

**CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO**  
**CENTRO RICREATIVO ESTIVO MUNICIPIO ROMA XII**  
**ANNI 2018 E 2019**

**CIG 7499264C6A**

**Art.1 OGGETTO DELLA GARA**

Il Municipio Roma XII, intende realizzare un Centro Ricreativo Estivo per offrire ai minori, nel periodo estivo, luoghi di aggregazione, dove svolgere attività ludico-motorie, consentendo loro di socializzare in un gruppo più vasto e diverso da quello della propria classe e di effettuare attività, di solito, non realizzabili all'interno del percorso educativo scolastico. In questa ottica, l'iniziativa dovrà svolgersi in luoghi diversi dalle scuole.

**Art. 2 DURATA DELL'OFFERTA E VALIDITÀ DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Il Centro Ricreativo Estivo sarà realizzato:

per l'anno 2018: dal 2 al 27 luglio 2018, o dal momento dell'affidamento per la durata di 4 settimane, per l'importo massimo stimato di spesa pari ad € 38.424,67 **oltre IVA al 22%** pari ad € 8.453,43, per un totale di € 46.878,10. Importo a base di gara € 21,79 pro die pro capite, oltre IVA al 22%

per l'anno 2019: dal 1 al 26 luglio 2019, o dal momento dell'affidamento per la durata di 4 settimane, per l'importo massimo stimato di spesa pari ad € 38.424,67 **oltre IVA al 22%** pari ad € 8.453,43, per un totale di € 46.878,10. Importo a base di gara € 21,79 pro die pro capite, oltre IVA al 22%

**Oneri di sicurezza pari a zero.**

Periodo minimo durante il quale l'offerta è vincolante alla propria offerta; 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

**Art. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione la sussistenza delle condizioni indicate all'art. 80 del D.lgs 50 del 18.04.2016 come modificato dall' art. 49 del D. Lgs.56/2017.

**Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE (ART. 83 D.LGS. 50/2016)**

**a) *Requisiti professionali***

- a 1)** Iscrizione - ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 e s.m.i. - alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente e che nel registro delle imprese non risulti iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia,

**oppure**

In caso di soggetti per i quali non sussista l'obbligo di iscrizione al Registro delle imprese: iscrizione al R.E.A – Repertorio Economico Amministrativo istituito presso la C.C.I.A.A ai sensi dell'art. 8, punto d) della L. 580/93 e dall' art. 9 del DPR 581/95;

**a 2)** Impegno a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione definitiva, una sede nel territorio del Municipio Roma XII, di cui l'Organismo sia proprietario o ne disponga in comodato d'uso, affitto, concessione, dotata di sala mensa, di servizi igienici, di area verde, di spazi ombreggiati e di attrezzature sportive, ubicata in località facilmente raggiungibile con i mezzi di trasporto, anche pubblici. La sede deve essere in regola con la vigente normativa (certificato di agibilità, impianti elettrici a regola d'arte come previsti dalla L. 46/90 e dal D.M. n. 37/2008) ed in possesso dell'*autorizzazione* igienico – sanitaria. I locali adibiti alla ristorazione ed alla mensa rispettano le garanzie e i requisiti previsti dalla normativa vigente - DLgs.n.81/2008 e Regolamento CEE 852/2004 ed il Centro deve essere in possesso di un Piano HACCP con i relativi attestati di formazione del responsabile e degli addetti all'attività alimentaristica.

**b) Capacità economica e finanziaria:**

Avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) un fatturato specifico medio annuo (ai sensi dell'art. 83, comma 5 D.lgs 50/2016) per servizi analoghi al settore oggetto della gara non inferiore ad € 38.500.00;

**c) Capacità tecnica:**

Dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente gara nel settore oggetto della gara medesima con la indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati degli stessi servizi.

