

AVVISO PUBBLICO

“NATALE NEL MUNICIPIO ROMA II - 2020”

MANIFESTAZIONE SOCIALE CULTURALE E COMMERCIALE CON REALIZZAZIONE DI EVENTI SUL TEMA DEL NATALE; ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE MERCATO DI PICCOLO ANTIQUARIATO, ARTIGIANATO CREATIVO, HOBBISTICA, OPERE DELL'INGEGNO, OGGETTI D'EPOCA E DI PRODOTTI ALIMENTARI TIPICI E NATALIZI.

Art. 1

Finalità dell'Avviso Pubblico

Con Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma II n. 43 del 03/10/2019 sono state individuate aree pubbliche e aree verdi, ubicate sul territorio municipale, e indirizzi operativi per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali nell'ambito di mercatini a tema natalizio;

con nota CB/87121 del 09/10/2020 l'Assessore al Commercio ha inteso rinnovare tali iniziative rilanciando l'avvio degli atti diretti all'affidamento, delle aree già individuate in precedenza, ed aggiungendo tra queste una nuova piazza;

tali manifestazioni rivestono carattere di interesse pubblico e perseguono finalità di tipo sociale, culturale, turistico;

obiettivo primario del Municipio è la riqualificazione del territorio e il rilancio degli spazi urbani, e contestualmente si intende fornire un sostegno agli operatori commerciali in un momento di forte difficoltà a causa della pandemia.

Si intende pertanto con il presente Avviso Pubblico individuare operatori che realizzino le iniziative menzionate.

L'affidamento avrà validità 3 anni: 2020, 2021 e 2022, salvo disdette da parte dall'organismo o revoche da parte dell'Amministrazione per carenze accertate da parte dell'operatore o per intervenute esigenze dell'Amministrazione, straordinarie, sanitarie e di ordine pubblico.

La manifestazione si svolgerà nel periodo compreso tra il 1° dicembre e il 6 gennaio dell'anno successivo, esclusi il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti, che si potranno svolgere nei 5 giorni antecedenti all'inizio e nei 2 giorni successivi alla fine dell'evento.

Art. 2 Luoghi

Per lo svolgimento delle manifestazioni sono state individuate le seguenti aree (spazi di suolo pubblico e/o aree verdi), le cui planimetrie sono allegate al presente avviso:

1. Piazzale del Verano;
2. Piazza Melozzo da Forlì;
3. Piazza Annibaliano;
4. Viale Maresciallo Pilsudski;
5. Piazza Gimma;
6. Piazza Bologna.

Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare al bando

Il presente Avviso è rivolto a soggetti che intendano organizzare, in forma singola o in forma associata, la manifestazione, presentando uno specifico progetto socio-culturale-commerciale. Sono ammesse alla partecipazione anche Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa. È necessario esplicitare tale scelta sulla domanda di partecipazione alla gara: in tal caso le dichiarazioni dovranno essere compilate da tutti i soggetti partecipanti all'ATI, specificando il loro ruolo (mandante e mandatario). La formalizzazione dell'ATI può essere posticipata successivamente all'espletamento della gara e dovrà esserne trasmessa copia all'Amministrazione, prima dell'affidamento dell'area. **Non si può partecipare all'Avviso contemporaneamente in forma singola e in forma associata.**

Possono partecipare:

1. operatori commerciali professionali diversi dai titolari di autorizzazione amministrativa su aree pubbliche;
2. associazioni di volontariato senza scopo di lucro che non esercitano alcuna attività commerciale, esclusivamente per le attività di informazione e/o raccolta fondi per particolari e documentati scopi sociali;
3. operatori commerciali professionali titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
4. artigiani, regolarmente iscritti all'Albo delle imprese artigiane, esclusivamente per la vendita di beni di produzione propria.

Ciascun Organismo (o raggruppamento di impresa ATI) può presentare progetti per più aree, indicando l'ordine di priorità nel modulo Domanda di partecipazione, ma non è ammessa l'aggiudicazione di più aree.

I partecipanti al presente avviso devono dichiarare di:

- essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 ss.mm.ii.(requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali);
- non sussistere nei loro confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (antimafia);
- che non ricorra nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo o una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, prevista dall'ordinamento vigente;
- non essere debitori nei confronti di Roma Capitale di somme per canoni, tasse, sanzioni e interessi.

