

**ALLEGATO C**

All' Organismo

Sede.....

PEC:.....

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento del progetto: "Attività motoria per gli anziani iscritti ai CSA del Municipio Roma II - anni 2020/2021"

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione sul portale istituzionale www.comune.roma.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sul sito ufficiale del Municipio Roma II e sulla piattaforma di e – procurement di Roma Capitale denominata "Tutto Gare", disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it> dal con la quale, nel rispetto dell'art.36 comma 2 lettera b del D. Lgs. n. 50/2016, sono stati individuati gli Operatori Economici da invitare alla presente procedura,

codesto Spettabile Organismo

è invitato a presentare la migliore offerta per il progetto: "Attività motoria per gli anziani iscritti ai CSA del Municipio Roma II - anni 2020/2021"

1. Stazione Appaltante/Amministrazione Aggiudicatrice

Municipio Roma II – Direzione Socio Educativa

Via Tripoli 136 – 00199 Roma

Direttore: Antonino De Cinti

Telefono: 06/69602623

PEC: protocollo.municipioroma02@pec.comune.roma.it

WEB: www.comune.roma.it – Sezione Municipi – Municipio Roma II

<https://romacapitale.tuttogare.it>

Il Responsabile Unico del Procedimento: Claudia De Lorenzo

2. Tipologia del servizio oggetto dell'affidamento

Il Municipio Roma II, nell'ambito delle competenze del Servizio Sociale di cui fanno parte le attività a favore degli anziani, intende proporre, anche per gli anni 2020/2021, il progetto di attività motoria per gli iscritti ai Centri Sociali Anziani nel territorio, visto il gradimento espresso dagli utenti negli anni precedenti.

Il progetto ha la finalità di migliorare la salute degli anziani attraverso un'attività motoria che sia idonea all'età e alle caratteristiche psico - fisiche degli utenti e, contestualmente, contribuire al miglioramento del processo di socializzazione e sostegno tra gli anziani coinvolti, al fine di combattere la solitudine e la tendenza all'isolamento.

3. Importo della gara

Importo a base di gara: € 81.967,22 (IVA esclusa) così ripartiti:

Anno 2020 (gennaio - dicembre): importo pari ad € 40.983,61 (IVA esclusa)

Anno 2021 (gennaio - dicembre): importo pari ad € 40.983,61 (IVA esclusa).

4. Utenti destinatari del servizio

Anziani iscritti ai CSA del Municipio Roma II.

5. Modalità di svolgimento del servizio

Il progetto dovrà riguardare le attività di seguito specificate:

Realizzazione di almeno n.3 turni di lezione giornaliera per ognuno dei 6 Centri Anziani situati nel Municipio, per un minimo di n.9 ore settimanali per Centro, con orari che possono essere stabiliti in base alle esigenze dei partecipanti.

Deve essere previsto inoltre:

- Allestimento di attrezzature idonee per efficientare le attività motorie programmate
- Accoglienza personalizzata degli utenti nel progetto
- Creazione di opportunità di socializzazione nei gruppi dei partecipanti
- Pianificazione di attività estive, da effettuarsi nei mesi di luglio e agosto, senza oneri aggiuntivi, presso strutture idonee all'accoglienza e alla socializzazione degli anziani, qualora l'attività motoria venga sospesa
- Proposizione di interventi aggiuntivi e/o innovativi integrativi, per una migliore realizzazione del servizio.

6. Personale impiegato

Per la realizzazione del servizio è richiesto l'impiego di personale qualificato, al fine di garantire all'utenza uno standard ottimale di esecuzione.

A questo proposito deve essere previsto il coinvolgimento delle seguenti figure professionali:

- un coordinatore degli operatori che abbia funzione di relazione con il Municipio;
- uno o più istruttori di ginnastica, con idonea qualifica e esperienza professionale, per ogni CSA.

Di detto personale dovrà essere presentato un curriculum formativo ed esperienziale. L'Organismo aggiudicatario dovrà prevedere specifiche sessioni di formazione nonché attività di formazione permanente per il personale coinvolto, al fine di tarare gli interventi sulle peculiari caratteristiche del servizio e dovrà garantire la tempestiva sostituzione dei singoli lavoratori, in caso di assenza, con professionalità equivalenti.

7. Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., gestita interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la piattaforma di e – procurement di Roma Capitale denominata “*Tutto Gare*”, disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>.

Le proposte verranno valutate da una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art.77 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale Commissione procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri riportati al successivo paragrafo 16.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria delle proposte risultate valide in relazione al punteggio totale attribuito a ciascuna di esse.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in base a quanto disposto dall'art. 97 punto 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto di affidamento, come stabilito dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente invito non vincola l'Amministrazione che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase precedente la stipula della convenzione, senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata.

8. Divieto di subappalto/subconcessione

E' fatto divieto all'Organismo affidatario di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'aggiudicazione.

9. Obblighi dell'affidatario

L'Organismo affidatario dovrà provvedere:

- alla completa gestione del progetto presentato, inclusi tutti i costi necessari per la sua realizzazione, sia in termini di attrezzature e materiale necessari che di personale;
- all'adempimento di qualunque onere impositivo, contributivo e previdenziale ed ogni altro adempimento necessario;
- al rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni, igiene, salvaguardia dei luoghi di svolgimento delle attività;
- alla stipula di idonea polizza assicurativa a copertura degli infortuni a persone e cose, per tutta la durata dell'affidamento (copia della polizza dovrà essere consegnata Servizio Sociale Amministrativo prima della firma dell'atto di affidamento);
- all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connessi, nonché a garantire l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto agli artt. 36 e 37 del Decreto di cui trattasi al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

10. Prescrizioni di carattere generale

Tutte le attività previste sono gratuite per i partecipanti e dovranno svolgersi in orari e con modalità che favoriscano la massima partecipazione degli utenti. Deve essere altresì garantito il ripristino dello stato dei luoghi e la riparazione di eventuali danni.

11. Localizzazione e destinatari dell'intervento

L'attività motoria si svolgerà presso le sedi dei Centri Sociali Anziani del Municipio II, con un numero orientativo di partecipanti come di seguito esplicitato:

CENTRO SOCIALE ANZIANI	INDIRIZZO	NUMERO PARTECIPANTI
VILLAGGIO OLIMPICO	Via degli Olimpionici, 19	115
VILLA LEOPARDI	Via Makallè, 9	145
NUOVI ORIZZONTI	Via Frescobaldi, 20	90
VILLA TORLONIA	Via Spallanzani, 1	50
SAN LORENZO	Via dei Volsci, 82/c	85
FABIO DI LORENZO	Via Boemondo, 7/a	80

12. Monitoraggio e valutazione

L'Organismo affidatario è tenuto produrre una documentazione giustificativa delle spese, nonché relazioni mensili sullo svolgimento delle attività, corredate di fogli firma attestanti le presenze giornaliera/orarie degli operatori e dell'utenza.

Per la valutazione conclusiva delle attività realizzate, si farà riferimento al raggiungimento degli obiettivi indicati negli atti di gara e alla coerenza delle attività con la metodologia indicata nella proposta progettuale.

In ottemperanza al principio di diritto n. 17/2018 emanato dall'Agenzia delle Entrate, gli Organismi costituiti in RTI/ATI sono obbligati a fatturare singolarmente alla stazione appaltante in relazione alle prestazioni da ciascuno effettivamente eseguite.

13. Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerte progettuali gli Organismi, in forma singola o associata, anche costituiti/costituendi in ATI e/o RTI, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere Organismi, aziende, enti, società, associazioni, cooperative operanti nel settore corrispondente all'attività per la quale si concorre;
- aver maturato un'esperienza almeno triennale nell'ambito di attività attinenti lo specifico settore oggetto dell'appalto;
- avere un fatturato medio nel triennio non inferiore a € 40.983,61 per l'iniziativa prescelta (per i raggruppamenti di Associazioni tale fatturato può intendersi complessivo fra tutte le consorziate);
- essere dotati di Atto Costitutivo e/o Statuto conformi alle vigenti norme e da cui si evinca, tra gli scopi sociali, la presenza di attività inerenti lo specifico settore dell'appalto.

