

ROMA



Marca bollo
Euro 16,00

Al Municipio

Oggetto: Domanda per la concessione di occupazione suolo pubblico nell'ambito di eventi o manifestazioni pubbliche, a scopi sociali, sportivi, culturali/commerciali.

Io/la sottoscritto/a
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) artt. 21, 33, 46 e 47, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 T.U.)

dichiara di:

essere nato/a (Prov.) il di essere residente a
..... in Via/Piazza n.

Codice fiscale

Partita I.V.A. (tel.)

Indirizzo PEC (obbligatorio, ai sensi del D.L.n.179/2012, conv.L.n.221/2012)

..... @

COMPILARE IN CASO DI SOCIETÀ /ASSOC.NE/ONLUS/ENTE
in qualità di legale rappresentante della Società /Ass.ne/Onlus/Ente

.....
sede legale in Via/P.zza n.

Codice fiscale

Partita I.V.A. (tel.)

PEC @

chiede

la concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea per lo svolgimento di

.....

.....

..... in (via/piazza).....

di mq (indicare la superficie o estensione lineare dell'occupazione).....

per il periodo.....

descrizione dei mezzi, delle opere e degli impianti con cui si intende realizzare l'occupazione

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il/la sottoscritto/a si impegna al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, e di ogni altra descrizione contenuta nell'atto di concessione.

- Marca da bollo € 16,00 n. 2 (istanza-concessione, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente).

Si impegna inoltre a pagare, il canone determinato nell'atto di concessione, oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione.

Dichiara di aver preso visione, in ogni sua parte, dal Regolamento in materia di C.O.S.A.P. (Deliberazione Assemblea Capitolina n. 39/2014).

Si autorizza il trattamento delle informazioni fornite per le istruttorie e le verifiche necessarie (D.Lgs. N. 196/03).

Pagati i diritti di istruttoria di € con reversale/bonifico bancario n.
dal.....

Roma,

In fede

estremi documento di identità in corso di validità

(L'addetto allo Sportello Unico)

Ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) la dichiarazione e sottoscrizione dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, P.E.C. Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 133/2003. I dati sopra riportati sono prescritti a le disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. la ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria.
Il versamento dei diritti di istruttoria non è dovuto nei casi di cui all'art.3-ter, comma 5, Delib. A.C.n.39/2014:
 - occupazioni di suolo pubblico effettuate dalle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e finalizzate alla diffusione e sensibilizzazione a tematiche connesse alle proprie attività, con carattere nazionale o operanti in almeno due regioni;
 - occupazioni realizzate per lo svolgimento di manifestazioni o iniziative di volontariato.
2. I seguenti elaborati tecnici contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico:
 - a. stralcio planimetrico della strada, piazza o simile, in scala 1:50;
 - b. pianta della strada, piazza o simile, in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti- tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili visivi - e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
 - c. pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
 - d. particolari in dettaglio delle attrezzature previste, in scala non superiore ad 1:50;
 - e. tre foto di ambiente e 3 foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm. 18 X 24;

f. relazione tecnica.

3 Gli elaborati tecnici indicati al precedente punto 2., lettere da a) a d), devono essere prodotti in numero non inferiore a tre copie e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale di appartenenza. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico ricada nel territorio della Città Storica, gli elaborati tecnici suddetti devono essere prodotti in numero non inferiore a sei copie.

4 In caso di occupazioni temporanee occasionali di breve durata, comunque non superiore a tre giorni e di limitate dimensioni, gli elaborati tecnici di cui al punto 2. possono essere sostituiti da un disegno illustrativo dello stato di fatto, recante indicazioni precise circa l'ubicazione, la dimensione della sede stradale e la superficie da occuparsi, la tipologia e le caratteristiche tecniche della struttura da installare.

Per le occupazioni realizzate con tende, faretti e insegne, gli elaborati tecnici da allegare alla domanda sono quelli indicati alle lettere c), d) ed e) dell'articolo 3-ter, comma 1, della delib. A.C. n. 34/2014.

5 Copia polizza assicurativa RCT/O a copertura degli eventuali danni provocati ai beni ed al patrimonio di Roma Capitale (Associazioni/Enti/Società che organizzano manifestazioni ricreative/culturali su spazi ed aree pubbliche verdi).

