

CAPITOLATO TECNICO-SCHEMA DI CONTRATTO

SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E CENTRI ANZIANI DEL MUNICIPIO ROMA I CENTRO DI ROMA CAPITALE

art. 1) – OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio definito dal presente Capitolato ha per oggetto la pianificazione degli interventi di disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi o molesti e derattizzazione (ratti e topi) nelle aree interne ed esterne delle strutture educative, con l'obiettivo di ridurre al minimo possibile i disagi per studenti e personale scolastico, salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici.

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà predisporre con il personale dell'ufficio tecnico municipale un piano di esecuzione delle attività di disinfestazione e derattizzazione che, contenga per ogni edificio scolastico, una breve relazione descrittiva dei fattori che possono favorire la proliferazione delle specie infestanti (presenza di aree incolte, di edifici dismessi, accumulo di materiale di vario genere, problemi strutturali che costituiscono vie di accesso agli spazi scolastici interni, potenziali focolai di sviluppo per le zanzare, seminterrati,.....) .

Il controllo delle specie infestanti dovrà essere effettuato tramite una gestione di lotta integrata, cercando di minimizzare quanto possibile l'utilizzo di prodotti chimici e che prevede:

Ispezione iniziale con le POSES per le scuole dell'infanzia e i nidi, con le Direzioni degli istituti comprensivi per le scuole elementari e medie per l'individuazione delle aree maggiormente interessate dall'infestazione e con i Presidenti dei Centri anziani al fine di una corretta valutazione riguardo alla posizione dei siti di monitoraggio e intervento e per stabilire la migliore strategia di intervento che tuteli la salute umana e l'ambiente.

Gli interventi andranno programmati in modo da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività delle scuole e dei Centri anziani del Committente.

Il Servizio di derattizzazione e disinfestazione dovrà prevedere un sistema di monitoraggio che si attuerà attraverso documenti attestanti la programmazione e l'avvenuta esecuzione delle operazioni programmate: - Piano tecnico operativo annuale; - Piano di lavoro; - Rapporti giornalieri; - Rapporto settimanale; - Rapporto di fine intervento - Rapporto conclusivo dell'attività annuale. Tutta la documentazione dovrà essere debitamente firmata dal responsabile degli interventi o da suo sostituto e consegnata al Committente.

L'Impresa aggiudicataria, inoltre, a conferma dell'effettuazione del servizio, dovrà consegnare alla Direzione Socio Educativa e Tecnica del Municipio, trimestralmente, una scheda riepilogativa che contenga le seguenti informazioni:

- Aree trattate
- Tipologia di intervento
- Prodotti impiegati e loro quantità
- Modalità di applicazione (mezzi e attrezzature, numero operatori)
- Data di esecuzione del servizio
- Tempo impiegato
- Firma dell'operatore

Ulteriori contenuti potranno essere inseriti qualora se ne ravvisi la necessità

Durata

Il servizio ha una durata di 33 mesi, con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione fino al 31/12/2020.

L'Amministrazione, nel rispetto del disposto dell'art. 35 del D.Lgs. n.50/2016, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi e condizioni offerte, per una durata di ulteriori 3 mesi, previa comunicazione al soggetto affidatario almeno 30 giorni prima della scadenza.

art. 2) IMPORTO DI GARA

Il prezzo offerto, a base d'asta, per il servizio oggetto del presente appalto non potrà essere superiore ad euro € 133.949,97 al netto dell'iva al 22%.

Non saranno ammesse offerte oltre il valore predetto o condizionate.

La somma a disposizione per le diverse tipologie di intervento si intende comprensiva di: predisposizione e attivazione del sistema di monitoraggio, dell'operato dei tecnici specializzati, dei servizi straordinari a chiamata, dell'impiego degli automezzi, delle attrezzature e dei prodotti necessari all'esecuzione degli interventi, della predisposizione dei rapporti di lavoro e di una sintetica relazione conclusiva annuale.

art.3) - DISINFESTAZIONE DALLE ZANZARE

Il servizio di disinfestazione per il controllo della diffusione delle zanzare, in particolare dell'*Aedes albopictus*, meglio conosciuta come zanzara tigre, dovrà essere effettuato, durante il periodo aprile-novembre, articolato con i seguenti interventi:

- **monitoraggio:** si manterrà attivo per tutto il periodo di sviluppo delle zanzare e sarà volto all'individuazione dei luoghi, dove si verifica una particolare concentrazione dei focolai di proliferazione della specie, identificati tramite sopralluoghi e campionamenti effettuati nelle aree esterne agli edifici scolastici.