Art. 4

Oggetto della proposta progettuale

I progetti dell'utilizzo dell'area dovranno:

- 1) prevedere la suddivisione degli spazi nei mercatini natalizi, nel seguente modo:
 - la superficie destinata ad attività a scopo di lucro, utilizzata anche da terzi, non deve essere superiore al 70% del complessivo,
 - il 30% della superficie destinata ad attività a scopo di lucro dovrà ospitare prodotti esclusivamente artigianali tipici del periodo natalizio, addobbi e accessori natalizi, con una parte destinata a prodotti alimentari e dolci tipici del periodo natalizio.
 - il restante 30% sarà occupato per le attività socio culturali e di volontariato; dovrà prevedere programmi culturali (mostre, presentazione libri), sociali (laboratori, attività educative e di gioco) e/o di spettacolo volti all'intrattenimento e al divertimento di tutti i partecipanti all'evento;
- 2) garantire la sicurezza dei luoghi in relazione ai percorsi per il pubblico, con particolare riguardo all'accessibilità per le persone disabili;
- 3) rispettare le norme vigenti in materia di personale, con l'obbligo della corresponsione di tutti gli oneri contributivi, assicurativi e previdenziali previste dalla normativa;
- 4) assicurare il decoro degli spazi espositivi, ponendo la massima attenzione alla tipologia e qualità delle strutture e degli arredi proposti, a tema esclusivamente natalizio;
- 5) installare un albero di Natale di almeno 180 cm. di altezza;
- 6) garantire il rispetto delle misure nazionali e regionali finalizzate al contenimento della diffusione della pandemia da COVID 19, adeguando la postazione di volta in volta alle eventuali prescrizioni contenute nei Decreti Governativi in materia di sanificazione dei luoghi, distanze tra le persone, divieto di affollamenti e utilizzo di tutte le precauzioni sanitarie necessarie.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione del plico

Le proposte dovranno pervenire in busta chiusa e riportare all'esterno la dicitura seguente: **"Proposta di partecipazione al progetto Natale nel Municipio Roma II - 2020 - NON APRIRE"**, indicando all'esterno i dati del mittente, nome della società recapito telefonico e la mail, nonché la piazza prescelta.

I plichi dovranno essere indirizzati alla Direzione Socio Educativa del Municipio Roma II, e dovranno pervenire a mezzo raccomandata o con corriere o con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo via Dire Dava 11, negli Orari di apertura al pubblico ed **entro le ore 10:00 del 16/11/2020.**

Non saranno prese in considerazione proposte che perverranno oltre il termine previsto.

La presentazione della domanda è responsabilità del mittente, pertanto non verranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Municipio II oltre il termine indicato dal presente Avviso.

Ogni plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

- Busta "A" – documentazione amministrativa;
- Busta "B" – proposta progettuale;

Nella busta “A” saranno contenute:

- a) domanda di partecipazione firmata dal Titolare o Legale Rapp.te (Allegato 1)
- b) dichiarazioni, firmate dal Titolare o Legale Rapp.te (Allegato 2) e, nel caso di ATI, ATS, Consorzi, le dichiarazioni dovranno essere compilate e siglate da tutti i titolari delle Associazioni, e allegati i documenti dei rispettivi rappresentanti legali;
- c) copia sottoscritta del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- d) copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente e di tutti gli Organismi eventualmente riuniti;
- e) Protocollo di integrità di Roma Capitale siglato in ogni pagina e sottoscritto dal Legale Rappresentante (Allegato 3).

Nella busta “B” saranno contenute:

1. Proposta progettuale commerciale e culturale;
2. Elenco del personale impiegato;
3. Il curriculum dell’Organismo, che specifichi l’esperienza in simili iniziative (date e luoghi di svolgimento);
4. Planimetria del luogo prescelto con indicazione di tutte le installazioni e allestimenti che si intendono posizionare e relativa relazione descrittiva.

Si chiede altresì di inserire nella busta B una *pen drive (chiavetta USB)*, dove sia contenuta tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

**Art. 6
Cause di esclusione**

Sono escluse dalla partecipazione al presente avviso le proposte progettuali:

- prive di data o di sottoscrizione (firma in calce) o pervenute dopo la scadenza;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l’affidamento di servizi o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, prevista dall’ordinamento vigente;
- contenenti dichiarazioni e/o documenti recanti informazioni inesatte, incomplete o mendaci;

E’ fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni alle dichiarazioni e ai documenti presentati, nei limiti di cui all’art. 46 D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 50/2016.

