

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RdO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MePA), *AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONV. IN L. 120/2020, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONV. IN L. 108/2021* PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO VIAGGIO DELLA MEMORIA CHE COMPRENDE IL VIAGGIO DIDATTICO E DI ARRICCHIMENTO FORMATIVO A SANT'ANNA DI STAZZEMA (LU) – FOSSOLI (MO) – GATTATICO (RE) – MARZABOTTO (BO), UN PERCORSO FORMATIVO E LA REALIZZAZIONE DI QUATTRO VIDEOCLIP, NELL'AMBITO DEL "PROGETTO MEMORIA" DI ROMA CAPITALE – ANNO SCOLASTICO 2022-2023 (Gara n. 8713506 CIG n. 939726111A – CUI S02438750586202100160)

PREMESSA

Il presente Disciplinare regola il funzionamento dei sottoindicati istituti inerenti all'espletamento della procedura di gara in questione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale - Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico, Via Capitan Bavastro 94 - 00154 Roma

Indirizzo internet: www.comune.roma.it/dipscuola

Indirizzo PEC: protocollo.famigliaeducacionescuola@pec.comune.roma.it

Direttore di Direzione: Alessia Pipitone

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Loreta Lombardi – P.O. *Interventi per l'arricchimento dell'offerta formativa, servizi integrativi e progetti speciali per l'infanzia e l'adolescenza.*

Tel.: 06671070190

E-mail: loreta.lombardi@comune.roma.it

3. TIPO DI APPALTO

Procedura negoziata senza bando, da realizzarsi in modalità telematica tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 per l'affidamento dei servizi di organizzazione del progetto *Viaggio della memoria* che comprende il viaggio didattico e di arricchimento formativo a Sant'Anna di Stazzema (Lu) – Fossoli (Mo) – Gattatico (Re) – Marzabotto (Bo), un percorso formativo e la realizzazione di quattro videoclip, nell'ambito del "Progetto Memoria" di Roma Capitale – anno scolastico 2022-2023.

4. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'espletamento della procedura di gara è effettuato tramite la piattaforma di E-procurement di Consip, attiva sul portale **Acquisti in Rete PA**, nello specifico tramite l'utilizzo dello strumento del MePA.

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e il suo utilizzo comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nelle "[Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione](#)", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità, diligenza professionale, parità di trattamento, trasparenza e tracciabilità delle operazioni, standardizzazione dei documenti, comportamento secondo buona fede e correttezza, segretezza delle offerte e gratuità.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi all'operatore economico (di seguito OE), derivanti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'OE in maniera non conforme al presente Disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato "*Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione*".

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione e la proroga del termine di presentazione delle offerte, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'OE e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni OE deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica, compresa l'elezione di un domicilio digitale.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nei servizi di:

- A. Organizzazione di un **viaggio didattico e di arricchimento formativo** presso Sant'Anna di Stazzema (Lu), Fossoli (Mo), Gattatico (Re) e Marzabotto (Bo), in favore delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di I grado. Il viaggio dovrà prevedere la partecipazione di un massimo di n. **208 persone** (di cui un massimo di 140 studenti e studentesse, e il numero restante composto da docenti, operatori scolastici, esperti, testimoni e delegazione), e dovrà realizzarsi entro il **30 novembre 2022**.
- B. Organizzazione tecnica di **2 giornate di formazione** (una per docenti e una per studenti/esse), propedeutiche al viaggio, da realizzare entro la settimana precedente alla partenza, e di un **evento conclusivo**, da realizzare **on line** entro il 22 dicembre 2022.
- C. Realizzazione di **4 videoclip** – 1 in forma estesa (10 minuti) che includa foto e video dei momenti salienti del viaggio e degli incontri di formazione ed elaborati delle studentesse e degli studenti sull'esperienza vissuta e 3 in forma ridotta (1 minuto) di natura più promozionale e finalizzati alla diffusione sui canali social – da consegnare entro i due giorni precedenti alla data dell'evento conclusivo.

Tutte le specifiche del servizio di cui trattasi sono descritte nel **Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale** allegato al provvedimento di avvio della procedura, di cui è parte integrante.

L'appalto è costituito da un **unico lotto**. Non si è proceduto alla suddivisione in lotti funzionali, di cui all'art. 51 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto l'eventuale suddivisione non risulta funzionale per la specificità del servizio, essendo le diverse prestazioni collegate e realizzabili in economia da un unico OE, conformemente ai principi di economicità e di efficacia.