- **trattamenti anti larvali:** saranno effettuati sui tombini presenti nelle pertinenze esterne dei plessi scolastici, si consiglia l'utilizzo di prodotti a base di *Bacillus thuringiensis var. israelensis* (Bti) o a base di Bti e *Bacillus sphaericus*.

Gli interventi antilarvali dovranno essere eseguiti previa consultazione del centro meteorologico regionale; se la previsione riporta una probabilità di pioggia superiore al 60% (sessanta per cento) i trattamenti, se effettuati, saranno a rischio e pericolo della Ditta appaltatrice che, in caso di pioggia, dovrà ripeterli senza ulteriore compenso alcuno. Qualora la previsione meteo favorevole segua una precipitazione imprevista, il trattamento eventualmente eseguito verrà comunque pagato.

La Ditta appaltatrice potrà attivare un sistema di marcatura dei tombini e delle caditoie trattate, tramite georeferenziazione GPS, e porre la Stazione Appaltante in grado di consultare i dati o, in alternativa, dovrà procedere all'applicazione di vernice delebile (durata almeno 20 giorni), in questo caso questa dovrà essere di colore differente per ciascun intervento.

- **trattamenti adulticidi:** su specifica richiesta della Direzione Socio Educativa che dovranno essere eseguiti solo in caso di necessità, quando la presenza delle zanzare adulte rischia di compromettere la fruizione nelle aree interne o esterne alla scuola, utilizzando prodotti specificatamente autorizzati per la lotta alle zanzare e registrati allo scopo presso il Ministero della Salute, privi di solventi derivati dal petrolio (base acqua o formulati con solventi di origine vegetale).

Non possono essere utilizzati prodotti che presentano nella composizione coformulanti classificati con le seguenti frasi di rischio: da R20 a R28, da R36 a R38, da R40 a R43, R48, da R60 a R64, R68 o con le indicazioni di pericolo di cui al CLP, Regolamento della Comunità Europea n.1272/2008.

E'vietato l'impiego in aree esterne di attrezzature (atomizzatori e nebulizzatori) che possono generare una deriva aerea dei prodotti utilizzati. comunque, solo dopo aver effettuato idonei trattamenti preventivi.

Contestualmente all'inizio del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà trasmettere alla Direzione Socio Educativa un programma o calendario, firmato dal Responsabile Tecnico della Ditta, nel quale saranno indicati i giorni e le aree/edifici oggetto delle ispezioni/trattamenti.

I formulati insetticidi dovranno essere autorizzati e registrati dal Ministero della Salute come Presidi Medico Chirurgici o Biocidi, ed impiegati in modo conforme a quanto previsto in etichetta. L'Impresa appaltatrice del servizio dovrà fornire alla Stazione Appaltante l'elenco dei P.M.C./BIOCIDI impiegati, corredati di tutta la documentazione relativa agli stessi (schede tecniche e di sicurezza).

art. 4) – SERVIZIO DI MONITORAGGIO ED EVENTUALE DISINFESTAZIONE CONTRO LE BLATTE.

Negli edifici scolastici l'Impresa dovrà garantire un servizio adeguato di monitoraggio delle specie *Blattella germanica* e *Blatta orientalis* mediante l'impiego di trappole collanti ad attrattivo alimentare, che sono il mezzo ottimale per stabilire l'area ed il livello dell'infestazione. Qualora il monitoraggio evidenzia la presenza di questi infestanti la Ditta adotterà, d'intesa con la Direzione tecnica del Municipio, le azioni correttive ritenute più idonee al controllo delle blatte, tenuto conto della specifica destinazione d'uso dell'edificio.