## **Art. 5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire entro ***le ore 12.00 del 15 giugno 2018*** Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Ferme le esclusioni dovute al ricorrere dei motivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura gli operatori sprovvisti dei requisiti di partecipazione e della capacità economica e tecnica, ovvero rispetto ai quali sia riscontrata l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Il plico dell'offerta, dovrà telematicamente contenere tre buste distinte contenenti la documentazione di seguito indicata:

### **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE**

Fermo quanto di seguito indicato in tema di soccorso istruttorio la busta telematica contrassegnata dalla lettera A) deve contenere tutta la seguente documentazione:

- 1. Dichiarazione sostitutiva** del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma da comprovare mediante produzione di copia dell'atto di procura (**fac simile Allegato A**):
  - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, **comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis),f-ter), g), h), i), l), m), del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.** Gli altri soggetti, indicati nel suddetto art. 80, comma 3 dovranno parimenti dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, potendo limitare tale dichiarazione alle sole ipotesi di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lett. l) di detto articolo (**fac simile Allegato A1**).

La medesima dichiarazione, di cui al presente punto deve essere resa da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata **(fac simile Allegato A1)**.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprendiva specificando i relativi dati identificativi:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**a tal fine il legale rappresentante dovrà dichiarare di aver proceduto alla preventiva acquisizione delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti sopra elencati, e di aver imposto agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni, prevedendone la periodica rinnovazione.**

Ai sensi dell'art. 80, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice citato, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, il concorrente non sarà escluso dalla presente procedura. Il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Ai sensi dell'art. 80, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 ove non sia intervenuta sentenza di condanna;

- essere in possesso dei requisiti professionali di cui all' art.4 lett. a)

- essere in possesso della capacità economica finanziaria di cui all' art. 4 lett.b);
- essere in possesso della capacità tecnica di cui all' art. 4 lett.c);
- conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le clausole delle presenti condizioni generali del servizio e dell'allegato "Capitolato Speciale";
- impegnarsi a stipulare polizza di assicurazione così come previsto dal citato Capitolato;
- essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**2. Dichiarazione sostitutiva** del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma (**fac simile Allegato B**):

- Dichiarazione antimafia (art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii);
- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma da comprovare mediante produzione di copia dell'atto di procura, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. del 2001, n. 165
- dichiarazione in merito al rispetto della normativa sul lavoro delle persone disabili;
- dichiarazione degli estremi dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente e regime fiscale di riferimento;
- dichiarazione del Contratto Collettivo applicato;

**3. Dichiarazione** sostitutiva del Durc, **Modello 45** debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto e **Indicazione**, ai sensi della legge 136 del 13 agosto 2010, di un conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. per consentire la tracciabilità dei relativi flussi finanziari, come da allegato 4 (**fac simile allegato C**);

**4.** dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma da comprovare mediante produzione di copia dell'atto di procura (**fac simile Allegato D**):

- di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio **2018-2019-2020 approvato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018**;
- di essere a conoscenza, in relazione al "Protocollo di integrità" che *"Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p. 319 bis, c.p. 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p."*;

**5. Copia del suddetto "Protocollo di integrità"** di Roma Capitale debitamente sottoscritta, su ogni pagina,

del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma (**Allegato E**);

6. Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno indicare un indirizzo PEC; la mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni";

7. **dichiarazione per Offerta economica** che il concorrente

- a. ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo, le condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio, ed il costo della copertura dei rischi mediante sottoscrizione di polizza assicurativa;
- b. considera i prezzi medesimi, nel loro complesso, congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta (**Allegato F**).

**In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti) e g) (soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE):** dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Dlgs n.50/2016, sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento. La dichiarazione d'impegno dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento;

**In caso di raggruppamenti già formalmente costituiti, di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti) e g) (soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE):** mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento, qualificato come soggetto mandatario, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d) del Dlgs n. 50/2016 comprensivo dall'indicazione delle parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato dovrà eseguire. Il mandato dovrà essere presentato, a pena d'esclusione, dal soggetto mandatario;

***Ai sensi dell'art. 48, c. 7 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.***

***Tutte le dichiarazioni e la documentazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, costituito o costituendo.***

8. copia di un documento in corso di validità di identità del/i dichiarante/i.

