
CARTA DEI SERVIZI



ROMA



Servizio educativo per il **diritto allo studio**, all'**autonomia** e all'**inclusione** scolastica degli alunni e delle alunne con **disabilità** del **Comune di Roma**.



La CARTA DEI SERVIZI è il principale strumento di un'organizzazione per far conoscere i progetti che realizza, per informare sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di accesso e di intervento. E' pensata, inoltre, per essere uno strumento che permette ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sulla erogazione dei servizi stessi.

Le norme di riferimento sono la Direttiva Ciampi del 27/1/1994 "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici" e la Legge 8 novembre 2000 n° 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

La CARTA DEI SERVIZI rappresenta l'impegno dell'ente che la emette a definire e tutelare i diritti di coloro che di tali servizi beneficiano, secondo alcuni principi fondamentali

che sono:

- sicurezza, continuità e regolarità nell'erogazione
- tempestività delle risposte
- accessibilità e trasparenza nel rapporto con i fruitori dei servizi
- correttezza e regolarità gestionale

Per tradurre operativamente tali principi è necessario che la società adotti strumenti e procedure idonee a:

- definire gli standard di qualità dei servizi erogati e valutarne l'efficacia
- semplificare il più possibile gli aspetti burocratici e procedurali legati all'erogazione dei servizi
- gestire i reclami

La CARTA DEI SERVIZI rappresenta uno strumento di dialogo tra gli utenti e l'Ente che eroga i servizi. Essa si basa sul criterio della trasparenza, porta a considerare gli utenti parte

integrante del sistema e si muove nel rispetto dei loro valori, della loro dignità, azionando un canale di comunicazione finalizzato a migliorare i servizi resi.

Nel perseguire le proprie finalità il Consorzio si ispira ai seguenti principi:

- **EGUAGLIANZA:** i servizi resi, sono uguali per tutti senza distinzione né di sesso, né di razza, né di credo, quindi senza preferenza o discriminazione;
- **UMILTÀ:** al centro della nostra azione e della nostra organizzazione vi è la persona rispetto a cui tutti sono strumentali per il raggiungimento della soddisfazione delle sue attese;

- **QUALITÀ:** condizione necessaria affinché il lavoro venga svolto nel migliore dei modi attraverso la disponibilità di operatori, operatrici, volontari, sociologi, educatori, psicologie personale vario, che mettono a disposizione degli utenti la loro professionalità che si traduce in termini di qualità e quindi di miglioramento delle condizioni della vita;
 - **EFFICACIA ED EFFICIENZA:** La Cooperativa s’impegna a perseguire l’obiettivo del miglioramento continuo della qualità, adottando le soluzioni organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento dello scopo;
 - **CRESITA:** attraverso la partecipazione diretta degli utenti tradotta in termine di consigli, di reclami, di suggerimenti, di perplessità, azionano il meccanismo della “crescita” permettendo di superare alcune barriere dovuti ai limiti, cercando di sperimentare nuovi servizi o magari rivedere i precedenti, permettendo il miglioramento delle condizioni della vita;
 - **APPROPRIATEZZA:** la persona ha diritto a prestazioni adeguate e proporzionali ai bisogni espressi.
 - **TUTELA:** la violazione ai principi enunciati deve essere segnalati all’ufficio Centrale e alle figure di coordinamento dei servizi delle Cooperative come reclami. In funzione della tipologia di reclamo presentato, verranno comunicati gli accertamenti e le azioni intraprese ed i tempi di loro attuazione
-



UNA NUOVA IDEA DI ASSISTENZA

Medihospes è una Cooperativa Sociale specializzata nella gestione di servizi di assistenza sociale e sanitaria rivolta a persone anziani, disabili e fragili.

