

Allegato 1
Determinazione Dirigenziale n. CF/736/2024 del 29/03/2024

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), e gestiti con le modalità previste nell'allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio: Casa famiglia per persone anziane "Villa Luigia" - Municipio V anni 2024-2025-2026. CIG B0FB6000DB.

LETTERA D'INVITO

STAZIONE APPALTANTE: Municipio Roma V Direzione Socio Educativa tel. 06 69607602 –
P.E.C.: protocollo.municipioroma05@pec.comune.roma.it
Codice di riferimento CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio.

PREMESSA

Con Determinazione Dirigenziale n. CF/736/2024 del 29/03/2024 il Municipio Roma V ha approvato, dopo espletamento dell'indagine di mercato, la procedura di gara telematica, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) per l'affidamento del servizio: Casa famiglia per persone anziane "Villa Luigia" - Municipio V anni 2024-2025-2026. CIG B0FB6000DB.

Con il presente atto si invita codesto Operatore economico, in quanto risultante ammesso all'indagine di mercato, a presentare la propria offerta che dovrà essere corredata dalla documentazione di cui ai successivi articoli.

Al riguardo si richiama anche la documentazione di cui all'indagine di mercato alla quale comunque sarà necessario fare riferimento.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, da ora denominato solo "Codice".

I concorrenti che non avranno raggiunto, per il punteggio tecnico complessivo, almeno punti 54 su 90, non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti, è la E.Q. Amministrativa Area Servizi Sociali - D.ssa Stefania Caprara.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) in relazione alla procedura in oggetto, verrà attribuita in sede di affidamento del servizio;

IMPORTO STIMATO PER L'APPALTO

Finanziamento: Fondi del Bilancio municipale.

L'importo è calcolato considerando la presenza giornaliera di 5 utenti, con un valore pro die pro capite come di seguito specificato:

€ 79,00 + IVA 5% pari ad € 3,95 – totale € 82,95

L'importo previsto per la sua realizzazione è pari ad € 347.995,00 + IVA 5% € 17.399,75 – Totale € 365.394,75 così suddiviso:

Anno 2024 - 213 gg - € 84.135,00 + IVA 5% € 4.206,75 totale € 88.341,75
Anno 2025 - 365 gg - € 144.175,00 + IVA 5% € 7.208,75 totale € 151.383,75
Anno 2026 - 303 gg - € 119.685,00 + IVA 5% € 5.984,25 totale € 125.669,25

Il pagamento della retta pro-die pro-capite spetterà totalmente al Municipio Roma V oppure al Municipio e, in quota parte se dovuta, dall'anziano ospite della struttura.

La quota parte dell'anziano sarà calcolata sulla base di quanto previsto dalla Determinazione Dirigenziale n. 749 del 18.04.2000 del Dipartimento Politiche Sociali che regola, a livello cittadino, i rapporti tra Roma Capitale e gli ospiti delle case di riposo.

L'utente corrisponde una quota pari al 60 per cento del reddito percepito, mentre è a carico del Municipio la spesa residua fino ad un massimo di 34,60 euro giornalieri. Nel caso eccezionale in cui l'utente non fruisca di alcun reddito, il Municipio può assumere l'intero onere.

Sarà cura del Municipio predisporre il calcolo della quota a carico dell'utente e del Municipio stesso e trasmettere l'esito all'utente e all'operatore economico affidatario.

All'operatore economico verrà corrisposta la tariffa giornaliera, in base alle presenze effettive. In caso di assenza del beneficiario del servizio verrà corrisposto all'operatore economico aggiudicatario il 75% della tariffa pro-die pro-capite, a copertura degli oneri fissi ed a garanzia della stabilità lavorativa del personale impiegato

BASE D'ASTA

L'importo a base di gara è pari ad € 347.995,00 (comprensivo di € 274.295,89 per costi della manodopera non soggetti a ribasso, salvo quanto disposto dall'art. 41, comma 14 del Codice).

La stazione appaltante ha determinato i costi della manodopera, in base al Decreto Direttoriale n. 7/2020 del Ministero del Lavoro, attualmente in vigore, relativo al costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo, pari ad € 274.295,89.

I costi per la sicurezza sono determinati pari a zero.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 347.995,00 IVA ESCLUSA.

