

**AVVISO PUBBLICO**

AFFIDAMENTO IN GESTIONE, PER FASCE ORARIE, DEI CENTRI SPORTIVI DEL MUNICIPIO X, DA ATTIVARE PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI - AA.SS. 2019-2020 / 2020-2021/ 2021-2022 / 2022-2023

Informazioni di carattere generale

(D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.A.C.41/2018 e ss.mm.ii.)

Amministrazione Competente	Roma Capitale – Municipio Roma X Piazza della Stazione Vecchia, 26 - 00122 Roma protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it http://www.comune.roma.it
Direzione responsabile	Direzione Socio Educativa Via G. Carlo Passeroni 00122 Roma tel. 06.69613675/690 protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it
Tipo di amministrazione aggiudicatrice	Ente locale
Principali settori di attività	Servizi generali delle Amministrazioni Pubbliche
Descrizione della concessione	La concessione ha per oggetto la gestione dei Centri Sportivi Municipali mediante affidamento a Società e Associazioni Sportive o loro Consorzi, Cooperative, Federazioni Sportive e Enti di Promozione Sportiva del servizio connesso alle attività sportive da esercitare presso le palestre scolastiche del Municipio X, nei giorni e nelle ore concesse dagli Istituti Comprensivi per gli aa.ss. 2019-2020/ 2020-2021/ 2021-2022/ 2022-2023, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione di Assemblea Capitolina n.41/2018.
Durata dell'affidamento	Inizio: 01/09/2019 Fine : 30/06/2023
Procedura di aggiudicazione utilizzata	Procedura aperta previa pubblicazione dell'avviso pubblico
Criteri di cui all'art. 172 del D.lgs. n. 50/2016	Verifica delle capacità tecniche e professionali degli organismi concorrenti sulla base delle certificazioni e autocertificazioni presentate come prova
Condizioni di esecuzione della concessione	Si rinvia al Disciplinare di affidamento della concessione
Termine per la presentazione delle domande di partecipazione	Data: 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso Ora locale: 12:00
Responsabile del procedimento	Direttore di Direzione Socio Educativa Carla Scarfagna PEC: protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it
Organo competente per le procedure di ricorso	T.A.R. Lazio

Art. 1**Finalità****Art.1 D.A.C 41/2019 C.1,2,5,6,7**

Roma Capitale, nel rispetto dei principi della legislazione comunitaria, nazionale e regionale ed in conformità al proprio Statuto, disciplina le procedure per la programmazione e l'erogazione del servizio ludico-motorio-sportivo nei Centri Sportivi Municipali, organizzato negli spazi dedicati all'attività sportiva presso gli edifici scolastici di proprietà di Roma Capitale, messi a disposizione dei Municipi da parte dei rispettivi Dirigenti Scolastici.

L'organizzazione del servizio nei Centri Sportivi Municipali avviene ai sensi della normativa vigente e nel rispetto dell'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche.

Roma Capitale, al fine di garantire la diffusione della pratica ludico-motoria-sportiva, mette a disposizione dei cittadini, di ogni fascia di età, di condizione sociale e fisica, interessati alla pratica dello sport come servizio sociale ed educativo, in orario extrascolastico, gli spazi idonei situati presso gli edifici scolastici nella propria disponibilità, disciplinandone l'uso.

I Centri Sportivi Municipali sono luoghi privilegiati per una qualificata attività motoria di base e sportiva estesa a tutte le fasce di età, ai diversamente abili, alle categorie svantaggiate ed a tutte le esperienze di multiculturalità e di fede religiosa.

L'Amministrazione Capitolina eroga il servizio dei Centri Sportivi Municipali tramite i soggetti affidatari e si avvale delle loro competenze sociali e professionali nell'ambito della promozione ludico - motoria - sportiva.

Art.2**Oggetto**

In attuazione di quanto previsto dal *Regolamento per l'attività dei Centri Sportivi dei Municipi*, di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina. n. 41/2018, (da ora D.A.C.41/18) e dalla *Programmazione Sportiva Territoriale, di cui alla Deliberazione del Consiglio del Municipio X n. 25 del 02/05/2019*, il Municipio X intende affidare la gestione del servizio connesso alle attività sportive da esercitare in orario extracurricolare presso le palestre scolastiche dei Centri Sportivi Municipali per *gli aa.ss. 2019-2020 / 2020-2021/ 2021-2022 / 2022-2023, nel periodo compreso tra il 01/09 e il 30/06 di ogni anno scolastico.*

Per il quadriennio di affidamento, compatibilmente con la tipologia delle strutture disponibili, è prevista l'attivazione delle seguenti discipline: gioco-sport; attività ludico-motoria; ginnastica per bambini dai 5 ai 10 anni; ginnastica generale; ginnastica posturale e per adulti; ginnastica ritmica e artistica; ginnastica aerobica; ginnastica per la terza età; danza classica; danza moderna e sportiva; danze popolari; ballo; yoga; pilates; discipline orientali; arti marziali; scherma; atletica leggera; pentathlon moderno; tiro con l'arco; tennis tavolo; pallamano; pattinaggio; volley; mini volley; basket; mini basket.

