

## **GESTIONE CONTRIBUTO DI SOGGIORNO - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO SUL CONTRIBUTO DI SOGGIORNO PER LA CITTA DI ROMA CAPITALE PER I SOGGETTI OBBLIGATI**

Il regolamento sul Contributo di soggiorno nella città di Roma Capitale, modificato con Delibera A.C. n. 32 del 30 Marzo 2018, entrato in vigore il 21/04/2018, prevede una netta distinzione tra i gestori delle strutture ricettive alberghiere, extralberghiere ed all'aria aperta e i titolari di alloggi ad uso turistico/ affitti brevi. (c.d. ALTRE FORME DI OSPITALITA'), qualificando i primi AGENTI CONTABILI ESTERNI DELLA RISCOSSIONE ed i secondi RESPONSABILI DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO, differenziando, conseguentemente gli adempimenti. Nello specifico:

- **TITOLARI STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE ,EXTRALBERGHIERE ED ALL'ARIA APERTA:**

- **COMUNICAZIONI E VERSAMENTI TRIMESTRALI**

Scadenza entro il 16 del mese successivo alla fine del trimestre di ciascun anno di gestione del contributo (16 aprile, 16 luglio, 16 ottobre, 16 gennaio dell'anno successivo)

Le comunicazioni sono obbligatorie anche in assenza di ospiti

- **RESA DEL CONTO GIUDIZIALE – MODELLO 21 (D.P.R. 194/1996)**

Scadenza entro il 30 gennaio successivo alla chiusura dell'anno finanziario di riferimento

(ES. Mod 21 anno finanziario 2018 trasmissione entro il 30 gennaio del 2019)

Per quanto riguarda le modalità di compilazione e presentazione a Roma Capitale del mod 21, si segnala che è stato messo a disposizione dei gestori un format informatico, a cui si accede con le stesse credenziali per fare le comunicazioni e i riversamenti. Si rimanda, pertanto, a quanto viene precisato nel manuale operativo che è scaricabile dallo stesso format.

- **TITOLARI DI AFFITTI BREVI ED ALLOGGI AD USO TURISTICO**

- **COMUNICAZIONI E VERSAMENTI TRIMESTRALI**

Scadenza entro il 16 del mese successivo alla fine del trimestre (16 aprile, 16 luglio, 16 ottobre, 16 gennaio dell'anno successivo)

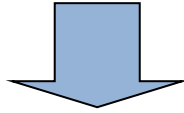
Le comunicazioni sono obbligatorie anche in assenza di ospiti

SCHEMATICAMENTE

**SOGGETTI OBBLIGATI**

**OGNI STRUTTURA O SOGGETTO CHE OFFRE OSPITALITA'**

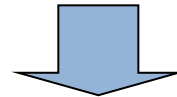
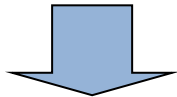
(Strutture Ricettive, Alloggi ad uso turistico, locazioni brevi)



**COMUNICAZIONI E VERSAMENTI TRIMESTRALI**

**Scadenza entro il 16 del mese successivo alla fine del trimestre**  
( 16 aprile - 16 luglio - 16 ottobre - 16 gennaio dell'anno successivo )

***Le comunicazioni sono obbligatorie anche in assenza di ospiti***



- **TITOLARI STRUTTURE RICETTIVE  
ALBERGHIERE ,EXTRALBERGHIERE ED  
ALL'ARIA APERTA**

Sono qualificati come

**AGENTI CONTABILI,**

tenuti alla **RESA DEL CONTO GIUDIZIALE**

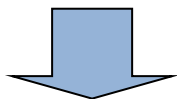
riversano le somme che incassano

- **TITOLARI DI AFFITTI BREVI ED  
ALLOGGI AD USO TURISTICO**

Sono qualificati come

**RESPONSABILI DEL PAGAMENTO**

rispondono in base alle norme tributarie  
riversano le somme calcolate, anche in caso  
di rifiuto al pagamento da parte dell'ospite



**RESA DEL CONTO GIUDIZIALE**

**COMPILAZIONE MODELLO 21**

Scadenza: 30 gennaio successivo alla chiusura  
dell'anno finanziario di riferimento

***Per la compilazione e presentazione del Mod 21, è a disposizione un format informatico sul Portale di Roma Capitale, a cui si accede con le stesse credenziali per fare le comunicazioni e i riversamenti.***