



**DISCIPLINARE DI GARA MEPA
PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO:
“PERCORSI DI EDUCAZIONE ALL’AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI”**

C.I.G. N. 810274872C

GARA N. 7598824

Premesso che:

il presente “Disciplinare di gara” regola il funzionamento dei relativi istituti previsti nella procedura di cui all’art. 36 comma 6, del D Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (d’ora innanzi: Codice) per l’affidamento del progetto denominato “Percorsi di educazione all’autonomia per persone disabili”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INVITA

tutti gli operatori economici presenti nel catalogo MePA “Servizi Sociali”, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla presente procedura presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l’avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dal presente disciplinare di gara, dalla R.d.O. MePa, dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, dalla scheda di progetto e dello schema di contratto per l’affidamento del progetto denominato “**Percorsi di educazione all’autonomia per persone disabili**”.

SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto Amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione:

Roma Capitale Municipio XIV Monte Mario - Direzione Socio Educativa - Servizio Sociale Indirizzo: Roma – 00135 Piazza Santa Maria della Pietà, 5 –

PEC: protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

Punti di contatto: Tel: 0669619323-602-647-681-652

2) Dirigente responsabile

Dott. ssa Monica Giampaoli Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio Roma XIV Monte Mario

3) Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.)

Ai sensi degli artt. 4-5-6 L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art.31 Comma 1 del Codice le funzioni di responsabile del procedimento sono attribuite al F.A. Dott.ssa Maria Luana Ceci.

Le funzioni di Direttore di Esecuzione del Contratto per il Servizio in argomento sono attribuite all’A.S. Isabella Palmieri

4) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice:

Gara MePA per l’affidamento del Progetto denominato “Percorsi di educazione all’autonomia per persone disabili”

5) Comunicazioni:

Lo schema di contratto ed il capitolato speciale descrittivo e prestazionale di cui all’art. 23 comma 15 del Codice e la documentazione complementare sono disponibili con accesso gratuito illimitato e diretto sul sito istituzionale del Municipio Roma XIV Monte Mario.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.



Le offerte vanno redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste dalla piattaforma informatica MePa, **a pena di esclusione**.

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice si chiede ai candidati di fornire in sede di offerta l'indirizzo PEC valido attraverso la compilazione del modello comunicazioni art. 76 Allegato n. 5 e di segnalare tempestivamente qualsiasi modifica dello stesso

SEZIONE II OGGETTO DELL'APPALTO

6) Tipo di appalto:

Servizio.

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del Codice, con richiesta di Offerta su sistema informatico Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Contratto per appalto dei servizi sotto soglia come indicato negli artt. 35 e 36 del Codice.

7) Luogo di esecuzione, di consegna e di prestazione dei servizi:

Le attività previste dal progetto "Percorsi di educazione all'autonomia per persone disabili" si svolgono principalmente all'esterno, nel territorio municipale e cittadino.

L'Organismo affidatario dovrà comunque mettere a disposizione una sede quale punto di incontro degli utenti disabili per l'inizio e la fine delle attività settimanali.

In tale sede si dovrà svolgere, altresì, l'incontro mensile dei genitori degli utenti con il Supervisore del Progetto.

La sede proposta dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia di urbanistica, edilizia, igienico – sanitaria, sicurezza e antincendi, e rispettare le disposizioni per il superamento delle barriere architettoniche.

8) Codice di gara:

CIG: 810274872C

Numero gara: 7598824

CPV: 85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili

9) Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto un progetto che nasce dall'esigenza di offrire alle persone con disabilità un percorso educativo per l'acquisizione di maggiore autonomia personale e d'integrazione sociale, sotto la guida di operatori esperti.

I soggetti coinvolti nel presente progetto sono n. 9 persone di età compresa tra 15 e 28 anni con disabilità intellettiva anche in presenza di disabilità fisica lieve o medio lieve e loro famiglie residenti nel Municipio Roma XIV.

L'inserimento nel progetto, richiesto dalla persona disabile o dalla famiglia, deve rientrare in una logica progettuale individualizzata condivisa dall'equipe curante della UOC TSMREE/DA della ASL RM1 – Distretto 14 e dal Servizio Sociale del Municipio.

10) Lotti:

Lotto unico.

L'appalto in oggetto non è stato suddiviso in lotti in quanto le caratteristiche peculiari del servizio rendono necessaria una gestione unitaria e funzionale dello stesso oltre a non garantire la convenienza economica del progetto.

11) Subappalto:

Non è ammesso il subappalto in quanto trattasi di appalto di servizi socio assistenziali con funzioni di tutela per fasce deboli della popolazione.