Il Municipio si riserva la facoltà di indicare in via definitiva i giorni e le ore di affidamento dei Centri Sportivi Municipali agli Organismi assegnatari all'atto della sottoscrizione del Disciplinare di affidamento.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Organismo affidatario ma non per l'amministrazione di Roma Capitale, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Deliberazione del C.C. n. 263/2003, l'A.S.D. "PAS DE QUA - ARTE IN MOVIMENTO" (C.F. 94135370487) ha avuto diritto al prolungamento triennale della concessione per la palestra dell'Istituto Comprensivo "MARCO ULPIO TRAIANO", Via di Dragone 445 (prot. n. CO/47327 del 5 maggio 2016; prot. n. CO/47356 del 5 maggio 2016), con conseguente affidamento, per gli aa.ss. 2017-2018 / 2018-2019 / 2019-2020, come riportato

nell'Allegato 1 (*Elenco dei centri Sportivi Municipali*), del presente Avviso, dei seguenti giorni e spazi orari: lunedì 16:30-22:00 / mercoledì 16:30-22:00 / venerdì 18:30-22:00 / sabato 10:00-12:00.

L'affidamento a seguito di graduatoria di merito avviene mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 "*l'affidamento in concessione è volto a garantire la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità*".

Ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, prima dell'avvio della procedura di affidamento la stazione appaltante individua gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

La stipulazione del contratto è in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL). Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso gli allegati di seguito elencati:

- Allegato 1: Elenco dei centri Sportivi Municipali e relative fasce orarie
- Allegato 2: Domanda di partecipazione
- Allegato 3: Dichiarazioni per la partecipazione ai bandi pubblici
- Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva familiari e affini
- Allegato 5: Dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale e Protocollo di integrità di Roma Capitale
- Allegato 6: Dichiarazione di regolarità contributiva - dichiarazione sostitutiva INPS e INAIL; dichiarazione di iscrizione o non obbligo CCIAA
- Allegato 7: Modello 45 Ragioneria Generale
- Allegato 8: Scheda istruttori
- Allegato 9: Disciplinare di affidamento da sottoscrivere all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al bando – Fac - Simile
- Allegato 10: Scheda Progetto

Art.3

Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione delle domande

A norma dell'art.7 della D.A.C. 41/2018 possono partecipare alla procedura di affidamento delle strutture sportive scolastiche di Roma Capitale, idonee all'organizzazione del servizio dei Centri Sportivi Municipali, le associazioni e le società sportive dilettantistiche, costituite nelle forme di legge consentite, che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate riconosciute dal Coni e dal Comitato Italiano Paraolimpico.

È ammessa la partecipazione in forma individuale o associata o in raggruppamento temporaneo tra i soggetti sopra indicati e in tutte le altre forme previste dalla normativa vigente. L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo deve indicare i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato.

I soggetti devono produrre, in sede di gara, impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, ai sensi di legge, con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Il raggruppamento nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti. Al soggetto capogruppo è attribuita la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti dell'Amministrazione Capitolina.

Ogni soggetto che partecipa, sia in forma individuale che associata che in raggruppamento temporaneo, alle procedure di affidamento di strutture sportive scolastiche non potrà presentare più di una richiesta pena esclusione dalla procedura di affidamento.

Gli Organismi partecipanti potranno avere in concessione l'affidamento di non più di 3 (tre) palestre nel territorio di Roma Capitale, ivi incluse le palestre gestite nell'ambito dei PTOF/POF, sia a titolo individuale che in forma associata, come stabilito dalla D.A.C.41/18 e di seguito riportato:

- nel limite massimo delle 50 ore affidabili e del numero massimo dei 3 Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione individuale all'Avviso pubblico;
- nel limite del numero dei 3 Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione in forma associata o raggruppamento alla procedura di affidamento.

Al fine di consentire l'applicazione corretta del limite degli affidamenti, un soggetto già affidatario individualmente o in forma associata di uno o più Centri Sportivi Municipali dovrà dichiarare tale posizione e le ore avute in affidamento all'atto della partecipazione all'avviso pubblico.

Saranno esclusi dalla partecipazione a questo Avviso Pubblico per l'affidamento di Centri Sportivi Municipali i soggetti che presentano, in sede di partecipazione all'avviso pubblico, progetti tecnici e gestionali riconducibili alla medesima organizzazione sportiva.

Gli organismi interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma X, Piazza della Stazione Vecchia n. 26 – 00122 Roma, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, un plico chiuso e sigillato, integro e non trasparente, contenente tutta la documentazione richiesta nel presente Avviso.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- lunedì / mercoledì / venerdì: dalle 8:30 alle 12:00;
- martedì/ giovedì: dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30.