6. IMPORTO

Il valore complessivo massimo stimato dell'affidamento è di **€ 120.000** (di cui imponibile **€ 98.360,65 + € 21.639,35** IVA al 22%, non esposta ai sensi dell'art. 74 ter del DPR 633/1972 e ss.mm.ii.). Tale importo sarà posto a base d'asta dell'offerta economica.

Il valore dell'appalto è stato calcolato, considerando l'offerta presente sul mercato di servizi analoghi.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, i quali fanno riferimento ai contratti collettivi più rappresentativi a livello nazionale.

Numero di gara: 8713506

Codice Identificativo Gara (CIG): 939726111A

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio 2022 assegnati al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale – Codice Univoco di Intervento (CUI) S02438750586202100160.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo lordo
A	Organizzazione di un viaggio didattico e di arricchimento formativo	63511000-4	P	€ 100.000,00 (imponibile € 81.967,21)
B	Organizzazione di 2 giornate di formazione e di un evento conclusivo online	79952000-2	S	€ 7.000,00 (imponibile 5.737,70 €)
C	Realizzazione dei videoclip	92111000-2	S	€ 13.000,00 (imponibile € 10.655,73)
Importo totale soggetto a ribasso				€ 120.000,00 (imponibile € 98.360,65)
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
Importo complessivo a base di gara				€ 120.000,00 (imponibile € 98.360,65)

7. ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico dell'OE gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta. Tali oneri dovranno necessariamente essere inclusi nell'offerta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio in oggetto del presente appalto, e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

8. DURATA DEL CONTRATTO

I servizi oggetto dell'appalto decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto e termineranno il 22 dicembre 2022, fatte salve le ipotesi di recesso anticipato e risoluzione.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante stabilisce a priori i modi, i tempi e le condizioni dello svolgimento del viaggio e degli ulteriori servizi richiesti e definisce in modo puntuale le caratteristiche, le condizioni e la qualità delle prestazioni richieste, pertanto l'offerta non è suscettibile di modifiche da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione avverrà quindi sulla base del criterio del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.lgs. 50/2016, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) D.lgs. 50/2016.

Il **minor prezzo** sarà espresso con il massimo ribasso percentuale, che non dovrà riportare più di tre cifre decimali.

Il prezzo offerto dovrà essere, comunque, inferiore o uguale a quello posto a base di gara; non sono ammesse offerte in aumento, rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura gli OE di cui all'art. 45 comma 2 del D.lgs. 50/2016, che siano abilitati al Bando Servizi MePA, per le seguenti categorie:

- Categoria del servizio principale "**Servizi di organizzazione viaggi**" – (CPV **63511000-4** – Organizzazione di viaggi tutto compreso),
- Categorie dei servizi secondari:
 - "**Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi**" – (CPV **79952000-2** – Servizi di organizzazione eventi);
 - "**Audio, foto, video e luci**" – (CPV **92111000-2** – Servizi di produzione di film e video).

11. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.

12. OE IN FORMA ASSOCIATA

Gli OE possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una forma associata.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in forma associata, di partecipare anche in forma individuale.

Gli OE in forma associata sono tenuti a specificare, in sede di offerta, la forma di partecipazione, gli OE associati e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli OE.

13. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura gli OE devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

✓ **Requisiti di ordine generale**

Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e di stipula dei relativi contratti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

✓ **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) per l'attività oggetto del presente appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'OE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, all'interno della *Dichiarazione unica sostitutiva di certificazione e di atto notorio* allegata al provvedimento di avvio della procedura.

✓ **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 4 del D.lgs. 50/2016**

- Fatturato globale minimo annuo riferito all'ultimo esercizio finanziario, pari all'importo posto a base di gara (IVA esclusa), a dimostrazione della solidità economico finanziaria dell'OE.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli OE costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

L'OE che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

- Copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 79/2011 (Codice del Turismo), e la garanzia bancaria, ovvero garanzia assicurativa, ovvero adesione ad apposito fondo, contro il rischio di insolvenza o fallimento nei casi di cui all'art. 47 del Codice del Turismo.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione delle relative polizze/garanzie.

✓ **Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016**

- Autorizzazione o licenza per lo svolgimento di attività di Agenzia di viaggi /Tour Operator/Operatore specializzato nel settore viaggi.

La comprova di tale requisito è fornita mediante produzione di copia della suddetta autorizzazione/licenza.

- Possesso da parte del prestatore di servizi del titolo professionale di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi regolarmente abilitato ai sensi della Legge Quadro sul Turismo n. 217/1983.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dell'attestato di qualifica.