12) Elementi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta:

Sono autorizzati elementi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., senza oneri aggiuntivi per questa Stazione Appaltante, secondo le indicazioni riportate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

13) Valore stimato totale

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 51.783,00 al netto dell'I.V.A. - Oneri della sicurezza pari a zero.

Finanziamento: Il presente progetto sarà finanziato da fondi ordinari disponibili nel bilancio municipale negli anni 2020 e 2021 su Centri di Responsabilità dedicati.

14) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

L'appalto decorrerà dal 1° gennaio 2020, e comunque dalla data di affidamento del Servizio, al 31 dicembre 2021

15) Termini del bando:

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere richiesti esclusivamente tramite la procedura MePa, entro e non oltre 7 (sette) giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno fornite entro 3 (tre) giorni lavorativi tramite la stessa piattaforma e pubblicate in forma anonima sul sito internet del Municipio.

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del 17.01.2020.

16) Durata dell'offerta:

L'offerta presentata dal concorrente si intenderà vincolante per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità delle offerta fino ad un massimo di 180 gg qualora, per giustificati motivi la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

17) Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione:

Affidamento del Servizio, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 3 lettera a) del Codice.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, purché venga raggiunto il punteggio tecnico minimo necessario per l'acquisizione di idoneità **56/80**.

Ai sensi dell' art. 95 comma 12 del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Roma Capitale – Municipio XIV Direzione Socio Educativa può decidere sulla base dei seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali come dettagliato al successivo punto 25:

- Punteggio tecnico massimo punti 80
- Punteggio economico massimo Punti 20

SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

18) Condizioni di partecipazione:

I concorrenti dovranno produrre, **a pena di esclusione**, le certificazioni e le dichiarazioni indicate nella presente sezione secondo le modalità tassativamente indicate.

La mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, è soggetta alla disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

In caso di soccorso istruttorio, il R.U.P. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio municipale 2020 e 2021 su Centri di Responsabilità dedicati.

I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nello schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara Mepa

20) Garanzia provvisoria:

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice **di € 1.035,66**
- una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità di seguito indicate, **a pena di esclusione** dalla gara:

- mediante bonifico SEPA, versamento in contanti (solo qualora l'importo sia inferiore ad € 3.000 in conformità all'art. 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231) o con assegni circolari non trasferibili presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale – Ragioneria Generale - Depositi Cauzionali – IT 69 P 02008 05117 000400017084, indicando il predetto codice iban e il codice ente n. 5;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese bancarie che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli

schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con dichiarazione di impegno del garante a rinnovarla su richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante in sostituzione della precedente a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si precisa che:

- la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 59, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 56/2017, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- La garanzia provvisoria, per i non aggiudicatari, verrà svincolata da Roma Capitale ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

21) Partecipazione in forma associata

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti di operatori economici costituiti da soggetti - tutti iscritti al mercato elettronico MePA - appositamente e temporaneamente raggruppati secondo la normativa vigente.

Solo in caso di costituendo:

- Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) del Codice
- Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lettera e) del Codice

dovrà essere presentata **dichiarazione di impegno**, ai sensi dell'art. 48, comma 12 e 13 del Codice, sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente), qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti; tale dichiarazione dovrà essere comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio (esprese anche in percentuali) che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione di impegno di cui al presente punto dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario.

Il mandato e l'atto costitutivo dovranno essere presentati dal soggetto mandatario.

Solo in caso dei seguenti raggruppamenti già formalmente costituiti:

- Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) del Codice
- Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lettera e) del Codice

dovrà essere presentato **mandato collettivo speciale con rappresentanza** a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio, qualificato come soggetto mandatario, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto, che dovrà indicare le parti del servizio (esprese anche in percentuali) che saranno eseguite da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio.

I consorzi ordinari di concorrenti già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dovranno, altresì, **a pena d'esclusione**, produrre l'atto costitutivo.

22) Avvalimento

Ai fini della partecipazione l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - ed in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo citato - avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in originale o copia autentica.

Il Contratto di avalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo alinea del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 56 del D. Lgs. n. 56/2017, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

23) Sistema AVCpass per la verifica del possesso dei requisiti generali, di capacità economico finanziaria e di capacità tecniche professionali del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi della Deliberazione n. 111 dell'Adunanza del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C, così come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 (e ss.mm.ii.) si procederà alle verifiche dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali esclusivamente attraverso la "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" istituita presso l'Autorità medesima utilizzando il sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal citato D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, come sostituito dall'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 56/2017, i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) e 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine della consorziate non designate per l'esecuzione qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese del contratto.

