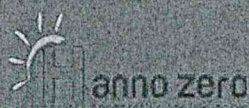


SERVIZIO EDUCATIVO PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO, ALL'AUTONOMIA E
ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI
ALUNNI E DELLE ALUNNE CON
DISABILITA'

SCHEDA TECNICA



Allegato F SCHEDE TECNICHE DI CUI ALL'ART. 8 LETTERA F DELL'AVVISO PUBBLICO

a) Breve presentazione dell'Organismo:

La Cooperativa **H-Anno Zero onlus** ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, concorrendo alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la cura e il sostegno nei confronti delle persone cosiddette svantaggiate. H-Anno Zero Società Cooperativa Sociale onlus opera nel campo dei servizi alla persona da 40 anni, con lo scopo di operare in proiezione sociale, nel campo dell'organizzazione e della gestione di servizi sociali in genere, ed in particolare di tipo assistenziale, riabilitativo, educativo e culturale in particolare a favore di persone disabili. È iscritta al R.U.C. del Comune di Roma nell'area Disabilità e Anziani e dall'anno 2007 anche presso il Distretto Socio Assistenziale "A" della Provincia di Frosinone.

b) breve presentazione del responsabile del servizio con funzioni di coordinatore:

La funzione di Coordinatore è svolta da un'Assistente sociale con Laurea specialistica in Coordinatore dei Servizi Educativi dei Servizi Sociali, con esperienza continuativa dal 2016 anni nel Coordinamento, di Coordinamento di SAISH attività di gruppo per persone disabili minori ed adulti e di servizi educativi. In passato ha svolto anche la funzione di AEC presso le scuole del Municipio XI.

c) principali modalità qualificative di contenimento del turn over:

La continuità dell'intervento del Servizio Educativo per l'autonomia degli alunni/e con disabilità è un principio la cui importanza è a garanzia dell'efficacia dello stesso sui/le bambini/e e gli/le adolescenti. Il contenimento del turn over è quindi per noi un fattore strategico per la qualità del servizio. Le principali misure adottate sono:

- adeguata selezione del personale, svolta attraverso colloqui motivazionali e attitudinali;
- agli OEPAC in servizio verranno assegnati un monte ore garantito;
- applicazione del contratto subordinato secondo il CCNL delle Cooperative sociali secondo il livello previsto;
- puntualità nel pagamento delle retribuzioni;
- supervisione e momenti di incontro/confronto;
- percorsi formativi anche concordati con gli operatori OEPAC e le famiglie.

d) elementi qualificativi relativamente alla modalità di sostituzione del personale assente che assicuri sempre l'erogazione del servizio in conformità ai criteri minimi indicati all'art. 7 comma 2 delle Linee Guida approvate dalla Giunta con Deliberazione n. 162 del 16/05/2022:

La nostra esperienza in ambito scolastico ci fa rilevare come sia importante la continuità della relazione dell'operatore/trice con l'alunno/a, proprio poiché l'alunno/a è al di fuori del proprio contesto familiare sicuro e sottoposto a numerosi stimoli (apprendimento, socializzazione, condivisione del pasto, ecc).

Un cambio frequente di operatore/trice rischia di rovinare il rapporto fiduciario instaurato con l'alunno/a. Ne deriva che assenze improvvise, se non correttamente gestite, possano incidere sull'esito del programma educativo.

La Cooperativa, pur salvaguardando il principio di continuità dell'operatore/trice in servizio, mette in atto **strategie** atte a non creare brusche interruzioni di servizio garantendo le sostituzioni entro massimo **2 ore** dall'orario di inizio dell'attività dell'operatore/trice, nonché darne tempestiva comunicazione alla scuola e alla famiglia.

La turnazione del personale e le sostituzioni nelle scuole sono pianificate tramite il **software gestionale "GecosPlus"**.

