

ROMA



Municipio Roma XII

Direzione Socio Educativa

E.Q.S.E.S. CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DELLE STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE

UFFICIO ENTRATE E QUOTE CONTRIBUTIVE

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO CQ/421/2024 del 15/03/2024

NUMERO PROTOCOLLO CQ/34869/2024 del 15/03/2024

OGGETTO: Avviso pubblico per l'utilizzo ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. n. 297/1994 di locali scolastici nel Municipio Roma XII per lo svolgimento di attività culturali, sociali e civili in orario extra scolastico - a.s. 2024/2025

IL DIRETTORE

CLAUDIA DE PAOLIS

Responsabile del procedimento: Paola Petroli

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

CLAUDIA DE PAOLIS

PREMESSO CHE

con Ordinanza sindacale n. 5 del 13/01/2023 è stata nominata Direttrice della Direzione Socio Educativa del Municipio XII la dott.ssa Claudia De Paolis;

l'art. 12 della Legge n. 517 del 1977, confluito nell'art. 96, co. 4, del Decreto Legislativo n. 297/1994, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, stabilisce che gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile e che a tal fine gli enti locali possono disporre la temporanea concessione, previo assenso dei Consigli di Circolo o di Istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Scolastico Provinciale;

ai sensi dell'art. 22 del medesimo T.U. detti criteri sono stati fissati dal Consiglio Scolastico Provinciale di Roma con Deliberazione n. 8 del 1983;

con circolare n. 36021/1994 il Segretariato Generale di Roma Capitale ha ulteriormente specificato i criteri ai quali attenersi nella predisposizione degli atti necessari per l'utilizzo dei locali scolastici;

l'art. 50 del Decreto Ministeriale n. 44/2001 prescrive che, con l'attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo e che l'edificio scolastico può essere concesso solo previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un Istituto Assicurativo;

la procedura di autorizzazione di attività extrascolastiche nell'ambito di Roma Capitale è stata definita dal Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche con direttiva n. 20977 del 28/07/2003;

ad ulteriore chiarimento circa la corretta gestione del procedimento autorizzatorio relativo all'uso dei locali scolastici, con Circolare n. RC/19906/2015 il Segretariato-Direzione Generale ha specificato che l'autorizzazione deve essere concessa per l'intero anno scolastico, non potendo essere rilasciata ad anno scolastico in corso;

CONSIDERATO CHE

il Municipio Roma XII intende emanare un avviso pubblico concernente le modalità di richiesta per l'utilizzo dei locali scolastici al di fuori dell'orario scolastico da parte di Organismi senza fini di lucro che intendano svolgere attività finalizzate alla funzione prevista dall'art. 96 del Decreto Legislativo n. 297/1994 nel corso dell'anno scolastico 2024/2025;

a tal fine il Municipio Roma XII ha predisposto l'avviso pubblico e i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

- domanda di partecipazione (All. 1);
- dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 da sottoscrivere a cura del rappresentante legale (All. 2);
- dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/00 da sottoscrivere a cura degli operatori che svolgeranno le attività oggetto della domanda (All. 3);
- modulo tracciabilità dei flussi finanziari (All. 4);
- copia del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale (All. 5);
- modello 45 Ragioneria Generale (All. 6);
- informativa sul trattamento dei dati personali Privacy (All. 7);

le domande di partecipazione dovranno pervenire al Municipio Roma XII da parte degli Organismi interessati entro e non oltre 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio dell'avviso pubblico allegato al presente provvedimento;

il provvedimento di autorizzazione all'uso dei locali è subordinato all'acquisizione del parere preventivo, obbligatorio e vincolante del Consiglio di Istituto delle scuole presso cui si intende svolgere la propria attività;

il medesimo parere, qualora non sia stato allegato alla domanda di partecipazione, in quanto non ancora deliberato dal Consiglio di Istituto delle scuole, dovrà comunque essere acquisito dal Municipio Roma XII non oltre il 2 settembre 2024, per consentire all'Amministrazione di procedere alla formalizzazione del provvedimento autorizzatorio entro i tempi stabiliti dalla normativa;

a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, i richiedenti autorizzati dovranno stipulare, prima del provvedimento di autorizzazione, apposite polizze di assicurazione R.C.T. ed incendio ai sensi della normativa vigente, relative ai soli locali interessati, con cui i terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e Roma Capitale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;

gli Organismi autorizzati dovranno sostenere le spese relative al consumo elettrico e di acqua mediante il pagamento anticipato entro il 5 (cinque) di ogni mese dall'inizio delle attività di una cifra forfetaria mensile, soggetta annualmente a verifica ed aggiornamento secondo la variazione percentuale degli indici ISTAT, pari ad € 37,44 mensili per ogni locale scolastico;

ai fini dell'autorizzazione i richiedenti dovranno inoltre versare un deposito cauzionale pari alle spese previste per un trimestre di utilizzazione a garanzia della regolarità dei pagamenti;

non potranno essere autorizzati all'uso dei locali scolastici i soggetti che non risultino in regola con i pagamenti dovuti relativi alle annualità precedenti;

l'eventuale disdetta di uno o più locali intervenuta dopo il provvedimento di autorizzazione o il mancato svolgimento delle attività autorizzate o il ritardato avvio delle stesse non comporterà alcuna riduzione dell'importo complessivo dovuto;

a seguito del rilascio dell'autorizzazione da parte di Roma Capitale nelle modalità esposte, l'Amministrazione scolastica subentra alla conseguente responsabilità e competenza negoziale in ordine ai rapporti con gli utilizzatori del bene per il quale è stato autorizzato l'uso ed eventuali ulteriori indicazioni e condizioni per l'utilizzo dei locali saranno oggetto di apposito atto stipulato tra il Dirigente Scolastico e l'Organismo;

l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici può essere revocata unilateralmente dall'Amministrazione qualora intervenga un prevalente interesse pubblico all'utilizzo istituzionale e amministrativo o, su richiesta del Dirigente Scolastico, per esigenze scolastiche;

in ogni caso, l'Organismo autorizzato è tenuto a lasciare liberi i locali qualora l'Amministrazione rinvenga la necessità di disporre per lo svolgimento di attività scolastiche e/o istituzionali considerate di prevalente interesse pubblico e/o scolastico. In tali casi, l'Organismo e l'Istituzione Scolastica, nell'ambito del rapporto negoziale tra loro instaurato, potranno eventualmente concordare il recupero dell'attività autorizzata in altra data, fermo restando che l'interesse pubblico dell'Amministrazione è sempre da considerarsi prioritario;

il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

attestato l'avvenuto accertamento, per tutte le fasi del procedimento amministrativo, dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione all'articolo 6/bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'articolo 6, commi 2 e 7 del DPR 62/2013 e circolari Segretariato Generale prot RC/2017/0016149 del 26/5/2017 e prot. 19114 del 26/6/2017;

Visti:

la Legge n. 517 del 1977;

il Decreto Legislativo n. 297/1994;

il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

la Deliberazione del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8 del 1983;

la Circolare del Segretariato Generale di Roma Capitale n. 36021 del 1994;

la direttiva del Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche di Roma Capitale n. 20977 del 28/07/2003;

lo Statuto di Roma Capitale approvato dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 8/2013;

il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

il Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 12 del 19 marzo 2013;

la Circolare del Segretariato Generale di Roma Capitale n. 19906/2015;

il Decreto Ministeriale 1 febbraio 2001, n. 44

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa, che si considera parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di approvare l'avviso pubblico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'utilizzo di locali scolastici del Municipio Roma XII in orario extra scolastico per lo svolgimento di attività culturali, sociali e civili ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. n. 297/1994 nell'a.s. 2024/2025, comprensivo dei seguenti allegati:

- domanda di partecipazione (All. 1)
- dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 da sottoscrivere a cura del rappresentante legale (All. 2)
- dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/00 da sottoscrivere a cura degli operatori che svolgeranno le attività oggetto della domanda (All. 3)
- modulo tracciabilità dei flussi finanziari (All. 4)
- copia del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale (All. 5);
- modello 45 Ragioneria Generale (All. 6);
- informativa sul trattamento dei dati personali Privacy (All. 7);

2) di nominare Responsabile del Procedimento la E.Q Paola Petroli - Controllo e monitoraggio dei servizi di supporto delle strutture educative e scolastiche Municipio Roma XII;

3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito web del Municipio Roma XII e sull'Albo Pretorio di Roma Capitale.

Si attesta che tutti gli atti citati e/o allegati sono stati puntualmente verificati e risultano correttamente firmati.

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 7 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 12 del 19/3/2013.

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento trova applicazione quanto disposto nell'avviso pubblico e nella normativa vigente in materia.

Il presente avviso pubblico non ha rilevanza contabile e non comporta oneri finanziari a carico di Roma Capitale.

IL DIRETTORE

CLAUDIA DE PAOLIS



Elenco allegati

DESCRIZIONE
All. 3 dichiarazioni sostitutive di certificazione operatori.pdf
All. 2 dichiarazioni sostitutive di certificazione legale rappresentante.pdf
All 4_ tracciabilita dei flussi finanziari.pdf
All. 1 domanda partecipazione_mod.pdf
All 6 modello 45.pdf
All.7 Informativa_Privacy_Roma_Capitale.pdf
AVVISO PUBBLICO_mod locali scolastici_signed.pdf
Circolare_Segretariato_Generale_n._36021.1994.pdf
Allegato 5 PATTO INTEGRITA.pdf