Ai fini della verifica sul sistema AVCpass dei requisiti generali e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, Roma Capitale, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 55, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 56/2017, accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo medesimo:

- per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo 80, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- per quanto riguarda il comma 4 del predetto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Ai fini della verifica sul sistema AVCpass dei requisiti dichiarati, l'organismo dovrà produrre la seguente documentazione a comprova degli stessi, che sarà eventualmente richiesta in sede di comprova dei requisiti stessi:

- Capacità economico-finanziaria:

- fatture e/o contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018).

- Capacità tecnica:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;

- dichiarazioni di privati ovvero fatture e/o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

24) Requisiti di partecipazione

• Requisiti soggettivi di idoneità

I requisiti di idoneità professionale di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- ✓ iscrizione alla C.C.I.A.A. , Ufficio Registro delle Imprese, Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente – ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7/12/95 N. 581 e s.m.i. ;

ovvero:

- ✓ documenti statutari e costitutivi, per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8/11/2000 n. 328", per i quali non sussiste obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Si precisa che nell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nello Statuto dovranno essere esplicitamente indicate, tra le attività che l'organismo può svolgere, le attività oggetto della presente procedura, come definite negli atti di gara.

- ✓ iscrizione al MePa nella categoria "servizi sociali";
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla partecipazione come indicato all'art. 80 del Codice;
- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- ✓ di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2019-2020-2021 approvato con D. G.C. n. 13 del 31 gennaio 2019.
- ✓ impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo d'Intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale
- ✓ Impegno sottoscritto del concorrente, ai fini di garantire il livello occupazionale, in caso di aggiudicazione, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa del medesimo, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente per il periodo di durata del servizio il personale indicato nell'elenco depositato presso la stazione appaltante, qualora disponibile, già impiegato dal precedente affidatario;

• Requisiti di capacità economico – finanziaria

Gli organismi dovranno produrre la seguente documentazione

- dichiarazione che il concorrente ha realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) un fatturato complessivo per il settore di attività nei servizi oggetto della gara non inferiore all'importo di € 13.000,00 al netto dell'IVA.
- dichiarazione del titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i altra/e personale munita/e di specifici poteri di firma:
 - per le società di capitali: di non trovarsi, al momento della partecipazione alla gara, con un valore del patrimonio netto inferiore ai minimi richiesti dalla legge per la costituzione della società di cui trattasi;
 - per le cooperative: di non avere, al momento della partecipazione alla gara, patrimonio netto negativo;
 - per tutti gli altri soggetti: di avere, al momento della partecipazione alla gara, un patrimonio netto non negativo, nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero.
- Idonea referenza bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente rilasciata da un istituto di credito. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per

giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, **a pena di esclusione**, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere presentati da ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio ordinario, costituiti o costituendi.

I suddetti requisiti si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento. Secondo quanto disposto all'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 il soggetto capogruppo (mandatario) deve concorrere al raggiungimento per almeno il 40% mentre ciascun mandante deve concorrere per almeno il 10%.

• **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Gli organismi dovranno produrre una dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, nel settore oggetto della gara, con l'indicazione del committente, degli importi, dei periodi e dei destinatari.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, **a pena di esclusione**, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere presentati da ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio ordinario, costituiti o costituendi.

I suddetti requisiti si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento. Secondo quanto disposto all'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 il soggetto capogruppo (mandatario) deve concorrere al raggiungimento per almeno il 40% mentre ciascun mandante deve concorrere per almeno il 10%.

➤ **Inoltre i concorrenti dovranno produrre:**

- il PASSOE di cui alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'A.V.C.P., così come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'A.N.A.C.

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- Ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e) e ss.mm.ii.:

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;

ovvero

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità,

25) Criteri valutazione dell'offerta tecnica ed economica

La valutazione complessiva è data dalla somma dei valori relativi alla valutazione tecnica" (con peso massimo pari al 80% del punteggio complessivo) ed alla "valutazione economica" (con peso massimo pari al 20% del punteggio complessivo) in accordo all'art. 95 comma 10 bis del Codice e calcolati come di seguito indicato:

- Valutazione tecnica

OFFERTA TECNICA		PUNTI MAX 80
1) PROPOSTA PROGETTUALE:		PUNT. MAX 40
A. ORGANIZZAZIONE PROGETTO “PERCORSI DI EDUCAZIONE ALL’AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI Descrizione: proposta di organizzazione delle attività progettuali, con specifica e dettagliata illustrazione della metodologia applicata agli interventi, dell’attuazione e articolazione delle attività e dei ruoli e delle funzioni del personale impiegato		
A1. Organizzazione e modalità di realizzazione dell’attività diretta con i destinatari	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 4 “Modello organizzativo”	20
A.2 Organizzazione e modalità di realizzazione delle attività di Back Office	Sub criterio Metodologia operativa, strumenti e tempi di intervento Parametri Valutazione qualitativa rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale al punto 4 “Modello organizzativo”	15
B. Elementi aggiuntivi e migliorativi dell’offerta	Sub criterio Attività aggiuntive e migliorative, senza oneri per l’Amministrazione, che tendano a rinforzare le azioni previste ed attinenti al progetto Parametri Valutazione quantitativa: 1 punto per ogni attività per un massimo di 5 punti	5