Sono consigliati i formulati insetticidi in gel che permettono di ottenere il controllo delle blatte in modo veloce, duraturo ed economico.

art. 5) – SERVIZIO DI MONITORAGGIO ED EVENTUALE DISINFESTAZIONE CONTRO GLI IMENOTTERI PUNGITORI

Negli edifici scolastici e relative pertinenze l'Impresa dovrà garantire un servizio adeguato di monitoraggio delle specie di imenotteri pungitori (*Vespula sp.*, *Vespa Crabro*, *Polistes sp.*, *Bombus Terrestris*, *Apis mellifera*) mediante l'individuazione e rimozione dei relativi nidi

art. 6) – SERVIZIO DI MONITORAGGIO ED EVENTUALE DISINFESTAZIONE CONTRO LE PROCESSIONARIE.

Nei giardini degli edifici scolastici dove siano presenti alberi di pino, l'Impresa dovrà garantire un servizio adeguato di monitoraggio della specie *Thaumetopoea pityocampa* al fine di individuare eventuali annidamenti; la disinfestazione dovrà avvenire mediante l'impiego di trappole collanti da posizionare opportunamente sui fusti nel periodo di discesa delle larve (febbraio-marzo).

art. 7) – SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI RODITORI INFESTANTI.

L'attività di derattizzazione riguarda la lotta ai roditori sinantropici con particolare riferimento al: *Rattus Norvegicus* (ratto delle fogne, surmolotto), *Rattus rattus* (ratto nero), *Mus domesticus* (topo domestico). Al fine di ottenere risultati apprezzabili è sempre utile e necessario che unitamente ad un periodo di trattamenti di derattizzazione sia sempre portata avanti anche la riduzione della capacità portante dell'ambiente infestato: mediante l'azione continua sui principali fattori limitanti

della popolazione murina (possibilità di siti di nidificazione/rifugio e di fonti di approvvigionamento alimentare).

Gli interventi dovranno essere condotti secondo le buone pratiche in materia di derattizzazione in ambito civile in linea con la normativa vigente (O.M. 14/01/2010 s.m.i. e sulle misure di mitigazioni del rischio), devono essere effettuati con modalità tali da non nuocere in alcun modo le persone e le specie animali non bersaglio e devono essere adeguatamente pubblicizzate. Inoltre rientrano nel servizio il recupero delle carcasse giacenti in area derattizzata e al termine delle operazioni tutti i materiali utilizzati in modo tale che il sito sia libero da ogni elemento di derattizzazione.

Il programma delle operazioni da condursi, ininterrottamente nell'arco dell'anno, ma con particolare attenzione al periodo compreso tra i mesi di agosto e di novembre nei singoli edifici scolastici deve prevedere:

- 1) Ispezione iniziale per un attento rilevamento delle cause dell'infestazione al fine di suggerire all'ufficio tecnico municipale tutte quelle modifiche strutturali per limitare il fenomeno;
- 2) Collocazione di postazioni di erogatori di esche **solo all'esterno**, inizialmente attivate con esche placebo che saranno sostituite con quelle raticide solo in seguito all'obiettivo riscontro di consumo dell'esca placebo o in caso di rilevamento di tracce indirette (escrementi, segni di passaggio) o dirette (avvistamento di roditori).
- 3) Gli erogatori di esca devono avere le seguenti caratteristiche:
 - essere provvisti di chiusura a chiave
 - essere strutturati per evitare l'intrusione di animali non bersaglio;
 - avere forma di parallelepipedo o a triangolo con alloggiamenti interni per l'inserimento delle esche per favorire l'accesso ai roditori, devono avere inoltre un canale di luce libero atto ad evitare l'ingresso di acqua piovana e di ruscellamento;
 - essere di colore mimetico con l'ambiente, comunque non appariscente (es. nero, grigio), per non attirare l'attenzione di bimbi e persone;
 - presentare la possibilità di essere ancorati a sostegni fissi reperibili sul posto(es.pali) e/0 essere provvisti di ancoraggi specifici connessi al dispositivo stesso.

I principi utilizzati per i prodotti rodenticidi devono essere a base di anticoagulanti di II generazione, registrati presso il Ministero della Salute come Presidi Medico Chirurgici e devono essere preferiti i principi attivi con DL 50 più favorevoli nei confronti degli animali domestici non target (cani e gatti), è consigliato il Difenacoum.

I formulati dovranno essere in blocchi paraffinati estrusi a comprovata appetibilità per i roditori infestanti e permettere una la valutazione dei consumi oltre ad impedirne il più possibile l'asportazione totale o in parte dal roditore.