9. **GARANZIA PROVVISORIA** L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 percento dell'importo a base di gara pari ad **€ 1.536,99**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/16 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso

del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all' art. 1944 comma 2 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, salva la possibilità per l'amministrazione di richiedere un termine di validità maggiore.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, possono essere ridotti nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/16.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs. 50/16 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

#### **10. GARANZIE DEFINITIVE: Dichiarazione di impegnarsi alla costituzione della garanzia definitiva.**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D. lgs 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da



corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/16, per la garanzia provvisoria. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all' art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva sarà svincolata per il 50% dell' importo garantito alla conclusione del servizio per l' anno 2018.

Il rimanente 50% sarà svincolato al termine del servizio relativo all'anno 2019 alla data di emissione del certificato finale di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore di un documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

## **BUSTA B) – OFFERTA TECNICA**

la busta telematica contrassegnata dalla lettera B) deve contenere tutta la seguente documentazione:

- 1. Curriculum** dell'organismo;
- 2. Elenco** del personale educativo e di animazione in rapporto non inferiore ad 1/10 per la fascia prescolare, ad 1/15 per la fascia scolare e, in presenza di disabili (con dichiarazione da parte della ASL competente) di 1/1 nei casi gravi e comunque non inferiore a 1/3. L'Organismo dovrà presentare un elenco delle risorse umane previste per le attività con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio con allegati curricula, sottoscritti dagli interessati, con la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio nel "Centro Ricreativo Estivo - anno 2018", nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Dovrà essere presente, inoltre, la figura del coordinatore, responsabile e garante della programmazione

e del funzionamento delle attività. In particolare il coordinatore dovrà:

- essere in possesso di comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di attività educativo – ricreative per minori 4-14 anni;
- garantire una programmazione delle attività del Centro Estivo equilibrata e calibrata in relazione alle diverse età dei bambini;
- verificare l'andamento del Centro Estivo nel suo complesso, cogliendo tempestivamente ogni segnale di difficoltà e adottando gli opportuni interventi;
- predisporre un questionario di verifica di gradimento da consegnare alle famiglie al termine di ciascun turno di Centro Estivo. Detto questionario dovrà essere trasmesso al Comune, congiuntamente ad una relazione finale, al termine delle attività.

**3. progetto educativo – ludico – ricreativo** Le attività educative - formative e ludico sportive devono rispettare le esigenze psico –pedagogiche di tutte le bambine e i bambini, con particolare attenzione ai diversamente abili ed ai bambini stranieri e alle caratteristiche delle sotto indicate fasce di età:

- 3/5 anni (età prescolare – scuola dell'infanzia)
- 6/10 anni (scuola elementare)
- 11/14 anni (scuola media)

Il progetto dovrà essere articolato nel contenuto secondo l'ordine delle voci elencate nella tabella Criteri di Aggiudicazione.

Indirizzo della struttura e mezzi di trasporto pubblico per raggiungere la sede del Municipio Roma XII – Via Fabiola n. 14;

**4.** descrizione delle modalità attuative del servizio mensa, come descritto nel capitolato speciale.

### BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica contrassegnata dalla lettera C) deve contenere l'**Offerta economica**, elaborata secondo lo schema appresso riportato, dovrà, a pena di esclusione, contenere l'indicazione del prezzo offerto **PRO DIE PRO CAPITE** (espresso in cifre ed in lettere) ed essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma. L'offerta **NON** dovrà contenere proposte in aumento e **NON** dovrà inoltre contenere proposte condizionate.