Per la valutazione degli elementi della Proposta Progettuale, ogni componente della Commissione giudicatrice procederà all’assegnazione di coefficienti variabili da 0 a 1
L’assegnazione di tali coefficienti sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la Commissione giudicatrice.
I coefficienti, nell’ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i seguenti range di attribuzione:

Coefficiente	Valutazione ottimo
1,00	Giudizio sintetico: l’elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto a quanto richiesto nel Capitolato
Coefficiente	Valutazione distinto
0,90	Giudizio sintetico: l’elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto a quanto richiesto nel Capitolato

Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto a quanto richiesto nel Capitolato
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto rilevante ma non completo rispetto a quanto richiesto nel Capitolato
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto nel Capitolato
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e poco adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

2) RISORSE PROFESSIONALI IMPEGNATE

(elemento con attribuzione di punteggi automatici)

PUNT. MAX 40

A) Formazione ed esperienza professionale dell'Assistente Sociale / Educatore professionale con funzione di coordinatore

A.1) Valutazione quantitativa della formazione dell'assistente Sociale / Educatore professionale con funzione di coordinatore: oltre i requisiti di base, previsti dal capitolato al punto 4, sarà valutata positivamente la formazione del coordinatore attestata dalla presentazione al massimo di **un curriculum** per ciascun concorrente secondo i titoli di studio e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportata

A.1)
Punt.Max 6

a) laurea magistrale in Servizio Sociale / Scienze dell'Educazione (o equipollenti) con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione: punti 6;

b) laurea magistrale in Servizio Sociale / Scienze dell'Educazione (o equipollenti) con almeno 1 master di 2° livello ovvero almeno 1 corso di specializzazione: punti 5;

c) laurea magistrale in Servizio Sociale / Scienze dell'Educazione (o equipollenti): punti 4;

d) laurea triennale in Servizio Sociale / Scienze dell'Educazione (o equipollenti) con almeno 1 master di 1° livello ovvero almeno 1 corso di specializzazione: punti 3.



Il "curriculum" deve essere redatto in formato europeo, dovrà essere sottoscritto e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.; il coordinatore dovrà altresì presentare, a corredo del curriculum, apposita dichiarazione sottoscritta dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto. Per gli Assistenti Sociali il curriculum dovrà indicare l'iscrizione all'Albo professionale.

N.B. I soggetti che presenteranno il proprio curriculum devono essere gli stessi che risulteranno impiegati nell'affidamento del servizio salvo eccezionalmente la sostituzione con personale avente i medesimi titoli.

A.2) Valutazione quantitativa delle esperienze specifiche del coordinatore svolte nelle attività inerenti all'oggetto della gara: oltre i requisiti di base, previsti dal capitolato al punto 4, sarà valutata positivamente l'esperienza professionale del coordinatore attestata dalla presentazione al massimo di un curriculum per ciascun concorrente con riferimento all'esperienza professionale e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportata

(valore minimo 2 anni come previsto al punto 4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale)

- | | |
|--|----------|
| a) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni | punti 4; |
| b) esperienza professionale pregressa superiore a 4 e fino a 5 anni | punti 3; |
| c) esperienza professionale pregressa superiore a 3 e fino a 4 anni | punti 2; |
| d) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni | punti 1; |

L'esperienza professionale dovrà essere attestata dai curricula presentati secondo le modalità sopra indicate

A.2)
Punt. Max 4

B. Formazione ed esperienza professionale degli Educatori professionali. Sarà oggetto di valutazione la formazione e l'esperienza di numero 3 (tre) educatori professionali. Ogni curriculum verrà valutato sulla base dei seguenti valori; successivamente verrà fatta la media dei coefficienti ottenuti dai singoli Educatori professionali proposti oltre i requisiti di base; il coefficiente medio sarà moltiplicato per il peso massimo attribuito

B.1) Valutazione quantitativa della formazione degli Educatori professionali (come si evince dai curricula): oltre i requisiti di base, previsti dal capitolato al punto 4, sarà valutata positivamente la formazione dell'educatore professionale attestata dalla presentazione al massimo di **un curriculum** per ciascun concorrente secondo i titoli di studio e l'attribuzione dei coefficienti di seguito riportata:

- | | |
|---|--------------------|
| a) laurea magistrale in Scienze dell'educazione (o titoli equipollenti) con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione | coefficiente 1; |
| b) laurea magistrale in Scienze dell'educazione (o titoli equipollenti) con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione | coefficiente 0,75; |
| c) laurea magistrale in Scienze dell'educazione (o titoli equipollenti): | coefficiente 0,50; |
| d) laurea triennale in Scienze dell'educazione (o titoli equipollenti) con master di 1° livello: | coefficiente 0,25. |

B.1) Peso Max 10

Il "curriculum" deve essere redatto in formato europeo, dovrà essere firmato in originale e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003; l'educatore professionale dovrà altresì presentare, a corredo del curriculum, apposita dichiarazione sottoscritta

<p>dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto.</p> <p>N.B. I soggetti che presenteranno il proprio curriculum devono essere gli stessi che risulteranno impiegati nell'affidamento del servizio salvo eccezionalmente la sostituzione con personale avente i medesimi titoli.</p> <p>B.2) Valutazione quantitativa delle esperienze specifiche degli Educatori professionali svolte nelle attività inerenti all'oggetto della gara (come si evince dai curricula): oltre i requisiti di base, previsti dal capitolato 4, sarà valutata positivamente l'esperienza professionale degli educatori professionali attestata dalla presentazione al massimo di un curriculum per ciascun concorrente con riferimento all'esperienza professionale e l'attribuzione dei coefficienti di seguito riportata:</p> <p>(valore minimo 2 anni come previsto al punto 4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale)</p> <table border="0" data-bbox="23 873 1273 1232"> <tr> <td>a) esperienza professionale pregressa superiore a 9 anni e fino a 10 anni</td> <td>coefficiente 1;</td> </tr> <tr> <td>b) esperienza professionale pregressa superiore a 8 anni e fino a 9 anni</td> <td>coefficiente 0,90;</td> </tr> <tr> <td>c) esperienza professionale pregressa superiore a 7 anni e fino a 8 anni</td> <td>coefficiente 0,80;</td> </tr> <tr> <td>d) esperienza professionale pregressa superiore a 6 anni e fino a 7 anni</td> <td>coefficiente 0,70;</td> </tr> <tr> <td>e) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni</td> <td>coefficiente 0,55;</td> </tr> <tr> <td>f) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni</td> <td>coefficiente 0,40;</td> </tr> <tr> <td>g) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni</td> <td>coefficiente 0,25</td> </tr> <tr> <td>h) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni</td> <td>coefficiente 0,10</td> </tr> </table> <p>L'esperienza professionale dovrà essere attestata dai curricula presentati secondo le modalità sopra indicate</p>	a) esperienza professionale pregressa superiore a 9 anni e fino a 10 anni	coefficiente 1;	b) esperienza professionale pregressa superiore a 8 anni e fino a 9 anni	coefficiente 0,90;	c) esperienza professionale pregressa superiore a 7 anni e fino a 8 anni	coefficiente 0,80;	d) esperienza professionale pregressa superiore a 6 anni e fino a 7 anni	coefficiente 0,70;	e) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni	coefficiente 0,55;	f) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni	coefficiente 0,40;	g) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni	coefficiente 0,25	h) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni	coefficiente 0,10	<p>B.2) Peso Max 10</p>
a) esperienza professionale pregressa superiore a 9 anni e fino a 10 anni	coefficiente 1;																
b) esperienza professionale pregressa superiore a 8 anni e fino a 9 anni	coefficiente 0,90;																
c) esperienza professionale pregressa superiore a 7 anni e fino a 8 anni	coefficiente 0,80;																
d) esperienza professionale pregressa superiore a 6 anni e fino a 7 anni	coefficiente 0,70;																
e) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni	coefficiente 0,55;																
f) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni	coefficiente 0,40;																
g) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni	coefficiente 0,25																
h) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni	coefficiente 0,10																
<p>C. Formazione ed esperienza professionale dello Psicologo / Psicoterapeuta</p> <p>C.1) Valutazione quantitativa della formazione dello Psicologo / Psicoterapeuta (come si evince dal curriculum): oltre i requisiti di base, previsti dal capitolato al punto 4, sarà valutata positivamente la formazione professionale dello Psicologo / Psicoterapeuta attestata dalla presentazione di un curriculum secondo i titoli di studio e l'attribuzione dei coefficienti di seguito riportata:</p> <table border="0" data-bbox="23 1568 1273 1724"> <tr> <td>a) laurea magistrale in Psicologia (o titoli equipollenti) con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione</td> <td>punti 6;</td> </tr> <tr> <td>b) laurea magistrale in Psicologia (o titoli equipollenti) con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione</td> <td>punti 3;</td> </tr> </table> <p>Il "curriculum" deve essere redatto in formato europeo, dovrà essere firmato in originale e dovrà riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.; lo Psicologo / Psicoterapeuta dovrà altresì presentare, a corredo del curriculum, apposita dichiarazione sottoscritta dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto. Sul curriculum lo Psicologo dovrà riportare l'iscrizione all'Albo Professionale.</p> <p>N.B. I soggetti che presenteranno il proprio curriculum devono essere gli stessi che risulteranno impiegati nell'affidamento del servizio salvo eccezionalmente la sostituzione con personale avente i medesimi titoli.</p>	a) laurea magistrale in Psicologia (o titoli equipollenti) con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione	punti 6;	b) laurea magistrale in Psicologia (o titoli equipollenti) con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione	punti 3;	<p>C.1) Punt. Max 6</p>												
a) laurea magistrale in Psicologia (o titoli equipollenti) con più di 1 master di 2° livello e/o più di un corso di specializzazione	punti 6;																
b) laurea magistrale in Psicologia (o titoli equipollenti) con almeno 1 master di 2° livello e/o almeno un corso di specializzazione	punti 3;																