N.B. La mancata indicazione dell'indirizzo di posta PEC comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non saranno presi in considerazione i plichi che saranno pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine prefissato e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro del protocollo del Municipio Roma X.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura "NON APRIRE – AFFIDAMENTO IN GESTIONE, PER FASCE ORARIE, DEI CENTRI SPORTIVI DEL MUNICIPIO X, DA ATTIVARE PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI- AA.SS. 2019-2020 / 2020-2021/ 2021-2022 / 2022-2023", nonché l'indicazione di tutti i seguenti dati dell'Organismo mittente concorrente: denominazione sociale; indirizzo della sede legale; recapito telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo di posta PEC.

Il plico suddetto dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste, chiuse e controfirmate sui lembi, recanti all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

- "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "BUSTA B – PROGETTO TECNICO"

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, con successivo atto verrà nominata una Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte, l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria provvisoria, secondo le modalità indicate nel presente Avviso. La graduatoria definitiva avrà vigenza fino all'approvazione di un nuovo avviso pubblico. L'assegnazione di eventuali ulteriori spazi che si renderanno disponibili seguirà l'ordine di graduatoria. Si procederà alla pubblicazione degli atti di gara sul sito del Municipio X e all'Albo Pretorio;

Si applica l'istituto del cd. "soccorso istruttorio", di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.4

Contenuto della "Busta A - Documentazione amministrativa"

La "BUSTA A", chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 2);
- 2) Dichiarazione per la partecipazione ai bandi pubblici (Allegato 3);
- 3) Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (Allegato 4)
- 4) Dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale (Allegato 5). Il Protocollo di integrità di Roma Capitale che deve essere sottoscritto in ogni pagina.
- 5) Dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato 6)
- 6) Modello 45 Ragioneria Generale (Allegato 7)
- 7) Disciplinare di affidamento sottoscritto in ogni pagina (Allegato 9)
- 8) Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati
- 9) Copia dell'atto di nomina di legale rappresentante e degli organi direttivi in corso di validità
- 10) Copia della scheda di attribuzione del C.F./P. IVA dell'Organismo concorrente
- 11) Copia delle affiliazioni a Federazioni del C.O.N.I. e/o Enti di Promozione Sportiva
- 12) Certificato di regolare iscrizione al "Registro Nazionale delle associazioni e Società sportive dilettantistiche" tenuto dal C.O.N.I.
- 13) Eventuale attestato rilasciato dalle Federazioni Sportive, di partecipazione, nella stagione precedente alla richiesta, ai campionati federali, con indicazione specifica delle categorie (Nazionale, regionale, provinciale)
- 14) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. del numero di tesserati nell'anno precedente alla richiesta; del numero di attività di avviamento allo sport di base per bambini/ragazzi fino a 16 anni; del numero di corsi rivolti agli anziani (specificare se si tratta di attività riabilitative)
- 15) Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

Nel caso di raggruppamenti temporanei R.T.I. già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni di cui agli allegati 2,3,4,5,6,7 nonché la copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, dovranno essere rilasciate, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun organismo concorrente al R.T.I.

Art. 5 **Contenuto della “Busta B – Progetto Tecnico”**

La “BUSTA B”, chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura “BUSTA B – PROGETTO TECNICO”, dovrà contenere la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- A)** Curriculum dell'Organismo concorrente;
- B)** Proposta Progettuale;
- C)** Scheda Progetto (Alleg.10)

DESCRIZIONE DEL PUNTO A)

Il Curriculum dell'Organismo proponente corredato da:

1. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive svolte nell'ultimo quinquennio;
2. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva realizzate nell'ultimo quinquennio;
3. Elenco dettagliato e accurata descrizione svolti all'interno dei PTOF delle Istituzioni scolastiche dei progetti sportivi per l'inclusione sociale;
4. Elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi per l'inclusione sociale;

DESCRIZIONE DEL PUNTO B)

La proposta progettuale nel limite massimo di 10 pagine (con numerazione progressiva delle pagine esclusa l'eventuale copertina) formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5 con il seguente contenuto:

1. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive proposte, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e all'innovazione;
2. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive rivolte a bambini, a persone anziane, a persone con disabilità o svantaggio, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e innovazione;
3. Elenco nominativo degli istruttori che si prevede di impiegare per lo svolgimento dell'attività sportiva (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, qualifiche tecniche possedute).

N.B. Al paragrafo 3 occorre allegare, per ogni istruttore in elenco, la seguente documentazione: 1. Scheda istruttore (Allegato 8); 2. Certificazioni che attestino le qualifiche tecniche possedute dall'istruttore; 3. *Curriculum* dell'istruttore.

