

**Roma Capitale Municipio X**  
**Direzione - Ufficio Demanio Marittimo**  
**Via del Martin Pescatore, 66 Tel. 0650930946- PIVA 01057861005 [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it)**  
**Indirizzo di posta elettronica certificata : [protocollo.mun13@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.mun13@pec.comune.roma.it)**

**Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento dei servizi connessi alla balneazione indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità pubblica per le spiagge libere del Lido di Ostia.** Stagione balneare 2018. **Lotto 1 e Lotto 2**

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

### **ART. 1 OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi connessi alla balneazione per le spiagge libere del Lido di Ostia.

### **ART. 2 LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

I servizi dovranno essere eseguiti sul litorale di Roma Capitale Municipio X: Lido di Ostia

### **ART. 3 DURATA**

I servizi dovranno essere espletati secondo le modalità e tempistiche di seguito specificate.

### **ART. 4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

#### **SERVIZI CONNESSI ALLA BALNEAZIONE PER LE SPIAGGE LIBERE DEL LIDO DI OSTIA.**

##### **Periodo**

**Dal 25 Aprile 2018 al 30 Settembre 2018 dalle ore 9:00 alle ore 19:00** come segue:

dal 25.04.2018 al 15.06.2018 week end e giorni festivi dalle ore 9:00 alle ore 19:00

dal 16.06.2018 al 31.08.2018 tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 9:00 alle ore 19:00

dal 01.09.2018 al 30.09.2018 week end e giorni festivi dalle ore 9:00 alle ore 19:00

##### **Descrizione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto su n. 7 (sette) postazioni per il Lotto 1 e n. 5 (cinque) postazioni per il Lotto 2 localizzate secondo le disposizioni dell'Ufficio Demanio Marittimo e nel tratto di arenile del litorale di Roma Capitale, il servizio dovrà essere espletato per la sola presenza di un Assistente bagnante in possesso di regolare brevetto di salvamento a mare in corso di validità abilitante al servizio della professione, rilasciato da:

- Società di Salvamento di Genova
- Federazione Italiana Salvamento Acquatico (FISA)
- Federazione Italiana Nuoto (F.I.N.) — Sezione Salvamento contraddistinto dalla sigla M.I.P

per queste postazioni le attrezzature verranno fornite dalla Stazione Appaltante.

Ogni postazione dovrà essere inoltre dotata, a cura della ditta aggiudicatrice, di cassetta di pronto soccorso, anche di tipo portatile, contenente le dotazioni prescritte dalla normativa vigente.

L'assistente bagnante deve essere dotato di divisa (costume da bagno, maglietta e cappello) con il visual "Roma Capitale — Salvataggio e sorveglianza balneare", a cura della ditta aggiudicatrice.

L'Amministrazione comunale si riserva di aumentare il numero di postazioni, agli stessi prezzi, patti e condizioni risultanti dal Contratto di affidamento entro, i limiti ammessi dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

Orario di svolgimento del servizio come segue:

dal 25.04.2018 al 15.06.2018 week end e giorni festivi dalle ore 9:00 alle ore 19:00

dal 16.06.2018 al 31.08.2018 tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 9:00 alle ore 19:00

dal 01.09.2018 al 30.09.2018 week end e giorni festivi dalle ore 9:00 alle ore 19:00

**ART. 5 IMPORTO DEI SERVIZI**

L'importo complessivo dei servizi a base di gara è il seguente:

Lotto 1 € 147.000,00 IVA al 22% compresa

Lotto 2 € 105.000,00 IVA al 22% compresa

**ART. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE**

Al fine di consentire un efficace coordinamento di tutti i servizi da attivare nel corso del periodo di gestione del servizio, l'appaltatore è tenuto a designare 1 (uno) Responsabile con compiti di coordinamento degli addetti al servizio, che dovrà essere reperibile in qualsiasi momento, anche fuori dell'orario di servizio. A tal fine l'appaltatore dovrà fornire il nominativo dell'incaricato ed il numero di telefono di pronta reperibilità. Il suddetto incaricato sarà inoltre la persona con la quale l'Amministrazione Capitolina e la Capitaneria di Porto si rapporterà in merito ad ogni questione relativa al funzionamento del servizio affidato.

Il Responsabile con compiti di coordinamento avrà la diretta responsabilità della corretta e sicura esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente fornire un indirizzo di posta elettronica certificata quale mezzo esclusivo di comunicazione con Roma Capitale Municipio X – Ufficio Demanio Marittimo.

**ART. 7 ORGANIZZAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale per l'intera durata dell'appalto e sempre in misura sufficiente a coprire il servizio in modo pieno ed efficiente come richiesto dal presente Capitolato ed anche per fare fronte ad esigenze eccezionali. A tal fine dovrà essere fornito al momento della consegna del servizio un elenco di tutto il personale impiegato, completo dei necessari dati identificativi: Cognome, Nome, luogo e data di nascita, copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il servizio in appalto dovrà essere svolto in modo continuativo con tutto il personale necessario.