<p>C.2) Valutazione quantitativa delle esperienze specifiche dello Psicologo / Psicoterapeuta svolte nelle attività inerenti all'oggetto della gara (come si evince dai curricula): oltre i requisiti di base, previsti dal capitolato 4, sarà valutata positivamente l'esperienza professionale dello Psicologo / Psicoterapeuta nel campo della disabilità attestata dalla presentazione di un curriculum con riferimento all'esperienza professionale e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportata:</p> <p>(valore minimo 2 anni come previsto al punto 4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale)</p> <table data-bbox="17 728 1268 907"> <tr> <td>a) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni</td> <td>punti 4;</td> </tr> <tr> <td>b) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni</td> <td>punti 3;</td> </tr> <tr> <td>c) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni</td> <td>punti 2</td> </tr> <tr> <td>d) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni</td> <td>punti 1</td> </tr> </table> <p>L'esperienza professionale dovrà essere attestata dai curricula presentati secondo le modalità sopra indicate.</p>	a) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni	punti 4;	b) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni	punti 3;	c) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni	punti 2	d) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni	punti 1	<p>C.2) Punt.Max 4</p>
a) esperienza professionale pregressa superiore a 5 anni e fino a 6 anni	punti 4;								
b) esperienza professionale pregressa superiore a 4 anni e fino a 5 anni	punti 3;								
c) esperienza professionale pregressa superiore a 3 anni e fino a 4 anni	punti 2								
d) esperienza professionale pregressa superiore a 2 anni e fino a 3 anni	punti 1								

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti **agli elementi qualitativi costituenti l'offerta progettuale**, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, ponendo uguale ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; infine moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio o peso attribuito (W_i) al requisito si otterrà l'indice di valutazione finale per quel requisito $C(a)_i$.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti che non avranno raggiunto, per il **punteggio tecnico complessivo un punteggio pari ad almeno 56/80 non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche** ed alle successive fasi del procedimento in quanto trattasi di appalto di servizi socio assistenziali e data la natura complessa del servizio e a garanzia della qualità dello stesso.

- **Valutazione economica**

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al prezzo sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

- $C(a)_i = R(a)_i / R_{max} (i) * W_i$



- Dove:
- $R(a)_i$ = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;
- $R_{max i}$ = ribasso percentuale massimo offerto (formulato dal concorrente i-esimo);
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i) (prezzo punti 20)

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in merito alla facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

26) Lingua di riferimento:

Tutta la documentazione dovrà essere disponibile in italiano.

27) Informazioni di carattere amministrativo

Modalità di presentazione: l'Operatore economico deve presentare offerta secondo le procedure previste nel mercato elettronico (MePa).

SEZIONE IV. ALTRE INFORMAZIONI

28) Informazioni procedurali:

Le specifiche prescrizioni riguardanti l'appalto (criteri di aggiudicazione, elementi di valutazione, modalità di presentazione delle offerte, cause di esclusione dalla gara e altre informazioni) sono contenute nella documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica di anomalie, in base ai criteri e secondo la procedura di cui al disposto dell'art. 97 comma 3 del Codice.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alla facoltà di Roma Capitale di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché venga raggiunto il punteggio minimo necessario per l'acquisizione di idoneità (56/80);
- b) non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell' art. 95 comma 12 del Codice, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto contrattuale e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio;
- c) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio.

L'Amministrazione si riserva ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la possibilità di fare ricorso alla proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in caso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le esigenze della procedura e contrattuali.

29) Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, in conformità alle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del D. Lgs. n. 196/2003.

