



CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

ANNI 2018 E 2019

CIG [7499264C6A](#)

SOMMARIO

OGGETTO DELL’APPALTO

FINALITÀ E OBIETTIVI

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

DESTINATARI DEL PROGETTO

PROGETTO EDUCATIVO

FIGURE PROFESSIONALI

LOCALIZZAZIONE DELL’INTERVENTO

RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

PENALITÀ



OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di iniziative, interventi ed attività relativi alla gestione dei Centri Ricreativi Estivi del Municipio XII negli anni 2018 e 2019.

I partecipanti alla procedura, in particolare, dovranno prevedere la predisposizione e l'attuazione del progetto educativo – ludico – ricreativo e la messa a disposizione del personale educativo e di animazione.

FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Centro Estivo pone al centro delle sue attività i bambini perseguendo la finalità di sostenere i genitori che, nel periodo estivo, svolgono attività lavorativa e, contemporaneamente, fornendo al bambino un ambiente permeato da uno spirito di creatività, di gioco, che si differenzia da quello tipicamente scolastico in quanto svincolato dalla programmazione curricolare.

Inoltre, le attività del centro possono garantire occasione di incontro con altri coetanei, e la presenza di bambine/i stranieri, portatori di problematiche, diversamente abili rappresenta un'occasione di crescita e di arricchimento comune. In questo modo l'intervento educativo sarà finalizzato anche all'acquisizione di competenze ed abilità sociali, realizzato da figure competenti e professionalmente qualificate.

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

anno 2018

€ 46.878,10 di cui imponibile € 38.424,67 ed IVA 22% € 8.453,43

bilancio 2019

€ 46.878,10 di cui imponibile € 38.424,67 ed IVA 22% € 8.453,43

Oneri della sicurezza pari a zero.

DURATA DEL PROGETTO

- per l'anno 2018: dal 2 al 27 luglio 2018, o dal momento dell'affidamento per la durata di 4 settimane;
- per l'anno 2019: dal 1 al 26 luglio 2019, o dal momento dell'affidamento per la durata di 4 settimane.

DESTINATARI DEL PROGETTO

- anno 2018: un minimo di n. 176 bambini e ragazzi di età prescolare e scolare nati negli anni dal 2004 al 2014 residenti nel territorio del Municipio;
- anno 2019: un minimo di n. 176 bambini e ragazzi di età prescolare e scolare nati negli anni dal 2005 al 2015 residenti nel territorio del Municipio.
- Per ciascuno dei due anni fino ad un massimo del 15% dei posti disponibili sarà riservato ai bambini disabili.

PROGETTO EDUCATIVO



L'Organismo dovrà presentare anche un progetto che sintetizzi le linee generali dell'intervento educativo caratterizzato da una dimensione ludico-ricreativa e sportiva, propria di una iniziativa estiva extrascolastica, e le modalità di attuazione dello stesso.

In linea di massima le attività educative - formative e ludico sportive devono rispettare le esigenze psico-pedagogiche di tutte le bambine e i bambini, con particolare attenzione ai diversamente abili ed ai bambini stranieri e alle caratteristiche delle sotto indicate fasce di età:

- 3/5 anni (età prescolare – scuola dell'infanzia)
- 6/10 anni (scuola elementare)
- 11/13 anni (scuola media)

Indicativamente l'orario giornaliero del Centro è compreso tra le 07,30 e le 17,00 dal lunedì al venerdì.

FIGURE PROFESSIONALI

Il soggetto proponente dovrà garantire le figure necessarie tenendo conto che il rapporto educatore – bambini dovrà essere al massimo di:

- 1/10 per la fascia prescolare;
- 1/15 per la fascia scolare;
- In presenza di disabili (con dichiarazione da parte della ASL competente) il rapporto numerico deve essere di 1/1 nei casi gravi e comunque non inferiore a 1/3.

L'Organismo dovrà presentare un elenco delle risorse umane previste per le attività con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio con allegati curricula, sottoscritti dagli interessati, con la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio nel "Centro Ricreativo Estivo Anno 2018", nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Per l'anno 2019, almeno 30 giorni prima dell'inizio del Centro Ricreativo Estivo, l'Organismo dovrà presentare un elenco delle risorse umane previste per le attività con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio con allegati curricula, sottoscritti dagli interessati, con la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio nel "Centro Ricreativo Estivo Anno 2019", nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Il personale educativo dovrà essere in possesso dei necessari titoli professionali e culturali e della necessaria esperienza lavorativa.

Dovrà essere presente la figura del coordinatore, responsabile e garante della programmazione e del funzionamento delle attività. In particolare il coordinatore dovrà:

- essere in possesso di comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di attività educativo – ricreative per minori 4-14 anni;
- garantire una programmazione delle attività del Centro Estivo equilibrata e calibrata in relazione alle diverse età dei bambini;
- verificare l'andamento del Centro Estivo nel suo complesso, cogliendo tempestivamente ogni segnale di difficoltà e adottando gli opportuni interventi;



· predisporre un questionario di verifica di gradimento da consegnare alle famiglie al termine di ciascun turno di Centro Estivo. Detto questionario dovrà essere trasmesso al Comune, congiuntamente ad una relazione finale, al termine delle attività.

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO, RISORSE STRUMENTALI E MATERIALE

L'Organismo dovrà mettere a disposizione una propria sede nel territorio del Municipio Roma XII dotata di area verde, di spazi ombreggiati e di attrezzature sportive, ubicata in località facilmente raggiungibile con i mezzi di trasporto, anche pubblici

I Centri devono risultare in regola con le normative vigenti (certificato di agibilità, impianti elettrici a regola d'arte come previsti dalla L. 46/90 e dal D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni);

Nei locali a disposizione del Centro non devono essere presenti barriere architettoniche.