FIGURE PROFESSIONALI	n. operatori	Costo singolo operatore	Costo totale operatori	
EDUCATORE/ANIMATORE		€	€	
COORDINATORE		€	€	
ALTRO		€	€	
TOTALE PERSONALE		€	€	
Costi STRUTTURA				€
PASTI	costo/giorno	n. giorni	n. utenti	costo pasti



Calcolo costo del pasto	€			€
TOTALE PASTI				€
Altre spese				€
<b>TOTALE al netto dell'IVA</b>				
STIMA DEL COSTO PRO DIE PRO CAPITE al netto dell'IVA				

### **Art. 6 OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

L'Organismo aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

### **Art. 7 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**Soccorso istruttorio:** ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Alla individuazione del soggetto affidatario si provvederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta sarà valutata da apposita commissione con riferimento agli elementi (e sub elementi) sotto indicati ed ai rispettivi punteggi (e sub punteggi) massimi a loro attribuibili.

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
- 30 punti all'offerta con il prezzo inferiore	<b>PUNTI</b>	<b>MAX 30</b>
I punteggi verranno assegnati secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = (P_m/P) \times 30$ dove $P_m$ indica il prezzo minimo e $P$ è il prezzo di ciascuna offerta.		

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX 70</b>
<b>1) DESCRIZIONE: PROFESSIONALITÀ SPECIFICA DEL CONCORRENTE.</b>		<b>punti</b>

CRITERIO: Professionalità del Concorrente rilevabile dall'esperienza acquisita nell'ambito delle attività oggetto del presente bando di gara, come si evince dal curriculum dell'organismo.		<b>max 8</b>
<b>1.A)</b>	<b>DESCRIZIONE:</b> Professionalità del Concorrente. CRITERIO: Professionalità del Concorrente rilevabile dall'esperienza acquisita nella gestione di servizi e/o progetti ludico, ricreativo, sportivi; MODALITA' DI VALUTAZIONE: 0,4 punti per ogni attività svolta negli ultimi 3 anni (2015/2016/2017) fino ad un massimo di 4 punti.	max 4
<b>1.B)</b>	<b>DESCRIZIONE:</b> Professionalità del Concorrente. CRITERIO: Professionalità del Concorrente rilevabile dall'esperienza acquisita nella gestione di servizi e/o progetti rivolti anche a bambine/i diversamente abili e stranieri; MODALITA' DI VALUTAZIONE 0,4 punti per ogni attività svolta negli ultimi 3 anni (2015/2016/2017) fino ad un massimo di 4 punti.	max 4
<b>2) DESCRIZIONE: Esperienza professionale del personale proposto per l'erogazione del servizio.</b>		<b>punti Max 8</b>
<b>2.A)</b>	<b>CRITERIO:</b> ruoli, compiti degli operatori. Formazione del personale in relazione ai ruoli coperti nella realizzazione del servizio. MODALITA' DI VALUTAZIONE <b>max</b> 0,5 punti per ogni mese di esperienza lavorativa dichiarata nel curriculum debitamente sottoscritto, fino d un massimo di 4 punti.	max 4
<b>2.B)</b>	<b>CRITERIO:</b> ruoli di responsabilità del coordinatore nella realizzazione di progetti nello specifico settore. MODALITA' DI VALUTAZIONE 0,5 punti per ogni attività di coordinamento svolta, fino ad un massimo di 4 punti.	max 4