L'Operatore economico, attraverso l'operato del responsabile coordinatore, dovrà essere quindi in grado di sostituire immediatamente il personale assente a qualunque titolo con altro personale munito dei medesimi requisiti professionali o esperienza maturata in servizi analoghi.

Sono a carico della ditta i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti per il personale in servizio, la regolarità di tali adempimenti deve essere dimostrata in occasione di ciascun pagamento per le prestazioni richieste.

L'Operatore economico aggiudicatario si obbliga ad effettuare nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni di cui al presente capitolato e per l'intera durata del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal contratto nazionale collettivo di lavoro vigente alla data dell'offerta, e, per le cooperative sociali, quelle previste dalle disposizioni di riferimento.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni controversia, presente e futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Operatore economico e dipendenti. In caso di inadempienza contributiva e/o mancato pagamento delle retribuzioni da parte dell'appaltatore si applicheranno le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

**ART. 8 SORVEGLIANZA**

L'aggiudicatario esercita la sorveglianza necessaria a garantire la scrupolosa osservanza delle norme di comportamento (compresi ove previsti i divieti) dei propri dipendenti.

**ART. 9 INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi, diminuiti del ribasso offerto e sotto le condizioni tutte del presente capitolato, si intendono accettati dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi invariabili durante tutto il periodo del contratto ed indipendenti da qualsiasi volontà. La ditta pertanto ha l'obbligo di condurre a termine il servizio, anche se durante il corso dello stesso dovesse intervenire variazione di prezzi di tutta o di parte della prestazione.

**ART. 10 SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

La ditta aggiudicataria non potrà in ogni caso sospendere il servizio di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. Di contro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'utilizzo dei servizi per ragioni di opportunità e/o quando circostanze particolari lo richiedano, senza che la ditta possa pretendere maggiori oneri.

**ART. 11 VARIAZIONI AI SERVIZI**

Entro i limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di introdurre nel corso della durata del servizio, tutte quelle varianti, qualitative e quantitative, che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio, senza che la ditta possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie non stabilite dal presente capitolato d'appalto. Di contro, la ditta non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa, anche se di dettaglio. Delle variazioni apportate senza il prescritto ordine o benestare del Responsabile del servizio, potrà essere ordinata la eliminazione a cura e spese della ditta, salvo il risarcimento dell'eventuale danno alla Amministrazione appaltante.

**ART. 12 SICUREZZA DEI LAVORATORI. DANNI A PERSONE E COSE**

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le cautele e i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità e la vita delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, ed evitare danni alle attrezzature fisse e mobili.

Ogni responsabilità nel caso di infortuni e/o danni a persone o cose, ricadrà sull'Operatore economico, restando completamente man levata l'Amministrazione appaltante.

L'Operatore economico aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a cura e spese dell'Operatore economico gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

E' pertanto a cura e spese dell'Operatore economico l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

L'Operatore economico è tenuto, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del Contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a dotarsi di apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che venissero arrecati dal personale nell'espletamento del servizio, dovrà avere massimali non inferiori ad euro 1.000.000,00 per ogni sinistro o per persona.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

L'Amministrazione Capitolina è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto in questione.

L'Operatore economico aggiudicatario solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso. Le spese che l'Amministrazione Capitolina dovesse eventualmente sostenere, a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate.

**ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali l'Operatore economico è tenuto a presentare cauzione definitiva dell'importo pari al 10% (dieci per cento) del prezzo di aggiudicazione, al netto di IVA, da prestare nelle forme e con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 .

La cauzione potrà versarsi presso la Tesoreria comunale, ovvero a mezzo fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del

ramo cauzioni. Nel caso la cauzione venga prestata tramite polizza, il documento dovrà prevedere espressamente l'esclusione del beneficio della preventiva escussione dell'Operatore economico obbligato e pertanto il fidejussore dovrà provvedere al pagamento del danno entro trenta giorni dalla richiesta da parte di Roma Capitale.

La cauzione verrà restituita ad avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione del servizio prestato, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 14 PROVVEDIMENTI PER L'INTERRUZIONE**

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblica utilità e pertanto non può essere sospeso, salvo i casi di forza maggiore.

L'ingiustificata interruzione del servizio costituisce titolo, a tutti gli effetti, per la risoluzione del Contratto, fatti salvi i danni derivanti al Comune per maggiori oneri o per altre cause.

#### **ART. 15 FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le somme necessarie alla copertura dei costi del servizio sono imputate nei fondi ordinari del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

L'appalto è da intendersi "a corpo".

Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere inerente la prestazione di che trattasi, come indicata dal presente capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La misura della prestazione non è impegnativa per l'Amministrazione committente, la quale si riserva la facoltà di apportare al servizio, in caso di necessità, tutte le variazioni in aumento e/o in diminuzione consentite dalla vigente legislazione.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, a proprie spese, agli oneri ed obblighi tutti imposti dal presente capitolato, ritenendosi ogni corrispettivo per gli stessi compreso nel prezzo d'appalto.