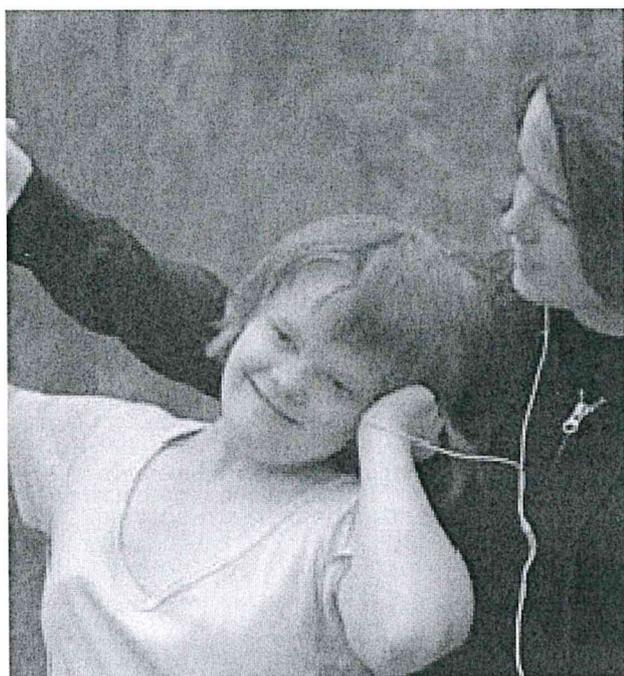
Il riferimento solido e costante ai valori di mutualità e solidarietà sociale ha reso possibile, nel corso di un breve tempo, la realizzazione di modelli gestionali e assistenziali basati sulla **condivisione dei bisogni e sull'attenzione alla persona nella sua interezza.**

Mediterranea è così diventata un partner affidabile in grado di intervenire nella progettazione e gestione di servizi di assistenza, riabilitazione, accoglienza e cura sia in attività gestite autonomamente sia in quelle in regime di outsourcing.



med:hospes

CARTA DEI SERVIZI



COOPERATIVA, NON PER CASO

Persone che ogni giorno vincono la sfida di dare risposta alle esigenze dei propri utenti.

Uno spirito di squadra che trae origine nella **partecipazione attiva alla vita della società.**

Crediamo che la nostra azione acquisti valore e importanza quanto più è diretto ad aumentare la qualità e la dignità della vita delle persone a cui rivolgiamo i nostri servizi e di quelle che vi lavorano.

I nostri percorsi di accoglienza, assistenza e cura, prendono avvio dal bisogno non a priori né a prescindere da esso.

In questo approccio sta il segreto e la forza del nostro essere cooperativa:

persone che si prendono cura di persone.



UN MODELLO CERTIFICATO

Soddisfare i nostri utenti significa garantire la qualità attesa.

E la qualità è indispensabile allo sviluppo della nostra attività, perché una persona ben accolta e assistita è il primo fondamentale esito del nostro lavoro, oltre che un motivo di orgoglio e di gratificazione per tutti coloro che hanno contribuito a realizzarlo.

Medihospes Onlus ha voluto certificare il proprio lavoro uniformandolo alle norme **UNI EN ISO 9001** e **UNI EN 10881** implementando, in tal modo, un sistema di gestione organica di ogni fase del servizio di assistenza a persone fragili o non autosufficienti.

Inoltre Medihospes ha ottenuto la certificazione **SA8000**, il primo Standard diffuso a livello internazionale che riguarda la **Responsabilità sociale di un'Azienda**. Agire in modo **"socialmente responsabile"** significa garantire che i nostri servizi siano realizzati nel rispetto dei lavoratori, delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo libertà di associazione, assenza di discriminazioni, un orario di lavoro ed una retribuzione equa.





SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio risponde alla necessità di rendere concreto il “diritto allo studio” per gli alunni disabili e di sviluppare negli alunni con disabilità le potenzialità socio relazionali, di comunicazione, di apprendimento e quindi di piena integrazione in ambito scolastico. Il servizio di assistenza scolastica ai disabili si struttura in una fase iniziale (richiesta di servizio, individuazione dell'educatore, illustrazione del caso, presentazione dell'educatore) e i primi tempi di attivazione sono dedicati all'analisi dei bisogni e alla creazione di una relazione costruttiva con l'alunno, la sua famiglia e le figure scolastiche.