Gli OEPAC supplenti:

- sono individuati dal Coordinamento ad inizio anno ed inseriti in un elenco di OEPAC supplenti;
- offrono la reperibilità nella fascia oraria mattutina dalle 7.15 alle 08.45;
- partecipano alle prime riunioni organizzative per ricevere **le schede Alunno/a**;
- partecipano alle riunioni d'equipe durante il periodo di esecuzione del servizio quando l'ordine del giorno è sugli alunni a loro assegnati, per essere **sempre aggiornati sull'evoluzione didattica** e sugli **obiettivi raggiunti** dal "proprio" alunno/a, utile alla continuità didattica in caso di sostituzione.

e) formazione erogata al personale nell'ultimo biennio lavorativo e proposta formativa per l'anno scolastico 2022/2023, distinguendo fra formazione al ruolo o "trasversale" e formazione tecnico-specialistica centrata

su specifiche metodologie e/o tipologie di disabilità, in conformità ai criteri minimi indicati all'art. 7 comma 2 delle Linee Guida approvate dalla Giunta con Deliberazione n. 162 del 16/05/2022:

Negli anni scorsi è stata effettuata la seguente formazione:

anno scolastico	Ente erogatore	Titolo	Durata
2020/2021	Ist. Sup. di Sanità	Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19 per Operatori di supporto	5 h
2019/2020	Speha Fresia	La Mediazione comunicativo-relazionale nei contesti socio-educativi	50 h
2019/2020	Speha Fresia	Tecniche e strumenti avanzati di progettazione educativa	50 h
2019/2020	Speha Fresia	Disturbi dell'apprendimento e lavoro sull'autonomia nel contesto scolastico	50 h
2018/2019	Speha Fresia	Laboratorio di "Manutenzione per operatori sociali"	20 h
2017/2018	Speha Fresia	Acquisizione e adeguamento competenze per Assistenti Educativi Culturali AEC	52 h
2016/2017	Speha Fresia	Disturbi Dello Spettro Autistico	120 h
2015/2016	H-Anno Zero	Corso di Formazione DSA/BES e didattica inclusiva	8 h

Per il prossimo biennio è stato pianificato il seguente piano formativo, a cui si aggiunge la formazione obbligatoria in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

anno scolastico	Ente erogatore	Contenuti	Durata
2022/2023	Speha Fresia	Gli effetti delle misure anticovid sui bambini e le bambine disabili: la relazionalità, l'espressività e l'apprendimento.	5 h
2022/2023	Speha Fresia	Problem solving: sviluppo al giusto approccio alla risoluzione dei problemi nelle équipes educative	5 h
2022/2023	Speha Fresia	La DAD e gli strumenti informatici nel percorso educativo e scolastico degli alunni e delle alunne con disabilità, la CAA	10 h
2023/2024	Speha Fresia	Il burnout nei servizi alla persona: prevenire, agire e gestire	5 h
2023/2024	Speha Fresia	L'inclusione scolastica del bambino autistico	5 h
2023/2024	Speha Fresia	ADHD Sindrome da deficit dell'attenzione e iperattività: strumenti e strategie per la gestione degli alunni e delle alunne	10 h

f) elementi fondanti il sistema di valutazione della qualità dei servizi, di procedure di gestione dei reclami e di gestione del disservizio:

Le attività di verifica e valutazione sono effettuate su più livelli per favorire una lettura attenta della qualità del servizio, e saranno svolte sia attraverso la raccolta di dati qualitativi che quantitativi dei servizi offerti. Gli interventi saranno monitorati, verificati e supervisionati dalla Coordinatrice, secondo il piano di verifica previsto nel Piano d'intervento Individuale e nel corrispondente programma operativo delle attività. Le attività di valutazione coinvolgeranno: la famiglia, il personale scolastico, il Referente municipale e gli OEPAC.

I reclami possono essere presentati all'Ufficio di Coordinamento telefonicamente, via mail, lettera scritta. Il reclamo viene preso in carico entro 48 ore e viene gestito dalla Coordinatrice in collaborazione con la responsabile della Qualità entro 7 giorni.

g) strumenti di informazione e comunicazione con l'utenza:

La Carta dei Servizi e la presente Scheda Tecnica sono un primo strumento di informazione generale. Ulteriori informazioni sono presenti nel sito web.