N.B. Le qualifiche tecniche possedute devono essere obbligatoriamente una delle seguenti: **(a)** Laurea in Scienze Motorie; **(b)** Diploma ISEF; **(c)** Attestato di animatore sportivo ai sensi della legge regionale n. 15/2002; **(d)** Tessera di tecnico riconosciuto dalle Federazioni C.O.N.I. e/o Enti di promozione sportiva; **(e)** Diploma d'Accademia, di Enti Lirici, di Scuole di danza riconosciute in ambito nazionale e regionale. La qualifica professionale deve essere riferita alla disciplina sportiva che si intende svolgere. Per le attività che coinvolgono soggetti diversamente abili e categorie in difficoltà, ivi compresi anziani oltre i 65 anni e bambini dai 3 ai 5 anni, con particolare riferimento all'utilizzo dell'attività sportiva anche come strumento di socializzazione, integrazione e terapia, le qualifiche tecniche possedute devono essere obbligatoriamente una delle seguenti: **(a)** Diploma ISEF; **(b)** Laurea in Scienze Motorie; **(c)** qualifica di Tecnico CIP (Comitato Italiano Paraolimpico) o attestato rilasciato dalle Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali in corsi di specializzazione per le suddette categorie. La qualifica professionale deve essere riferita alla disciplina che si intende svolgere. L'eventuale sostituzione anche temporanea degli istruttori che operano nelle palestre dei Centri Sportivi Municipali deve obbligatoriamente essere autorizzata per iscritto dal Municipio.

4. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative e delle attività organizzative, ivi incluso il numero degli operatori che si prevede di impiegare per la guardiania e la pulizia dei locali;

5. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione e comunicazione delle attività sportive proposte.

DESCRIZIONE DEL PUNTO C):

La Scheda progetto: è rappresentata dall'Allegato 10 e in questa devono essere inseriti in modo sintetico o come semplice elenco i documenti come richiesto.

Art. 6 **Commissione Tecnica di valutazione**

Le domande di partecipazione saranno esaminate da apposita Commissione Tecnico-Amministrativa, nominata ai sensi della normativa vigente in materia, Art. 9 della D.A.C.41/2018 e al termine della presentazione delle domande. L'apertura dei plichi avrà luogo in seduta pubblica previa pubblicazione sul sito web municipale di un avviso di apertura buste indicante il luogo, il giorno e l'ora. In seduta pubblica la Commissione, verificato il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande, procede all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo al protocollo. A termine delle sedute pubbliche, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione tecnica delle offerte e alla attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri qualitativi fissati all'art. 7 del presente Avviso. Terminata la valutazione tecnica dei progetti, la Commissione stila una graduatoria provvisoria che trasmette alla stazione appaltante e che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web municipale.

Eventuali ricorsi degli Organismi concorrenti avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentati entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno solare successivo alla data della pubblicazione della graduatoria medesima. L'atto di concessione sarà predisposto in conformità e nel rispetto della graduatoria definitiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o di opportunità, senza che gli Organismi concorrenti possano eccepire o rivendicare alcunché. La presentazione delle domande non vincola il Municipio X all'affidamento, né è costitutiva di diritti degli organismi concorrenti

all'espletamento della procedura di selezione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento. In caso di sospensione o annullamento delle procedure, agli organismi non spetterà alcun risarcimento o indennizzo

Art. 7 Criteri di valutazione del Progetto

La valutazione dei progetti sarà effettuata dalla Commissione Tecnica sulla base degli elementi e dei criteri riportati in tabella mediante l'attribuzione dei relativi punteggi, per un massimo di 100 (cento) punti.

A. ESPERIENZA DELL'ORGANISMO CONCORRENTE		max. 40 punti	
1° CRITERIO - CURRICULUM DELL'ORGANISMO CONCORRENTE			
SUBCRITERI A/1 - A/2 - A/3 - A/4			
A	A/1 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive svolte nell'ultimo quinquennio. Fino a max 1 punto per ogni attività sportiva dettagliatamente descritta e documentata fino a un massimo di 10 attività	max 10 punti	
	A/2 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva realizzate nell'ultimo quinquennio. Fino a max 1 punto per ogni attività sportiva dettagliatamente descritta e documentata fino a un massimo di 10 attività	max 10 punti	
	A/3 Elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi per l'inclusione sociale realizzate nell'ultimo quinquennio. Fino a max 1 punto per ogni attività sportiva dettagliatamente descritta e documentata fino a un massimo di 10 attività	max 10 punti	
	A/4 Indicazione del Municipio di Roma Capitale, ovvero di altro Comune, nel quale l'Organismo svolge attività sportiva prevalente 10 punti se l'attività sportiva è svolta prevalentemente nel Municipio Roma X; 6 punti se l'attività sportiva è svolta prevalentemente in altro Municipio di Roma Capitale; 3 punti se l'attività sportiva è svolta prevalentemente in altro Comune.	max 10 punti	
B - PROGETTO TECNICO		max. 50 punti	
2° CRITERIO - PROGRAMMA DIDATTICO			
SUBCRITERI B/1 - B/2 - B/3 - B/4 - B/5			
B	B/1 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive proposte, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e all'innovazione. Fino a max. 1 punto per ogni attività sportiva proposta anche nell'ambito della stessa disciplina sportiva e descritta dettagliatamente con l'indicazione del programma, degli obiettivi e dei potenziali fruitori nelle diverse fasce di età		max 10 punti
	B/2 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive rivolte a bambini, a persone anziane, a persone con disabilità o svantaggio, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e innovazione. Fino a max. 1 punto per ogni attività sportiva proposta anche nell'ambito della stessa disciplina sportiva e descritta dettagliatamente con l'indicazione del programma, degli obiettivi e dei potenziali fruitori nelle diverse fasce di età, tipologia di disabilità o svantaggio		max 10 punti
	B/3 Elenco degli istruttori che si prevede di impiegare per lo svolgimento dell'attività sportiva 2,5 punti per ogni istruttore riconosciuto dal CONI, dal CIP degli Enti di Promozione Sportiva		max 10 punti
	B/4 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative e delle attività organizzative, ivi incluso il numero degli operatori che si prevede di utilizzare per i servizi di guardiania e pulizia dei locali 1 punto per ogni aspetto organizzativo dettagliatamente descritto, anche con l'indicazione degli orari delle segreterie, del piano delle pulizie, della vigilanza e della minuta manutenzione	max 10 punti	
	B/5 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione e comunicazione delle attività proposte Fino a un max. di 1 punto per ogni tipologia di promozione e comunicazione descritta dettagliatamente con indicazione dei canali, dei mezzi e degli strumenti di promozione e comunicazione impiegati	max 10 punti	