Nei confronti degli Organismi non devono sussistere elementi preclusivi, secondo la normativa vigente alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Gli organismi partecipanti dovranno essere titolari di Partita IVA.

I requisiti sopra elencati, in caso di costituita/costituenda ATI/RTI, devono essere posseduti singolarmente da tutti gli organismi dell'ATI/RTI.

14. Modalità di presentazione

Gli Operatori Economici sono invitati a presentare offerta, redatta in lingua italiana, tramite invio (upload) effettuato sulla piattaforma di e – procurement di Roma Capitale denominata "Tutto Gare", disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>, nei modi e nei termini previsti nelle norme tecniche di utilizzo della stessa, entro e non oltre le ore..... del giorno 2019.

In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire la seguente documentazione (buste virtuali):

- Busta "A" – documentazione amministrativa;
- Busta "B" – offerta tecnica;
- Busta "C" – offerta economica.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Questa busta virtuale deve contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da documento di identità in corso di validità;
- Copia dello Statuto, Atto costitutivo e eventuali verbali d'assemblea attestanti variazioni e aggiornamenti rispetto agli atti costitutivi originari;
- DURC in corso di validità;
- "Protocollo d'Integrità" approvato con Delibera di Giunta Comunale n.40 del 27/02/2015 – Allegato E, siglato in ogni pagina e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- dichiarazione del Legale Rappresentante, con allegato documento di identità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione) in cui egli attesta:
 - o di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio, alle condizioni e con le modalità indicate nell'invito nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio di cui trattasi,
 - o di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
 - o di accettare e di espletare l'affidamento alle condizioni tecnico-economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice come specificate nell'Avviso;
 - o di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, l'organismo verrà escluso dalla procedura negoziata per la quale sono state rilasciate o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima. L'aggiudicazione verrà annullata e/o revocata. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Municipio, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile; si procederà, inoltre, in termini di legge per le dovute comunicazioni all'ANAC.
 - o di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015.
 - o di acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
 - o del regime di IVA applicato (specificando dettagliatamente la normativa di riferimento);
 - o di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - o che l'Organismo è idoneo a garantire pienamente le prestazioni del servizio in oggetto, secondo le modalità stabilite nell'Avviso pubblico e nella Determinazione Dirigenziale rep. n. CB/.../2019 del.....;
 - o l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ("*anti pantouflage*") in coerenza a quanto disposto dall'art. 9 comma 1 lettera 2 legge 190/2012 e di cui all'art. 53 comma

16-ter D.lgs. n. 165/2001 (come introdotto dell'art. 1 comma 42 lettera i della legge 190/2012).

In caso di ATI/RTI, tutta la documentazione di cui sopra deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun organismo consorziato.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Questa busta virtuale deve contenere:

1. elaborato progettuale, in un unico documento con pagine numerate progressivamente e sottoscritto dal legale rappresentante; dovrà essere composto da un massimo di 15 pagine, formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1; dovrà riportare un indice analitico ed essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione dei criteri di seguito descritti (criteri e sottocriteri);
2. programma dell'iniziativa, con l'indicazione delle giornate e degli orari di svolgimento per ciascun Centro Anziani;
3. curriculum dell'Organismo proponente con l'elenco delle precedenti simili esperienze, maturate negli ultimi tre anni;
4. elenco del personale impiegato nella realizzazione del progetto che si propone, con la specifica del ruolo che andrà a ricoprire. Nell'elenco dovrà, altresì, essere indicata la persona che, tra il personale utilizzato, assumerà la figura di responsabile del servizio, con l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali.
5. curricula del personale impiegato nello svolgimento del progetto, sottoscritti dagli interessati, con la dichiarazione di disponibilità a realizzare il progetto: "Attività motoria per gli anziani iscritti ai CSA del Municipio Roma II - anni 2020/2021" nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 integrato con GDPR UE n. 679/2016.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Deve essere redatta secondo il modello e le norme di utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo delle richieste. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre l'ora e il giorno stabiliti.

La mancata presentazione dell'istanza nei luoghi, termini e modalità indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura.