30) Accesso agli atti

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del Codice presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Municipio Roma XIV Monte Mario, sito in Piazza S. Maria della Pietà, 5 00135 Roma

31) Ricorsi:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso (Denominazione ufficiale): Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Via Flaminia 189, 00196 Roma;

Presentazione di ricorsi: 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 204 del Codice

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice va impugnato, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis del D. Lgs. n. 104/2010, nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante.

32) Trattamento delle informazioni

Per l'espletamento dell'attività richiesta il Municipio Roma XIV Monte Mario fornirà tutte le informazioni in proprio possesso indispensabili alle attività, anche relative ai dati personali degli utilizzatori se indispensabili, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. L'appaltatore sarà responsabile del corretto trattamento dei dati medesimi.

33) Informazioni complementari

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste i concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente i riferimenti indicati. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o

del fax comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

Qualora il concorrente intenda partecipare ricorrendo all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del Codice, dovrà, **a pena di esclusione**, presentare le dichiarazioni nonché la documentazione ivi previste.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

In conformità al Vademecum "Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici" adottato dall'AGCM con delibera del 18 settembre 2013, si rammentano le sanzioni previste dall'ordinamento giuridico nazionale per i casi di turbativa d'Asta (ad es. art. 353 c.p. e 353 bis c.p.) e la possibilità per Roma Capitale di chiedere un risarcimento danni, nonché l'applicazione di eventuali sanzioni nell'ambito delle norme in materia di concorrenza. Si segnala che qualunque superamento degli importi previsti connesso a presunti aumenti di costi dei mezzi di produzione sarà oggetto di indagine approfondita.

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del Codice, medesimo e nei giorni e negli orari specificati.

La determinazione dirigenziale di indizione gara dell'ufficio è la n. CT 135656 del 19 novembre 2019.

34) Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

L'affidamento agli aggiudicatari avverrà mediante sottoscrizione, con firma digitale, del documento di stipula generato dal sistema ai sensi delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (art. 50, 51, 52 e 53); I soggetti che risulteranno aggiudicatari definitivi, dovranno provvedere al pagamento delle spese di registrazione del documento di stipula e presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

35) Documentazione da presentare

Nella documentazione amministrativa e nella virtuale "busta tecnica" non bisogna inserire, **a pena di esclusione**, alcuna documentazione da cui risulti l'offerta economica proposta.

➤ **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

All'interno della sezione "documentazione amministrativa" della piattaforma Me.Pa. dovrà essere inserita la seguente documentazione **sottoscritta con firma digitale**:

A) La domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo, utilizzando il facsimile allegato al presente disciplinare (Allegato 1)

Tale domanda è sottoscritta:

- nel caso di operatore economico singolo dal Legale Rappresentante del concorrente o da eventuale procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria / capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- eventuale copia conforme all'originale della procura;

Il bollo è dovuto:

- In caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo; nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo; nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Modalità di pagamento del bollo



La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Roma Capitale — Municipio Roma XIV "Monte Mario" — Direzione Socio Educativa — CF 02438750586;
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCB);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG n.810274872C)

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta "Documentazione amministrativa" copia Informatica del modello F23.

La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta telematica "Documentazione amministrativa".

B) il DGUE (Allegato 2)

C) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese;

ovvero:

per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328" per i quali non sussiste obbligo di Legge di iscrizione alla C.C.I.A.A. i relativi documenti statutari e costitutivi.

D) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla partecipazione come indicate all'art. 80 del Codice;

E) dichiarazione del concorrente relativa all'impegno, ai fini di garantire il livello occupazionale, in caso di aggiudicazione, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa del medesimo, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente per il periodo di durata del servizio il personale indicato nell'elenco depositato presso la stazione appaltante, qualora disponibile, già impiegato dal precedente affidatario;

F) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs del 2001, n. 165;

G) Dichiarazione resa ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e);

H) Dichiarazione relativa alla capacità economica e finanziaria che il concorrente ha realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) un fatturato medio annuo per servizi analoghi al settore oggetto della gara non inferiore a € 13.000,00 La documentazione da produrre ai fini della verifica sul sistema AVCPass dei requisiti dichiarati è la seguente:

- fatture e/o contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018).

I) Dichiarazione del titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i altra/e personale munita/e di specifici poteri di firma:

- per le società di capitali: di non trovarsi, al momento della partecipazione alla gara, con un valore del patrimonio netto inferiore ai minimi richiesti dalla legge per la costituzione della società di cui trattasi;
- per le cooperative: di non avere, al momento della partecipazione alla gara, patrimonio netto negativo;

- per tutti gli altri soggetti: di avere, al momento della partecipazione alla gara, un patrimonio netto non negativo, nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero.

