto gli spazi destinati a quelle a pagamento, intesi come aree accessorie e funzionali alla proposta culturale, dovranno essere necessariamente in proporzione inferiore;
- d) Le proposte progettuali dovranno prevedere una programmazione da luglio a settembre 2022, con almeno un appuntamento a settimana. L'occupazione dell'area non potrà superare tale limite temporale, comprese le fasi di montaggio e smontaggio;
- e) I progetti, non dovranno comportare alcun costo a carico dell'Amministrazione municipale, al di fuori di quelli previsti nel presente Avviso;
- f) Le attività proposte dovranno svolgersi in orari e con modalità che non comportino disturbo alla quiete pubblica e secondo la normativa vigente;
- g) Gli organismi affidatari dovranno garantire, limitatamente alla parte infrastrutturale, l'ospitalità di eventuali manifestazioni promosse dal Municipio, compatibilmente con le attività programmate esercitate.
- h) Agli organismi affidatari spetta la campagna informativa relativa alle rispettive attività;
- i) I soggetti organizzatori dovranno provvedere alla pulizia e cura dell'area utilizzata e ripristinare lo stato dei luoghi, contribuendo, se possibile ad apportare migliorie agli stessi;
- j) I soggetti organizzatori dovranno, inoltre, assicurare, nello svolgimento delle manifestazioni, il rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, inquinamento acustico e sicurezza.
- k) **Almeno il 60%** delle attività culturali della proposta dovranno essere gratuite, a tal fine anche in accordo e supportate da soggetti del territorio; **Massimo il 20%** delle attività della proposta potranno essere a pagamento, purchè siano accessorie e funzionali alla componente culturale (quali ad

esempio la bigliettazione di alcuni ed eventuali spettacoli); **Massimo il 20%** delle attività culturali della proposta potranno essere sostenute da sponsor, ritenuti validi e corrispondenti alle finalità del presente Avviso dal Gruppo tecnico in sede di valutazione delle proposte e nel rispetto del . Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni di Roma Capitale;

- l) Gli allestimenti previsti per ciascuna proposta dovranno essere compatibili con il peculiare territorio del Municipio I, ricco di emergenze storiche artistiche e culturali, pertanto si dovranno prevedere ingombri a basso impatto, temporanei e removibili.
- m) Per gli intrattenimenti si dovrà prevedere un palco/pedana di misure ridotte (ad esempio 3x4m).
- n) In considerazione del corretto svolgimento delle attività, le proposte dovranno essere supportate da un valido piano organizzativo, pertanto le proposte dovranno prevedere servizi di organizzazione e supporto tecnico, di cui all'affidamento del paragrafo 9.

## **7. ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA**

Le proposte, ispirate ai contenuti di cui al presente Avviso, dovranno essere così articolate:

- 1- **Descrizione della proposta** nella sua completezza (max 2 cartelle).
- 2- **Scheda tecnica degli Allestimenti**
- 3- **Planimetria** comprensiva di:
  - Posizionamento degli ingombri/allestimenti
  - chiaro computo metrico della superficie destinata alle attività culturali e a quelle ad esse accessorie e funzionali
- 4- **Piano Economico generale;**
- 5- **Preventivo di spesa** e descrizione dei servizi che si intendono realizzare con l'importo massimo 5.000,00 euro (iva inclusa al 22%) di cui al presente Avviso - gravanti sui capitoli di spesa del Municipio Roma I Centro- anno 2022, per l'affidamento relativo ai servizi di organizzazione (incluse le eventuali acquisizioni dei nulla osta e dei permessi degli organi competenti) e supporto tecnico logistico in relazione alle attività proposte;
- 6- **Programma schematico** delle attività che si intendono realizzare, con cadenza settimanale (almeno un appuntamento a settimana) e per l'intera durata della concessione, con chiara evidenziazione delle attività culturali gratuite (almeno il 60%), di quelle a pagamento (max 20%) e/o di quelle sostenute da sponsor (20%);
- 7- **Elenco degli eventuali Sponsor**, con evidenziazione delle percentuali di contribuzione, nel rispetto di quanto stabilito al presente Avviso e documentazione attestante la loro disponibilità e verificabilità del perseguimento del pubblico interesse e la conformità con il Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni di Roma Capitale.
- 8- **Piano della comunicazione.**

## **8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La documentazione richiesta è la seguente:

- ALLEGATO 1) Manifestazione di interesse con la scelta dell'area per la quale si intende presentare la proposta;
- ALLEGATO 2) Dichiarazioni DURC;

- ALLEGATO 3) Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation);
- ALLEGATO 4) Patto di integrità di Roma Capitale DGC 34 DEL 19/02/2021;
- ALLEGATO 5) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ALLEGATO 6) Dichiarazioni percentuali delle proposte, delle aree ed elenco di eventuali sponsor;
- Copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni;
- Proposta creativa articolata come al paragrafo 7;
- Curriculum vitae e documentazione attestante l'esperienza nel settore di cui al presente Avviso.