C - MIGLIORIE		max. 10 punti
3 CRITERIO - LAVORI DI POTENZIAMENTO E MIGLIORIA DELLE PALESTRE		
SUBCRITERI C/1 - C/2 - C/3		max 10 punti
C	C Lavori di potenziamento e miglioria delle palestre e/o fornitura di arredi, attrezzature e materiali sportivi	
	C/1 - Punti 10 per lavori di revisione porte di sicurezza e infissi	
	C/2 - Punti 5 per lavori di tinteggiatura dei locali o sistemazione bagni e spogliatoi	
	C/3 - Punti 3 per fornitura di arredi, attrezzature e materiali sportivi	
TOTALE PUNTI		max. 100 punti

Per avere diritto all'attribuzione dei punteggi previsti, gli Organismi concorrenti devono fornire le informazioni richieste ai punti A/1, A/2, A/3, A/4, B/1, B/2, B/3, B/4, B/5, C/1, C/2, C/3 relative al *Curriculum dell'Organismo concorrente*, al *Programma didattico* e ai *Lavori di potenziamento e miglioria delle palestre*, allegando idonea documentazione che ne attesti la veridicità, pena la non attribuzione del punteggio collegato.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sopra indicati elementi, ciascun commissario della Commissione Tecnica di valutazione assegnerà un coefficiente, compreso tra 0 e 1, a ciascun elemento dell'offerta, secondo la seguente scala di gradazione:

COEFFICIENTI			
Ottimo	1	Scarso	0,4
Distinto	0,9	Insufficiente	0,3
Buono	0,8	Gravemente insufficiente	0,2
Discreto	0,7	Non pertinente	0,1
Sufficiente	0,6	Non valutabile	0
Quasi sufficiente	0,5	----	

I coefficienti medi – dati dalla somma dei coefficienti espressi dai singoli commissari, diviso il numero dei commissari – saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento, pari a punti 10 (dieci), con limite a due decimali dopo la virgola e arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5 (cinque).

Il punteggio complessivo, attribuito all'Organismo concorrente sulla base delle informazioni e della documentazione resa, sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento oggetto di valutazione tecnico-qualitativa.

A parità di punteggio finale prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/1. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/2. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/3. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/4. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/5. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo estratto a sorte.

Non saranno considerate idonee le offerte che avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 60/100.

Art. 8

Definizione dei Rapporti contrattuali tra Amministrazione e Affidatario

L'Amministrazione procederà all'affidamento in concessione delle palestre mediante l'attribuzione degli spazi orari secondo l'ordine di graduatoria. L'affidamento avverrà mediante stipula del Disciplinare di affidamento (Allegato 9), dopo avere effettuato le procedure di verifica in capo all'Organismo affidatario sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere digitalmente il Disciplinare entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dall'invito medesimo, la gestione del Centro sportivo Municipale sarà affidata all'Organismo che segue in graduatoria. Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione impegna l'Organismo selezionato ma non impegna l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Per l'a.s. 2019-2020 l'inizio delle attività sportive sarà subordinato alla pubblicazione della graduatoria e all'espletamento dei successivi atti amministrativi previsti dal Regolamento per le attività dei Centri Sportivi, (D.A.C.41/2018), nonché dalla legislazione vigente in materia di firma elettronica (Legge n. 9/2014) e certificazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.).

Il rapporto contrattuale sarà formalmente definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'eventuale richiesta di modifica del Progetto Tecnico presentato in sede di gara debitamente documentata e motivata, dovrà essere autorizzata dal Municipio.

