

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN FORMA VOLONTARIA DELLA CUSTODIA ATTIVA DELLE "AREE VERDI" COSTITUENTI IL PARCO "ZIETTA LIU" E IL "PARCO INCLUSIVO" SITE IN VIALE INDRO MONTANELLI N. 10 - Roma

Premesso che:

- con verbale del 03.11.09, prot. CT/54496 l'allora Dipartimento VI, Edilizia Residenziale Pubblica, IV U.O. (ex Dip. IX) ora attuale Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, ha consegnato all'ex Municipio XIX, ora Municipio XIV, le aree a verde pubblico contraddistinte nella zonizzazione PdZ B/32 Torresina;

- in data 19.3.2014 con atto prot. n. 25750, su richiesta del Comitato di Quartiere Torresina, le suddette aree verdi sono state affidate gratuitamente al predetto Comitato per un periodo di cinque anni, regolamentando i termini della custodia conferita a mezzo di "*Disciplinare per l'affidamento di spazi a verde pubblico in forma volontaria*" (prot. CT/25750 del 19.3.14);

- in data 26/03/2019 è terminato il periodo di custodia assegnato;

- con verbale di presa in consegna del 27/03/2019, prot. CT/41833, il Municipio XIV è rientrato in possesso del Parco tramite riconsegna delle chiavi da parte dell'attuale Presidente del Comitato;

- che con prot. CT/70270 del 28.05.19 è stata comunicata al Municipio XIV l'avvio delle attività di presa in consegna definitiva del Parco Torresina da parte del Dipartimento Tutela Ambientale.

La porzione di verde oggetto della presente manifestazione d'interesse è indicata al catasto terreni al foglio 196, particelle 419 e 387 l'una denominata "Zietta Liù" con estensione pari a 7.201 mq e l'altra denominata "Parco inclusivo" con estensione pari a 1.393 mq.

Art. 1 - Oggetto della manifestazione di interesse

La Giunta Municipale con direttiva n. 6 del 16.05.2019 (prot. CT/65179 del 17.05.19) al fine di garantire la fruizione dell'area e di offrire servizi ai cittadini, ha conferito mandato al Direttore della Direzione Tecnica di porre in essere tutti gli atti necessari volti alla realizzazione di una manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione temporanea e gratuita per la cura, manutenzione ordinaria e custodia delle aree verdi sopra meglio descritte nel rispetto delle Deliberazioni di Giunta Capitolina n. 207 del 9.7.2014 e n. 66 del 14.4.2017.

La finalità della presente manifestazione di interesse è dunque quella di individuare i soggetti che si rendano disponibili ad acquisire, in forma volontaria e gratuita, la custodia "attiva" delle aree verdi come sopra meglio individuate.

L'affidamento, in forma volontaria e gratuita senza oneri per l'Amministrazione, consisterà nella custodia attiva in modo da garantire l'integrità dell'area, delle attrezzature che vi insistono e la pulizia dei luoghi tramite:

- a. apertura e chiusura giornaliera delle aree verdi;
- b. raccolta di rifiuti;
- c. svuotamento dei cestini portarifiuti;
- d. sfalcio periodico del verde ed inaffiamento della vegetazione presente nelle aree affidate;
- e. manutenzione periodica delle attrezzature e degli arredi in dotazione al Parco

La custodia "attiva" delle "aree verdi" non potrà in alcun caso comportare limitazioni all'accesso, all'uso ed alla fruizione delle stesse.

Le aree a verde devono mantenere le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

L'affidamento non prevede per l'affidatario alcun vantaggio economico e/o rimborso a qualsiasi titolo da parte dell'Amministrazione, né l'apposizione all'interno dell'area di alcuna comunicazione pubblicitaria diretta o indiretta con cartellonistica fissa o altra segnaletica, anche mobile, fatta eccezione per quella recante il logo di Roma Capitale e comunque precedentemente concordata o decisa con il Municipio XIV.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Cittadini interessati che siano sia legalmente costituiti in forma associata (Associazioni, Circoli, Comitati, Condomini) con personalità giuridica, sia costituenti una libera forma associativa.

Documentazione da presentare:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse, secondo il modello allegato (All. A), sottoscritta, nel caso di cittadini legalmente costituiti in forma associata, dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti se più di uno con indicazione della PEC per eventuali comunicazioni;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i rappresentante/i legale/i;
- 3) Per le associazioni: atto costitutivo e statuto; per le altre forme associative: documentazione attestante la natura giuridica dell'associazione e la/e finalità perseguita/e.

Requisiti richiesti

Il candidato deve dichiarare, con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*, di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016 e *ss.mm.ii.*

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione

Le domande per la partecipazione al presente avviso dovranno essere presentate, pena l'esclusione, utilizzando il modello allegato (All. A) e dovranno pervenire esclusivamente via posta elettronica certificata entro le **ore 12,00 del 20.08.19** all'indirizzo PEC:

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN FORMA VOLONTARIA DELLA CUSTODIA ATTIVA DELLE AREE VERDI COSTITUENTI IL "PARCO ZIETTA LIU" ED IL "PARCO INCLUSIVO" SITE IN VIA INDRO MONTANELLI N. 10."