Tale relazione diventa la base di partenza e uno degli strumenti d'eccellenza per gli interventi educativi da realizzare. Insieme alle altre figure professionali coinvolte l'assistente educatore elabora il Progetto Educativo Individualizzato (PEI) e si decide, sulla base dei compiti e dei ruoli in esso definiti, la programmazione degli interventi. Le prestazioni sono effettuate all'interno dei plessi scolastici frequentati dai minori diversamente abili. L'assistente educativo culturale con le proprie competenze agisce all'interno del PEI dell'alunno diversamente abile in collaborazione con gli insegnanti e il personale della scuola con l'obiettivo di rendere fruibile la partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dai POF (Piano dell'Offerta Formativa). Inoltre si occupa del percorso di autonomia del disabile relativamente all'acquisizione di competenze igienicosanitarie.



medihospes

CARTA DEI SERVIZI



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

DESTINATARI

Il servizio è erogato presso le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie a favore degli alunni con disabilità.

La disabilità

La Scrivente considera la «diversità», ogni forma di «diversità», come un fattore di arricchimento reciproco.

Per noi non esistono «assistiti», «vasi vuoti» da riempire, ma sempre e solo persone con le quali instaurare rapporti.

Tutto questo è maggiormente vero in un'area come quella della «disabilità», destinata al sostegno e alla crescita di individui particolarmente fragili e allo stesso tempo particolarmente ricchi in quanto a contenuti umani ed emozionali.

Nell'operare, privilegiamo la formazione continua degli operatori, la capacità di ascolto e la concretezza degli obiettivi.

L'obiettivo è sostenere la crescita individuale attraverso una politica dei «piccoli passi», che premia e sostiene i risultati raggiunti, grazie all'utilizzo di metodi educativi volti a rinforzare positivamente la crescita delle abilità di autonomia personale, della cura di sé e della gestione della quotidianità.



med:hospes

CARTA DEI SERVIZI



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Educativa e Culturale è un servizio educativo che prevede l'intervento di un assistente-educatore a favore di un alunno disabile presso la Scuola per:

- supportare il percorso di integrazione scolastica degli alunni disabili
- per favorire e potenziare la socializzazione, la relazione e l'integrazione con i coetanei,
- per promuovere e potenziare i diversi livelli di autonomia personale e sociale,
- per favorire i rapporti tra alunno disabile e le diverse figure presenti nella scuola
- per favorire la partecipazione nelle diverse attività scolastiche, facilitando l'espressione dei bisogni e vissuti e valorizzando le risorse e le potenzialità.



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Le tipologie di prestazioni assicurate sono:

- di tipo educativo
 - di assistenza alla comunicazione
 - di ausilio all'alunno disabile in classe, all'interno della scuola, o all'esterno della scuola per eventi organizzati dalla scuola (a titolo di esempio gite scolastiche)
 - di assistenza nell'area dell'autonomia personale
 - di assistenza didattica secondo le indicazioni date dal corpo docente
 - di aiuto all'integrazione nel gruppo dei pari anche attraverso la proposta di attività di animazione che coinvolgano l'alunno disabile nel gruppo dei pari
 - di aiuto al contenimento nelle tipologie di disabilità che comportino tale svantaggio
-



medihospes

CARTA DEI SERVIZI



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

PERSONALE

Agli operatori coinvolti, si richiede una professionalità complessa, con grandi capacità relazionali, che sappiano rapportarsi non solo con il giovane assistito ma anche con i suoi insegnanti, con l'Istituzione Scuola e con le famiglie.

Il servizio di assistenza educativo culturale, destinato ai bambini e agli adolescenti portatori di Handicap grave nelle scuole, ha come obiettivo prioritario il potenziamento delle competenze, dell'autonomia e della sicurezza all'interno della scuola, attraverso interventi educativi svolti durante l'attività didattica.

Particolare attenzione viene prestata allo sviluppo delle capacità del bambino e del giovane (linguaggio, rapporto con il cibo, cura di sé e bisogni fisiologici). Altrettanto importanti sono gli interventi mirati al rafforzamento delle competenze sociali-interpersonali, in rapporto sia ai coetanei che agli adulti.

