

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

Allegato 1)

DOMANDA PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE, SOCIALE E CIVILE IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO NELL'ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

All'Ufficio Sport, Cultura,
Turismo ed Eventi
del Municipio Roma XIV

Al Dirigente Scolastico
I.C.....

Al Dirigente Scolastico
I.C.....

Al Dirigente Scolastico
I.C.....

Al Dirigente Scolastico
I.C.....

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a..... il.....

residente inVia.....

n. C.A.P. Tel.

Codice Fiscale Legale Rappresentante p.t. dell'Organismo

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

con sede legale in Via n.
C.A.P. Codice Fiscale e/o Partita IVA.....
Tel..... e-mail.....
Pec.....

CHIEDE

l'utilizzo di locali scolastici al di fuori dell'orario scolastico, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 517/77 e ss.mm.ii. e del Regolamento sull'Autonomia Scolastica D.P.R n. 275/99, e al di fuori delle attività previste dal PTOF.

Si specifica altresì, che ogni locale/i richiesto/i è/sono da riferirsi all'Istituto Comprensivo/Plesso scolastico di riferimento.

1. **Istituto Comprensivo** _____

Plesso scolastico richiesto: _____

Indirizzo _____

attività che si intende svolgere: _____

locali scolastici richiesti n. _____ data di inizio attività _____ data di fine _____

giorni di utilizzo _____

dalle ore _____ alle ore _____ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso

per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

nominativo della persona che si assume la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:

cognome e nome _____

Roma Capitale – Municipio Roma XIV Monte Mario

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Padiglione 30 – 00135 Roma

Telefono +39 06 69619626- 628 – 629 – 685 – 641

sportecultura.municipio14@comune.roma.it

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

2. Istituto Comprensivo _____

Plesso scolastico richiesto: _____

Indirizzo _____

attività che si intende svolgere: _____

locali scolastici richiesti n. _____ data di inizio attività _____ data di fine _____

giorni di utilizzo _____

dalle ore _____ alle ore _____ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso

per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

nominativo della persona che si assume la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:

cognome e nome _____

3. Istituto Comprensivo _____

Plesso scolastico richiesto: _____

Indirizzo _____

attività che si intende svolgere: _____

locali scolastici richiesti n. _____ data di inizio attività _____ data di fine _____

giorni di utilizzo _____

dalle ore _____ alle ore _____ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso

per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

nominativo della persona che si assume la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:

cognome e nome _____

Roma Capitale – Municipio Roma XIV Monte Mario

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Padiglione 30 – 00135 Roma

Telefono +39 06 69619626- 628 – 629 – 685 – 641

sportecultura.municipio14@comune.roma.it

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

4. Istituto Comprensivo _____

Plesso scolastico richiesto: _____

Indirizzo _____

attività che si intende svolgere: _____

locali scolastici richiesti n. _____ data di inizio attività _____ data di fine _____

giorni di utilizzo _____

dalle ore _____ alle ore _____ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso

per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

nominativo della persona che si assume la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:

cognome e nome _____

Si allega la seguente documentazione:

1. dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 45, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2);
2. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto registrati, qualora gli stessi non siano già in possesso dell'Ufficio Cultura del Municipio Roma XIV; in tal caso sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati (Allegato 2a);
3. dichiarazione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. introdotto dall'art. 1 comma 42, della legge 190/2012 (legge anticorruzione) circa la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, pena l'esclusione dalle procedure di affidamento nel caso in cui emerga la predetta situazione (Allegato 3);
4. modello 45 debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 4);
5. copia del "Patto di Integrità di Roma Capitale" di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 04/05/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025, debitamente sottoscritta e timbrata, su ogni pagina dal Legale Rappresentante (Allegato 5);
6. dichiarazione, compilata e sottoscritta, del Legale Rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Patto di Integrità di Roma Capitale" di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 04/05/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025 (Allegato 6);
7. modulo tracciabilità dei flussi finanziari compilato ai sensi della legge 136/2010 (Allegato 7);
8. deliberazione del parere espresso dal Consiglio d'Istituto, qualora fosse già deliberato. In caso contrario, detto parere sarà acquisito prima del provvedimento di autorizzazione;
9. atto di nomina del Legale Rappresentante;
10. rendiconto relativo all'anno precedente;

Roma Capitale – Municipio Roma XIV Monte Mario

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 Padiglione 30 – 00135 Roma

Telefono +39 06 69619626- 628 – 629 – 685 – 641

sportecultura.municipio14@comune.roma.it

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

ROMA



Municipio Roma XIV Monte Mario
Direzione Socio- Educativa
Ufficio Sport, Cultura e Turismo

11. programma delle attività che si intendono svolgere con indicazione delle relative finalità e modalità di realizzazione;
12. curriculum vitae degli operatori impiegati;
13. copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale pro tempore.

Roma _____

Timbro dell'Organismo e
Firma del Legale Rappresentante

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è riportata tra gli allegati dell'Avviso Pubblico.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.