La stazione appaltante si riserva di applicare modifiche al contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del decreto legislativo n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, da eseguire alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

DURATA PREVISTA

Il servizio riguarda le annualità 2024 e 2025 dal 1 giugno 2024 al 31 ottobre 2026, per un totale di 881 giorni di effettivo svolgimento del servizio, di cui 213 nell'anno 2024, 365 nell'anno 2025 e 303 nell'anno 2026.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera c) del D.lgs n. 36/2023, la possibilità di modificare le modalità di realizzazione degli interventi e conseguentemente il contratto

durante il periodo di sua efficacia, in caso di sopraggiunte condizioni non prevedibili in sede di adozione dei documenti di gara, o di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti.

In ogni caso, la stazione appaltante, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice dell'opzione di proroga con il contraente originario che è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto e dell'art. 120, comma 11 del Codice dei contratti, di prolungare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, in quanto l'interruzione della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Premessa

Attraverso questo progetto si intende garantire il dignitoso soddisfacimento dei bisogni primari ed assistenziali degli ospiti, nonché interventi di mantenimento e/o di sviluppo di abilità individuali, che consentano lo svolgimento autonomo delle basilari attività della vita quotidiana.

Inoltre si vogliono promuovere forme di integrazione sociale e di utilizzazione di tutti i servizi presenti nel territorio, nell'ambito del piano personalizzato di assistenza predisposto per ogni ospite, sopperendo alle difficoltà che l'ospite stesso incontrerebbe nel provvedervi con la sola propria iniziativa.

Obiettivi

Con l'accoglienza in casa famiglia si vogliono affrontare e superare le situazioni di solitudine, di abbandono, e/o di disagio socio - economico. La casa famiglia segue gli ospiti nella loro globalità e, oltre a garantire un'assistenza di base di ottimo livello, organizza le attività per promuovere e mantenere il miglior livello possibile di salute, benessere e socializzazione.

In particolare è importante favorire e sostenere:

- il rispetto della dignità e della libertà personale, della riservatezza, dell'individualità, della professione religiosa e delle convinzioni politiche;
- parità trattamento per tutti gli ospiti quanto ad accuratezza, professionalità e umanità senza distinzione di fede, convinzioni politiche, etnia, sesso e disponibilità economiche;
- il rispetto delle scelte personali anche nell'abbigliamento e nella cura della propria persona;
- garantire un ambiente di vita il più possibile confortevole e stimolante, quanto a ritmi di vita, attività culturali e di svago, nonché a stile di accoglienza;
- promuovere la partecipazione alle scelte quotidiane nell'ambito abitativo;
- il coinvolgimento costante delle famiglie, per garantire la continuità dei rapporti familiari;
- promuovere i legami affettivi vecchi e nuovi;
- stimolare all'apertura all'ambiente esterno in modo da favorire l'integrazione sociale;
- favorire la possibilità di rientri in famiglia salvo obiettive situazioni di impossibilità o di inopportunità;
- sostenere la partecipazione alle attività di animazione, di tempo libero, di integrazione e di raccordo con l'ambiente familiare e sociale di origine, anche attraverso attività ludiche e relazionali.

A tal fine è opportuno elaborare un programma interno delle attività di animazione, con l'indicazione delle modalità di adesione anche ad eventuali iniziative esterne.

Destinatari del servizio

Il progetto è rivolto a n. 5 persone anziane, di età superiore a sessant'anni, autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti, residenti nel territorio del Municipio Roma V. Gli ospiti, individuati per le loro problematiche e caratteristiche dal servizio sociale municipale, dovranno essere in grado di contribuire alla gestione delle attività quotidiane.

La permanenza nella casa famiglia è subordinata al persistere dei requisiti d'ammissione. Qualora gli stessi dovessero venire a mancare in tutto o in parte, l'ente gestore e la famiglia dell'ospite, in stretta collaborazione con il servizio sociale municipale si attiveranno per trovare altrove una sistemazione adeguata all'anziano. A questo proposito ciascun ospite, sottoscriverà per accettazione, al momento dell'inserimento in casa famiglia, un regolamento Interno in cui sono esplicitati i requisiti indispensabili alla permanenza nella casa e le regole fondamentali di convivenza.

I familiari obbligati, ove presenti, ai sensi dell'articolo 433 del codice civile sottoscriveranno una presa d'atto relativa alla permanenza dell'obbligo di assistenza e dell'impegno di attivarsi per trovare altrove una sistemazione adeguata all'anziano in caso di perdita dei requisiti d'ammissione.