L'assistente educativo culturale è una figura professionale di sistema, che interviene all'interno dell'organizzazione scolastica ma non è soggetto a deleghe.

La titolarità e la responsabilità dei progetti didattici e di integrazione, pur necessitando della condivisione e della compartecipazione tra tutti i soggetti coinvolti, rimane delle istituzioni scolastiche. L'AEC non svolge mai mera assistenza, ma progetta e verifica interventi educativi per il raggiungimento della massima autonomia possibile e per l'integrazione scolastica e sociale dell'alunno disabile.



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

MODALITÀ DI ACCESSO

Le famiglie si devono recare presso la ASL di riferimento per farsi rilasciare la certificazione necessaria da presentare alla Scuola che contatterà i Servizi Sociali per l'attivazione del servizio di AEC-OEPAC.

COSTI

Non è previsto nessun costo per gli utenti

CONTATTI

Coordinatore d'area
Dott.ssa Francesca Martino
tel. 342 8721421 mail: francesca.martino@medihospes.it

Coordinatrice/Responsabile del Servizio
dott.ssa Nicolina Messuti
tel. 3393142115 mail: aec.roma@medihospes.it

INDICATORI DI QUALITÀ

L'obiettivo principale è la soddisfazione dei bisogni dei clienti, utenti e delle parti interessate, garantendo nel tempo l'erogazione di prestazioni aventi le caratteristiche dichiarate ed assicurando un efficace funzionamento del sistema. Affinché ciò avvenga, Medihospes ha impostato un SGQ (Sistema Gestione Qualità) teso ad ottenere, tramite apposito Ente, la certificazione del servizio secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008. La Politica per la Qualità è stata definita dalla Direzione Generale per indicare gli obiettivi, definire i corrispondenti impegni per il raggiungimento degli stessi, individuare gli strumenti ritenuti più consoni, nonché le modalità più opportune per misurare la qualità erogata.

FORNIRE UN LIVELLO ASSISTENZIALE DI ECCELLENZA:

- assicurare la presenza di figure professionali adeguate
- migliorare le metodologie di intervento educativo-assistenziale
- assicurare adeguati criteri di assegnazione degli operatori agli alunni
- assicurare la conformità degli interventi ai piani educativi individualizzati
- applicare strumenti di controllo necessari al monitoraggio dei processi

SODDISFARE LE ESIGENZE DELL'UTENZA:

- erogare servizi corrispondenti ai bisogni ed alle esigenze dell'utenza
 - garantire la regolarità e continuità del servizio
 - facilitare i contatti tra l'utenza e gli addetti al servizio
 - assicurare il rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali
-

VALORIZZARE LE COMPETENZE PROFESSIONALI:

- coinvolgere attivamente gli operatori nel Sistema di Gestione della Qualità
- favorire la partecipazione a programmi di addestramento e formazione
- migliorare la professionalità degli operatori

SODDISFARE LE ESIGENZE DEGLI OPERATORI:

- tutelare la sicurezza degli operatori
- migliorare e aumentare il livello motivazionale
- garantire il rispetto delle specifiche contrattuali
- garantire la continuità lavorativa

SODDISFARE LE ESIGENZE SOCIETARIE:

- mettere in atto un sistema di gestione di qualità
- ottimizzare l'impiego delle risorse umane
- ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie
- realizzare attività progettuali aggiuntive

La Direzione si impegna a mettere a disposizione tutti i mezzi necessari affinché la Politica per la Qualità venga compresa ed attuata da parte di tutti gli operatori, individuandone i processi fondamentali.

MONITORAGGIO PERIODICO

Gli standard di qualità del servizio vengono definiti e verificati periodicamente, in termini di efficienza ed efficacia. Il monitoraggio della qualità erogata avviene per mezzo di un controllo di processo, integrato al sistema operativo, che consente di apportare, in tempi brevi, gli eventuali correttivi sia in termini quantitativi che qualitativi. Il servizio pianifica ed attua i processi di monitoraggio, di misurazione, di analisi e di miglioramento necessari a:

- » Dimostrare la conformità ai requisiti del servizio;
- » Assicurare la conformità del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ);
- » Migliorare in modo continuo l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità;
- » Individuare i metodi applicabili, incluse le tecniche statistiche e l'estensione della loro utilizzazione.

