

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

CIG 7691388E27

Art.1 Oggetto della gara

Il presente documento disciplina l'affidamento della fornitura n.26 carrelli di evacuazione da utilizzare negli asili nido comunali, di cui all'allegato 1), in caso di emergenza, per condurre rapidamente all'esterno i piccoli ospiti, in particolare i bambini dai 3 mesi ad 1 anno, non ancora in grado di camminare.

Le caratteristiche del materiale richiesto sono descritte nell'allegato 2) alle presenti condizioni generali di fornitura.

Il materiale dovrà essere corredato della documentazione prevista costituita da dichiarazione di conformità da parte del produttore, marcatura CE e nota informativa.

Art. 2 Durata dell'offerta e validità delle offerte economiche

L'importo a base di gara è di € 40.959,02 oltre IVA al 22% per € 9.010,98 per un totale complessivo di € 49.970,00

Oneri di sicurezza pari a zero.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la prorogazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

Art. 3 Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione le condizioni indicate all'art. 80 del D.lgs 50 del 18.4.2016

ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE (ART. 83 D.LGS. 50/2016)

a) Requisiti professionali

a 1) Iscrizione - ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 e s.m.i. - alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente e che nel registro delle imprese non risulti iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia,

b) Capacità economica e finanziaria:

Avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) un fatturato specifico medio annuo (ai sensi dell'art. 83, comma 5 D.lgs 50/2016) per forniture analoghe al settore oggetto della gara non inferiore ad € 49.000,00;

c) Capacità tecnica:

Dichiarazione attestante l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni fino alla data di pubblicazione del presente avviso di gara nel settore oggetto della gara con la indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle stesse forniture.

Art. 5 Esecuzione della fornitura

I carrelli dovranno essere consegnati presso gli asili nido del Municipio di cui all'allegato 2).

Sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria:

- tutte le spese inerenti la fornitura dei beni oggetto dell'appalto nonché le spese relative a: imballo, trasporto, scarico, carico, movimentazione.
- la rimozione e lo smaltimento degli imballaggi al termine delle operazioni di consegna;
- gli oneri connessi ai deterioramenti del materiale nel corso del trasporto e della consegna, oltre che per difetti di imballaggio.

Il fornitore si impegna a consegnare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto copia della documentazione che certifica il rispetto degli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente in ambito nazionale ed europeo.

Le merci consegnate saranno accompagnate da regolari bolle in triplice copia che dovranno essere firmate dal personale incaricato del Municipio Roma XII, due copie saranno restituite al trasportatore, una delle quali dovrà essere allegata alla fattura che la ditta rimetterà all'Amministrazione per il pagamento della fornitura. Il personale del Municipio Roma XII incaricato avrà la facoltà di respingere, in tutto o in parte, le merci consegnate che riterrà non idonee e non conformi a quelle richieste, informando immediatamente l'Ufficio competente del Municipio. L'accettazione delle merci non solleva la ditta fornitrice dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti ed occulti della merce non immediatamente rilevabili.

La regolare fornitura dei prodotti sarà verificata dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di consegna al fine di accertare che i beni forniti corrispondano alle caratteristiche e ai requisiti richiesti. Le forniture risultanti non corrispondenti a quanto richiesto e previsto nel presente Capitolato verranno rifiutate e la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spesa gli articoli entro 20 giorni dalla lettera di comunicazione dell'Amministrazione.

I termini di consegna saranno validi esclusivamente per l'aggiudicatario e non per l'Ente appaltante.

La ditta garantirà i prodotti forniti, per la durata minima di ventiquattro mesi dalla data della consegna.

Art. 6 Criteri per l'aggiudicazione della fornitura e la determinazione del prezzo

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua. In presenza di offerte economiche uguali si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Resta convenuto e stabilito per norma generale che nei prezzi unitari si intende compresa e compensata ogni opera principale e provvisoria, comprese tutte quelle necessarie per garantire la sicurezza per tutti i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice, così come previsto nel D. Lgs n. 81/2008 e s.m.e.i.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a tutto loro rischio, e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto.

La Ditta che si aggiudicherà la fornitura non potrà pertanto pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per aumenti dei costi dei materiali, della manodopera, e qualsiasi altra sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

Il Municipio Roma XII si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della fornitura per motivi di opportunità e convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 7 Responsabile dei servizi

La Ditta aggiudicataria deve indicare, entro 10 giorni dall'affidamento della fornitura, un responsabile con funzioni di interfaccia verso l'Ufficio economato per le attività amministrative.

Art. 8 Fatturazione e pagamenti

Alla liquidazione di quanto spettante per la fornitura di cui sopra, si provvederà con successiva determinazione dirigenziale, entro 60 giorni, previa presentazione della fattura elettronica corredata dalle bolle di consegna, previa verifica della regolarità contributiva relativa al DURC.