La frequenza dei cicli di controllo dipende dalla dimensione dell'infestazione, dalla specie coinvolta e dall'esca utilizzata. Un sito trattato deve essere controllato entro e non oltre una settimana dopo il primo trattamento, le verifiche continuano fino che non ci sarà più consumo delle esche.

Il livello di attività dei roditori viene rilevato dalla quantità di esca consumata, secondo la seguente scala:

- valore 0 consumo dell'esca pari a zero
- valore 1 consumo in piccola parte (inferiore al 10%)

- valore 2 consumo dell'esca da 26 a 50%
- valore 3 consumo dell'esca oltre il 50%
- valore 4 consumo completo.

art. 8) SERVIZI STRAORDINARI A CHIAMATA

L'Esecutore dovrà garantire, nei luoghi e nelle strutture scolastiche dove se ne ravvisi la necessità - senza poter pretendere alcun compenso aggiuntivo - adeguati interventi per altre specie infestanti che possano generare problematiche di tipo igienico-sanitario [es. zecche, pulci, mosche, formiche, ecc.].

Qualora l'intervento necessiti di mezzi idonei per raggiungere quote elevate (cestelli, ecc.) sarà a carico dell'Esecutore dotarsi di tali mezzi ed espletare il servizio attraverso proprio personale abilitato agli interventi in quota.

L'esecutore dovrà in ogni caso garantire a chiamata, entro le 24 ore, senza compenso aggiuntivo, tutti gli interventi di derattizzazione necessari in caso di segnalazione della presenza di ratti o topi o di loro escrementi negli edifici scolastici e nelle relative aree pertinenziali .

art. 9) – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Per il servizio la Ditta appaltatrice dovrà osservare tutte le norme e precauzioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti per la tutela, protezione, assicurazione e assistenza ai lavoratori.

In particolare, durante l'applicazione degli insetticidi dovranno essere rispettate tutte quelle norme e precauzioni imposte dalla vigente normativa sull'igiene e sicurezza del lavoro.

A tale scopo è richiesta la consegna al servizio Prevenzione e Protezione dell'Informativa sui rischi introdotti dal servizio ai sensi del D.lgs. 81/2008.

L'impresa aggiudicataria del servizio è altresì obbligata a:

- non intralciare, per quanto possibile, la circolazione di automezzi, regolando, se necessario, il traffico;
- segnalare il cantiere come previsto dalla normativa in vigore e comunque in modo da garantire la pubblica incolumità;
- evitare di occupare suolo pubblico se non strettamente necessario per l'esecuzione del servizio.

art. 10) – PREVENZIONE

La Ditta appaltatrice dovrà adottare tutte le misure cautelative per evitare che gli insetticidi provochino danno a persone, animali e cose.

art. 11) – PERSONALE OPERATIVO E MEZZI

Il personale operativo dovrà essere provvisto di comprovata professionalità ed esperienza maturata svolgendo lavori nel settore. I mezzi utilizzati dovranno rispondere a tutti i requisiti di sicurezza, essere in regola con le normative vigenti in fatto di servizi di disinfestazione.

La ditta appaltatrice dovrà fornire un elenco con l'indicazione del numero, tipo e marca degli automezzi e delle attrezzature di vario tipo utilizzate per lo svolgimento dei servizi.

art. 12) – RELAZIONI

La Ditta appaltatrice dovrà fornire una dettagliata descrizione di tutti i prodotti che verranno utilizzati prima di procedere all'intervento e dovrà fornire preventivamente all'Amministrazione competente documentazione delle registrazioni presso il Ministero della Sanità.

La Ditta appaltatrice dovrà redigere ed allegare alla fattura una relazione che, in linea con il Piano dettagliato degli interventi presentato all'avvio del servizio, contenga i dati significativi globali quali: **numero e qualifica del personale impiegato, aree e luoghi di intervento, ore impiegate**

per i trattamenti, quantità e tipologia dei prodotti impiegati, valutazioni e considerazioni generali.