La Cooperativa è dotata di una segreteria per il supporto al lavoro organizzativo e gestionale del Coordinatrice. La segreteria di coordinamento facilita il lavoro gestionale del servizio restando **operativa dalle ore 07.00 alle ore**

17.00 con personale in presenza; e dalle 17.00 alle 07.00 con segreteria registrata. La Coordinatrice del servizio ha un telefono cellulare di servizio, ed è presente una mail dedicata. La comunicazione sarà rafforzata anche dalla partecipazione a tutti gli incontri previsti dal servizio che prevedono la partecipazione Coordinatrice e/o dagli operatori/trice di riferimento dell'alunno/a. Sarà, inoltre, possibile fissare su appuntamento incontri con le famiglie presso la Scuola o presso la sede della Cooperativa.

h) elementi fondanti la metodologia per la rilevazione dei bisogni dell'utente:

La rilevazione del bisogno si basa sulla raccolta delle informazioni già in possesso del Municipio, della ASL e della Scuola, a cui si aggiunge il lavoro della Coordinatrice e degli OEPAC. Elementi fondanti sono l'osservazione e l'aggiornamento della *Scheda Alunno/a*. Di importante rilievo anche il *questionario finale* compilato dall'OEPAC che valuta gli obiettivi raggiunti.

Gli strumenti principali in cui saranno raccolti i bisogni rilevati sono: il PEI, la Scheda Alunno/a gli incontri con le scuole, gli incontri con le famiglie, a tutte le riunioni istituzionali e il questionario finale.

i) Servizi offerti e dati tecnici del servizio erogato:

Le attività svolte all'interno del servizio sono distinte, complementari e non sostitutive dell'attività didattica degli insegnanti, e di supporto al personale scolastico non docente. Tutte le attività realizzate sono quelle indicate nei PEI, individuate in base alle specifiche caratteristiche di ogni alunno/a. Il personale OEPAC assegnato all'alunno sarà scelto garantendo la continuità educativa, l'esperienza pregressa e le competenze sulla tipologia di disabilità. Nella valutazione sono analizzati dati tecnici quali: monitoraggio assenze operatori, turn over operatori, efficienza dell'organizzazione (velocità nelle sostituzioni, gestione dei reclami, ritardi, continuità dell'operatore), partecipazione (presenze alle riunioni degli operatori e della Coordinatrice), rafforzamento competenze, trasparenza, grado di soddisfazione dell'utenza.

j) breve presentazione della carta dei Servizi da allegare:

La Carta dei servizi è uno strumento messo a disposizione di coloro che usufruiscono dei nostri servizi. L'obiettivo è quello di presentare, a tutti i cittadini, alla Pubblica Amministrazione, alle scuole e a tutta l'utenza i principi e le metodologie che stanno alla base dell'organizzazione del nostro lavoro e offrire strumenti di verifica e di valutazione. La Carta dei Servizi non vuole essere solo una fotografia delle attività che portiamo avanti, ma ha come finalità concreta quella di mettere al centro l'utente, rispettando i suoi diritti e le sue esigenze.

Roma li 06/06/2022

In fede

H-ANNO ZERO Soc. Coop. Sociale Onlus

(timbro e firma)

LA PRESIDENTE

Il sottoscritto è informato, ai sensi del D.lgs n.196/2003, che i dati forniti con il presente modulo sono oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata nell'avviso pubblico.

Il sottoscritto acconsente esplicitamente all'utilizzo dei dati da parte dell'Amministrazione capitolina che si riserva anche di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata i dati forniti, nei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti.

Roma li 06/06/2022

H-ANNO ZERO Soc. Coop. Sociale Onlus

LA PRESIDENTE

(firma)

Il sottoscritto autorizza l'utilizzo, la diffusione dei dati forniti con tale scheda, unitamente alla Carta dei servizi, al fine di permettere la scelta dell'Organismo da parte delle famiglie.

Roma li 06/06/2022

In fede

H-ANNO ZERO Soc. Coop. Sociale Onlus

LA PRESIDENTE

(firma)