- Svolgimento dei principali servizi realizzati negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021), nel settore di attività analoga a quella in oggetto (realizzazione di viaggi scolastici e di istruzione finalizzati alla

realizzazione di iniziative di carattere educativo e culturale, indipendentemente dalla destinazione e dalla categoria di studenti e docenti interessati).

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dai committenti, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I documenti richiesti agli OE ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

14. AVVALIMENTO

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui l'OE intenda avvalersi dei requisiti posseduti da un altro soggetto, anche l'impresa ausiliaria dovrà essere abilitata al MePA.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'OE può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipi alla medesima gara in forma individuale.

L'OE e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, l'OE sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente l'OE produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Stazione Appaltante inviterà a partecipare alla procedura negoziata, tramite RdO sul MePA, almeno **5 OE**, selezionati **dagli elenchi di OE** abilitati al **Bando Servizi MePA**, per la categoria del servizio principale:

- **“Servizi di organizzazione viaggi”** – (CPV 63511000-4 – Organizzazione di viaggi tutto compreso) ed eventualmente anche per le categorie dei servizi secondari:
 - **“Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi”** – (CPV 79952000-2 – Servizi di organizzazione eventi)
 - **“Audio, foto, video e luci”** – (CPV 92111000-2 – Servizi di produzione di film e video).

Laddove gli OE invitati non fossero abilitati anche alle categorie dei servizi secondari, potranno provvedere ad effettuare la richiesta di abilitazione alle categorie mancanti, oppure presentarsi insieme ad altre imprese in una delle forme associate consentite, in modo che, complessivamente, le imprese partecipanti coprano tutte le categorie dell'iniziativa.

Gli OE invitati dovranno presentare l'offerta secondo le modalità previste dalla piattaforma.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del MePA sono reperibili sul portale *Acquisti in rete P.A.* nella sezione Supporto/Wiki/Modalità di Acquisizione/Richieste di Offerta (RdO)/Risposta RdO/RdO Evoluta: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA#RdO_Evoluta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma, e sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'OE avrà facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Nell'ipotesi di offerte pari-merito, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, inviterà i concorrenti a presentare un'offerta migliorativa e, ove permanga l'ex aequo, si procederà al sorteggio in seduta pubblica, di cui sarà data preventiva comunicazione via PEC.

16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutta la documentazione presentata dagli OE partecipanti dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza. La documentazione che ciascun OE partecipante dovrà presentare è suddivisa in *documentazione amministrativa* e *offerta economica*, come di seguito indicato.

16.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Relativamente alla documentazione amministrativa, i concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, sulla base dei modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma in fase di compilazione dell'offerta:

- I. *Dichiarazione sostitutiva di partecipazione*, predisposta automaticamente dal sistema MePA
- II. *Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (Allegato D)* resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal medesimo, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità, in corso di validità.

In caso di OE in forma associata, ciascun OE dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva. In caso di avvalimento, anche l'impresa ausiliaria dovrà compilare la dichiarazione sostitutiva.

- III. Copia del PASSOE di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della deliberazione n. 111/2012 dell'ANAC come aggiornata dalla deliberazione n. 157/2016; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, infatti, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, istituita presso l'ANAC ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della delibera attuativa ANAC n. 157/2016. Ogni concorrente, pertanto, dovrà obbligatoriamente provvedere alla propria registrazione al sistema AVCPass istituito presso l'ANAC accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (www.anticorruzione.it - Servizi online ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di avvalimento, dovrà essere fornito anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria.

Nel caso di concorrente costituito da più imprese (ad es. RTI, consorzio, etc.) deve essere generato un PASSOE di gruppo. In questi casi è richiesto che ogni singola impresa crei la propria componente di PASSOE e che la Mandataria /Capogruppo crei un unico PASSOE di gruppo.

- IV. Copia del *Patto di integrità di Roma Capitale* approvato con D.G.C. n. 40 del 27/02/2015 come aggiornato dalla D.C.G. n. 18 del 31/01/2018, e richiamato al punto 6.7 del P.T.P.C.T. per il triennio 2022-2023-2024, approvato con D.C.G. n. 139 del 29/04/2022 (**Allegato G**), con impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dal Disciplinare di gara, debitamente sottoscritto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, punto 3) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. n. 159/2011, il mancato rispetto del *Patto di Integrità* costituisce causa di risoluzione del contratto.

- V. *Documento di Gara dell'Unione Europea* (DGUE) (**Allegato E**), firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento occorre allegare anche il DGUE dell'impresa ausiliaria.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), il DGUE deve essere compilato da ciascuno degli OE che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete il DGUE è compilato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE è compilato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- VI. *Dichiarazione antimafia* ai sensi degli artt. 85, 88 co. 4-bis, e 89 del D.lgs. 159/2011 come modificato dal D.lgs. 218/2012 (**Allegato F**).