A seguito dell'affidamento in concessione, eventuali interventi di manutenzione all'interno delle palestre dovranno essere effettuati, a carico degli Organismi affidatari come di seguito elencato:

- i concessionari dovranno provvedere a propria cura e spese alle piccole riparazioni e agli interventi di minuta manutenzione occorrenti per la migliore fruibilità della palestra richiesta. In presenza di più concessionari sulla medesima palestra, tutti sono tenuti a partecipare alle spese di pulizia, custodia e piccola manutenzione, in proporzione alle ore assegnate, indipendentemente dalla fascia oraria di utilizzo. L'associazione con il maggior numero di ore assume la funzione di coordinatore per la gestione dei sopra richiamati servizi e interventi.

- i concessionari dovranno provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria da loro indicati al punto C della scheda progetto. Per gli interventi di manutenzione ordinaria non prevedibili provvederà la Direzione Tecnica del Municipio X secondo quanto previsto dalla D.A.C. 41/2011: per i *"lavori non previsti nell'avviso pubblico, necessari a consentire il normale svolgimento delle attività nei Centri Sportivi Municipali e alla sicurezza degli stessi, si procederà in base a quanto previsto nella vigente normativa in materia di Contratti pubblici"* – Art.11 comma 4 della D.A.C. 41/2018 e ss.mm.ii."

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal Codice Civile, alle leggi vigenti in materia e al Regolamento dei Contratti del Comune di Roma.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Direttore di Direzione Socio Educativa Carla Scarfagna.

Art.9

Obblighi del soggetto affidatario

Sono a carico dell'affidatario i seguenti obblighi:

1. garantire l'inclusione e l'inserimento sociale delle categorie svantaggiate, comprese quelle segnalate da servizi sociali dei municipi o dalle Istituzioni Scolastiche nella misura del 5% degli iscritti ai corsi;
2. assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività con tutte le conseguenze, dirette ed indirette, ad essa connesse, esonerando l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose;

3. assicurare i singoli partecipanti alle attività per rischi derivanti da infortuni;
4. stipulare, prima dell'inizio delle attività, apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, i cui massimali sono determinati nell'atto di approvazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione. La copia del contratto di assicurazione dovrà essere consegnata all'Istituto Scolastico e all'ufficio competente del Municipio X, entro e non oltre venti giorni dall'inizio dell'attività;
5. comunicare, prima dell'avvio delle attività, in caso di modifiche rispetto al progetto presentato in sede di bando i nominativi degli istruttori e trasmettere la relativa documentazione comprovante i titoli professionali valorizzati in sede di gara, compresi quelli qualificati per le attività con i disabili;
6. presentare annualmente al competente ufficio municipale entro venti giorni dall'inizio delle attività sportive:
 - a. copia del contratto di assicurazione nominativo, completo di scadenza e massimali;
 - b. nominativo degli addetti alla custodia ed alla pulizia del Centro Sportivo Municipale avuto in affidamento;
7. comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, all'ufficio competente del Municipio, eventuali modifiche della natura giuridica e della compagine associativa e societaria;
8. non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti, senza previo accordo con la Dirigenza Scolastica e senza autorizzazione dell' Ufficio Tecnico competente del Municipio X;
9. provvedere all'apertura e chiusura dei locali durante la concessione, salvo diversa disposizione da parte del Municipio X in accordo con la dirigenza Scolastica. L'accesso è subordinato alla presenza di un tecnico o di un dirigente o un responsabile dell'attività, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Municipio e alla scuola al momento della firma della concessione e dovrà avvenire, ogni qualvolta la struttura lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con la scuola;
10. provvedere alla pulizia delle palestre, degli spogliatoi, docce e servizi annessi, salvo diversa disposizione da parte del Municipio X in accordo con la dirigenza Scolastica. Al momento della firma della concessione, deve essere indicato il nominativo dell'addetto. La pulizia deve essere compiuta al termine delle attività in modo da rendere i locali pronti all'uso scolastico;
11. provvedere alla custodia degli spazi assegnati, al controllo degli accessi, alle segnalazioni al Municipio competente ed alla scuola di ogni anomalia o danno, rilevato e/o causato; alla pulizia finale lasciando, dopo l'uso, i locali perfettamente agibili e in idoneo stato, con particolare riguardo alla situazione igienico-sanitaria, provvedendo anche alla pulizia dei servizi igienici e degli spogliatoi;
12. in osservanza alle previsioni del bando di gara, provvedere al mantenimento in sicurezza degli spazi affidati, anche mediante gli interventi di manutenzione ordinaria indicati nella Scheda progetto. Questi ultimi da effettuare entro 12 mesi dalla sottoscrizione del Disciplinare di affidamento.
13. trasmettere tempestivamente, tramite posta elettronica certificata, al competente ufficio del Municipio, le attestazioni di versamento del canone di concessione nel caso in cui venga da questo richiesto;
14. concordare con il servizio competente del Dipartimento SIMU l'eventuale accensione dell'impianto di riscaldamento ed il relativo onere a carico della società affidataria;
15. presentare entro il 31 dicembre al competente ufficio del Municipio:
 - a. una relazione dettagliata e puntuale riguardante l'attività svolta nel corso dell'anno e l'indicazione delle attività in cui sono coinvolti iscritti disabili e/o di categorie svantaggiate prese in carico, nella quale sia segnalato il numero degli iscritti totale, per singola attività, il numero di persone disabili e/o di categorie svantaggiate prese in carico, per singolo corso e nella totalità;
 - b. il bilancio d'esercizio ovvero verbale di assemblea di approvazione delle scritture contabili;
16. dimostrare di essere in regola con quanto stabilito dalla vigente normativa di settore in materia di defibrillatori;