Descrizione delle attività

La casa famiglia per anziani garantisce i seguenti servizi e prestazioni:

- assistenza notturna e diurna;
- alloggio, vitto, cura dell'igiene personale e ambientale;
- interventi di sostegno e di sviluppo di abilità individuali che favoriscano l'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane, nonché la vita di relazione dell'ospite e la sua inclusione sociale;
- segretariato sociale e disbrigo pratiche;
- raccolta della documentazione economica per il calcolo della quota parte a carico degli utenti e trasmissione al Municipio;
- accompagnamento in relazione ai bisogni dell'anziano, con adeguato mezzo di trasporto. Il mezzo dovrà essere guidato da autista abilitato ai sensi di legge;
- verifica dell'andamento del servizio attraverso incontri periodici tra il responsabile municipale del progetto ed il responsabile della casa famiglia
- prestazioni sanitarie concordate e programmate con i servizi territoriali, in relazione alle specifiche esigenze, nonché la pronta reperibilità in relazione alle urgenze sanitarie.

Il funzionamento della casa famiglia è garantito per l'intero arco dell'anno, compresa l'assistenza diurna e notturna.

Personale da impiegare

Per la realizzazione del progetto, l'operatore economico, ai sensi della DGR 23 dicembre 2004, n. 1305 e s.m.i, parte III.A.3.5 "Figure professionali", e della D.G.C.n.6/2020, dovrà avvalersi di:

- n. 1 assistente sociale con funzioni anche di responsabile del servizio per 2 ore settimanali titolo di studio richiesto: laurea specialistica in servizio sociale o, in alternativa, laurea triennale in servizio sociale, con abilitazione professionale; con documentata esperienza prevista come requisito minimo dalla D.G.C.n.6/2020, in servizi di assistenza residenziale e semi residenziale per anziani
- n. 1 educatore professionale per 4 ore settimanali titolo di studio richiesto: laurea triennale di educatore professionale o titoli equipollenti con almeno esperienza biennale nel settore area anziani. (massimo 2 cv)
- n. 1 operatore socio-sanitario con titolo di studio/corso per l'esercizio della professione con almeno esperienza biennale nel settore area anziani, per 7 ore al giorno e turno notturno munito di patente abilitata per il trasporto degli utenti. (massimo 2 cv)
- n. 1 assistente domiciliare e dei servizi tutelari con titolo di studio/corso per l'esercizio della professione con almeno esperienza biennale nel settore area anziani, per 8 ore al giorno e turno notturno munito di patente abilitata per il trasporto degli utenti. (massimo 2 cv)

Sede delle attività

I locali per l'espletamento del servizio sono messi a disposizione dal Municipio V in via Prenestina n. 316. La struttura è articolata e dimensionata secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per la

successiva richiesta di autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. n. 41/2003, delle Delibere di Giunta Regione Lazio n. 1305/2004, n. 124/2015, n. 138/2018, da parte dell'operatore economico affidatario.

Si precisa che entro 30 giorni dall'eventuale autorizzazione al funzionamento l'operatore economico dovrà presentare domanda di accreditamento al registro per le strutture a ciclo residenziale e/o semiresidenziale di cui alla Delibera della giunta Comunale n. 6/2020.

L'operatore economico dovrà essere munito di polizza assicurativa che garantisca i partecipanti da danni che dovessero verificarsi durante il servizio

L'Organismo affidatario garantisce inoltre:

- le utenze, comprese telefono, fax e collegamenti internet;
- il riscaldamento della sede;
- la pulizia e igienizzazione delle aree interne ed esterne;
- il materiale necessario per l'utilizzo dei servizi igienici;
- la pulizia e igienizzazione degli allestimenti e degli arredi;
- la manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e del verde;
- il materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- la custodia a norma di legge dei dati degli utenti.

Monitoraggio e Valutazione

La modalità di lavoro adottata sarà quella del lavoro d'equipe in integrazione con i Servizi della ASL preposti alla valutazione multidimensionale, consistente in:

- Elaborazione del PAI (Piano di Assistenza Individuale);
- Verifica periodica dei PAI alla presenza degli utenti e dei familiari;
- Riunioni mensili di confronto e di verifica sull'andamento del servizio con il coinvolgimento anche del personale del Municipio e del servizio ASL preposto.
- Attività di verifica attraverso la somministrazione di questionari di valutazione del servizio agli ospiti e loro familiari;

N.B. tutte le attività previste si intendono realizzate in ottemperanza alle normative sanitarie vigenti al momento dell'espletamento del servizio; lo stesso varrà per il personale impiegato e per i soggetti partecipanti.