**Art. 7
Modalità e Criteri di valutazione**

Una Commissione di valutazione, all’uopo nominata, ai sensi dell’art. 77 del D.to L.vo 50/2016, valuterà le proposte pervenute. La Commissione sarà composta da soggetti in possesso di competenze specifiche ed interni al Municipio II.

Il Responsabile del Procedimento, provvederà in sede di seggio di gara, alla verifica della ammissibilità delle proposte pervenute, sulla base della documentazione contenuta nella busta A). In caso di carenze o irregolarità della documentazione, l’organismo sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni. Conclusa l’attività di verifica di ammissibilità dei progetti, la Commissione procederà, in seduta riservata, anche con modalità a distanza, alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione della graduatoria.

Qualora risultassero aree non affidate, è facoltà dell'Amministrazione proporle agli Organismi utilmente collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa. In tal caso l'Amministrazione potrà chiedere all'organismo l'adattamento del progetto al luogo proposto.

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

1. VALUTAZIONE DEGLI ALLESTIMENTI E DEL PROGETTO CULTURALE (massimo 46):

* Qualità estetica e funzionale delle strutture di copertura e vendita e il loro allestimento con particolare riguardo ai materiali utilizzati che richiamino alla tematica del Natale (preferibilmente naturali ed omogenei) con possibilità di allestire una tensostruttura temporanea, compatibilmente con i vincoli urbanistici e paesaggistici gravanti sulle aree, per consentire lo svolgimento dell'iniziativa anche al coperto; (Massimo 15 punti)

* Qualità estetica a tema natalizio e funzionale dell'allestimento temporaneo con elementi di arredo urbano, dell'area del mercato non interessata dalle strutture di vendita: strumenti di facilitazione accesso e percorrenza per i soggetti diversamente abili, cestini, porta rifiuti, dog-toilet, posacenere ecc.; (Massimo 5)

* Qualità tecnica (intesa come lumen e risparmio energetico) ed estetica (intesa come tipologia dei corpi illuminati) dell'impianto elettrico e di illuminazione; (Massimo 5)

* Realizzazione di eventi culturali con particolare riferimento al numero di eventi, alla collaborazione e alla realizzazione di progetti integrati con le associazioni culturali del territorio ed al coinvolgimento di artisti di strada; (Massimo 10)

* Realizzazioni di mostre, laboratori, incontri con le scuole, giochi, attività di animazione, punti ricreativi per bambini sempre a tema natalizio; (Massimo 6).

* Realizzazione di attività e/o strumenti didattici legati all'origine dei beni esposti e/o alla festività/tradizioni del Natale; (Massimo 5)

2. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI (Massimo 40):

- * la tipologia delle merci (particolarità, varietà ed originalità) (Massimo 10)
- * 2 punti per ogni stand di prodotti esclusivamente natalizi (Massimo 20)
- * 2 punti per ogni stand dedicato ai prodotti alimentari del Lazio e/o artigianali e/o equo solidali (Massimo 10)

3. CURRICULUM (Massimo 14):

2 punti per ogni evento socio – culturale – commerciale analogo precedentemente organizzato.

Totale punti 100

In caso di parità del punteggio complessivo, verrà assegnato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sulle proposte culturali.

Art. 8

Adempimenti a carico dei Soggetti assegnatari

Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Socio-Educative saranno approvate le realizzazioni di manifestazioni socio-culturali-commerciali sul tema del Natale e/o di mercatini tipici natalizi nel territorio del Municipio II, agli Organismi utilmente collocati in graduatoria.

I soggetti organizzatori, dovranno chiedere l'autorizzazione di OSP attraverso la presentazione della documentazione necessaria ai competente ufficio per le Attività Commerciali del Municipio.

Sono a carico degli organismi gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone, cose ed animali, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree concesse e agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti.