17. prestare le garanzie previste dal Codice dei Contratti Pubblici;
18. esporre, all'esterno del centro sportivo, apposito cartello informativo riportante la dicitura "Roma Capitale - Centro Sportivo Municipale", secondo i modelli che saranno forniti dalla struttura territoriale competente su tutto il materiale pubblicitario prodotto e sui moduli d'iscrizione, eventuale sito internet e altri canali che pubblicizzano le attività del soggetto affidatario nel centro Sportivo Municipale, quali anche e-mail e social network, dovrà comparire la scritta "Roma Capitale - Centro sportivo Municipale".
19. esporre in luogo facilmente accessibile al pubblico e ben visibile, il nome del soggetto affidatario, il nominativo del direttore tecnico, le fasce orarie con la relativa disciplina sportiva effettuata e la tabella delle tariffe comunali di frequenza mensile che dovranno essere applicate;
20. richiedere agli iscritti ai corsi espressa autorizzazione all'uso delle immagini e garantire la partecipazione alle attività anche a chi non conceda detta autorizzazione.
21. è vietata la sub concessione. Non è consentito cedere e/o affidare la gestione a terzi, anche parziale, delle attività oggetto dell'affidamento mentre è in corso la gestione del contratto. I limiti e le modalità dell'istituto del subappalto di una concessione sono previsti dalla normativa in materia e disciplinati dall'art.174 del Codice dei Contratti e ss.mm.ii..

Art.10 Canone e tariffe

Si applica l'art. 6 "Canoni e Tariffe" della Deliberazione di Assemblea Capitolina . n. 41/2018. Le tariffe a carico degli Organismi affidatari è fissato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di concessione di servizi.

Il soggetto affidatario della concessione è tenuto al versamento in rate trimestrali del canone, da corrispondere entro il decimo giorno del primo mese di ciascun trimestre.

Per la frequenza dell'attività ludico-motoria-sportiva presso i Centri Sportivi Municipali è dovuto il pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Capitolina.

Le tariffe sono stabilite dall'Amministrazione Capitolina e vengono aggiornate periodicamente, ove necessario, e comunque almeno ogni quattro anni, per definire le tariffe di nuove discipline sportive o per adeguarle alle variazioni del mercato dell'offerta sportiva cittadina. Le tariffe sono soggette agli adeguamenti ISTAT annuali. Le tariffe sono pubblicate sul sito di Roma Capitale e sono esposte in modo visibile e completo presso il Centro Sportivo Municipale.

L'organismo affidatario non potrà richiedere il pagamento anticipato per le singole discipline sportive per oltre tre mensilità.

Art. 11 Garanzia a carico dell'affidatario

E' previsto a carico dell'aggiudicatario del contratto di concessione il versamento obbligatorio di garanzia definitiva a titolo di cauzione infruttifera pari a 3 (tre) mensilità del canone della palestra affidata in concessione che verrà restituita al termine dell'affidamento nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 12 Durata dell'affidamento

La durata totale dell'affidamento è prevista per gli AA.SS. 2019-2020 / 2020-2021/ 2021-2022 / 2022-2023.

L'affidamento inizia, di norma, il 1° settembre e termina il 30 giugno di ogni anno scolastico.

Nel corso del quadriennio di concessione la disponibilità di spazi e orari messi a disposizione per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso, così come riportato nell'Allegato 1 (*Elenco dei centri Sportivi Municipali*), potrà subire modifiche e/o temporanea sospensione per il verificarsi delle seguenti circostanze per le quali non è in alcun modo previsto il recupero di ore né la concessione straordinaria di spazi alternativi: (a) svolgimento di consultazioni elettorali e/o referendarie; (b) esigenze improvvise dell'Amministrazione Capitolina e/o Municipale; (c) eccezionali necessità di utilizzo da parte degli Istituti Scolastici; (d) lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria delle palestre scolastiche.

Qualora le attività programmate dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F. – P.O.F.) non vengano realizzate, il Municipio potrà procedere alla concessione in gestione degli spazi orari risultanti disponibili per le attività dei Centri Sportivi Municipali. Nel corso del quadriennio, le eventuali ulteriori disponibilità di spazi orari saranno rese note successivamente.

