



 ROMA CAPITALE Municipio Roma XV
5 APR. 2018
Prot. CU-N° 32478

## AVVISO PUBBLICO PERMANENTE ESERCIZIO 2018

### ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI DI COLLEZIONISMO AMATORIALE SU AREE E/O STRUTTURE PRIVATE

Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 453 del 05/04/2018 prot. CU 32345 del 05/04/2018

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 138 del 21/07/1997 avente ad oggetto "forme di vendita di oggetti non preziosi provenienti esclusivamente dal collezionismo privato", parzialmente rettificata con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2000; richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 17 del 23 maggio 2016; richiamata la Direttiva n. 5 prot. CU 28977 del 27/03/2018.

#### RENDE NOTO

che il Municipio Roma XV di Roma Capitale intende acquisire domande per la realizzazione sul proprio territorio **manifestazioni di collezionismo amatoriale su aree e/o strutture private** da parte di Associazioni e/o Società, in qualità di soggetti organizzatori.

Tali manifestazioni devono prevedere la vendita e/o lo scambio occasionale e non professionale di merce proveniente esclusivamente dal collezionismo privato (cose vecchie, cose usate, fumetti, modernariato, libri ed oggetti da collezione, stampe ad esclusione di oggetti preziosi, opere di pittura, scultura, grafica, ed oggetti, più in generale, che abbiano interesse storico e/o per archeologi) da parte di soggetti non professionisti del commercio. Sono inoltre ammesse le vendite, in modo sporadico e occasionale, di manufatti di propria invenzione (cd hobbistica), nonché di prodotti artigianali di propria produzione.

#### Art. 1 – Prescrizioni.

I richiedenti potranno realizzare nel corso di ciascun anno le manifestazioni in oggetto proponendo sia le giornate domenicali, sia manifestazioni da svolgersi per due giorni consecutivi (sabato e domenica), non coincidenti con altre festività (1 gennaio, 6 gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 aprile, Festa della Liberazione, 1 maggio Festa del Lavoro, 2 giugno, 29 giugno SS. Pietro e Paolo, 15 agosto, 25 dicembre, 26 dicembre); l'indicazione dell'area in cui intendono realizzare la manifestazione, nonché la calendarizzazione degli eventi.

Ogni richiedente potrà presentare annualmente domanda per una sola area/struttura privata.

Sulla stessa area o struttura potrà operare una sola società/associazione. Nel caso di più richieste per la stessa area/struttura il rilascio del nulla-osta sarà disposto in base alla data di protocollazione della domanda.

Le attività di vendita e/o esposizione dovranno essere svolte nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza antincendio e non potranno in alcun modo arrecare ostacolo al pubblico interesse.



In aggiunta alle responsabilità individuali, imputabili agli operatori coinvolti nell'iniziativa, il soggetto organizzatore assumerà a proprio carico la responsabilità per il mancato rispetto, da parte degli stessi, della normativa vigente, pena la revoca del nulla osta e l'esclusione della partecipazione da successivi bandi.

## **Art. 2 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura **“Collezionismo amatoriale su aree e/o strutture private”**, indirizzata a: Municipio Roma XV di Roma Capitale, Ufficio Protocollo, Via Flaminia 872, 00191 Roma, **almeno 30 gg. prima** della manifestazione proposta, tramite AR, pec (protocollo.mun20@pec.comune.roma.it) o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

**Farà fede esclusivamente la data di acquisizione al Protocollo e non la data del timbro postale.**

Il termine ultimo di presentazione delle proposte per l'anno 2018 **è fissato a martedì 30/10/2018.**

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione:

1. le dichiarazioni concernenti le generalità, la residenza e il domicilio, i numeri di codice fiscale e partita I.V.A., ove posseduta, del richiedente;
2. **relazione descrittiva dell'iniziativa che si intende porre in essere (indicazione dell'area prescelta, elenco di massima degli espositori che verranno coinvolti, specializzazioni merceologiche previste, calendario dettagliato degli eventi);**
3. **per le Società** – copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, certificato di iscrizione al R.E.A., ovvero dichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dalla quale risultino le attività svolte dalla società, nonché la vigenza della stessa. Possono presentare domanda anche le Associazioni Temporanee d'impresa, che, a tal fine, dovranno allegare alla documentazione richiesta, copia dell'atto associativo, ovvero atto d'impegno, sottoscritto dai rappresentanti legali, a costituirsi in associazione, indicando la società capogruppo;
4. **per le Associazioni** – copia dell'atto associativo, dello statuto e dell'iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio, nonché documento comprovante il numero d'iscrizione alla partita IVA;
5. copia di un documento in corso di validità del rappresentante legale firmatario della richiesta di partecipazione;
6. nulla-osta del/i proprietario/i dell'area allo svolgimento delle manifestazioni nel corso dell'anno ....., recante altresì la dichiarazione di essere proprietario/i dell'area/immobile interessata;
7. dichiarazione che, in caso di accoglimento della richiesta sarà prodotta polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prive dei requisiti richiesti e/o incomplete.

## **Art. 3 – Valutazione delle proposte ed esiti del procedimento**

Con apposito provvedimento, sarà istituita una Commissione Tecnica, deputata per l'anno 2018, ad esaminare le proposte pervenute secondo il seguente procedimento:



- a) entro 10 gg. dalla presentazione della domanda la Commissione Tecnica sopra citata si riunirà per esaminare le proposte pervenute;
- b) in caso di necessità di integrazione della proposta, sarà fissato un termine di 5 gg entro il quale il proponente dovrà, a pena di archiviazione della proposta, produrre la documentazione richiesta dalla comunicazione dell'ufficio preposto;
- c) entro i successivi 5 gg sarà assunto il provvedimento di autorizzazione.

Il provvedimento autorizzativo sarà pubblicato sul sito istituzionale di Roma Capitale, Sezione Municipio XV.

#### **Art.4 – Disposizioni e norme generali**

La presente iniziativa è esclusa dalla disciplina del D. Lgs 31 marzo 1998 n. 114 recante “Riforma della disciplina relativa al settore commercio, a norma dell’art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato con il presente avviso si rinvia alla deliberazione C.C. n. 138 del 21.07.1997.

#### **Art. 5 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione verrà in possesso in occasione dell’espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche.

Si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali forniti dall’interessato è Roma Capitale nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede del Campidoglio e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Direttore del Municipio Roma XV dr.ssa Francesca Romana Nicastro.

#### **Art. 6 - Responsabile del Procedimento. Informazioni**

La struttura amministrativa di Roma Capitale responsabile per il presente avviso è il Municipio Roma XV – U.O.A. Responsabile del procedimento: dott.ssa Lucia Macera.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all’ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) sito in Via Flaminia 872, tel. +39 06 69620 333/334/362/363 oppure all’ufficio Commercio su Area Pubblica tel. +39 06 69620 461/463.

Francesca Romana Nicastro