- In ottemperanza alla circolare del Vice Capo di Gabinetto della Sindaca di Roma Capitale, Prot. n. RA/53379 del 31 agosto 2017 e giusta le circolari n. 555/OP0001991/2017/1 del 07/06/2017 del Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, n. Prot. 0216711 del 19/06/2017 del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile e n. 11001/110(10) del 23/07/2017 del Ministero dell'Interno, per le occupazioni relative allo svolgimento di manifestazioni o eventi dovranno essere obbligatoriamente prodotti l'allegata tabella per la classificazione del rischio ("safety"), da compilare a cura degli organizzatori, e il piano di emergenza ed evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008 secondo le prescrizioni della Circolare del Gabinetto del Ministro dell'Interno prot. n. 11001/110 (10) del 23/7/2017.

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI A MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, DIRETTIVA MINISTERO DELL'INTERNO N. 11001/110 (10)

VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO			
Periodicità dell'evento	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia dell'evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico, sociale	4	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata (da considerare i tempi di ingresso/uscita)	< 12 ore	1	
	Da 12 h a 3 giorni	2	
	>3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	1	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	2	
	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	2	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	2	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso > di un campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
	Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1
Disponibilità dell'acqua		-1	
Punto di ristoro		-1	
Difficoltosa accessibilità mezzi di soccorso VVF		+1	
Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF		1	
SUBTOTALE A			

VARIABILI LEGATE AL PUBBLICO			
Stima dei partecipanti	0-200	1	
	201-1000	3	
	1001-5000	7	
	5001-10000	10	
	>10000	Le manifestazioni con oltre 10000 persone sono da considerarsi sempre a rischio elevato	
Età media dei partecipanti	25-65	1	
	>25-<65	2	
Densità partecipanti/mq	Bassa <0,7 persone/mq	-1	
	Medio bassa (da 0,7 a 1,2 persone/mq)	2	
	Medio alta 1,2-2 persone /mq	2	
Condizione dei partecipanti	Rilassato	1	
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
Posizione dei partecipanti	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
SUBTOTALE B			
TOTALE			

Il/la sottoscritto/a nato/a
a (.....) il, residente a,
in via/piazza,
CF/P. IVA....., tel.....,
PEC....., in qualità di, dichiara che
l'evento da autorizzare raggiunge il punteggio di rientrando pertanto nel livello di rischio
.....

Roma,

Firma

(firma leggibile)

Estremi Documento _____

PIANO DI EMERGENZA

Io sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante di

DICHIARO

Al sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di aver preso visione delle Linee Guida della Prefettura di Roma in materia di "Governo e gestione delle pubbliche manifestazioni" (nota PA/45656 del 17/7/2017);
2. di aver compilato la tabella per la classificazione del rischio (safety) di cui alle pagine 4 e 5 delle predette Linee Guida, debitamente controfirmata in ogni sua pagina;
3. di aver conseguentemente elaborato il Piano di Emergenza allegato alla presente, (secondo il format predisposto) debitamente sottoscritto in ogni sua pagina;
4. di indicare quale responsabile delle misure di Safety di cui al Piano di Emergenza il Signor/la Signora nato/a a il con espressa esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione Capitolina in caso di eventuale accadimento di fatti rischiosi;
5. che gli addetti alla sicurezza indicati nel Piano hanno frequentato il corso di formazione per rischio di incendio "elevato" e conseguito attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 23 novembre 1996, n. 609;

....., il

FIRMA

.....

PIANO DI EMERGENZA (FORMAT DA COMPILARE)

MANIFESTAZIONE:.....

PROFILO DEL RISCHIO (da precisare in base al punteggio risultante dalla Tabella per la classificazione del rischio - "safety")

STRUTTURA DEL SISTEMA DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO

CARTELLA 1. RIFERIMENTO NORMATIVO (vedi Linea guida Prefettura di Roma prot. RA/45656/2017)

CARTELLA 2. REQUISITI DI ACCESSO ALL'AREA

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 3. PERCORSI SEPARATI DI ACCESSO ALL'AREA E DI DEFLUSSO DEL PUBBLICO

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 4. CAPIENZA DELL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 5. SUDDIVISIONE DELLA ZONA SPETTATORI IN SETTORI

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 6. PROTEZIONE ANTINCENDIO

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 7. GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA E EVACUAZIONE

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 8. OPERATORI DI SICUREZZA

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

Eventuali precisazioni:

.....
.....

....., il.....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....