ROMA

Mod. 09 (vers. 18.04.2023)

Al Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica
U.O. Condono Edilizio
All'Ufficio Archivio

Marca da bollo

RICHIESTA DI COPIE CONFORMI

Il/La sottoscritto/a ……

nato/a il ……...…….…….....a .....……. …….....

c.f.……telefono ……cell……..……

Documento n…….e-mail……..…PEC……

residente a…….

in Via/Piazza ……..…….….……..in qualità di[1] ……..……..……

in relazione alla domanda di condono protocollo n. ...../ ……./ Sot…….....,

CHIEDE

Copia conforme della seguente documentazione:

☐ Mod. L. 47/85 R ☐ Mod. L. 47/85 A-B-C-D

☐ Domanda di condono L. 724/94

☐ Domanda di condono L. 326/03

☐ Ricevute pagamento oblazione ☐ Ricevute pagamento oneri concessori

☐ Ricevute pagamento Regione Lazio

☐ Descrizione delle opere ☐ Descrizione stato dei lavori

☐ Perizia Giurata ☐ Idoneità statica

☐ Dichiarazione sostitutiva atto notorio

☐ Concessione edilizia in sanatoria rilasciata dall'Ufficio Condono [2]

☐ Concessione edilizia in sanatoria rilasciata dalla ex XV Ripartizione [2]

☐ Agibilità [2]

☐ Altro …….……..

Data ……Firma …….....

NOTE

(1) Proprietario, comproprietario, titolare di altro interesse diretto, concreto e attuale, tecnico incaricato.

(2) Per le concessioni e per l'agibilità occorre, altresì, presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per smarrimento/furto o dichiarazione "di non possesso" corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento dell'avente titolo.

Roma Capitale
Via di Decima 96/102, 00144 - Roma
Fax +39 06 52200034 – Call Center 06/83199430-431 – PEC: protocollo.urbanistica@pec.comune.roma.it
www.comune.roma.it

Allega la seguente documentazione:

- ☐ Copia documento di riconoscimento del richiedente/delegato/delegante
- ☐ Atto di delega
- ☐ Copia atto di compravendita
- ☐ Copia atto di successione
- ☐ Copia atto di donazione
- ☐ Dichiarazione di non possesso
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- ☐ Reversale di Euro 5,16
- ☐ Altro …….

AVVERTENZE

a) L'istante è invitato a prendere visione del fascicolo prima di presentare richiesta di copie conformi.

b) Alla presente richiesta allegare ricevuta di versamento di € 5,16 per diritti istruttoria più € 0,52 per marca da bollo comunale più i diritti di ricerca da calcolare dalla U.O. Condono Edilizio a seconda che il fascicolo sia in archivio interno o esterno. L'importo complessivo verrà determinato con reversale pago PA generata dalla seguente email: cassa.condono@rpr-spa.it
alla quale bisognerà scrivere indicando:
nome e cognome, codice fiscale o partita iva, numero di protocollo istanza condono.

c) Al momento del ritiro delle copie dovranno essere consegnate marche da bollo del valore corrente (€ 16,00) da apporre in numero di una ogni quattro pagine più una sull'ultima pagina.
Riferimento normativo *Deliberazione Commissario Straordinario n. 9 del 19/02/2016.*

d) L'istante è invitato a prendere visione del fascicolo prima di presentare richiesta di copie conformi.

e) I tempi di evasione della richiesta copie di documenti relativi ad istanze di condono sono subordinati ai tempi di ricerca dei fascicoli e comunque entro il termine fissato dalla legge.

f) Non verranno rilasciate copie conformi relative ai seguenti documenti:

- planimetrie e certificati catastali
- planimetrie di progetti e fotografie digitali
- documentazione originale rettificata con correttore a vernice bianca
- istanze di condono presentate per via telematica.

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Urbanistica, edilizia privata e SUE (Sportello Unico Edilizia)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. <u>Finalità del trattamento dei dati personali</u> (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Le finalità relative ai dati raccolti in relazione alla tematica di appartenenza sono, a titolo esemplificativo:

- inserimento nelle anagrafiche e nei data base informatici capitolini;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere alle richieste dei servizi da fornire all'utenza di riferimento, nello specifico connesse alle seguenti attività:
  - Rilascio e/o perfezionamento titoli edilizi (CILA, SCIA, PdC);
  - Rilascio titoli edilizi in sanatoria (procedure condono edilizio e accertamento di conformità);
  - Segnalazione certificata agibilità, Attestazione agibilità, Certificato agibilità, Certificato agibilità immobili condonati;
  - Contributi eliminazione barriere architettoniche;
  - Autorizzazioni paesaggistiche;
  - Affrancazione vincolo prezzo massimo di cessione;
  - Emissione parere paesaggistico ex art. 32 L. 47/1985;
  - Revoca acquisizione immobili al Patrimonio dell'Amministrazione;
  - Provvedimenti rimborso del contributo di costruzione;
  - Certificati di destinazione urbanistica;
  - Altro connesso alla tematica edilizia/urbanistica;
  - Gestione sul sistema SUE, per usufruire, in modalità telematica, dei servizi per l'edilizia.

2. <u>Le modalità del trattamento dei dati personali</u>

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il SUE è un servizio che raccoglie dati, informazioni e documenti online (portale web dedicato) finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto la gestione e del controllo delle trasformazioni edilizie ed urbanistiche sul territorio. Le pratiche vengono gestite da Roma Capitale che provvede alla loro evasione.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. <u>Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali</u> (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. **Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.
  I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. **Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

6. **Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

RPD	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@comune.roma.it

7. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. **Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. **Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.