In caso di OE in forma associata, ciascun OE dovrà compilare la dichiarazione antimafia.

In caso di avvalimento, anche l'impresa ausiliaria dovrà compilare la dichiarazione antimafia.

16.1.1. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS. 50/2016)

- Dichiarazione sottoscritta con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in originale o copia autentica.

Nel caso di specie, tale documentazione ha carattere di obbligatorietà pur essendo valorizzata la casella facoltativa nel relativo campo sul MePA.

16.1.2. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SOGGETTI ASSOCIATI

- Raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli OE riuniti o consorziati.
- ConSORZI ordinari o GEIE già costituiti:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli OE consorziati.
- Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
 - dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante: a quale OE, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli OE riuniti o consorziati.
- Aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete.
- Aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete.
- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito: copia del contratto di rete; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete;
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo: copia del contratto di rete; dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli OE aggregati in rete.

Nei casi di specie tale documentazione ha carattere di obbligatorietà pur essendo valorizzata la casella facoltativo nel relativo campo sul MePA.

16.2. OFFERTA ECONOMICA

In questa sezione dovrà essere inserita la documentazione relativa all'offerta economica, compilando il modulo d'offerta generato dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'OE deve indicare i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di subappalto, l'OE indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare e i relativi CPV; in caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

17. TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre **15 giorni** dalla data di trasmissione della RdO sul sistema MePA, a pena di irricevibilità. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta faranno fede i dati registrati dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, l'offerta è vincolante, per il concorrente ma non per la Stazione Appaltante, per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe.

18. SEGGIO DI GARA

In ossequio alle Linee guida n. 3, paragrafo 5.2, emanate dall'ANAC in attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, tenuto conto che il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e che pertanto non è prevista l'istituzione di una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77, comma 1 del medesimo D.lgs., la valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte economiche viene esercitata da un Seggio di gara costituito da n.3 componenti interni proposti dal RUP e nominati dal Direttore di Direzione, nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, il Seggio di gara procederà alla valutazione della documentazione amministrativa, e successivamente a quella delle offerte economiche, in seduta pubblica sul MePA, dandone preventiva informazione tramite la stessa piattaforma e attraverso la pubblicazione sulle pagine del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale di Roma Capitale <https://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page>.

La pubblicazione delle predette informazioni avrà valore di notifica agli effetti di legge.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/2020 così come modificato dalla L. 120/2020, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 commi 2, 2-bis e 2-ter del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.lgs. 50/2016, l'offerta che non rispetti i minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del medesimo D.lgs., sarà considerata anormalmente bassa.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna all'OE un termine non superiore a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti sulla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio.

La correzione o integrazione documentale è ammessa laddove quest'ultima consenta di attestare l'esistenza del requisito, condizione o elemento a corredo della domanda già al momento della presentazione dell'offerta. Diversamente, il mancato possesso dei prescritti requisiti, condizioni o elementi non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avverranno tramite PEC.

22. AGGIUDICAZIONE

Al termine dei propri lavori, il Seggio di gara provvederà a stilare la graduatoria e la stessa sarà trasmessa al RUP, il quale formulerà la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà solo in seguito ed esito positivo della verifica dei requisiti che verrà svolta sull'OE aggiudicatario, quale comprova dei requisiti necessari per l'aggiudicazione stessa.

La Stazione Appaltante provvederà all'invio di una comunicazione di aggiudicazione all'OE aggiudicatario, il quale risponderà fornendo in allegato i documenti e/o le dichiarazioni richieste debitamente compilate e sottoscritte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto e per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva:

- di indire una nuova procedura in caso di gara deserta;
- di aggiudicare anche nel caso in cui venga ricevuta una sola offerta, qualora la stessa venga ritenuta congrua;

- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, fornendo adeguate motivazioni;
- di non convalidare l'aggiudicazione per irregolarità formali, per motivi di opportunità o per indisponibilità dei fondi stanziati;
- di non stipulare il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, fornendo adeguate motivazioni.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 50/2016, provvederà a comunicare via PEC ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione dell'appalto e i conseguenti atti di gara.

La Stazione Appaltante procederà, dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, alle operazioni relative al controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

23. GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare la garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Al rilascio della garanzia definitiva, si applicano le disposizioni dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica tramite MePA, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai fini della contrattazione non sarà applicato il termine dilatorio ai sensi dell'art. 32 commi 9 e 10 del D.lgs. 50/2016.

