



17 MAG 2018

Prot. N. QD.....16060

## AVVISO PUBBLICO “ESTATE ROMANA 2018”

per la composizione del programma dell'*Estate Romana 2018* con attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle iniziative

Approvato con Determinazione Dirigenziale n.210 del 12 febbraio 2018 prot. QD4218.

### INFORMATIVA N. 2

#### ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE

A seguito della pubblicazione della determinazione dirigenziale Rep. n. 844 del 16/05/2018 di approvazione delle graduatorie definitive, si forniscono alcune informazioni utili per il proseguimento dell'iter amministrativo.

L'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali procederà a richiedere a **tutti i soggetti le cui proposte progettuali sono state ritenute idonee**, la seguente documentazione da consegnare debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante:

1. dichiarazione di accettazione del contributo economico e dei vantaggi economici indiretti riconosciuti (modello allegato "A1"); / Dichiarazione di accettazione dei vantaggi economici indiretti riconosciuti (modello allegato "A2");
2. dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante, di non aver ricevuto in concessione immobili o locali di proprietà comunale a canone ricognitivo o a canone ridotto al 20%, né di occupare abusivamente locali di proprietà pubblica per propria sede o proprie attività, ad eccezione di quelli espressamente previsti in bilancio e di quelli ai quali per legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire per l'attività istituzionale, come previsto all'art. 2 del "*Regolamento per la concessione dei contributi ad Enti, Istituzioni, Associazioni e Società Cooperative a r.l. che svolgono attività culturali e di spettacolo*", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 227 del 25/10/1994, da predisporre su apposito **modello B allegato**;
3. dichiarazione da rendere dai destinatari di contributi comunali in conto di esercizio per l'applicazione/esonero della ritenuta d'acconto (modello allegato "C"); (solo per chi riceve i vantaggi diretti)
4. copia di polizza assicurativa RCT/O di responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose;
5. Modello 45 (Rag. Gen.) (modello allegato "D").

Si richiama inoltre all'osservanza della normativa vigente in materia di rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 80 del T.u.l.ps. e di tutti gli obblighi previsti a carico dei soggetti organizzatori selezionati.

**Nel caso di iniziative da realizzarsi su aree pubbliche sarà cura del soggetto organizzatore selezionato consegnare immediatamente all'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali, la seguente ulteriore documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione e della concessione di occupazione di suolo pubblico:**

- **domanda di Occupazione di Suolo Pubblico (modello allegato "E") con apposizione di marca da bollo di € 16,00, da consegnare all'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo, corredata della ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria pari a € 70,00 sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale "OSP temporanea Municipio \_\_\_\_\_" IBAN IT69P0200805117000400017084, nonché tutti gli elaborati tecnici nonché della relativa documentazione tecnica degli allestimenti contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area interessata, ove non già precedentemente consegnati secondo le indicazioni di cui all'Informativa n. 1, dei quali dovrà essere indicata data e numero di acquisizione di protocollo al Dipartimento Attività Culturali.**

**Si rammenta che il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico è inoltre subordinato alla consegna da parte del soggetto organizzatore selezionato della seguente ulteriore documentazione:**

- copia del contratto con AMA S.p.A. o altro soggetto autorizzato per la pulizia giornaliera dell'area; (solo per OSP commerciale)
- copia del contratto per il noleggio di bagni chimici con relativo servizio di sanificazione, ove previsto (in caso di O.S.P. culturale e commerciale);
- copia di polizza assicurativa per la copertura dei danni eventualmente arrecati al patrimonio, al verde pubblico, alle emergenze monumentali (in caso di O.S.P. culturale e commerciale);
- ricevuta attestante il versamento del canone COSAP per la parte commerciale (in caso di O.S.P. commerciale, da produrre a seguito della comunicazione dell'importo da versare a titolo di canone COSAP);
- marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul provvedimento di concessione di OSP (da produrre al momento del ritiro del provvedimento).

Si rappresenta infine che, in ragione del sito prescelto, l'autorizzazione delle singole manifestazioni, è subordinata alla concreta acquisizione dei pareri da parte delle Soprintendenze, della Soprintendenza Comunale e del Dipartimento Ambiente, nonché della documentazione comprovante l'accertata regolarità della posizione contributiva di ciascun soggetto organizzatore.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE

Rita Pellosi 

NB. : La domanda di OSP potrà essere consegnata da soggetto diverso dal legale rappresentate a condizione che sia munito di delega corredata da documento di riconoscimento del delegante e delegato in corso di validità.