I soggetti affidatari dovranno, prima dell'inizio delle attività:

- ottenere il rilascio della concessione temporanea di occupazione suolo pubblico presso l'Ufficio OSP per le Attività Commerciali del Municipio II, previa acquisizione dei pareri di cui all'art. 4 bis della D. A. C. n. 39/2014, per la valutazione dei progetti presentati;
- effettuare il pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico in relazione all'entità dell'area occupata ed ai giorni di effettiva occupazione (inclusi quelli per allestimento e disallestimento degli stand), secondo le tariffe previste dal Regolamento vigente in materia di concessioni di suolo pubblico.
- produrre all'Ufficio OSP polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone, animali e cose, incluse le essenze arboree e i beni monumentali, derivanti da fatti causati, o connessi con la manifestazione;
- sottoscrivere contratto con l'AMA o con altro soggetto autorizzato per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento della manifestazione, con l'obbligo di raccolta differenziata;
- presentare, in ottemperanza alla circolare 555/OP/0001991/2017/1 del Capo della Polizia-Direttore Generale della P.S., prot. 0216711/2017 del Dipartimento Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, n. 11001/1102017 e 2018 del Ministero dell'Interno Gabinetto del Ministro, la tabella per la classificazione del rischio (*safety&security*) da compilare a cura degli organizzatori e il piano di emergenza ed evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D.Lgs n. 81/2008;
- chiedere, se prevista, l'autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S., rilasciato dal Dipartimento Attività Culturali;
- chiedere se previsto, il nullaosta di impatto acustico, rilasciato dal Dipartimento Tutela Ambientale ovvero produrre Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà di non superamento dei limiti di emissione rumore ai sensi dell'art. 8, comma 5, della L. 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/201;
- effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento, entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dalla manifestazione, nonché delle tratte percorribili a piedi e in bicicletta, ivi inclusi i parchi e le ville storiche percorse da viali ciclopedonali;
- assicurare l'accessibilità dei luoghi interessati, avranno pertanto, l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie nonché per tutta la durata della manifestazione, la continuità dei percorsi ciclopedonali esistenti, ovvero che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche se temporanei, ne impediscano la fruizione;

I soggetti organizzatori saranno responsabili civilmente e penalmente di tutti gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone cose ed animali e sollevano, in ogni tempo, l'Amministrazione Capitolina, da qualunque pretesa che possa derivare, direttamente o indirettamente, dalla gestione del servizio: eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna,

saranno imputati al soggetto organizzatore della manifestazione, il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dall'Amministrazione.

I soggetti organizzatori si impegnano a non modificare location, allestimenti e durata dell'occupazione, senza previa autorizzazione del Municipio II, e per l'intero periodo autorizzato non devono esservi contemporaneità di altre OSP;

Il Municipio si riserva di compiere verifiche e controlli durante lo svolgimento della manifestazione.

Art. 9 Disposizioni finali

Il Municipio II si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti selezionati modifiche ai progetti assentiti per ragioni di pubblico interesse, sia in sede di pre-allestimento, sia in sede esecutiva, sia in sede di disallestimento, senza che il terzo abbia nulla a pretendere o ad opporre.

Eventuali incompatibilità con norme di legge e regolamenti, ove non sanabili con modifiche della proposta, comporteranno la decadenza dal diritto all'assegnazione dell'area, senza nulla a pretendere per il soggetto proponente la manifestazione e/o mercatino.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata dovranno essere comunicate e motivate al Municipio inviando al Municipio una nota scritta.

Nel caso di accertamento dello svolgimento dell'iniziativa in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale, il Municipio disporrà la revoca del titolo autorizzativo.

Tale decadenza si estende alla mancata realizzazione dell'evento anche per un solo anno.

Art. 10 Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Municipio Roma II.

Sarà altresì pubblicato sul sito Web del Municipio: www.comune.roma.it- Sezione Municipi – Municipio II.

L'Amministrazione procedente è la Direzione Socio Educativa del Municipio Roma II.

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico vale a tutti gli effetti di legge sia come notificata sia come convocazione agli organismi interessati nel giorno previsto per la riunione della Commissione in seduta Pubblica per l'esame dei requisiti di ammissibilità.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Carolina Cirillo, P.O. Manifestazioni Culturali
Mail: eventiculturali.mun02@comune.roma.it.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679**. Il trattamento potrà avvenire con modalità sia manuali che informatiche.

Il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle offerte, nonché nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

I dati identificativi dei soggetti richiedenti potranno essere oggetto di diffusione in occasione della pubblicazione delle graduatorie.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Municipio Roma II dott. Vitaliano Taccioli.

Il Direttore
Vitaliano Taccioli