<b>3) Attività proposte</b>			<b>Punti max 36</b>
ELABORATO PROGETTUALE: Proposta di gestione del servizio, con specifica e dettagliata illustrazione delle modalità di attuazione delle attività indicate nel capitolato, dei ruoli e delle funzioni del personale			
<b>CRITERI:</b> come specificato nei subcriteri			
	<b>Sub- criterio</b>	<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>	
<b>3.A)</b>	<b>DESCRIZIONE:</b> descrizione degli interventi di integrazione di bambine/i diversamente abili e stranieri, con particolare riferimento ad elementi di innovatività. <b>SUBCRITERIO</b> descrizione delle attività complessive e di quelle rivolte a bambine/i diversamente abili e stranieri.	non valutabile /insufficiente	<b>0 punti</b>
		sufficiente	<b>3 punti</b>
		buono	<b>6 punti</b>
		ottimo	<b>9 punti</b>
<b>3.B)</b>	<b>DESCRIZIONE:</b> orari di apertura - modalità attuative e metodologia di intervento – giornata tipo. <b>SUBCRITERIO</b> descrizione della giornata tipo coerenza con gli obiettivi indicati nel capitolato, chiarezza dell'esposizione,	non valutabile /insufficiente	<b>0 punti</b>
		sufficiente	<b>3 punti</b>
		buono	<b>6 punti</b>

	completezza e diversificazione.	ottimo	<b>9 punti</b>	
<b>3.C)</b>	<b>DESCRIZIONE:</b> laboratori: orari di apertura, modalità attuative e metodologia di intervento. <b>SUBCRITERIO</b> numero dei laboratori proposti.	non valutabile /insufficiente	<b>0 punti</b>	max 9 punti
		sufficiente	<b>3 punti</b>	
		buono	<b>6 punti</b>	
		ottimo	<b>9 punti</b>	
<b>3.D)</b>	<b>DESCRIZIONE:</b> attività sportive. <b>SUBCRITERIO</b> numero delle attività sportive proposte.	non valutabile /insufficiente	<b>0 punti</b>	max 9 punti
		sufficiente	<b>3 punti</b>	
		buono	<b>6 punti</b>	
		ottimo	<b>9 punti</b>	

<b>4) Risorse strumentali e materiali</b>				<b>punti max 18</b>
<b>DESCRIZIONE:</b> Sede messa a disposizione dall'Organismo per la realizzazione del servizio – trasporto dei bambini/e.				
	<b>Sub- criterio</b>	<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>		
<b>4 A</b>	<b>DESCRIZIONE:</b> area verde ed attrezzature sportive. <b>SUBCRITERIO</b> numero e tipologia di attrezzature offerta.	non valutabile /insufficiente	0 punti	max 10
		sufficiente	3 punto	
		buono	6 punti	
		ottimo	10 punti	
<b>4 B</b>	<b>DESCRIZIONE:</b> Materiali per attività ludico-ricreative. <b>SUBCRITERIO</b> tipologia del materiale diversificato per età ed attività.	non valutabile /insufficiente	0 punti-	max 8
		sufficiente	3 punti	
		buono	6 punti	
		ottimo	8 punti	
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA + OFFERTA TECNICA</b>			<b>PUNTI</b>	<b>MAX 100</b>

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, il servizio sarà affidato all'operatore economico la cui offerta tecnica abbia ottenuto il maggior punteggio.

Qualora anche i punteggi attribuiti al “valore tecnico” dovessero essere uguali, si procederà all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 77 , comma 2 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, mediante estrazione a sorte.

La I<sup>a</sup> fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” telematica su invito del punto Ordinante.

La Commissione Giudicatrice, procederà:

- a) all’apertura della Busta A) Documentazione e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti, valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalle presenti “Condizioni Generali di Servizio” e, quindi, procederà all’ammissione dei concorrenti idonei ed all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di selezione, di cui all’art. 4;
- b) all’apertura della busta B) Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

### **II<sup>a</sup> fase: in seduta riservata**

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Il punteggio globale verrà inserito sul MEPA.

### **III<sup>a</sup> fase: in seduta pubblica**

In “seduta pubblica” telematica su invito del punto Ordinante la Commissione Giudicatrice procederà all’apertura telematica delle offerte economiche e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all’assegnazione del punteggio relativo.

L’aggiudicazione della gara avverrà in capo all’offerente che sommati i punteggi attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

L’eventuale anomalia verrà effettuata in base alle prescrizioni di cui all’art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 .

La presentazione dell’offerta , che dovrà intendersi efficace per almeno 180 giorni dalla sua ricezione, è impegnativa a tutti gli effetti per l’offerente, ma non per Roma Capitale – Municipio Roma XII che si riserva ampia ed insindacabile facoltà di dare seguito o meno all’affidamento, pertanto, la presente richiesta non impegna in alcun modo questa Amministrazione a concludere il contratto nei confronti degli operatori economici invitati a partecipare, fino all’approvazione degli atti formali.

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni rispetto a date e orari a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

**La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".**

L'Ufficio che ha indetto la gara aggiudica la presente procedura in favore dell'offerta risultata congrua previa verifica dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dai concorrenti nelle dichiarazioni sostitutive

#### **Art. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Organismo affidatario dovrà presentare la fattura al termine del servizio sia per l'anno 2018 che per l'anno 2019.

Alla liquidazione di quanto spettante per il servizio di cui sopra, si provvederà con successiva determinazione dirigenziale, entro 60 giorni, previa presentazione della fattura elettronica, corredata della documentazione idonea a comprovare l'espletamento del servizio, l'elenco dei bambini partecipanti, relazione sull'attività svolta e rendicontazione dei pasti erogati.

L'intestazione della fattura elettronica è la seguente:

- Municipio Roma XII
- Via Fabiola 14
- 00152 Roma
- P.I.01057861005
- C.F.02438750586
- Il codice ufficio (IPA) per la fatturazione elettronica è 0P6XPO

#### **Art. 10 RESPONSABILE DEI SERVIZI**

La Ditta aggiudicataria deve indicare, entro 10 giorni dall'affidamento del servizio, un responsabile per l'anno 2018 con funzioni di interfaccia verso il Municipio Roma XII per le attività amministrative.

Analogamente per l'anno 2019, entro 10 giorni prima dell'avvio del Centro Ricreativo Estivo, dovrà indicare un responsabile con funzioni di interfaccia verso il Municipio Roma XII per le attività amministrative.

#### **Art. 11 OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DELLA P.A.**

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Amministrazione anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle forniture oggetto del presente contratto e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Di conseguenza è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere Roma Capitale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da pretese e/o addebiti e/o richieste risarcitorie avanzate da terzi

danneggiati a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta affidataria o al personale di cui la ditta risponda per legge e relativi al presente contratto.

Il Fornitore contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne la scrivente Amministrazione da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti dell'Amministrazione stessa per danni derivanti dai vizi dei beni o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste nella presente R.D.O., ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

### **Art. 12 INFORMAZIONI GENERALI**

**Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.i., n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.**

I rapporti contrattuali saranno regolati ai sensi dell'art. 17, ultimo alinea, del R.D. 18.11.1923, n. 2440. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente ai sensi della Legge 21 febbraio 2014 n. 9.

Le presenti Condizioni particolari di contratto, sono supplementari e, in caso di contrasto, prevalenti sulle condizioni generali di contratto nel relativo Bando del Mercato Elettronico della P.A., pertanto tutto quanto non previsto all'interno delle presenti condizioni generali di fornitura verrà disciplinato secondo quanto previsto nella documentazione relativa al Bando SIA 104.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 2, saranno esclusi i concorrenti che presenteranno:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente documento e per quanto in esso non regolamentato, nelle "Condizioni Generali di Contratto" dei relativi Bandi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;

La presente richiesta non impegna in alcun modo questa Amministrazione a concludere il contratto di servizio nei confronti delle Ditte invitate a partecipare, fino all'approvazione degli atti formali.

Il responsabile unico del procedimento è la P.R. Carla Bolognini

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi all'Ufficio Acquisti e Forniture del Municipio – tel. 06 696 16 383  
tiziana.quintiliani@comune.roma.it

### **Art. 13 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti/organismi sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione formale del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

I dati forniti saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante di Roma Capitale. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Municipio Roma XII. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8 e 9 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.