## **9. PROCEDURA**

### **Concessione/autorizzazione in relazione all'attività culturale.**

La concessione di suolo pubblico sarà rilasciata a titolo gratuito, ai sensi della Deliberazione n. 111 della Giunta Capitolina del 7 aprile 2022 per le aree di competenza del Municipio I, o con eventuali costi a carico dello stesso in relazione alle aree di competenza di altri enti.

### **Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

A seguito di approvazione della graduatoria definitiva, si procederà ad un affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa manifestazione di interesse e contestuale acquisizione delle proposte creative per i servizi di organizzazione (incluse le eventuali acquisizioni dei nulla osta e dei permessi degli organi competenti) e supporto tecnico logistico in relazione alle attività proposte, per una spesa massima di € 5.000,00, (di cui € 4.098,36 per imponibile e € 901,64 per Iva al 22%), per ciascuna area a favore degli Organismi collocati in posizione utile nella graduatoria.

La presente richiesta di manifestazione di interesse e contestuale acquisizione di proposte creative non vincola in alcun modo il Municipio I che si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, tale procedura in qualunque momento, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare alcun diritto a titolo risarcitorio o di indennizzo. Nel caso in cui pervenga una sola proposta per area, comunque ritenuta valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico proponente.

La procedura in oggetto si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione di Roma Capitale denominata «TuttoGare», il gestore della piattaforma è la società cooperativa Studio Amica incaricata dal Dipartimento per la razionalizzazione della spesa con D.D. SU/496/2018. Mediante detto sistema telematico sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione e affidamento.

Le proposte verranno valutate da un Gruppo tecnico di lavoro, appositamente nominato con successivo provvedimento dirigenziale, composto da soggetti in possesso di adeguate competenze specifiche, e giudicate secondo i criteri riportati nella tabella ALLEGATO B.

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, il Gruppo tecnico di lavoro procederà alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione delle graduatorie.

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna proposta è di 100 punti.

Ciascuna area di cui al presente Avviso sarà assegnata al soggetto che avrà ottenuto i punteggi più elevati.

L'attribuzione del punteggio da parte del Gruppo tecnico avverrà secondo le seguenti modalità:

- i punteggi corrispondenti agli indicatori sono da intendersi non esprimibili con i valori decimali;
- laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili ad individuare i singoli criteri tra quelli previsti, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

Il Gruppo tecnico, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare le graduatorie di merito, per ciascuna area (in base alla scelta effettuata dal partecipante al momento della manifestazione di interesse), all'interno delle quali saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60/100. Si procederà ad assegnare l'area anche con una sola proposta pervenuta, se ritenuta valida.

Le proposte di graduatorie saranno trasmesse dal Presidente del Gruppo tecnico al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti. Le graduatorie provvisorie saranno approvate con determinazione dirigenziale e sarà ammessa opposizione, indirizzata alla Direzione Socio Educativa, attraverso la PEC istituzionale dell'ufficio protocollo del Municipio Roma I Centro [protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it), prima della pubblicazione di quelle definitive.

Si procederà quindi all'approvazione delle graduatorie definitive e conseguente approvazione del programma di Estate in Piazza per ciascuna area.

A seguito di approvazione delle graduatorie e del programma definitivo sarà convocata una Conferenza dei Servizi con tutti gli organi competenti, finalizzata alla verifica della realizzabilità della proposta ed acquisizione dei nulla osta. Gli Organismi vincitori saranno invitati a partecipare. La realizzabilità delle proposte e l'utilizzo delle aree di cui al presente Avviso saranno pertanto legati a quanto definito in questa fase.