Art. 4 - Criteri della selezione

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'Amministrazione a procedere ad uno specifico affidamento. L'Amministrazione altresì si riserva di effettuare ogni più ampia verifica si ritenesse necessaria e di richiedere ulteriore documentazione integrativa sulle proposte pervenute.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate - in ordine all'ammissibilità - secondo quanto previsto al paragrafo rubricato "Modalità e termini di presentazione" e l'affidamento verrà riconosciuto al soggetto che presenti il miglior progetto in termini quali-quantitativi, sulla base del punteggio assegnato a ciascun criterio come di seguito illustrato.

In caso di prosecuzione dell'iter di affidamento, l'Amministrazione incaricherà una Commissione tecnico-amministrativa che valuterà le offerte pervenute sulla base dei criteri di seguito indicati e formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti con riguardo a ciascuno dei requisiti di seguito individuati:

1.DOTAZIONE DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO AFFIDATO (Inteso come numero di persone che si occupano della pulizia e della manutenzione delle aree)	MAX 25 PUNTI Fino a 10 persone e oltre 25 P. Fino a 8 persone 15 P. Fino a 5 persone 10 P.
2. COMPETENZE CONNESSE ALL'AMBIENTE (competenze tecniche dimostrabili con presentazione di <i>curriculum vitae</i> e/o dichiarazione di svolgimento in passato di servizi analoghi)	MAX 15 PUNTI
3. NUMERO ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI (autocertificazione della consistenza delle dotazioni a disposizione con indicazione di idoneità dello stato operativo e delle caratteristiche delle attrezzature)	MAX 30 PUNTI
4. QUALITA' E CONGRUENZA DEL PROGRAMMA DI CUSTODIA "ATTIVA" PROPOSTO IN COERENZA CON QUANTO RICHiesto NEL PRESENTE AVVISO	MAX 20 PUNTI

5. QUALITA' E VARIETA' DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE, EVENTI ED ATTIVITA' , preferibilmente riferite all'aggregazione sociale e/o ambientale	MAX 10 PUNTI
---	--------------

Nel caso pervenisse una sola richiesta, perché ritenuta idonea e valutata la sussistenza dei requisiti soggettivi e professionali richiesti, il Municipio XIV procederà all'affidamento della custodia "attiva" in via diretta. L'Amministrazione potrà, in ogni caso e a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione. Nel caso di parità di punteggio, verrà presa, in prima istanza, in considerazione il massimo dei punti ottenuti tra i punti 1,2,3 della precedente tabella. In seconda istanza, si procederà mediante sorteggio.

Art. 5 - Durata

La custodia attiva avrà la durata di anni 2 (due), eventualmente rinnovabili. L'Amministrazione, nel considerare la possibilità del rinnovo dell'affidamento medesimo, valuterà gli standard di prestazione del servizio tenuti nel corso dell'affidamento.

L'Amministrazione, qualora ravveda il mancato rispetto, anche parziale, di uno o più adempimenti previsti nel disciplinare sottoscritto, specie se gravi e reiterato o nel caso di sopraggiunto maggiore interesse pubblico, si riserva la facoltà di revoca motivata in ogni momento della Convenzione, senza attendere il termine della stessa.

Si fa presente che ulteriore motivo di revoca della presente Convenzione potrà essere altresì rappresentato dalla definitiva presa in consegna del Parco Torresina da parte del Dipartimento Tutela Ambientale così come anticipato con nota ricevuta al protocollo del Municipio XIV prot. CT/70270 del 28.05.19.

Art. 6 - Custodia "attiva" dell'area

Il soggetto Affidatario prende in consegna l'area verde impegnandosi, a titolo gratuito, nella custodia attiva della stessa, in modo da garantire l'integrità dell'area, delle attrezzature che vi insistono e la pulizia dei luoghi tramite:

- a. apertura e chiusura giornaliera delle aree verdi;
- b. raccolta di rifiuti;
- c. svuotamento dei cestini portarifiuti;
- d. sfalcio periodico del verde ed inaffiamento della vegetazione presente nelle aree affidate;
- e. manutenzione periodica delle attrezzature e degli arredi in dotazione al Parco.

Al fine di una migliore fruizione delle aree pubbliche l'affidatario potrà, previa richiesta di autorizzazione al Municipio XIV, ricevere istanze così come potrà proporre ai fruitori ulteriori attività a titolo gratuito quali:

- Attività sportive all'aria aperta prive di impianti fissi;
- Attività ludico-ricreative educative, prevalentemente rivolte alle categorie più deboli, ovvero bambini, anziani e portatori di handicap (es. cinema all'aperto, manifestazioni culturali, ecc.)