1.CHIARIMENTI

É possibile trasmettere richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente dalla piattaforma <https://romacapitale.tuttogare.it>, ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice entro il termine di almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma Tuttogare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA.

Ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Codice l'affidamento avverrà mediante procedura con l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione TUTTOGARE di Roma Capitale, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50 comma 4 d.lgs. n. 36/2023.

La gara si svolgerà con un sistema telematico, non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Nel giorno, nell'ora e nel luogo successivamente indicati sulla Piattaforma Tuttogare e sul sito web del Municipio Roma V, si procederà all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti dai concorrenti entro i termini indicati ai successivi punti 4 e 5.

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile su tale piattaforma accessibile dal sito internet: <https://romacapitale.tuttogare.it/>.

All'atto dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di «CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA» all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedente.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Per l'invio delle offerte le imprese dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro «PARTECIPA» e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

Lo strumento telematico delle gare on line garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle —Norme tecniche di utilizzo.

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente disciplinare si rimanda alle Norme tecniche di utilizzo disponibili nella Home page della piattaforma telematica "Tutto Gare".

2.1.INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE - ART. 68 DLGS 36/2023

L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario debbono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile per recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto. Tale previsione trova applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) e f) del Codice. Inoltre, ai sensi dell'art.97, qualora un suo partecipante sia interessato da una causa automatica o non automatica di esclusione.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale di cui all'Avviso dell'indagine di mercato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

2.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI – ART. 67 DLGS 36/2023 CONSORZI NON NECESSARI

I soggetti di cui art. 65 comma 2, lett. c) e d) del Codice indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

I soggetti di cui art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale di cui all'Avviso dell'indagine di mercato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- c. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Eseguono altresì le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante

3. GARANZIA PROVVISORIA

Per le procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, e lettere c), d) ed e) del Dlgs n. 36/2023, ed in base all'articolo 53 del detto d.lgs, è richiesta la garanzia provvisoria, pari **a l'uno per cento** dell'importo previsto nell'invito per il contratto oggetto di affidamento, a copertura degli oneri derivanti dalla mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata

sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva art. 106, comma 6. Tale richiesta è motivata dall'esigenza di garantire continuità del servizio, a copertura di oneri per mancata prosecuzione dello stesso, in considerazione della fragilità dei beneficiari del servizio.

La garanzia provvisoria può essere costituita, ai sensi dell'art. 106 del Dlgs n. 36/2023 sotto forma di **cauzione**, costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Oppure da **fideiussione**, che può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 117, comma 12, del Dlgs n. 36/2023, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative debbono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 106 del Codice, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo.

3.1 GARANZIA DEFINITIVA

L'Operatore Economico per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art.53 comma 4 e art.117 del Codice, che dovrà presentare a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le stesse modalità della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 53 comma 4 del Codice, è pari al **5 per cento** dell'importo contrattuale.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art.117 comma 6 del Codice determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La durata della garanzia definitiva è prevista fino a sei mesi dalla data di ultimazione del servizio.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA/DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Le buste telematiche virtuali devono essere caricate (upload) sulla piattaforma telematica —TuttoGare con le modalità (prevista dalla stessa) entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno di calendario dalla data di pubblicazione sulla piattaforma telematica all'indirizzo URL romacapitale.tuttogare.it
Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101, comma 1 del codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

4.1 OFFERTA IN MODALITÀ TELEMATICA

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente <http://romacapitale.tuttogare.it>

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme tecniche di utilizzo» disponibili nella relativa Home page, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 02/40031280 oppure all'indirizzo e-mail: assistenza@tuttogare.it

4.2 FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità

a) gli operatori economici invitati a partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto 5.1, con le proprie chiavi di accesso (Userid e password) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <http://romacapitale.tuttogare.it>

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere la stessa documentazione;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e

non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

d) la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Documentazione amministrativa» è costituita dal file di cui ai punti 5,5.1,5.2,5.3,5.4 e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui ai punti 5.5;

e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza: sottoscrivere la propria Offerta tecnica; inserire l'Offerta tecnica in un files compresso formato «ZIP» o «RAR»;

f) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Offerta tecnica» è costituita dal file di cui al punto 7;

g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:

- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla piattaforma telematica;
- sottoscrivere digitalmente l'offerta economica;

h) la busta telematica (virtuale) definita «Busta C - Offerta Economica» è costituita dall'adempimento di cui al punto 8);

i) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B - Offerta tecnica

Busta C - Offerta economica

l) la compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Documentazione amministrativa», della «Busta B – Offerta Tecnica» e della «Busta C – Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

m) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

4.3 SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI:

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette —firme matryoshkall).

4.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la presente procedura, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. (Delibera ANAC 610 del 19 dicembre 2023), è previsto, per gli operatori economici il pagamento del contributo a favore di ANAC DI € 33,00

5. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contiene la domanda di partecipazione, il DGUE in versione informatica (estensione.pdf), le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

5.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo fatti salvi i casi di esenzione da indicare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Modalità di pagamento del bollo: La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Roma Capitale — Municipio Roma V – Direzione Socio educativa — CF 02438750586);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCB);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta —All copia Informatica del modello F23.

La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta —A.

5.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila un unico DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione direttamente sulla Piattaforma —TuttoGare secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di gara e dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione (Articoli da 94 a 98 del Codice)

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente conferma di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione previsti nell'Avviso di cui all'indagine di mercato barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale previsto nell'Avviso di cui all'indagine di mercato
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria previsti nell'Avviso di cui all'indagine di mercato
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di previsti nell'Avviso di cui all'indagine di mercato

Parte VI – Dichiarazioni finali: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

5.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ed in particolare che in caso di sospensione o annullamento della procedura nessun risarcimento o indennizzo spetterà allo scrivente Operatore Economico;
5. dichiara di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del Protocollo d'intesa tra la Prefettura – UTG di Roma e Roma Capitale del 21 luglio 2011 —Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniturell; N.B. Il Protocollo è allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 reperibile all'indirizzo internet www.comune.roma.it seguendo il percorso di seguito delineato: —portale di Roma Capitale – Deliberazioni e atti - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di essere a conoscenza, in relazione al "Patto di integrità", che —Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con

funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p. 319 bis, c.p. 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.;

8. pena la risoluzione del contratto accetta, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice dei contratti:**

10. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

11. dichiarazione che il responsabile del trattamento dei dati dell'operatore economico presenta garanzie sufficienti, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al suddetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

12. dichiarazione di essere consapevole di dover approvare, pena l'esclusione, l'accesso ai documenti nella piattaforma FVOE - ANAC su richiesta da parte della SA.

5.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega inoltre:

1. Ricevuta del versamento del contributo ANAC.
2. Garanzia Provvisoria

5.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 4.3 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, consorzi ordinari o GEIE - atto costitutivo e statuto in copia autentica, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata. - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co. 2 del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione attestante:

a. impegno, in caso di aggiudicazione della gara, che gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti,

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 5 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co. 2 del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo

comune che agisce in rappresentanza della rete; - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva, sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, come disposto dall'art.101 comma 1 del Codice - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti

7. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere redatta esclusivamente a pena di esclusione in versione informatica.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti e deve essere formulata rispettando quanto segue:

- dovrà essere composta preferibilmente di massimo 20 fogli A4 e dovrà essere redatta utilizzando il programma tipo "word" – tipo di carattere arial – dimensione carattere 10.

Il contenuto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- "indice analitico" contenente l'elencazione della documentazione/elaborati presentati;

a) un "elaborato progettuale":

b) elenco nominativo del personale proposto con specificato per ogni operatore: nome e cognome, titolo di studio, ruolo/compiti assegnati.

L'elenco dovrà altresì contenere la dichiarazione sottoscritta dal/i soggetti che presenta/no l'offerta ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., di essere a conoscenza che tutto il personale indicato possiede i requisiti minimi previsti dal capitolato speciale;

c) i curricula del personale proposto dovranno essere sottoscritti con firma autografa dall'interessato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

All'inizio di ogni curriculum, redatto secondo il formato europeo, dovrà essere inserita la seguente dichiarazione: "Il/La sottoscritto/a (cognome e nome), ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara di essere disponibile a svolgere il proprio ruolo nel servizio.