Con successivo provvedimento - dopo i necessari controlli e l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria e prevista dalla vigente legislazione, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento per motivi di legittimità e/o d'opportunità – si provvederà al formale rilascio della Concessione/autorizzazione e dell'affidamento di cui al presente Avviso.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione, l'organismo potrà essere invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni. In caso di necessità la proposta potrà essere variata in base alle eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti.

Sarà cura e responsabilità degli organismi perfezionare i successivi adempimenti di autorizzazione all'esercizio di pubblico spettacolo presso il Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, l'informativa alla Questura, i contratti Ama, Acea, Siae e quanto altro si renda necessario da quanto previsto dal progetto presentato.

## **10. MODALITÀ E TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le manifestazioni di interesse e le proposte creative dovranno pervenire tramite la piattaforma telematica TuttoGare entro le ore 24.00 del giorno 26 maggio 2022.

Il «profilo di committente», è il seguente: <https://romacapitale.tuttogare.it/>. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica denominata "TuttoGare". Per

accedere alla piattaforma informatica del portale TuttoGare di Roma Capitale e partecipare alla manifestazione di interesse è necessaria la registrazione dei partecipanti. L'utilizzo della Piattaforma telematica TuttoGare, garantisce il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle proposte e contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di semplificazione e maggiore efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che ad un accrescimento delle possibilità di partecipazione da parte dei partecipanti.

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a manifestare interesse al presente Avviso:

- gli organismi costituiti secondo la normativa vigente, operanti nel settore culturale, artistico e dello spettacolo e dell'intrattenimento, in forma singola o anche associata purchè abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo" e purchè presentino un solo progetto per un'unica area secondo il modello predisposto;
- di ordine generale: inesistenza di tutte le clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- possesso della Partita Iva
- gli organismi che abbiano maturato esperienza, comprovabile dalla documentazione allegata alla proposta, nel settore di cui al presente Avviso.

## **12. OBBLIGHI**

L'affidatario è obbligato:

- all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connessi. Tutto quanto non espressamente previsto in materia di sicurezza dovrà fare riferimento alla normativa vigente;
- al rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dei contagi da Covid-19;
- a rispettare l'obbligo sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- ad acquisire l'autorizzazione all'esercizio di pubblico spettacolo presso il Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale,
- agli adempimenti presso la Questura, Ama, Acea, Siae ed altri eventuali permessi necessari.
- al rispetto del Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni di Roma Capitale;

## **13. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- presentate da soggetti per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazioni recanti informazioni non veritiere;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento vigente.

E' fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di invitare i soggetti proponenti a fornire chiarimenti o integrazioni alle dichiarazioni e ai documenti presentati nei limiti di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 50/2016. E' fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di invitare i soggetti proponenti a fornire



chiarimenti o integrazioni alle dichiarazioni e ai documenti presentati nei limiti di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 50/2016.

#### **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D. Lgs. n. 96/2003 così come modificato e integrato con il D. Lgs. 101/2018. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Municipio Roma I Centro, Pasquale Libero Pelusi.

#### **15. SOTTOSCRIZIONE CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E NON ATTRIBUZIONE INCARICHI AD EX DIPENDENTI**

Gli organismi, in caso di concessione, dovranno altresì sottoscrivere per accettazione il Protocollo di Integrità di Roma Capitale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n. 40 del 27 febbraio 2015, consapevoli che l'accertamento di violazione alle norme del suddetto codice comporta la risoluzione del contratto per colpa.

#### **16. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso di manifestazione di interesse, sarà pubblicato, a decorrere dall'emissione e sino a scadenza sul portale istituzionale all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nella sezione "Municipi", nelle pagine del Municipio Roma I Centro e sull'Albo Pretorio di Roma Capitale. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, e per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **17. COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE**

I messaggi pubblicitari, le attività e i materiali di comunicazione dell'iniziativa saranno realizzate nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento Capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014.

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi, realizzati dai soggetti beneficiari, dovranno riportare il logo del Municipio I da chiedere al competente ufficio, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione quale Ente sostenitore dell'iniziativa.

Tutti i layout degli strumenti di comunicazione ed i comunicati stampa dovranno essere preventivamente approvati dai competenti uffici del Municipio e redatti tenendo ben distinte l'area visiva destinata all'immagine della manifestazione e dei marchi istituzionali dall'area eventualmente dedicata alla visibilità di eventuali sponsor.

Il Direttore ad Interim  
Claudio Zagari