All'atto della stipula del contratto, l'OE aggiudicatario dovrà presentare la copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 79/2011 (Codice del Turismo), la polizza assicurativa "multi-rischio" del viaggio richiesta nel *Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale*, e la garanzia bancaria, ovvero garanzia assicurativa, ovvero adesione ad apposito fondo, contro il rischio di insolvenza o fallimento nei casi di cui all'art. 47 del Codice del Turismo.

All'atto della stipula, inoltre, il titolare dell'impresa o legale rappresentante o chi abbia poteri di firma, dovrà dichiarare espressamente la sussistenza o meno di misure cautelari o rinvii a giudizio, di cui all'art. 4 del *Patto di integrità di Roma Capitale*, attraverso apposita dichiarazione in calce al contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali bolli, imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Stazione Appaltante affidare l'esecuzione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nello *Schema di contratto*, nel *Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale* e secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016.

In particolare, nello *Schema di contratto* saranno definite le prescrizioni relative a:

- Revisione dei prezzi
- Modalità di esecuzione del contratto
- Oneri a carico dell'esecutore
- Obblighi dell'esecutore in materia di retribuzione, assistenza, previdenza e tutela della salute dei lavoratori
- Danni a terzi e responsabilità civili e penali
- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Protocollo d'intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture" tra la Prefettura – UTG di Roma e Roma Capitale del 21 luglio 2011
- Controlli sull'esecuzione
- Modalità di pagamento
- Cessioni del credito
- Modifiche contrattuali
- Inadempimenti e penali
- Sospensione
- Risoluzione e recesso
- Subappalto
- Controversie e foro competente

25. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti alla procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990, nonché dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

26. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente l'Esecutore si impegna a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività della Stazione Appaltante di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi e a non eseguire né consentire che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli. L'eventuale violazione di tale prescrizione in fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione dello stesso.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati verranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito GDPR) in materia di privacy e trattamento dei dati personali (Informativa Privacy – Regolamento 679/2016/UE – *Informativa Interessati – Procedure per l'affidamento di beni, servizi, lavori e incarichi disciplinati dal D.lgs. 50/2016*).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge ed in esecuzione di misure contrattuali e precontrattuali. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'eventuale accesso, secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso agli atti, i dati personali non saranno comunicati a terzi, se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al RDP.

Ai sensi del GDPR, Roma Capitale, in qualità del titolare del trattamento, attribuirà il ruolo di responsabile esterno a persona incaricata dell'OE aggiudicatario, come previsto dall'art. 28 del GDPR. L'atto di nomina sarà allegato al contratto quale parte integrante sostanziale.

28. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutti gli OE interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara tramite MePA – Area Comunicazioni, nei termini indicati nella RdO.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016, nonché quelle relative all'attivazione di soccorso istruttorio e di svolgimento del sorteggio in caso di offerte con pari-merito, verranno effettuate utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6 bis e 6 ter del D.lgs. 85/2005. Nel caso in cui l'OE non sia presente nei predetti indici, eleggerà domicilio digitale speciale presso la piattaforma, e le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

29. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Il presente *Disciplinare di gara*, il *Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale*, lo *Schema di contratto* e i relativi allegati, sono disponibili in formato elettronico sul MePA, e pubblicati integralmente sia all'Albo Pretorio Online che sulle pagine del Dipartimento <https://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page>, nella sezione [Bandi, avvisi e concorsi](#), dove saranno, inoltre, pubblicate eventuali integrazioni e modifiche.

30. DOCUMENTI DI GARA

- A. Disciplinare di gara (Allegato **A**);
- B. Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale (Allegato **B**);
- C. Schema di contratto (Allegato **C**);
- D. Dichiarazione unica sostitutiva di certificazione e di atto notorio (Allegato **D**);
- E. DGUE (Allegato **E**);
- F. Dichiarazione antimafia (Allegato **F**);
- G. Patto di Integrità di Roma Capitale (Allegato **G**);
- H. Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale (Allegato **H**);

- I. Informativa Privacy – Regolamento 679/2016/UE – *Informativa Interessati* – *Procedure per l'affidamento di beni, servizi, lavori e incarichi disciplinati dal D.lgs. 50/2016* (Allegato I).

31. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente specificato valgono le “*Condizioni Generali di Contratto*” presenti su MePA, oltre ad ogni altra disposizione legislativa e regolamentare al tempo vigente.

Il Direttore
Alessia Pipitone