

MODELLO DI ISTANZA

Al Gabinetto della Sindaca
Il Direzione
Relazioni Interistituzionali ed Internazionali e
Cerimoniale
protocollo.gabinetto@pec.comune.roma.it
o
relazioniistituzionali@comune.roma.it

Istanza di utilizzo della Sala del CARROCCIO di Palazzo Senatorio in Campidoglio

Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a a.....(prov.....) il.....
Codice Fiscale.....Partita I.V.A.....
Recapiti: tel.....cell.....PEC.....

In caso di Società/Associazioni/Onlus/Federazioni/Enti:

in qualità di legale rappresentante della Società/Associazioni/Onlus/Federazioni/Enti

.....
Codice Fiscale.....Partita I.V.A.....
Recapiti: tel.....cell.....PEC.....

CHIEDE

La concessione in uso della Sala del Carroccio
per il giorno.....
date alternative.....
dalle ore.....alle ore.....(compreso orario per allestimenti)
per lo svolgimento della manifestazione dal titolo.....
.....
numero di partecipanti previsto.....(max 50)
allestimenti richiesti.....
.....
supporti tecnici richiesti.....
.....
.....

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a prendere visione del regolamento vigente in materia ovvero della Deliberazione della Giunta Comunale n. 3792/1994 "Disciplina per l'utilizzazione delle Sale del Campidoglio per manifestazioni pubbliche";
- al rispetto delle norme legislative e/o regolamentari vigenti in materia e di ogni altra prescrizione contenuta nella concessione;
- in caso di concessione a titolo oneroso, ad effettuare il pagamento almeno tre giorni prima dello svolgimento della manifestazione (salvo diversa indicazione).

Il/la sottoscritto dichiara:

di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (Regolamento UE 2016/679).

DATA.....

FIRMA.....