L'intestazione della fattura elettronica è la seguente:

- Municipio Roma XII
- Via Fabiola 14
- 00152 Roma
- P.I.01057861005
- C.F.02438750586
- Il codice ufficio (IPA) per la fatturazione elettronica è 0P6XPO

Art. 9 Penalità

Eventuali disservizi relativi alla fornitura saranno contestati a mezzo Pec da parte dell'Ufficio Scuola alla Ditta, la quale dovrà intervenire tempestivamente per la risoluzione del problema e comunque entro il secondo giorno lavorativo successivo alla contestazione. In caso di inadempimento, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo complessivo del contratto fino ad un massimo del 10%. I crediti derivanti dall'applicazione delle penali saranno compensati con il corrispettivo dovuto a codesta Ditta per il servizio in questione.

Si precisa che la richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonerano in nessun caso codesta Ditta dall'adempimento dell'obbligazione e che lo scrivente Municipio si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

Art. 10 Obblighi dell'impresa nei confronti del personale dipendente

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Art. 11 Documentazione

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti e/o dichiarazioni del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, secondo i fac simili:

1. **Dichiarazione sostitutiva** del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma di– **Allegato A:**
 - non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
 - rappresentanza legale;
 - comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016
 - conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le clausole della presente Lettera di Invito e dell'allegato "Capitolato";
 - essere in possesso della firma digitale e di essere abilitato alla fatturazione elettronica;
 - essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di

dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

2. **Dichiarazione sostitutiva** del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma – **Allegato B**:
 - Antimafia (art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii);
 - causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
 - di essere/non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;
 - Agenzia fiscale e regime fiscale
 - Contratto Collettivo
3. **Dichiarazione sostitutiva del Durc (allegato C)**;
4. **Modello 45** debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, come da allegato 3, laddove il concorrente non sià già in possesso di un codice creditore presso Roma Capitale (**Allegato D**);
5. **Indicazione**, ai sensi della legge 136 del 13 agosto 2010, di un conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. per consentire la tracciabilità dei relativi flussi finanziari, come da allegato 4 (**allegato E**);
6. **Dichiarazione** del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 (**Allegato F**);
7. **Copia del suddetto "Protocollo di integrità"** di Roma Capitale debitamente sottoscritta, su ogni pagina, del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma (**Allegato G**);
8. Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno indicare un indirizzo PEC; la mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni";
9. **Offerta economica** corredata dalla dichiarazione che il concorrente:
 - ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo, le condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio, ed il costo della copertura dei rischi mediante sottoscrizione di polizza assicurativa;
 - considera i prezzi medesimi, nel loro complesso, congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.i., n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci e devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma.

* * *

Soccorso istruttorio: ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 12 Garanzie definitive

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, tale obbligazione è pari ad € **819,18**.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/16, per la garanzia provvisoria; Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è svincolata al termine della fornitura a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore di un documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione della fornitura.

I rapporti contrattuali saranno regolati ai sensi dell'art. 17, ultimo alinea, del R.D. 18.11.1923, n. 2440. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente ai sensi della Legge 21 febbraio 2014 n. 9.

Le presenti Condizioni particolari di contratto, sono supplementari e, in caso di contrasto, prevalenti sulle condizioni generali di contratto nel relativo Bando del Mercato Elettronico della P.A., pertanto tutto quanto non previsto all'interno delle presenti condizioni generali di fornitura verrà disciplinato secondo quanto previsto nella documentazione relativa al Bando Facility Management Urbano.

Art. 13 Motivi di esclusione.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 2, saranno esclusi i concorrenti che presenteranno:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente documento e per quanto in esso non regolamentato, nelle "Condizioni Generali di Contratto" del relativo Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- che risultino incomplete o parziali rispetto alle prescrizioni indicate nel presente documento.

Art. 14 Obblighi dell'impresa nei confronti della P.A.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Amministrazione anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle forniture oggetto del presente contratto e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Di conseguenza è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere Roma Capitale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da pretese e/o addebiti e/o richieste risarcitorie avanzate da terzi danneggiati a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta affidataria o al personale di cui la ditta risponda per legge e relativi al presente contratto.

Il Fornitore contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne la scrivente Amministrazione da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti dell'Amministrazione stessa per danni derivanti dai vizi dei beni o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste nella presente R.D.O., ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

* * *

La presente richiesta non impegna in alcun modo questa Amministrazione a concludere il contratto di servizio nei confronti delle Ditte invitate a partecipare, fino all'approvazione degli atti formali.

Il responsabile unico del procedimento è la P.R. Carla Bolognini dell'Ufficio Coordinamento Servizi Educativi e scolastici del Municipio Roma XII.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la P.R. Silvio Boccanera dell'Ufficio Prevenzione e Protezione (D. Lgs. 81/08) del Municipio Roma XII

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi all'Ufficio Coordinamento Servizi Educativi del Municipio Roma XII – tel. 06 69616611-639 – o all'Ufficio Prevenzione e Protezione del Municipio Roma XII – tel 0669616636-6377