Il curriculum deve essere corredato di copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

Riguardo la stesura dei curricula fare attenzione alle seguenti indicazioni:

L'esperienza professionale degli operatori proposti dovrà essere descritta analiticamente in modo che sia chiaramente identificabile:

- titolo di studio
- data e numero iscrizione all'albo
- ruolo ricoperto
- datore di lavoro
- data d'inizio e data di fine di ciascuna esperienza con indicato il totale effettivo dei mesi lavorati.

Gli eventuali titoli equipollenti dovranno essere comprovati con specifici riferimenti normativi.

Per le professioni iscritte all'albo si comincerà a contare l'esperienza dalla data di iscrizione allo stesso.

Le esperienze professionali non espresse nella suddetta modalità o comunque espresse in modo da non consentirne la valutazione non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione del relativo punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara a pena di esclusione, nel rispetto dell'art. 79 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente (formato p7m) dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C "Offerta economica" dovrà essere allegato un file contenente, i seguenti elementi:

a) prezzo offerto al netto dell'I.V.A. (comprensivo dei costi della manodopera);

b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice specificando eventuale riduzione del costo della manodopera attraverso apposita dichiarazione dettagliata la motivazione derivante da una più efficiente organizzazione aziendale, il CCNL applicato e per ogni figura professionale proposta: il livello di inquadramento, il numero di ore previste per tutta la durata dell'appalto, ed il costo complessivo.

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto).

e) l'indicazione dell'aliquota IVA applicata (in caso di IVA non dovuta specificare dettagliatamente la norma, l'articolo, comma ed eventuale lettera e/o numero);

f) ribasso percentuale indicando fino a due cifre decimali

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data, l'ora e il luogo della prima seduta pubblica della gara sarà pubblicata, preferibilmente 3 (tre) giorni prima della data fissata, sulla piattaforma Tuttogare.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica —TuttoGare collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa privacy.

Il sistema —TuttoGare procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti. Il RUP della gara, nella prima seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente lo stesso, limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto;

b) attivare la procedura eventuale di soccorso istruttorio

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

10.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto, secondo la procedura di estrazione indicata dal Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa con nota prot. SU 12013 del 31.07.19. Il Presidente sarà estratto da i sotto-albi —Dirigenti socio-educativi o —Dirigenti Amministrativi o – Dirigente Economico o –Dirigente Tecnico, ed i Commissari saranno estratti dai sotto albi —socio-educativo o —sociologo o —psicologo. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. **93, comma 5, del Codice**. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione amministrazione trasparente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice.

10.1 APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP di gara, la commissione giudicatrice, mediante apposito accreditamento sul sistema delle gare telematiche "TuttoGare" procederà in seduta riservata all'apertura della/delle busta/buste concernente/i la documentazione relativa all'offerta tecnica/le offerte tecniche al fine della conseguente valutazione e dell'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'Allegato A della presente lettera di invito.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al R.U.P. che procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in apposita seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà comunicazione dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procederà, all'apertura della busta/delle buste contenente/i l'offerta economica/le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio nella relativa seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. Art 7, comma 1 ALLEGATO I.2 del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettere c) f) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che il prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. **50 comma 4 e 108, comma 2 lettera a) del Codice**.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica Punteggio max 90

Offerta economica Punteggio max 10

11.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Vedasi allegato A

I concorrenti che non avranno raggiunto, per il punteggio tecnico complessivo, **un punteggio pari ad almeno 54/90** punti, non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche ed alle successive fasi del procedimento.

La Stazione Appaltante ha ritenuto necessario porre il suddetto limite di accesso considerate le specifiche peculiarità del progetto che richiedono una qualificata capacità tecnica e professionale e al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza di un servizio indirizzato a soggetti in situazione di particolare fragilità.

N.B. Tale punteggio sarà conteggiato utilizzando i coefficienti provvisori quindi prima della "riparametrazione" con i coefficienti definitivi.

