



Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive
 Direzione Sportelli Unici U.O. Affissioni e Pubblicità - Via dei Cerchi n.6 – 00186 ROMA
 FAX:06/67103778 - PEC: protocollo.attivitaproduttive@pec.comune.roma.it

SCHEMA DI DOMANDA
(da personalizzare con l'intestazione dell'azienda richiedente)
INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI SU PONTEGGI E RECINZIONI DI CANTIERE

Le Ditte individuali e le Società che richiedono l'installazione di impianti pubblicitari su ponteggio e/o recinzione di cantiere, da sottoporre all'esame della Commissione di cui alla deliberazione G.C. n. 37/03, devono compilare la domanda completa di Bollo (importo vigente), secondo lo schema seguente.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

con P.IVA/C.F. _____

quale legale rappresentante della **Società** _____

con sede in _____ Via/P.zza _____ n _____

tel: _____ FAX: _____

PEC _____ P.IVA/C.F _____

iscritta alla _____ C.C.I.A.A. di _____ al R.E.A. n. _____

del _____, pertanto abilitata alla vendita di tali Servizi, richiede di installare ed esporre pubblicità

in occasione delle opere di restauro su ponteggio/recinzione di cantiere dell'immobile sito in Roma, in

Via/Piazza _____ angolo _____ Via/piazza _____

di manutenzione: ordinaria / straordinaria su suolo pubblico/privato, per il quale ha già chiesto/ottenuto

concessione di O.S.P. dal Municipio ____ competente per territorio (o se privato ha presentato

comunicazione / DIA per le opere da realizzare) per un impianto pubblicitario di superficie totale di

mq. _____ corrispondente al ____% della facciata, trattandosi di immobile di proprietà: pubblica

/privata e composto da n. _____ teli in PVC di cui n. _____ di dimensioni m. _____ x _____

In Via/Piazza _____ n. _____ di dim. m. _____ x _____ in

Via/Piazza _____ e n. _____ di dim. m. _____ x _____

in Via/P.zza _____ per il periodo richiesto dal _____ al _____

in conformità all'unito progetto:

ALLEGA:

- N° ___ Copie prospetto/i dell'immobile complete degli elementi architettonici e tutte le quote relative indicate in scala _____
- N° ___ Planimetrie estese ad un ambito longitudinale pari a mt. 50 in scala _____
- N° ___ disegni riproducenti l'impianto pubblicitario comprese le strutture di scala _____
- N° ___ Cartografie d'insieme.
- N° ___ Prospetti con installazione del telo/i per verifica taglio elementi architettonici
- N° ___ Prospetti con installazione dei ponteggi
- N° ___ Fotografie frontali firmate e datate da tecnico iscritto ad albo professionale
- N° ___ Fotografie panoramiche firmate e datate da tecnico iscritto ad albo professionale
- N° ___ Bozzetti pubblicitari a colori formato A 4
- N° ___ Cronoprogramma dei lavori timbrato e firmato dal Direttore dei Lavori in originale.
- N° ___ Relazione tecnica dettagliata delle opere da realizzare in conformità al cronoprogramma
-
- N° ___ Relazione descrittiva dei teli pubblicitari e caratteristiche costruttive
- N° ___ Nulla osta della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio sulle opere da eseguire (D.L.42/04) o asseverazione tecnico abilitato attestante l'inesistenza di vincoli sull'immobile (depenare la voce che non interessa)
- N° ___ Nulla osta della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio sull'impianto pubblicitario, sui bozzetti (in originale) e sul crono programma lavori) o asseverazione tecnico abilitato attestante l'inesistenza di vincoli sull'area/immobile sito in area esterna perimetro Città Storica (depenare la voce che non interessa)
- N° ___ Nulla osta all'occupazione provvisoria di suolo pubblico, completa di planimetria rilasciata dal Municipio (o copia della presentazione della domanda)
- N° ___ Copie presentazione domanda al Municipio di competenza per lavori in attesa di OSP (comunicazione di installazione ponteggi/pubblicità per lavori qualora area privata) in sostituzione della concessione di OSP
- N° ___ Consenso proprietario/immobile/Amministratore con dati identificativi, sottoscritto in originale e copia di documenti di identità, con affidamento in esclusiva alla Società richiedente (dati anagrafici della Società).
- N° ___ Verbale assembleare con cui si stabilisce installazione della pubblicità durante i restauri e delega all'Amministratore, qualora immobile costituito in condominio, (oltre l'autorizzazione della proprietà).
- N° ___ Liberatoria di tutti gli affittuari esistenti all'interno dell'immobile, all'esposizione pubblicitaria per il periodo dal al in occasione delle opere di restauro in originale (per immobili non costituiti in condominio) oltre l'autorizzazione della proprietà.
- N° ___ Autorizzazione all'accesso dei ponteggi (area privata) agli organi ed Uffici dell'amministrazione per qualsiasi intervento di competenza, da parte della proprietà e della Società installatrice dei ponteggi in originale
- N° ___ Asseverazione Decreto Legislativo n. 81/08, norme sicurezza ponteggi.
- N° ___ Copie del PSC come rappresentazione delle caratteristiche della recinzione di cantiere: estensione, altezza, ecc., a firma del Coordinatore della Sicurezza.
- N° ___ Asseverazione attestante(per le recinzioni di cantiere) che la stessa è conforme al P.S.C. di cantiere ed alla documentazione presentata al Municipio competente per il rilascio della O.S.P. è non sarà modificata nella struttura e nelle dimensioni per l'inserimento della pubblicità, pertanto si assevera che la recinzione progettata è conforme a quella realizzata.
- N° ___ Asseverazione attestante il rispetto della L.46/90 D.M. 37/08 e s.m.i. e della L.23/2000 e s.m.i. in tutte le sue disposizioni.

Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direzione Sportelli Unici U.O. Affissioni e Pubblicità - Via dei Cerchi n.6 – 00186 ROMA
FAX:06/67103778 - PEC: protocollo.attivitaproduttive@pec.comune.roma.it

N° ____ Fotocopia del certificato di abilitazione della Società _____ installatrice degli impianti elettrici/illuminazione ai sensi della legge 46/90 lett. A

N° ____ Fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____ della Società Pubblicitaria richiedente / dichiarazione in originale che l'immobile è interamente sede dell'attività commerciale e sarà effettuata esclusivamente pubblicità legata al marchio/attività dell'Azienda stessa.

N° ____ Ricevuta di versamento di euro 150,00 da pagare con le seguenti modalità:

- ✓ SU C.C. POSTALE N. 64746001 INTESTATO A ROMA CAPITALE - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - U.O. AFFISSIONI E PUBBLICITÀ, VIA DEI CERCHI N.6 – 00186 ROMA
- ✓ BONIFICO BANCARIO INTESTATO A TESORERIA ROMA CAPITALE-VIA MONTE TARPEO, 42 - UNICREDIT BANCA- CODICE IBAN: IT69P0200805117000400017084.

DICHIARA:

- ✓ *Che l'impianto e la posizione richiesta per installarlo sono conformi alle norme di cui alla Deliberazione C.C. n .260/97 e successive integrazioni fino alla normativa vigente alla data della presentazione dell'istanza;*
- ✓ *Che la posizione di cui trattasi ricade nell'area individuabile nel territorio del Municipio _____ ;*
- ✓ *Che l'impianto non arreca turbativa ad abitazioni o locali retrostanti;*
- ✓ *che non lede il diritto di Terzi;*
- ✓ *Che l'edificio e l'area circostante sono / non sono soggetti ai vincoli stabiliti da _____ e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero allega nulla osta rilasciato dall'Autorità competente/allegare Asseverazione (escludere la voce che non interessa);*
- ✓ *Che ha preso visione del regolamento Comunale Delib. A.C. 50 /2014 in ogni sua parte;*
- ✓ *Di essere consapevole che l'atto autorizzativo è unico ed improrogabile per qualsiasi motivazione;*

SI IMPEGNA:

- ✓ Ad osservare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia e le prescrizioni specifiche contenute nell'atto di autorizzazione;
- ✓ A pagare il canone determinato nel provvedimento di autorizzazione oltre agli eventuali oneri e spese procedurali e di sopralluogo, ove previste;
- ✓ Ad installare l'impianto/gli impianti pubblicitario/i solo successivamente al rilascio dell'atto autorizzativo:
Varie ed eventuali.
- ✓ A rispettare i termini di scadenza della presente Determinazione, senza richiesta di ulteriori periodi estensivi/compensativi alla luce della improrogabilità della stessa per qualsivoglia motivazione, anche per cause imprevedibili (ritardi, problemi atmosferici, etc.)
- ✓ Che è a piena conoscenza della procedura per le variazioni di messaggio e dei relativi nulla osta.
- ✓ In caso di dichiarazioni false o mendaci l'Amministrazione procederà a denunciare il fatto alla Autorità Giudiziaria.
- ✓ Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ed ai sensi di legge, che le notizie sopra indicate sono corrispondenti a verità.

Data, _____

Timbro e dati Società
Con firma del responsabile