Tale relazione sarà inviata alla Direzione Socio Educativa del Municipio.

art. 13) PENALI

Nel caso in cui l'Esecutore, durante il rapporto contrattuale, venga meno a taluno degli obblighi assunti, l'Amministrazione applicherà le seguenti penali:

• mancata trasmissione del calendario interventi, di eventuali variazioni ai programmi già comunicati:	€ 100,00 a programma;
Mancata o ritardata esecuzione di un intervento programmato:	€ 250,00 per ogni intervento (la ritardata esecuzione di un intervento previsto diventa mancata esecuzione dopo 3 giorni solari di ritardo);
mancata o ritardata esecuzione di un intervento straordinario a chiamata:	€ 500,00 per ogni intervento; (la ritardata esecuzione di un intervento previsto diventa mancata esecuzione dopo 3 giorni solari di ritardo);
rifiuto dell'Esecutore di collaborare nell'esecuzione dei controlli:	€ 100,00 per evento;
non rispondenza delle diluizioni e/o preparazioni impiegate rispetto a QUANTO prescritto nelle schede tecniche dei prodotti:	€ 50,00 per la prima contestazione; € 100,00 per ciascuna contestazione successiva alla prima;
inadempienze alle altre disposizioni previste dal Capitolato:	€ 200,00 per ciascuna contestazione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione all'Esecutore, il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Esecutore le penali come sopra indicate.

L'Esecutore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Esecutore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dall'Esecutore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Esecutore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Esecutore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni o la risoluzione del contratto per inadempimento.

In caso di gravi inadempienze contrattuali da parte della ditta appaltatrice o a seguito di almeno cinque contestazioni, redatte in forma scritta e comunicate alla impresa, o per mancato o insufficiente servizio si farà luogo alla risoluzione del contratto.

Art.14) ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui l'Esecutore non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico dell'Esecutore.

Art. 15) OBBLIGAZIONI DELL'ESECUTORE

L'Esecutore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente Capitolato, anche a:

- effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente Capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti telefonici e PEC utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento del servizio;
- fornire un recapito cellulare del responsabile tecnico.

Art. 16) NORME DI SICUREZZA GENERALI

Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Esecutore dovrà provvedere alla valutazione dei rischi inerenti l'esecuzione degli interventi oggetto dell'affidamento, predisporrà tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e di prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione, necessari ed opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi nell'esecuzione del servizio.

Art. 17) DANNI E RESPONSABILITÀ

L'Esecutore solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

L'Esecutore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

L'Esecutore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dall'Esecutore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

Art. 18) COPERTURE ASSICURATIVE

L'Esecutore, per l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura, dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi, prestatori di lavoro e collaboratori, per lesioni a persone e/o danni a cose conseguenti all'attività prestata, compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti, quali che siano le loro rispettive mansioni e funzioni. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata del contratto.

Il massimale per sinistro e per anno non dovrà essere inferiore ad € 2.500.000,00 per RCT e RCO.

Art. 19) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'Esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.

Art. 20) PAGAMENTI

Il servizio richiesto sarà remunerato a canone ed il pagamento delle prestazioni contrattuali verrà effettuato trimestralmente dall'Amministrazione previa emissione della fattura elettronica subordinatamente alla ricezione del certificato di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del servizio all'uopo nominato e della relazione relativa ai tre mesi nei quali si è svolto il servizio. La Ditta s'intenderà compensata di ogni suo avere o pretendere da Roma Capitale Municipio Roma I Centro per il servizio in oggetto, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento della fattura per i lavori effettuati e dei servizi resi.

Art. 21) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento dell'Esecutore anche ad uno solo degli obblighi contrattuali che si protragga oltre il termine che verrà assegnato dalla Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di applicare una penale, nonché di procedere nei confronti dell'Esecutore per il risarcimento del danno.

Si conviene, invece, che l'Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, previa contestazione degli addebiti all'Esecutore e assegnazione di un termine non superiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

a) Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n.445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dall'Esecutore ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;

- b) In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
 - c) In caso di subappalto non autorizzato;
 - d) Quando le penalità raggiungono l'importo del 10% del costo annuo dell'appalto;
 - e) Mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
 - f) Azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dall'Esecutore nell'esecuzione del servizio;
 - g) In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 22) RECESSO

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Esecutore tramite posta elettronica certificata.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'Esecutore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali e l'Esecutore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione del servizio non costituisce per l'Esecutore diritto di esclusiva per l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 23) CONTROVERSIE

In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Roma.