11.2 CLAUSOLA SOCIALE

Le clausole sociali dell'offerta tecnica, in ottemperanza all'art. 57, comma 1, del Codice, finalizzate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, avranno come **requisiti necessari dell'offerta, a pena di esclusione**, considerata la natura del servizio, **almeno due** tra quelli di seguito indicati:

- presenza di almeno una unità di personale con età inferiore ai 36 anni impiegato nel progetto
- presenza di differenza di genere nel personale impiegato nel progetto
- inclusione lavorativa di una persona con disabilità o appartenente alle categorie svantaggiate, riferita in tal caso alla compagine aziendale. A tal fine l'operatore economico dovrà attestare allegando la certificazione comprovante tale adempimento
- presenza nell'offerta progettuale di impegno ad eventuale assorbimento dei lavoratori o parte di essi impiegati dal precedente aggiudicatario nel progetto, a garanzia della stabilità occupazionale

11.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi riferiti agli elementi qualitativi indicati saranno così attribuiti dalla Commissione di valutazione appositamente nominata: ciascun commissario assegnerà in maniera discrezionale un coefficiente compreso tra 0 e 1, per i soli criteri qualitativi, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	
Ottimo	1 – 0,80	All'interno della proposta progettuale si rinvengono in modo più che

		esaustivo, integrale, chiaro e ampiamente dettagliato tutti gli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Buono	0,79 - 0,60	All'interno della proposta progettuale si rinvengono in modo adeguato, integrale e chiaro tutti gli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Sufficiente	0,59 - 0,45	All'interno della proposta progettuale si rinvengono in modo complessivamente sufficiente ma non dettagliatamente articolato e completo gli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Mediocre	0,44 - 0,20	All'interno della proposta progettuale si rinvengono in modo insufficiente e carente di dettagli gli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Insufficiente	0,19 - 0	La proposta progettuale risponde in modo del tutto insoddisfacente agli elementi richiesti nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale

I punteggi riferiti agli elementi quantitativi indicati saranno invece attribuiti dalla Commissione di valutazione assegnando in maniera non discrezionale il numero corrispondente al valore dell'elemento esaminato.

Attraverso la seguente formula si determinerà il coefficiente medio provvisorio:

$$V(a_i) = R_a / R_{max}$$

Dove:

R_a = valore assegnato al concorrente A

R_{max} = valore massimo assegnato

Una volta terminata la fase di attribuzione dei coefficienti dati dalla valutazione degli elementi quali - quantitativi, vengono calcolate le medie provvisorie dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, date dalla somma dei coefficienti espressi da tutti i commissari diviso il numero dei commissari.

Si procede quindi per ciascun requisito a trasformare tali medie provvisorie dei coefficienti in medie definitive, attribuendo il valore 1 alle medie più elevate e riparametrando a tali medie massime le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi saranno quindi moltiplicati per i rispettivi punteggi o sub-punteggi previsti per ciascun criterio, con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento per eccesso o per difetto rispetto alle cifre successive alla seconda decimale, ottenendo il punteggio per ciascun criterio.

Si procede infine al calcolo del punteggio tecnico complessivo, per ciascuna offerta e per ciascun lotto, attraverso la sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

I concorrenti che non avranno raggiunto, relativamente all'offerta tecnica, un punteggio pari ad almeno 54/90 punti, non saranno ritenuti idonei e pertanto non verranno ammessi alle successive fasi del procedimento. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione con i coefficienti definitivi.

In caso di presenza di una sola offerta idonea non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi attribuiti

La Stazione Appaltante ha ritenuto necessario porre il suddetto limite di accesso considerate le specifiche peculiarità del progetto che richiedono una qualificata capacità tecnica e professionale e al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza di un servizio indirizzato a soggetti in situazione di particolare fragilità.

11.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione dei punteggi da applicare al prezzo sarà effettuata per il lotto in base alla seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

Asoglia= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

Amax= valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Pi= Punteggio assegnato al concorrente iesimo

Pmax= punteggio economico massimo

I punteggi saranno arrotondati al centesimo di punto con arrotondamento per eccesso o per difetto rispetto alle cifre successive alla seconda decimale.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art 110, comma 5, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, oppure se l'offerta è anormalmente bassa.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, comma 3 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 99 del Codice verifica l'assenza delle cause di esclusione, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 108 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 110, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo la misura dall'art. 53, comma 4 del Codice e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 120 comma 1, lettera d) sub 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-v.page>.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: dpo@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente."