Per rilevare la soddisfazione e il grado di qualità che percepiscono gli utenti ed i fruitori del servizio, la società svolge indagini attraverso:

- » Questionari di valutazione dell'outcome: sono moduli anonimi distribuiti con frequenza periodica e forniscono indicazioni relative al gradimento dei servizi ed alla disponibilità e competenza degli operatori; il modulo presenta inoltre un'area dedicata alla raccolta dei suggerimenti e delle osservazioni
 - » Valutazione dei reclami: le segnalazioni di reclamo scritto o verbale vengono raccolte dagli operatori e registrati su appositi moduli
 - » Riunioni periodiche con le famiglie degli utenti
-



medihospes

CARTA DEI SERVIZI

ANALISI DEI DATI

Medihospes individua, raccoglie ed analizza i dati appropriati per dimostrare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità .

Rientrano in tali ambiti i dati risultanti dalle attività di monitoraggio, di misurazione e di altre fonti pertinenti, che hanno lo scopo di fornire informazioni in merito alla soddisfazione delle parti interessate, alla conformità ai requisiti del servizio e alle caratteristiche dell'andamento dei processi incluse le opportunità per azioni preventive.

MIGLIORAMENTO CONTINUO

Il servizio migliora con continuità l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità, utilizzando la politica per la qualità, gli obiettivi per la qualità, i risultati delle verifiche ispettive, l'analisi dei dati, le azioni correttive e preventive ed i riesami da parte della Direzione.

Inoltre il servizio individua le azioni per eliminare le cause delle non conformità potenziali, onde evitare che queste si verificano. Le azioni preventive attuate devono essere appropriate agli effetti dei problemi potenziali, così che si giunga alla valutazione dell'esigenza di attuare azioni per prevenire il verificarsi delle non conformità.

INDICI QUANTITATIVI

INDICE	PARAMETRO INDICATORE	RESPONSABILE CONTROLLO	LQA
INDICE SOSTITUZIONI A.E.C.	RAPPORTO SOSTITUZIONI A.E.C./MESE	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	
INDICE SOSTITUZIONI CONTINUATIVE A.E.C.	VERIFICA VARIAZIONE A.E.C.	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	
INDICE FORMAZIONE A.E.C.	N° ORE FORMAZIONE EROGATE A.E.C.	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	
INDICE ORE SOMMINISTRATE	N° ORE A.E.C. SOMMINISTRATE	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	
INDICE CAPACITA' DI SODDISFACIMENTO RICHIESTE	RAPPORTO N° RICHIESTE SODDISFATTE E N° TOTALI RICHIESTE	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	

ELENCO PROCEDURE

- » Procedura Servizio di assistenza scolastica
- » Procedura Gestione e somministrazione farmaci
- » Procedura Gestione emergenze
- » Procedura Alimentazione con sondino
- » Procedura Gestione Comunicazione

MODULISTICA

- » Scheda Inserimento
- » Piano progettazione
- » Diario Operatore
- » Verbale di Riunione
- » Elenco personale
- » Programmazione di Lavoro
- » Questionario di Valutazione "Famiglia"
- » Questionario di Valutazione "Istituto Scolastico"

INDICI QUALITATIVI

INDICE	PARAMETRO INDICATORE	RESPONSABILE	LQA
INDICE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO P.E.I. (SEMESTRALE)	RAPPORTO TRA N° OBIETTIVI P.E.I. RAGGIUNTI/SU OBIETTIVI P.E.I. PREVISTI	GLHO/ COORDNATORE	
INDICE TENUTA SOTTO CONTROLLO DOCUMENTAZIONE	RAPPORTO N° DOCUMENTI SOTTO CONTROLLO/N° TOTALI DOCUMENTI	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	
INDICE VARIAZIONE ABBINAMENTI.	N° VARIAZIONI CORRETTIVE ABBINAMENTI A.E.C. E UTENTE	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	
INDICE EMERGENZE	N° EMERGENZE GESTITE CORRETTAMENTE	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	
INDICE EMERGENZE UTENTE	N° EMERGENZE GESTITE CORRETTAMENTE PER SINGOLO UTENTE	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	
INDICE RECLAMI	N°RECLAMI ANNO SCOLASTICO	COORDINATORE/INTERNAL AUDITOR	



