



Al Municipio Roma XII
Direzione Socio Educativa
Ufficio Entrate e Quote Contributive

Al Dirigente Scolastico I.C.

Al Consiglio di Istituto I.C.

Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico relativo all'utilizzo di locali scolastici nel Municipio Roma XII in orario extrascolastico per lo svolgimento di attività di promozione culturale, sociale e civile nell'anno scolastico 2024/2025

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a

a _____ il _____

C.F. _____ in qualità di Legale Rappresentante
dell'Associazione/Cooperativa _____ Sociale/Onlus/Altro

_____ con sede legale

in _____ Via _____ Cap _____

Cod.Fisc.: _____

Tel _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

in nome e per conto dell'Organismo medesimo, che allo stesso venga concesso l'utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico in conformità della normativa vigente:

Istituto Comprensivo

Plesso Scolastico richiesto.....

Indirizzo

Attività che si intende svolgere

Locali richiesti n.

Data inizio attività.....
Data fine attività
Giorni di utilizzo nella settimana
Dalle ore alle ore

DICHIARA

Ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 8 della deliberazione del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8/83, le persone che in qualità di promotori dell'iniziativa, si assumono la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi sono:

.....
.....

Dichiara ulteriormente che (compilare solo se rientrante nella fattispecie):

o non è stata apposta la marca da bollo del valore di € 16,00, in quanto esenti ai sensi della normativa vigente. Indicare la motivazione dell'esenzione.....

Si presentano in allegato:

1. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, regolarmente registrati, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro, e copia dell'atto di nomina del Legale Rappresentante ed eventuali successive variazioni degli stessi;
2. rendiconto finanziario relativo all'anno precedente (2023);
3. programma dettagliato delle attività che si intendono svolgere, indicando le finalità e le modalità di realizzazione ed il tempo di utilizzo dei locali;
4. dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritte dal legale rappresentante **(All. 2)** e corredate dalla copia del documento d'identità in corso di validità;
5. elenco degli operatori e del personale che svolgeranno le attività oggetto della domanda e curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dai medesimi;
6. dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritte dagli operatori e dal personale che svolgeranno le attività oggetto della domanda **(All. 3)**, corredate dalla copia del documento d'identità in corso di validità;
7. delibera del parere favorevole espresso dal Consiglio d'Istituto in merito allo svolgimento delle attività richieste a seguito della domanda da inoltrare al Dirigente Scolastico a cura dell'Organismo (il parere, laddove non sia ancora stato deliberato dal Consiglio d'Istituto, dovrà comunque essere acquisito dal Municipio entro il 2 settembre 2024, al fine di consentire l'attività istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento di autorizzazione);
8. modulo tracciabilità dei flussi finanziari compilato ai sensi della Legge 136/2010 **(All. 4)**;
9. copia del "Patto di integrità" di Roma Capitale - approvato quale Allegato n. 5 alla sottosezione 2.3) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 154 del 4 maggio 2023, debitamente sottoscritta, su ogni pagina, dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma **(All. 5)**;
10. modello 45 Ragioneria Generale debitamente compilato e sottoscritto **(All. 6)**;
11. informativa sul trattamento dei dati personali Privacy letta, confermata e sottoscritta **(All. 7)**.

Data e Luogo _____

Firma del Legale Rappresentante _____