Art. 13 Monitoraggio delle attività

Gli uffici competenti provvedono, anche con controlli e visite periodiche presso i Centri Sportivi Municipali, alla verifica del rispetto degli obblighi prescritti ai sensi dell'art 17 della D.A.C.41/18

Art. 14 Rinuncia dell'affidamento

L'Organismo affidatario può rinunciare all'affidamento in concessione della palestra in qualsiasi momento dandone preavviso all'Amministrazione - a mezzo PEC - 90 giorni prima. Il corrispettivo mensile dovrà comunque essere versato fino alla data della effettiva riconsegna della palestra con la conseguente perdita della GARANZIA definitiva prevista nel presente Avviso pubblico di cui al precedente art. 11.

Il concessionario non potrà cedere il proprio monte ore o parte di esso ad altro organismo, società o ente. Non è prevista la variazione dei giorni, né l'aumento o il decremento delle ore concesse al momento della sottoscrizione del Disciplinare di affidamento.

Art. 15 Decadenza e Revoca

Fermo restando quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, sono cause di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:

- a. utilizzo dei Centri Sportivi Municipali per finalità diverse da quelle ludico-motorie sportive stabilite dall'Amministrazione Capitolina tramite la programmazione sportiva municipale e/o nel programma presentato in sede di gara;
- b. realizzazione di lavori non autorizzati ad esclusione della minuta manutenzione;
- c. mancata sottoscrizione delle polizze di assicurazione (responsabilità civile ed infortuni);
- d. mancato pagamento di due rate trimestrali, anche non consecutive, del canone di concessione;
- e. omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni, modifiche associative e/o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno degli organismi direttivi e/o passaggio di quote a nuovi soci;
- f. l'esclusione o la non accettazione degli utenti disabili segnalati dai servizi sociali dei Municipi o dalle Istituzioni Scolastiche dove l'organismo opera, la non attuazione dell'attività sportiva per i suddetti o la mancata presenza di personale ad essi preposto. Nei casi suddetti la garanzia di cui al successivo art. 14 viene trattenuta dall'Amministrazione.

La gestione del contratto è di competenza dell'Ufficio Sport, mentre la progettazione e la vigilanza sugli interventi edilizi sono di competenza degli Ufficio Tecnico del Municipio, coadiuvati dalla Polizia Locale di Roma Capitale per le operazioni di controllo sul territorio.

Nel caso in cui l'Amministrazione Capitolina abbia necessità di rientrare in possesso della struttura del Centro Sportivo Municipale può procedere a revoca dell'affidamento, riconoscendo al soggetto affidatario un indennizzo da quantificarsi nei modi previsti dalla legge.

Art. 16 Esclusioni

Non possono presentare domanda di partecipazione:

- gli Organismi che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, abbiano già in affidamento impianti sportivi di cui alla DAC 11/2018;
- gli Organismi che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, abbiano già in affidamento n. 3 (tre) palestre scolastiche sul territorio di Roma capitale, ivi incluse le palestre gestite nell'ambito dei PTOF/POF.

Si intendono altresì escluse:

- le domande di Organismi che non abbiano regolarizzato entro il 30 giugno 2019 il pagamento del corrispettivo dovuto per l'affidamento in concessione delle palestre dei Centri Sportivi Municipali - biennio 2017-2019;
- le domande di Organismi che non abbiano ottemperato a uno o più obblighi previsti dall'art. 6 del Disciplinare sottoscritto per l'affidamento in concessione delle palestre dei Centri Sportivi Municipali - biennio 2017-2019;
- le domande di Organismi che nel corso della precedente concessione siano incorsi nella revoca dell'affidamento;
- le domande di Organismi dai cui statuti risulti che una o più nomine, anche a cariche diverse, siano presenti in statuti di altri soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico;
- le domande sottoscritte da legali rappresentanti firmatari di contratti stipulati con Roma Capitale risolti in seguito alla violazione e/o mancata sottoscrizione del Patto di integrità (Allegato 5).

Art. 17 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli Organismi concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il conferimento dei dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso Pubblico in oggetto e la mancata esecuzione del contratto.

I dati forniti possono essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Il titolare del trattamento è la Sindaca di Roma Capitale.

Il responsabile del trattamento è il Direttore del Municipio X.
In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 18

Ulteriori informazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Municipio X all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione del portale "Municipi" - Sezione Bandi e Avvisi.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'avviso pubblico, in conformità alle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (U.E.) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) come adeguato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del D.Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati, compresi quelli "giudiziali", ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso Pubblico in oggetto e la mancata esecuzione del contratto.

I dati forniti possono essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifiche e controllo previste dalle normative vigenti.

Il titolare del trattamento è la Sindaca di Roma Capitale.

Il responsabile del trattamento è il Direttore del Municipio Roma X.

Art. 20

Accesso agli atti

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli ex artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. (*Nuove norme sul procedimento amministrativo*). Il diritto di accesso può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Municipio X.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.