Il corrispettivo stabilito per i servizi contrattualizzati verrà erogato in rate mensili posticipate, entro 10 giorni dalla presentazione della documentazione fiscale, previa verifica di regolare esecuzione dei servizi, da parte del competente Ufficio Demanio Marittimo.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a trasmettere al termine di ogni mese, una relazione di attività nella quale viene specificata la modalità di gestione dei servizi affidati, corredata dell'elenco nominativo del personale impiegato e di ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa.

#### **ART. 16 INADEMPIMENTI, SANZIONI, CONTESTAZIONI E REVOCA**

Fatte salve le responsabilità civili e penali, per ogni inadempienza contestata sarà applicata una penale variabile, secondo la gravità, dallo 0,50% (zerovirgolacinquantapercento) fino al 10% (diecipercento) del corrispettivo complessivo, da decurtarsi dal corrispettivo stabilito al precedente punto 5, ad insindacabile giudizio del Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo.

Ai fini dell'accertamento delle inadempienze, l'Amministrazione potrà avvalersi di personale dipendente dell'Ufficio Demanio Marittimo.

Le contestazioni degli addebiti per comportamenti inadempienti saranno formalizzate al Soggetto affidatario con nota del Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo, comunicata a mezzo pec.

Entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della nota dirigenziale di contestazione degli addebiti, il Soggetto affidatario potrà far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo, eventuali memorie e controdeduzioni giustificative della propria condotta.

Entro giorni 10 (dieci) dal ricevimento delle eventuali memorie e controdeduzioni di parte, il Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo comunicherà al Soggetto affidatario le conclusive determinazioni dell'Amministrazione, mediante comunicazione notificata a mezzo posta elettronica certificata.

La pendenza del procedimento contenzioso di cui al presente articolo produce effetti sospensivi del termine di esigibilità del corrispettivo.

Fatto salvo in ogni caso il diritto di risarcimento dei danni subiti o subendi, Roma Capitale – Municipio X qualora accerti, con le modalità di cui ai punti precedenti, l'inadempimento, anche parziale, nella esecuzione della prestazione del servizio connesso alla balneazione indispensabile per la salute e l'incolumità pubblica, da parte del Soggetto affidatario per n. 3 (tre) volte consecutive nel corso della stagione balneare, si riserva

di dichiarare, senza obbligo di diffida formale, la risoluzione di diritto del Contratto, riconoscendo la sola quota di corrispettivo maturata da giustificarsi con idonea documentazione.

Roma Capitale potrà, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile, sostituire direttamente o tramite terzi l'affidatario per l'esecuzione dei servizi, fatta salva la rivalsa delle spese sullo stesso affidatario.

Roma Capitale potrà revocare l'affidamento dei servizi qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse, fatto salvo il riconoscimento al Soggetto affidatario delle quote di corrispettivo eventualmente maturate oltre ad altri oneri documentati e ritenuti dovuti tra le parti.

#### **ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto sottoscritto tra Roma Capitale – Municipio X e il Soggetto affidatario si intenderà altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 (clausola risolutiva espressa) del Codice Civile qualora si accertino ripetute violazioni degli obblighi assunti dal Soggetto affidatario, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune, o gravi violazioni di disposizioni normative al rispetto delle quali il Soggetto affidatario è tenuto.

Oltre ai casi previsti dagli articoli precedenti, l'Operatore economico incorrerà nella risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e seguenti, da pronunciarsi da parte del Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo, nei seguenti casi:

- ◆ ingiustificato ritardo ad iniziare il servizio oltre il quinto giorno dalla data prevista;
- ◆ gravi e frequenti infrazioni agli obblighi contrattuali, in seguito a diffida formale ad adempiere da parte dell'Amministrazione;
- ◆ ingiustificata sospensione del servizio per più di 48 ore;
- ◆ quando l'operatore economico si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento.

In caso di risoluzione del Contratto per fatto imputabile all'Operatore economico, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione. Resta salvo, per l'Amministrazione Capitolina, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, compresa l'eventuale azione del risarcimento danni, eventualmente subiti dall'Amministrazione per fatti imputabili all'appaltatore, ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile.

#### **ART. 18 ALTRE INFORMAZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente capitolato anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

#### **ART. 19 FORO COMPETENTE**

Le parti dichiarano e riconoscono che per qualsiasi controversia di qualunque natura che dovesse insorgere in ordine al contratto, è competente il Foro di Roma, con esclusione della competenza arbitrale.

#### **ART. 20 RINVIO AD ALTRE FONTI**

Per tutto quanto non previsto e convenuto nel presente capitolato, si rinvia a quanto disposto in materia dal vigente Codice Civile e dalle leggi in materia di appalti pubblici.

#### **ART. 21 PATTO DI INTEGRITA'**

E' parte integrante del contratto d'appalto il Patto di Integrità adottato da Roma Capitale, che l'operatore economico è tenuto ad osservare in ogni sua clausola pena la decadenza e l'inefficacia del contratto in caso di violazione.

Firmato digitalmente da

**Cinzia  
Esposito**