L) Idonea referenza bancaria

M) Dichiarazione relativa alla capacità tecnica del concorrente, attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi". La documentazione da produrre ai fini della verifica sul sistema AVCPass dei requisiti dichiarati è la seguente:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005;

- dichiarazioni di privati ovvero fatture e/o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005.

N) dichiarazione di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del Protocollo di Integrità di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2019-2020-2021 approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2019.

O) dichiarazione di essere a conoscenza, in relazione al "Protocollo di integrità", che "Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p. 319 bis, c.p. 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.";

P) copia del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019-2020-2021 approvato con D.G.C. n. 19 del 31 gennaio 2019 sottoscritta digitalmente dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, allegato n. 6 del presente disciplinare;

Q) dichiarazione di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo d'Intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale (Allegato n. 8 del presente disciplinare)

R) dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale aggiornato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30/12/2016 (allegato n. 7 del presente disciplinare)

S) dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara MePa, nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, nella scheda progetto/Relazione tecnico - illustrativa e nello Schema di contratto;

T) Documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.

Qualora il concorrente risultasse affidatario si richiede l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93 del Codice, nella misura di cui all'art. 103 del citato Codice;

U) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, così come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17/02/2016. Il "PASSOE" ai sensi della citata deliberazione rappresenta lo strumento necessario per procedere

alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi da parte della Stazione Appaltante, consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il suo mancato inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile – ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti - e da regolarizzare, **a pena di esclusione** e senza applicazione di sanzione alcuna, su richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del Codice, l'operatore economico dovrà acquisire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria (un PASSOE per ciascuna impresa ausiliaria);

V) Consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 9 del presente disciplinare)

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rilasciate da tutti i soggetti facenti parte del suddetto raggruppamento.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti C), D), E), F), G), N), O), Q), R), S) dovranno essere presentate utilizzando il modulo allegato 3 del presente disciplinare.

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

In caso di **avvalimento** (dei requisiti di altra impresa), dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1 del Codice e precisamente:

- 1) una dichiarazione del candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) una dichiarazione del candidato circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- 3) una dichiarazione sottoscritta da parte dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- 4) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 6) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata
- 7) In originale o copia autenticata, il contratto con il contenuto prescritto dall'art. 88 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- 8) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi;

➤ **“OFFERTA TECNICA”**

All'interno della sezione “offerta tecnica” della piattaforma Me.Pa. dovrà essere inserito:

- 1) l'offerta tecnica debitamente compilata secondo il modulo generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente per accettazione;
- 2) Elenco nominativo del personale proposto per la realizzazione del servizio con indicato, il contratto applicato, la qualifica professionale ed il ruolo assegnato rispetto alle attività previste nel capitolato speciale e nell'elaborato progettuale presentato dal concorrente. L'elenco dovrà essere completo ed essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organismo.
- 3) Curricula del personale. Tutti i curricula, redatti in formato europeo, dovranno essere debitamente sottoscritti e dovranno riportare nello stesso documento l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione sottoscritta dall'operatore di disponibilità a svolgere il servizio per l'intera durata del progetto. Per gli Assistenti Sociali e lo Psicologo il curriculum dovrà indicare l'iscrizione all'Albo professionale.
- 4) il progetto debitamente elaborato secondo le indicazioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'offerta dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun criterio di valutazione dell'offerta tecnica; inoltre l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli e non dovrà contenere opuscoli pubblicitari.

L'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere predisposto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) secondo le modalità sopra indicate).

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. **non ancora formalmente costituito:**

- l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/a munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario.
- l'offerta tecnica dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

In caso di aggregazione di rete l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta aggregazione di imprese

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. **già formalmente costituito:**

- l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandataria
- l'offerta tecnica dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 83, comma 6 del Codice, ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta digitalmente, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

➤ **"OFFERTA ECONOMICA"**

All'interno della sezione "offerta economica" della piattaforma Me.Pa. dovrà essere inserita la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale:

- A) l'offerta che dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante:



- B) l'offerta deve riportare l'indicazione del prezzo offerto dall'operatore economico al netto dell'IVA e della percentuale di ribasso da applicare al prezzo posto a base di gara secondo le modalità del portale del mercato elettronico della PA; non dovrà contenere proposte in aumento e/o condizionate;
- C) riportare l'indicazione del regime IVA applicato e la relativa normativa di riferimento;
- D) riportare un dettaglio di massima delle voci di spesa da sostenere durante lo svolgimento del progetto riguardanti i costi del personale, dei materiali, delle utenze, ecc.
- E) dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- F) dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti C, E, F dovranno essere presentate utilizzando il modulo allegato 4 del presente disciplinare.

L'intero contenuto dell'offerta economica deve essere predisposto dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) secondo le modalità sopra indicate).

Dott.ssa Monica Giampaoli
IL DIRETTORE