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA PROGETTUALE

"Casa famiglia per persone anziane "Villa Luigia"

Per la valutazione dell'offerta progettuale si applicano i criteri e i sottocriteri e i relativi punteggi come riportati nella sottostante Tabella

Tabella - Valutazione del PROGETTO sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1).Obiettivi, metodologie e destinatari dell'intervento - punti 35 - (qualitativo)	Fino a punti:
1.A Appropriately delle attività proposte per il raggiungimento degli obiettivi rispetto allo specifico target	9
2.A Organizzazione ed integrazione delle diverse attività e relative figure professionali	6
3.A Attività di sostegno ai familiari	5
4.A Scheda informativa del servizio per gli utenti (chiarezza-fruibilità)	3
5.A Risorse strutturali e logistiche messe disposizione	3
6.A Caratteristiche innovative	3
7.A Coordinamento, articolazione dell' equipe, organizzazione e supervisione del personale	6
2) Adeguatezza dei sistemi di gestione, monitoraggio ed autovalutazione - punti 15 - (qualitativo)	Fino a punti:
2. A Modalità organizzative ed articolazione del servizio.	7
2.B Tempi della presa in carico - cronoprogramma delle diverse attività previste con la definizione delle fasi e dei tempi di realizzazione	4
2.C Metodo di raccolta ed elaborazione dati e stima dell'efficacia	4

3) Integrazione e partecipazione territoriale nella realizzazione del progetto - punti 10 - (qualitativo)	Fino a punti:
3. A Esplicitazione delle azioni di rete a supporto del progetto, con particolare riferimento agli altri attori già attivi sul territorio.	6
3. B Modalità di coinvolgimento del volontariato, del mondo privato e del privato sociale, nella gestione, per lo svolgimento di attività complementari e relative modalità operative gestionali.	4

4) Esperienza e professionalità degli operatori - punti 20 <i>Valutazione quantitativa delle esperienze professionali, misurate in mesi</i>	Fino a punti:
4. A Risorse umane impiegate: Operatori Socio Sanitari (OSS) e Educatori professionali e Assistente domiciliare Si assegnerà 1 punto ogni 12 mesi, oltre al requisito minimo previsto (esperienza biennale), rivolto a servizi per persone anziane. La valutazione sarà arrotondata per difetto per frazioni di anno fino a sei mesi, mentre sarà arrotondata per eccesso per frazioni di anno superiori ai sei mesi. Il punteggio sarà attribuito attraverso la media dei punteggi assegnati ad ogni oss/educatore/assistente proposto.	10
4. B Responsabile/Coordinatore del progetto Si assegneranno 1 punto ogni 12 mesi, oltre a quelli previsti come requisito dalla D.G.C.n.6/2020, in servizi di assistenza residenziale e semi residenziale per anziani. La valutazione sarà arrotondata per difetto per frazioni di anno fino a sei mesi, mentre sarà arrotondata per eccesso per frazioni di anno superiori ai sei mesi	6
4. C Descrizione dei ruoli, delle funzioni e dei soggetti coinvolti nella gestione ed organizzazione del servizio con il monte ore specifico (qualitativo)	4

5) Elementi premiali – punti 10	Fino a punti:
5.A Inclusione lavorativa persone disabili (oltre a quella indicata per il rispetto della clausola sociale) 1 punto per disabilità fino al 75% - 2 punti per disabilità superiore 75%	2
5. B Rispetto della parità di genere Punteggio parità di genere nel personale impiegato da 46 a 50% 4 punti, da 41 a 45% 3 punti, da 36 a 40% 2 punti, da 31 a 35% 1 punto	4
5. C Impiego di persone con età inferiore ai 36 anni (oltre a quella indicata per il rispetto della clausola sociale) 1 per ciascuna unità impiegata nel progetto	4

L'esperienza professionale del personale proposto dovrà essere descritta analiticamente in modo che sia chiaramente identificabile:

- ruolo ricoperto
- datore di lavoro
- data d'inizio e data di fine di ciascuna esperienza con indicato il totale effettivo dei mesi lavorati.
- data e numero iscrizione all'Albo professionale.

I punteggi riferiti agli elementi quantitativi sopra indicati saranno invece attribuiti dalla Commissione di valutazione assegnando in maniera non discrezionale il numero corrispondente al valore dell'elemento esaminato.

I punteggi riferiti agli elementi qualitativi sopra indicati saranno attribuiti dalla Commissione di valutazione appositamente nominata: ciascun commissario assegnerà in maniera discrezionale un

coefficiente compreso tra 0 e 1, per i soli criteri qualitativi, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta utilizzando la seguente tabella: