

AVVISO PUBBLICO

Con Mozione n. 21 del 31 luglio 2018, il Consiglio del Municipio VII ha definito la pianificazione di un evento natalizio nel periodo fra il 6 dicembre 2018 e il 6 gennaio 2019.

In esecuzione della Direttiva di Giunta Municipale n.31 del 31.7.2018, integrata con Direttiva n.35 del 3.8.2018 concernenti l'approvazione delle linee di indirizzo per l'organizzazione di un evento in Piazza San Giovanni Bosco durante il periodo natalizio, 8 dicembre 2018 – 6 gennaio 2019, viene indetto un Avviso Pubblico per la realizzazione di una manifestazione denominata: “ Natale sotto le stelle” .

Con Determinazione Dirigenziale n. 2124 del 8 agosto 2018 la Direzione Socio Educativa e la U.O. Amministrativa del Municipio VII, hanno approvato il presente Avviso Pubblico, emanato nel rispetto degli indirizzi strategico-operativi di cui alle direttive suddette, con l'intento di selezionare proposte progettuali culturali, sportive e commerciali rivolte alle tematiche in esso specificate.

ENTE CONCEDENTE

Municipio Roma VII – Piazza di Cinecittà 11 – Roma Capitale
R.U.P. Cinzia Matteucci
Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Municipale, intende attuare una serie di iniziative ed eventi artistici, culturali, ludico-sportivi commerciali e artigianali legati al periodo natalizio nel segno della valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni. In particolare si vuole organizzare un evento in piazza per la Notte del Capodanno 2018 e la Festa della Befana 2019.

E' interesse dell'Amministrazione sostenere e valorizzare, tra le attività a fini di lucro associate agli eventi culturali, quelle che valorizzano le opere di ingegno e di artigianato.

OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione del soggetto organizzatore di una manifestazione sul tema e la tradizione del Natale con annesso mercatino commerciale/artigianale, durante il periodo natalizio 2018/19.

DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

L'iniziativa è proposta per il periodo natalizio, tutti i giorni dall'8 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019.

Per le sole attività commerciali/artigianali dal giorno 8 dicembre fino al 24 dicembre 2018 compreso, con possibilità di prolungamento al 6 gennaio 2019, escluse le giornate di montaggio e di smontaggio delle attrezzature; quest'ultimo non potrà protrarsi oltre 3 giorni dal termine dell'iniziativa.

PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale, riferita espressamente alla tematica natalizia dovrà essere articolata sulla base dei seguenti contenuti:

1. allestimento della Piazza San Giovanni Bosco con illuminazioni tipiche del periodo natalizio (comprese le alberature presenti);
2. allestimento di un "Albero di Natale" di altezza minima di mt.10, di materiale ecologico, con addobbi e luci tipiche natalizie;
3. allestimento della Casa di Babbo Natale da posizionarsi nella zona appositamente dedicata ad ospitare le attività culturali indicata nella planimetria allegata (Allegato A);
4. allestimento di un palco, in area appositamente dedicata (Allegato A), per gli eventi sopra menzionati;
5. organizzazione di eventi artistici, culturali, ricreativi e didattici (differenziati in base ai target di utenti, quali bambini, adolescenti, adulti) per il periodo dell'intera manifestazione, dall'8 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019, con attività laboratoriali, spettacoli teatrali, teatro dei burattini, performance musicali, mimi, spettacoli di arte circense, caccia al tesoro, laboratori artigianali;
6. organizzazione di eventi ludico sportivi (differenziati in base ai target di utenti, quali bambini, adolescenti, adulti) quali giochi in piazza, performance e stage di danza nelle sue diverse articolazioni, scacchi viventi, corsi di avviamento e/o intensivi per la promozione di discipline sportive di vario genere, cercando di valorizzare quelle meno diffuse;

7. organizzazione di attività artistiche e culturali che ripropongano le tradizioni natalizie regionali del nostro paese;
8. organizzazione di momenti di integrazione interculturali, tenendo conto delle minoranze etniche presenti nel territorio del Municipio, delle loro tradizioni, usi e costumi in uno spirito di conoscenza reciproca e condivisione;
9. organizzazione dei festeggiamenti per la Notte del 31 dicembre 2018;
10. organizzazione della Festa della Befana 2019;
11. allestimento dell'area per l'attività di vendita di prodotti artigianali/commerciali, a sostegno dell'attività culturale, con strutture tipo "casette" (minimo 24 come da planimetria allegata al presente avviso allegato A);
12. attività di Street Food con utilizzo di truck in area adiacente dedicata (planimetria allegato A);

Per "casetta" si intende un manufatto in legno con caratteristiche di una piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma.

Le casette dovranno essere addobbate con luci e decorazioni floreali a tema natalizio.

Il numero delle postazioni e i vincoli per il posizionamento delle strutture sono fissati nell'area messa a disposizione tassativamente individuata, come da allegata planimetria (Allegato A).

Le dimensioni delle "casette" dovranno essere minimo 3 mt. x 3 mt.; la dimensione della Casa di Babbo Natale sarà adeguata allo spazio ad essa riservata.

Le attività di vendita e l'utilizzo del suolo sono disciplinati dallo specifico "Disciplinare per lo svolgimento delle attività" (Allegato B).

All'interno della Piazza di San Giovanni Bosco un'area sarà destinata ad una attività di Street Food e ristorazione (cfr. planimetria Allegato A).

DIVIETO DI CESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

L'affidamento dei servizi operato a seguito del presente avviso pubblico comprenderà il rilascio di una autorizzazione temporanea di occupazione di suolo pubblico con riferimento agli spazi commerciali e non commerciali come previsto dal regolamento in materia di occupazione di suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale; tali autorizzazioni non possono in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale pena l'immediata decadenza.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara per la realizzazione del progetto è pari a euro **57.377,05 IVA esclusa**.

CANONE COSAP

Il pagamento del canone occupazione suolo pubblico, verrà calcolato ai sensi del Regolamento COSAP, deliberazione A.C. n. 39/2014.

L'importo sarà puntualmente definito in base alla reale occupazione; a tale importo vanno aggiunte le quote relative alle attività di montaggio/smontaggio.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Data la peculiarità del tipo di prestazione che per la prima volta nell'ambito del territorio municipale si vuole offrire, della lunga durata della manifestazione, della visibilità del luogo ove la stessa si svolge, si ritiene necessario garantire adeguati standard di qualità nell'allestimento degli spazi, nel programma di attività culturali, ludico-sportive e commerciali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura pubblica:

le associazioni di categoria, i soggetti singoli, anche in forma riunita, quali imprese (ditte individuali oppure società), associazioni, fondazioni, società cooperative o cooperative sociali operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici o dell'Amministrazione Comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Le produzioni e le merci del settore non alimentare – almeno il 75% del totale – non dovranno appartenere alle categorie intimo, scarpe e abbigliamento realizzato in serie, accessori per la telefonia, in quanto non attinenti con la manifestazione natalizia. Il mancato rispetto dei divieti sulle merci vendute comporterà l'inibizione alla prosecuzione dell'attività in violazione.

Non è consentito ad uno stesso soggetto organizzatore di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate

ai sensi dell'articolo 2359 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativa di seguito elencati:

- requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

-Inoltre l'Organismo non deve svolgere attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche.

Il soggetto aggiudicatario nonché gli operatori devono aver assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti di Roma Capitale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso Pubblico è disponibile all'indirizzo web
http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipio_x.page

L'offerta dovrà essere inserita in un plico chiuso e sigillato e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle **ore 12.00** del giorno **17 settembre 2018** esclusivamente presso l'**Ufficio Protocollo del Municipio Roma VII**, sito in Roma, Piazza di Cinecittà n.11 – 00174 (giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì, ore 8.30 – 12.30 e secondo le modalità di seguito specificate: consegna a mano, a mezzo di agenzia di recapito o mediante servizio postale).

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine perentorio sopra indicato, faranno fede la data e l'ora del numero di protocollo apposto dall'ufficio Protocollo del Municipio Roma VII sito in piazza di Cinecittà 11 (non farà fede il timbro postale).

La ricezione del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi Roma Capitale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o disguidi del servizio postale, anche se dovuti a cause di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Avviso Pubblico.

Tale plico, integro, non trasparente dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura e riportare l'intestazione del mittente, con il proprio indirizzo completo, numero telefonico e/o Pec, nonché la dicitura: "Avviso Pubblico NATALE SOTTO LE STELLE".

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

Busta “A” - documentazione amministrativa;

Busta “B” – proposta progettuale;

Busta “C” - offerta economica.

1. **La Busta “A”** dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui **all'allegato n. 1** al presente Avviso Pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo, con allegata copia del documento di identità in corso di validità; in caso di costituendo Raggruppamento, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento.
- b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 di cui **all'allegato n. 2** al presente Avviso Pubblico;
- c) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente o di tutte le Associazioni riunite in qualità di associate debitamente registrati, nonché documentazione idonea ad attestare le cariche vigenti;
- d) Copia del “Protocollo di integrità” approvato con D.G.C. n. 40/2015 e novellato con D.G.C. n.18 del 31.1.2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020, debitamente sottoscritta su ogni pagina (**allegato 3**);
- e) Tabella per la valutazione del rischio – Mod. 2, contenuta nelle “Linee guida per i provvedimenti di safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni” (Direttiva Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017), di cui **all'allegato 4**;
- f) Curriculum del soggetto proponente.

2. **La Busta “B”** dovrà contenere la proposta progettuale dell'iniziativa con programma dettagliato, ipotesi di utilizzo dei luoghi, con allegata piantina planimetrica. La proposta progettuale dovrà essere redatta in formato cartaceo, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante nell'ultima pagina, con pagine numerate e singolarmente siglate e non potrà superare le 15 pagine. In caso di costituendo Raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento.

L'offerta progettuale dovrà essere suddivisa nei seguenti capitoli che corrispondono all'organizzazione dei criteri di valutazione di cui alla sezione "Procedura e criteri di valutazione delle offerte":

1. *Qualità del progetto e profili dell'organizzatore dell'evento*
2. *Attività culturali, tradizionali, aggregative e servizi complementari*
3. *Categorie merceologiche proposte attinenti al tema del Natale*

Ogni capitolo dovrà essere sviluppato in linea con le indicazioni fornite nell'ambito dei tre criteri di valutazione.

3. **La Busta "C"** dovrà contenere l'offerta economica.

L'importo posto a base della gara è pari a € 57.377,05 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'offerta e le dichiarazioni dovranno, a pena di esclusione, essere redatte su carta intestata e firmate dal legale rappresentante, per esteso. In caso di costituendo Raggruppamento, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento.

L'offerta economica dovrà comprendere:

- il prezzo complessivo offerto (espresso in cifre e in lettere con 3 decimali) al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- il ribasso percentuale unico (espresso in cifre e in lettere con 3 decimali) sull'importo unitario a base di gara;
- l'indicazione del regime IVA applicato;
- la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi da consentire la propria offerta.

In caso di discordanza tra prezzo orario offerto e ribasso percentuale, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e in lettere prevale quanto indicato in lettere.

Pena l'esclusione, non potranno essere proposte offerte in aumento o condizionate.

PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e dell'allegata documentazione sarà articolata in tre fasi:

A) Verifica di ammissibilità;

La verifica di ammissibilità sarà effettuata dal RUP in seduta pubblica alla quale potranno partecipare i rappresentanti, o loro delegati, degli Organismi interessati. Il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito nei termini indicati nel bando di gara e l'integrità dei plichi e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata nella busta A. il RUP verificherà, inoltre la sola completezza della documentazione della busta B.

La data e l'ora di tale seduta sarà portata a conoscenza dei soggetti interessati sul sito: **[webhttp://www.comune.roma.it/pcr/it/municipio_x.page](http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipio_x.page)**.

Ad esito delle attività di verifica svolte nella seduta pubblica, il RUP elaborerà il verbale delle risultanze, complete di adeguata motivazione, ai fini della predisposizione degli atti conseguenti.

B) Valutazione delle proposte progettuali: criteri di valutazione

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, verrà svolta la valutazione delle proposte progettuali, dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice degli appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione potrà in essere la valutazione tecnica in sedute riservate.

Le proposte progettuali saranno valutate considerando:

a) qualità del progetto e profili dell'organizzatore dell'evento: max 35 punti

1. il soggetto sarà valutato prendendo in considerazione l'organizzazione e l'articolazione del progetto in coerenza con gli obiettivi posti e le proposte innovative indicate in relazione ai servizi offerti anche in virtù dell'esperienza maturata nella realizzazione di altre analoghe manifestazioni;
2. la logistica e funzionalità del progetto; presenza di varchi di transito, attenzione alla circolazione pedonale, alla ottimale organizzazione degli spazi; coerente distribuzione degli spazi destinati agli operatori delle quattro aree tematiche: prodotti alimentari, presepisti, artigiani e operatori del proprio ingegno;

3. la modalità di organizzazione del servizio continuativo d'ordine e sicurezza e del servizio di guardiania notturno, frequenza e qualità dei servizi di pulizia;
4. l'efficacia dell'organizzazione e della gestione dell'area e delle sue attività nelle 24h, con particolare riferimento alle modalità con cui saranno coordinate e condotte tutte le attività indicate nella proposta dal momento dell'allestimento e fino al disallestimento;
5. il materiale e tipologia degli allestimenti espositivi, decorativi e luminosi;
6. la proposta dell'Albero di Natale (materiale e allestimento decorativo);
7. l'allestimento dell'area *street food* ivi compresi tavoli e sedie;
8. le iniziative di pubblicizzazione e campagne di comunicazione con descrizione degli strumenti e dei canali individuati per il raggiungimento dei target di riferimento.

b) Attività culturali, tradizionali, aggregative e servizi complementari: max 35 punti

1. la quantità, la qualità e la varietà del palinsesto complessivo delle iniziative proposte (differenziate in base ai target di utenti, quali bambini, adolescenti, adulti), fra cui: attività laboratoriali, promozione culturale, iniziative di solidarietà, spettacoli musicali, spettacoli teatrali, caccia al tesoro, ecc., prendendo in considerazione le attività presentate in forma permanente (per l'intera durata dell'evento) e/o periodica (saltuariamente nel periodo dell'evento); attività ludico-sportive, giochi in piazza, performance e stage di danza nelle sue diverse articolazioni, scacchi viventi, corsi di avviamento e/o intensivi per la promozione di discipline sportive di vario genere, cercando di valorizzare quelle meno diffuse;
2. la promozione di attività artistiche e culturali che ripropongano le tradizioni natalizie regionali del nostro paese;
3. la promozione di momenti di integrazione interculturale, tenendo conto delle minoranze etniche presenti sul territorio del Municipio, delle loro tradizioni, usi e costumi in uno spirito di conoscenza reciproca e condivisione;
4. la qualità dell'evento proposto per la Notte di Capodanno (31 dicembre 2018), comprensivo degli artisti che si esibiranno;
5. la qualità dell'evento proposto per la Festa della Befana (6 gennaio 2019).

c) Categorie merceologiche proposte attinenti al tema del Natale: max 15 punti

Le funzioni di vendita saranno valutate prendendo in considerazione:

1. la qualità e la varietà dei prodotti alimentari della tradizione natalizia, anche in riferimento alla presenza di prodotti tipici regionali, D.O.C., I.G.P., D.O.P., filiera corta, biologica, ecc.;
2. Il mix merceologico: tenuto conto che in ogni caso le strutture dedicate alla vendita dei prodotti alimentari non potranno superare il 25% totale delle casette allestite;
3. la qualità e la varietà dei prodotti della tradizione natalizia (sfere e addobbi natalizi, oggettistica evocatrice di atmosfera natalizia, presepi, calze della Befana, ecc.);
4. la presenza e la qualità dei prodotti dell'artigianato artistico e del proprio ingegno.

Si ricorda che le produzioni e le merci del settore non alimentare – almeno il 75% del totale – non dovranno appartenere alle categorie intimo, scarpe e abbigliamento realizzato in serie, accessori per la telefonia, in quanto non attinenti con la manifestazione natalizia. Il mancato rispetto dei divieti sulle merci vendute comporterà l'inibizione alla prosecuzione dell'attività in violazione.

B) Offerta economica: max 15 punti

Conclusa la fase di valutazione dell'offerta tecnica, in successiva seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse. Nella medesima seduta procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nella sezione "Criteri di valutazione dell'offerta tecnico-economica".

All'esito della valutazione dell'offerta economica la Commissione procederà con la formazione della graduatoria provvisoria.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA
--

Le offerte saranno valutate in base ai criteri e ai punteggi di seguito indicati attribuendo un **massimo di 100 punti** così ripartiti:

Fino a **85 Punti** per l'Offerta Tecnica – Qualità del Servizio

Fino a **15 Punti** per l'Offerta Economica – Prezzo del Servizio

PARAMETRI DI VALUTAZIONE: relativamente all'offerta tecnica il punteggio verrà attribuito con il metodo aggregativo compensatore, secondo i seguenti *range* di attribuzione:

OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE	
Criterio a) qualità del progetto e profili dell'organizzatore dell'evento: max 35 punti	
DESCRIZIONE: aspetti relativi all'organizzazione e articolazione progettuale, proposte innovative, logistica, servizio d'ordine e guardiania, coordinamento e gestione dell'area, allestimenti, pubblicizzazione dell'iniziativa (cfr. criterio a)	
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione
1 – 0,75	quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano in modo esaustivo, articolato chiaramente, dettagliato, coerente e concretamente attuabile le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;
0,74 – 0,50	quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione
0,49 – 0,25	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;
0,24 – 0	allorquando la proposta progettuale, presenti in modo insufficiente le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;

Criterio b) attività culturali, tradizionali, aggregative e servizi complementari: max 35 punti	
DESCRIZIONE: organizzazione del palinsesto e delle iniziative culturali, ludico-sportive, integrazione interculturale, evento Capodanno ed evento Befana (cfr. criterio b)	
Range (graduazione)	

di attribuzione dei coefficienti	Criteria motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione
1 – 0,75	quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo esaustivo, articolato chiaramente, dettagliato, coerente e concretamente attuabile le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;
0,74 – 0,50	quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;
0,49 – 0,25	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;
0,24 – 0	allorquando la proposta progettuale, presenti in modo insufficiente le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;

Criterion c) categories merceologiche proposte attinenti il tema del Natale: max 15 points	
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Criteria motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione
DESCRIZIONE: qualità e quantità dei prodotti alimentari, mix merceologico, qualità e varietà dei prodotti della tradizione natalizia, prodotti artigianato artistico e proprio ingegno (cfr. criterion c)	
1 – 0,75	quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo esaustivo, articolato chiaramente, dettagliato, coerente e concretamente attuabile le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;
0,74 – 0,50	quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;
0,49 – 0,25	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;
0,24 – 0	allorquando la proposta progettuale, presenti in modo insufficiente le azioni previste, in riferimento alle attività da svolgere indicate nella descrizione;

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, con il **metodo**

aggregativo compensatore, in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con **la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'**elemento qualitativo** costituente il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il seguente metodo: *la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.*

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i range di attribuzione individuati all'interno della tabella afferente il relativo elemento.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in *coefficienti definitivi*, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Non si procederà alla riparametrazione necessaria a spendere l'intero punteggio tecnico disponibile per l'offerta tecnica.

L'assegnazione dei **coefficienti da applicare al prezzo** sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la Stazione Appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo ovvero gli altri elementi minimi posti a base di gara.

Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

$$C(a)_i = R(a)_i / R_{max}(i) * W_i$$

Dove:

- C(a)_i = indice di valutazione dell'offerta (a) formulata dal concorrente i-esimo;
- R(a)_i = ribasso *percentuale/offerta sugli elementi tecnici* formulato/a dal concorrente i-esimo;
- R_{max}(i) = ribasso *percentuale* massimo (*offerta sugli elementi tecnici più convenienti*) offerto/i formulato/i dal concorrente i-esimo
- W_i = punteggio attribuito al requisito (i) prezzo punti 20 ed agli elementi di natura quantitativa **2),3),4), e 5).**

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 in merito alla facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato e si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo l'effettuazione dei controlli, con esito positivo, sul possesso dei requisiti soggettivi, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario è tenuto:

- a) ad assumere a proprio integrale ed esclusivo rischio la realizzazione e la gestione delle attività culturali e ludico-sportive, dei festeggiamenti della Notte di Capodanno 2018 e della Festa della Befana 2019, nonché del mercatino di prodotti tradizionali

natalizi, così come individuato nell'oggetto dell'avviso e di tutte le strutture e i servizi necessari;

- b) ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei servizi obbligatori propedeutici allo svolgimento delle diverse attività :
 - l'attivazione del contratto di energia elettrica straordinaria;
 - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'illuminazione della piazza e l'alimentazione dei punti vendita (è vietato l'uso dei generatori);
 - un efficace servizio di pulizia giornaliero;
 - la predisposizione di bagni chimici nel rispetto degli obblighi di legge;
 - un efficace servizio di guardiania notturno;
- c) ad allestire il mercatino solo ed esclusivamente con strutture di vendita tipo "casette";
- d) di vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascio di tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- e) a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo
- f) a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- g) a corrispondere il canone OSP dovuto nei tempi e con le modalità stabilite dai competenti Uffici Municipali;
- h) a farsi carico direttamente degli adempimenti amministrativi per la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, per la somministrazione di alimenti e bevande e la verifica del possesso, da parte degli operatori, di autorizzazione di commercio su area pubblica che dovrà essere esibita durante la manifestazione agli organi di controllo;
- i) a prevedere l'offerta di un mix merceologico dove la presenza dei prodotti alimentari non superi il 25% della superficie di vendita complessiva dell'evento;
- j) a rispettare tutte le disposizioni previste e contenute nell'apposito "Disciplinare delle attività" di cui all'allegato B.
- k) a gestire l'attività di vendita con i singoli operatori (commercianti ambulanti, produttori agricoli, artigiani, operatori del proprio ingegno, somministrazione, ecc.) nel rispetto della normativa di settore;
- l) ad attuare le disposizioni vigenti in materia di *safety* e *security* per il governo e la gestione delle singole manifestazioni.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree concesse e agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti, come di seguito indicati:

- **Polizze assicurative per danni eventualmente occorsi a persone e cose al patrimonio e al verde pubblico di Roma Capitale**

Il soggetto organizzatore dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, al patrimonio ed al verde pubblico, a decorrere dalla consegna dell'area allo stesso soggetto e fino alla sua riconsegna al Municipio VII sollevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

La consegna e la riconsegna delle aree interessate dalle manifestazioni culturali avverrà con contestuale verifica dello stato dei luoghi, documentata da apposito materiale fotografico, e saranno oggetto di appositi verbali sottoscritti dal soggetto organizzatore della manifestazione e della struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto organizzatore della manifestazione che ivi ha avuto svolgimento, il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dalla struttura capitolina che ha in consegna l'area.

- **Aspetti ambientali sotto il profilo della raccolta differenziata dei rifiuti e sotto il profilo della pulizia generale delle aree concesse**

Tutti i soggetti organizzatori dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata a conclusione della manifestazione, secondo il piano rifiuti approvato dall'Amministrazione Capitolina con deliberazione G.C. n. 47 del 30/03/2017. I soggetti organizzatori dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento.

- **Accessibilità dei luoghi**

Per quanto attiene l'accessibilità dei luoghi i soggetti organizzatori delle manifestazioni avranno l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie nonché per tutta la durata delle rispettive manifestazioni, la continuità dei percorsi ciclopedonali esistenti, ovvero che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche temporanea, ne impediscano la fruizione.

• **Ulteriori adempimenti a carico dei soggetti organizzatori:**

- la richiesta e l'ottenimento, ove previsto, dell'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt.68 e 80 T.U.L.P.S.;
- ottenimento della Concessione di O.S.P. sia per attività culturali che commerciali;
- la richiesta e l'ottenimento di tutti gli altri titoli amministrativi che si rendessero necessari da richiedere eventualmente ad Enti interni e/o esterni a Roma Capitale;
- il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di *safety* e *security* per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
- il dovere di adempiere agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (S.I.A.E);
- le attività di comunicazione degli eventi curate dai soggetti organizzatori dovranno essere realizzate nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014.

CORRISPETTIVI

L'importo complessivo a base di gara per la realizzazione del progetto è pari a euro 57.377,05 IVA esclusa.

La liquidazione verrà effettuata mediante determinazione dirigenziale, compatibilmente con il bilancio di cassa, entro 60 gg. dalla data del protocollo di acquisizione apposto da questo Municipio sulla fattura, redatta secondo le norme fiscali in vigore e debitamente vistata dagli uffici competenti; in allegato l'interessato dovrà fornire la seguente documentazione:

- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante l'avvenuta conclusione della manifestazione realizzata in conformità alla progettualità autorizzata, con l'indicazione dell'importo complessivo;
- dettagliata relazione sullo svolgimento della proposta progettuale realizzata, corredata da rassegna stampa, video, foto su supporto digitale.

Ai fini della liquidazione del servizio, l'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata.

Le iniziative dovranno essere realizzate nel rispetto delle progettualità autorizzate.

Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata, non dipendenti da cause imputabili al soggetto organizzatore, dovranno essere preventivamente comunicate alla Direzione del Municipio VII, pena la revoca del finanziamento.

Se la proposta progettuale ammessa dovesse essere realizzata parzialmente, l'importo della liquidazione sarà proporzionalmente ridotto.

PENALI E SANZIONI

Fatte salve le eventuali sanzioni in caso di violazione di leggi o regolamenti e fatte salve le gravi violazioni che potranno costituire cause di decadenza, saranno applicate le seguenti penali per le seguenti violazioni:

- ✓ Vendita di merci non consentite dall'avviso pubblico € 500,00 giornaliera per ogni postazione di vendita;
- ✓ Mancata esposizione/vendita di prodotti dichiarati nel progetto € 500,00 al giorno;
- ✓ Mancato rispetto del palinsesto giornaliero max € 500,00 al giorno;
- ✓ Ritardo nell'allestimento o disallestimento anticipato dell'intero mercato per cause imputabili all'operatore max € 1000,00 per ogni giorno di ritardo;
- ✓ Non completa attuazione del servizio di sicurezza € 500,00 al giorno;
- ✓ Violazioni alle prescrizioni contenute nel Disciplinare allegato B max € 500,00.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile del Procedimento, verso cui l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione; in caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

CAUSE DI DECADENZA

E' prevista la decadenza qualora l'aggiudicatario:

- a) non realizzi in maniera puntuale il progetto di allestimento e le attività/iniziative offerte in sede di gara;
- b) non corrisponda nei termini stabiliti il canone OSP nei confronti dell'amministrazione comunale;

- c) ometta di eseguire i lavori complementari o di attivare i servizi obbligatori, anche parzialmente, entro la data di inizio del mercato;
- d) non presenti o non faccia presentare la SCIA ove necessario;
- e) ceda o subconceda la concessione;
- f) non abbia provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti di Roma Capitale;
- g) più in generale in caso di gravi inosservanze degli obblighi assunti.

La declaratoria della decadenza non dà diritto alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte a titolo di canone OSP.

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'intervento a sostegno della proposta progettuale selezionata rientrante nel programma "Natale sotto le stelle" riguarderà:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionale gestiti dal Municipio Roma VII;
- accesso a condizioni agevolate in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale.

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio *on line* Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it, accessibile dal *link* "Albo pretorio *on line*";
- b) pubblicazione all'indirizzo http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipio_x.page sulla home page del Municipio Roma VII, sezioni Bandi di Gara e Avvisi Pubblici.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate all'indirizzo e-mail: ufficiospotecultura.municipio7@comune.roma.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali Roma Capitale entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e, pertanto, nel rispetto dei

principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso Pubblico;
- b) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della eventuale concessione dei servizi previsti dal presente Avviso Pubblico, pertanto l'eventuale mancato conferimento di tali dati comporta la decadenza del diritto di partecipazione;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Municipio Roma VII, con sede in Roma, Piazza di Cinecittà n. 11, nella persona del suo rappresentante legale;
in ogni momento, chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo le modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*), Responsabile del Procedimento è il Funzionario Cinzia Matteucci, Responsabile dell'Ufficio Sport e Cultura del Municipio Roma VII, *e-mail*: cinzia.matteucci@comune.roma.it