Qualora nella sede prescelta sia presente una piscina, le acque utilizzate dovranno essere sottoposte periodicamente ai controlli previsti per legge, onde assicurare l'igiene e la sicurezza dei piccoli partecipanti alle attività del Centro. Di predetto controllo dovrà essere data idonea certificazione.

Prima dell'accesso alle attività del Centro, l'Organismo affidatario ha l'obbligo di richiedere idoneo certificato medico ad ogni utente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. In caso di mancata consegna del suddetto certificato, l'Organismo è autorizzato a negare all'utente la frequenza al Centro Estivo, con conseguente decadenza.

La fornitura di quanto necessario per la gestione ed erogazione del Centro Ricreativo Estivo è a carico dell'Organismo.

In particolare dovranno essere forniti:

- Attrezzature elettro-medicali di primo soccorso;
- Materiali per attività ludico-ricreative;
- Quant'altro necessario per l'ottimale svolgimento dell'attività previste.

Tutte le attrezzature ed i materiali dovranno rispettare gli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente in ambito nazionale ed europeo.

SERVIZIO MENSA

L'ambiente mensa (refettorio) dovrà rispettare tutte le garanzie e i requisiti previsti dalla normativa vigente - DLgs.n.81/2008 e Regolamento CEE 852/2004 e successive modifiche e integrazioni - nonché il rispetto della buona prassi igienica per la trasformazione e la somministrazione di alimenti.

I locali cucina debbono essere a norma, con particolare riguardo all'applicazione del D.Lgs. 193/07, e devono inoltre essere dotati di spazi adeguati per lo sporzionamento degli alimenti.

Il servizio di refezione può essere svolto anche attraverso un catering con pranzo trasportato.

Ogni Centro deve essere in possesso di un Piano HACCP con i relativi attestati di formazione del responsabile e degli addetti all'attività alimentaristica.

L'organizzazione del servizio mensa dovrà essere conforme alle norme sanitarie che regolano la ristorazione collettiva dei soggetti minori.



Viste le vigenti disposizioni igienico-sanitarie, non è consentita la somministrazione di cibi e bevande introdotte dagli utenti.

L'Organismo dovrà presentare i menù settimanali (colazione, pranzo e merenda), tenendo presente le tabelle dietetiche e il menù stabilito, per il periodo estivo, dal servizio di refezione scolastica del Comune di Roma. Deve inoltre esporre nella sala distribuzione del pasto il menù del giorno con le quantità in grammi delle pietanze da distribuire.

Le derrate alimentari devono avere le caratteristiche merceologiche per la preparazione dei pasti crudi o cotti, dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia e alle specifiche tecniche merceologiche e agli standard chimici/fisici/microbiologici, con l'esclusione di alimenti contenenti OGM.

La ditta eventualmente adibita alla fornitura dei pasti deve garantire tutte le preparazioni previste nel menù presentato in sede di gara e alle tabelle dietetiche nella quantità a seconda delle fasce d'età rispettando le razioni raccomandate giornaliere (R.D.A.). Il menù dovrà essere costituito da un primo piatto, secondo piatto con contorno, pane non addizionato di grassi e a ridotto contenuto di sale, frutta fresca e/o dolce e/o gelato. I menù dovranno essere diversificati per settimane e non ripetitivi. La frutta di stagione deve essere prevista tutti i giorni e non può essere sostituita con altri alimenti (ad es. succhi di frutta, budini etc). Dovrà garantire diete speciali per motivi di salute (i genitori dovranno portare un certificato redatto dal medico curante), diete a carattere etico religioso (i genitori dovranno presentare una autocertificazione degli alimenti non previsti dalla loro scelta etica).

All'Organismo spettano le funzioni di assistenza e vigilanza durante il consumo dei pasti.

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

L'Aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restandone il comune esonerato in ogni forma o grado. La ditta si obbligherà a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

La ditta appaltatrice, pertanto, sarà tenuta a stipulare, per l'intera durata del contratto, apposita assicurazione a copertura della responsabilità civile verso terzi, connessa alla gestione e allo svolgimento dell'attività, con un massimale R.C.T. non inferiore a € 1.500.000,00 per ciascuna annualità: tutti i danni subiti dagli utenti, nel caso in cui non siano risarciti o liquidati dalla compagnia assicuratrice (a causa della non operatività della copertura assicurativa, dell'applicazione di franchigie o scoperti, di altri motivi derivanti dalle caratteristiche delle garanzie pattuite), sono da ascrivere alla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre assicurare il proprio personale contro gli infortuni.

All'atto della stipula della Convenzione l'Organismo è obbligato a presentare la polizza assicurativa

PENALITA'

In caso di mancata effettuazione del servizio totale o parziale o di ritardi che influiscano negativamente sullo svolgimento delle attività, verrà applicata, previa contestazione scritta, una penalità compresa tra € 258,23 ed € 516,46. In caso di mancata effettuazione totale dei servizi di trasporto e refezione, oltre all'applicazione della penale di cui sopra nella misura massima, l'Ente



aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale anche il valore del servizio eventualmente sostituito. In caso di gravi inadempienze che possano mettere a rischio la sicurezza dei bambini si procederà alla risoluzione del contratto e non saranno prese in considerazione, per un triennio, le offerte eventualmente presentate a seguito di pubblicazione di bandi del Municipio.

RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al riserbo assoluto su quanto potrà apprendere nel corso del rapporto di collaborazione con il Municipio Roma XII.

Il trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc,) sarà soggetto all'acquisizione di specifiche liberatorie da parte dei genitori.