medihospes

CARTA DEI SERVIZI



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

CUSTOMER SATISFACTION

La cooperativa si impegna ad attuare verifiche sull'andamento del servizio anche attraverso la collaborazione con gli Enti Scolastici, con le famiglie degli utenti e con i Servizi. Al termine dell'anno scolastico verranno proposti questionari finalizzati a sondare il grado di soddisfazione dell'utenza e dell'ente scolastico.

Di seguito si riporta il questionario di soddisfazione da compilare esprimendo il proprio giudizio scegliendo tra i parametri proposti, barrando la casella con il valore scelto.



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

QUESTIONARIO SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

BARRARE LA VOCE INTERESSATA: UTENTE FAMILIARE ALTRO SPECIFICARE _____

Si garantisce l'anonimato

LA PUNTUALITÀ DEL PERSONALE È				
OTTIMA	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA	INSUFFICIENTE
LA RISPOSTA AI SUOI BISOGNI DA PARTE DELL'OPERATORE È				
OTTIMA	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA	INSUFFICIENTE
L'EDUCAZIONE E LA CORTESIA DEL PERSONALE È				
OTTIMA	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA	INSUFFICIENTE
IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO È				
OTTIMA	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA	INSUFFICIENTE



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

LA QUALITÀ DELLA SEGRETERIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA COOPERATIVA È:				
OTTIMA	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA	INSUFFICIENTE
L'EFFICACIA E LA TEMPESTIVITÀ DELLE RISPOSTE DELLA COOPERATIVA AD EVENTUALI SEGNALAZIONI O RECLAMI È:				
OTTIMA	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA	INSUFFICIENTE
LE VARIAZIONI DI SERVIZIO VENGONO SEGNALATE IN MODO CHIARO E TEMPESTIVO?				
OTTIMA	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA	INSUFFICIENTE
COME RITIENE IL RAPPORTO DI FIDUCIA INSTAURATO NEL SERVIZIO E CON GLI OPERATORI?				
OTTIMA	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA	INSUFFICIENTE
COME GIUDICA IL MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DA PARTE DEL COORDINATORE?				
OTTIMA	BUONA	SUFFICIENTE	SCARSA	INSUFFICIENTE



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

Di quali altri servizi oltre quelli offerti le piacerebbe usufruire?

.....
.....
.....

Osservazione e/o suggerimenti

.....
.....
.....

Data di compilazione ___/___/_____

.....



med:hospes

CARTA DEI SERVIZI



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

RECLAMI

La Cooperativa garantisce agli utenti la possibilità di esprimere osservazioni, apprezzamenti o di sporgere reclami riguardanti il servizio.

La Cooperativa si impegna a:

- verificare la causa del reclamo
- dare risposta all'utente entro 10 giorni dalla data di presentazione del reclamo
- dare indicazioni, in caso di accoglimento del reclamo, degli accorgimenti e delle tempistiche individuate per la risoluzione della problematica sollevata.

Di seguito si riporta il modulo da utilizzare per segnalare eventuali disfunzioni e/ o reclami



medihospes

CARTA DEI SERVIZI



SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

scheda per la segnalazione di disfunzioni, suggerimenti, reclami

(Il presente reclamo non sostituisce in alcun modo i ricorsi amministrativi e giurisdizionali)

Il sottoscritto _____

Residente a _____

Via _____ n. _____

Tel. _____

Al fine di contribuire al miglioramento del servizio, informa di non essere soddisfatto del seguente servizio:

Per i seguenti motivi _____

Eventuali suggerimenti _____

.....

 BARI | VIA CADUTI DELLA STRAGE DI BOLOGNA, 5

 080 99.05.341

 MEDIHOSPES@PEC.IT

 MEDIHOSPES.IT