In ogni caso l'affidatario dovrà mantenere la fruizione libera e pubblica che l'area assicurava al momento dell'assegnazione, senza modificare, togliere e/o aggiungere arredi o altre strutture, se non precedentemente autorizzato dal Municipio XIV.

Art. 7 – Rapporti con l'Amministrazione

I rapporti con l'Amministrazione saranno regolati sulla base di un Disciplinare che verrà sottoscritto dalle parti (successivamente all'individuazione del soggetto affidatario), il quale riporterà gli articoli del presente avviso pubblico, salvo ulteriori, con l'intento di regolare i termini della custodia attiva affidata.

Art. 8 – Comunicazioni al Municipio XIV

L'affidatario si assume l'obbligo, nel caso occorressero interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture in dotazione al Parco (in particolare sui giochi) ovvero nel caso in cui si verificassero eventi che rendessero l'accesso alle "aree verdi" e all'"area gioco" temporaneamente non più sicuri, di fornire immediata informativa scritta al Municipio XIV e, nelle more dell'attuazione degli interventi necessari, in presenza di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, di interdire immediatamente l'accesso alle aree verdi avvisando contestualmente, oltre che lo stesso Municipio XIV, anche il CPLRC XIV° Gruppo ed i VV.FF., se necessario.

Art. 9 – Responsabilità e assicurazione

L’Affidatario risponde direttamente del proprio operato e di quelle del personale dallo stesso utilizzato per qualsiasi danno che, nello svolgimento dei servizi affidati, dovesse derivare alle attrezzature ed alle aree affidate e/o a terzi fruitori delle aree verdi e/o all’amministrazione e/o ai dipendenti di quest’ultima, tenendo conseguentemente sollevata ed indenne l’Amministrazione medesima da ogni responsabilità al riguardo.

L’Affidatario è l’unico responsabile anche dei danni causati da eventuali ditte incaricate di lavori di manutenzione o espletamento di servizi per qualsivoglia danno ovvero infortunio cagionato anche a terzi.

L’affidatario è altresì responsabile in termini di controllo, monitoraggio e comunicazione:

- di tutte le attrezzature e degli impianti a lui affidati, dovendone assicurare il perfetto grado di fruizione ed efficienza;
- del mantenimento in perfetta efficienza dei mezzi antinfortunistici previsti dalla normativa vigente.

A tale fine l’affidatario si obbliga a contrarre, con oneri a proprio carico e con adeguati massimali, polizza che assicuri il personale volontario contro gli infortuni e le malattie che potrebbero verificarsi a causa ed in occasione dello svolgimento delle attività connesse ai servizi affidati, nonché per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose.

Art. 10 - Oneri o obblighi a carico dell’Affidatario

Il soggetto affidatario prendendo in consegna l’area si impegna, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all’art. 6, il tutto con continuità e prestando la propria opera secondo quanto indicato nell’apposito disciplinare, senza alterarne in alcun modo le indicazioni e le finalità.

Qualora nasca l’esigenza di apportare variazioni, innovazioni ed eliminazioni che non siano già contemplate o presenti nella richiesta di custodia, queste dovranno essere sottoposte a preventiva approvazione del Municipio XIV.

Tutte le soluzioni proposte dovranno essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

L’area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

E’ vietata qualsiasi attività che contrasti con l’uso dell’area e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori della stessa. L’area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

L’Amministrazione concedente effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione dell’area data in custodia, senza obbligo di preavviso.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all’esecuzione degli interventi affidati e accordati devono essere tempestivamente comunicati al Municipio XIV.

Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico si intende acquisito al patrimonio dell’Amministrazione ad eccezione delle strutture amovibili aggiunte e precedentemente autorizzate dal Municipio XIV che, al termine dell’affidamento, dovranno essere rimosse a cura del soggetto affidatario, per il ripristino dello stato dei luoghi originario.

E’ vietato in qualunque caso lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti o bevande e/o servizi al pubblico nell’area affidata.

Art. 11 - Pubblicazione Avviso

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito internet di Roma Capitale, Municipio XIV, alla sezione “Amministrazione trasparente” per la durata di giorni 15.

Art. 12 - Privacy

Tutti i dati personali che verranno in possesso dell’Amministrazione in occasione dell’espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento di detti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Detti dati potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti sempre e comunque con riferimento ad attività svolte nell’ambito del procedimento. Il candidato potrà rivolgersi all’Amministrazione per far valere i suoi diritti così come previsto dal D.lgs.196/2003 e *ss.mm.ii.*

Il Municipio XIV informa che il conferimento da parte del candidato dei dati richiesti per accedere alle attività oggetto del presente avviso, conferimento corretto e veritiero, è obbligatorio ai fini del corretto espletamento della procedura di valutazione della candidatura e che il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata inclusione del candidato nella stessa

Responsabile Unico del Procedimento:

Responsabile del procedimento è l'Ing. Paolo Cafaggi, Direttore della Direzione Tecnica del Municipio XIV Roma Monte Mario.