15. Comunicazioni con la Stazione Appaltante

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con la Stazione Appaltante/Amministrazione Aggiudicatrice dovranno essere effettuati attraverso la piattaforma di e – procurement di Roma Capitale denominata "TuttoGare", disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>. È possibile richiedere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la sopra menzionata piattaforma telematica entro i termini stabiliti. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

16. Criteri e punteggi:

Criteri di valutazione dell'offerta	Sottocriteri	Punteggio max complessivo
OFFERTA TECNICA		80

1. Validità tecnico - metodologica del progetto	<p>1.1 Organizzazione complessiva del servizio;</p> <p>1.2 Coerenza tra attività proposte e obiettivi del progetto (miglioramento delle condizioni psico-fisiche degli utenti e socializzazione);</p> <p>1.3 Modalità di accoglienza e integrazione dei partecipanti;</p> <p>1.4 Attrezzature di supporto;</p> <p>1.4 Modalità monitoraggio (metodo raccolta ed elaborazione misurabilità dei risultati).</p>	
2. Esperienze pregresse e competenze del personale	<p>2.1 Coerenza tra attività proposte e competenze pregresse nell'organizzazione di attività simili;</p> <p>2.2 Competenza del coordinatore e numero/qualità degli operatori nella realizzazione delle attività previste dal progetto.</p>	
3. Attività estive all'aria aperta nei mesi di luglio e agosto	<p>3.1 Tipologia delle attività proposte;</p> <p>3.2 Localizzazione e adeguatezza delle strutture per l'accoglienza degli anziani, con l'indicazione dei servizi offerti e della capienza media giornaliera.</p>	
4. Interventi innovativi	<p>4.1 Indicazione di eventuali attività aggiuntive e/o integrative e/o innovative ulteriori rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, senza variazione di spesa a carico dell'Amministrazione, finalizzate ad una migliore efficacia del servizio;</p> <p>4.2 Disponibilità ad accogliere un numero maggiore di anziani rispetto a quanto richiesto negli atti di gara (con specifica del numero).</p>	
OFFERTA ECONOMICA	Max punti	20
Coerenza del piano finanziario	Costo complessivo del servizio al netto dell'IVA, con la specifica dell'aliquota IVA applicata.	
OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA	Totale	100

A) OFFERTA TECNICA – max punti 80

Laddove il valore dei sub-criteri non sia già esattamente graduato e specificato, esso verrà definito applicando i seguenti coefficienti di giudizio:

OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
NON PERTINENTE	0,1
NON TRATTATO/NON VALUTABILE	0

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi. La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

B) OFFERTA ECONOMICA - max punti 20

All'offerta il cui costo proposto è quello minimo verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti. A ciascuna offerta con costo proposto diverso da quello minimo verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$X_i = C_b * Y / C_i$$

Dove:

X_i = punteggio concorrente i esimo

C_b = costo più basso

Y = punteggio massimo

C_i = costo proposto dall'organismo i esimo

17. Verifica dei requisiti

La Stazione Appaltante/Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

18. Definizione dei Rapporti contrattuali

Successivamente al provvedimento di affidamento, l'Organismo affidatario sottoscriverà apposito contratto. In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il contratto, entro il termine tassativo di 3 (tre) giorni dall'invito medesimo, la realizzazione del Progetto sarà affidata all'Organismo seguente in graduatoria.

L'aggiudicazione impegna l'Organismo affidatario ma non impegna l'Amministrazione fino al perfezionamento degli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente invito e negli atti di gara.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente invito, si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia.

19. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della procedura di scelta del contraente e di affidamento di cui al presente atto saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità strettamente correlate al Progetto e il loro trattamento è disciplinato dal Regolamento UE 679/2016 del Parlamento

Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con particolare riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

20.Pubblicità e informazioni sulla procedura

Le informazioni e tutti gli avvisi sulla procedura di gara saranno resi sul profilo della Stazione Appaltante, sul portale istituzionale di Roma Capitale all'indirizzo internet www.comune.roma.it nella sezione "Tutti i bandi, avvisi e concorsi" e sulla piattaforma telematica di e – procurement di Roma Capitale denominata "*TuttoGare*", disponibile all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>.