

## CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RdO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MePA), *AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONV. IN L. 120/2020, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONV. IN L. 108/2021* PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO VIAGGIO DELLA MEMORIA CHE COMPRENDE IL VIAGGIO DIDATTICO E DI ARRICCHIMENTO FORMATIVO A SANT'ANNA DI STAZZEMA (LU) – FOSSOLI (MO) – GATTATICO (RE) – MARZABOTTO (BO), UN PERCORSO FORMATIVO E LA REALIZZAZIONE DI QUATTRO VIDEOCLIP, NELL'AMBITO DEL "PROGETTO MEMORIA" DI ROMA CAPITALE – ANNO SCOLASTICO 2022-2023 (Gara n. 8713506 CIG n. 939726111A– CUI S02438750586202100160)

### PREMESSA E FINALITÀ

Roma Capitale considera la Scuola quale luogo di riferimento qualificato, per gli studenti, per le loro famiglie e per tutta la comunità, a svolgere un ruolo decisivo nell'offrire nuove opportunità di crescita culturale, di conoscenza della storia, di socialità e di condivisione.

Roma Capitale persegue l'obiettivo di stimolare costantemente i ragazzi e le ragazze alla partecipazione creativa, alla cooperazione, all'approfondimento, perché la conoscenza, l'informazione e l'educazione rivestono un ruolo fondamentale nel promuovere una città giusta, solidale, educante.

Roma Capitale e nello specifico il Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione Professionale, in attuazione dei propri fini istituzionali, intende proporre percorsi didattici per affiancare il programma educativo ed integrare la formazione delle studentesse e degli studenti al fine di lavorare, insieme alle istituzioni scolastiche, alla crescita dei cittadini più giovani, arricchendo non solo le loro conoscenze ma anche quel senso civico e quel sentimento di appartenenza a una stessa comunità in cui si studia e si cresce insieme.

Alla luce di quanto sopra, per l'anno scolastico 2022/2023, in linea con le iniziative realizzate negli anni passati, l'Amministrazione Capitolina intende coinvolgere le Scuole Secondarie di primo grado nel "*Progetto Memoria*", un percorso formativo di conoscenza, educazione alla storia e cittadinanza attiva, diretto ad offrire alle studentesse e agli studenti provenienti da tutto il territorio cittadino la possibilità di maturare la memoria di quel che è accaduto nel "Secolo Breve" ed educarli ad essere cittadini/e del futuro, mediante la conservazione della memoria storica e la rielaborazione della storia del Novecento.

In particolare, l'Amministrazione Capitolina intende proporre a studenti e studentesse delle scuole secondarie di Roma, un viaggio didattico e di arricchimento formativo in Italia, in luoghi significativi per gli eventi storici ivi accaduti, accompagnato da una formazione storica propedeutica e da un evento conclusivo, ed integrato con dei videoclip, che ne documentino l'esperienza e il significato, da realizzare con foto e video dei momenti significativi del viaggio e delle giornate di formazione, e con gli elaborati delle studentesse e degli studenti sull'esperienza vissuta.

### CONTESTO DI RIFERIMENTO

- Legge n. 211 del 20 luglio 2000, *Istituzione del "Giorno della Memoria" in ricordo dello sterminio e delle persecuzioni del popolo ebraico e dei deportati militari e politici italiani nei campi nazisti*,
- Dichiarazione delle Nazioni Unite sull'educazione e la formazione ai diritti umani adottata il 23 marzo

2011 dal Consiglio dei diritti umani, con Risoluzione 16/1;

- Nota Protocollata del MIUR n. 18400 del 9 dicembre 2014, *Formazione docenti e dirigenti scolastici sul tema "Porrajmos: lo sterminio dimenticato" – Percorsi didattici sul tema: "Cittadini Rom Sinti e Caminanti" a.s. 2014/2015 per gli istituti di istruzione primaria e secondaria*;
- Dichiarazione adottata dai Ministri dell'Istruzione dell'Unione Europea a Parigi, il 17 marzo 2015 di Promozione della cittadinanza e dei valori comuni di libertà, tolleranza e non discriminazione attraverso l'educazione;
- Carta d'Intenti tra MIUR, CSM, UCEI e UNAR, siglata in data 12/1/2020 a Cracovia, *Attività di sensibilizzazione, formazione e studio nelle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per il contrasto a ogni forma di discriminazione e di violenza*;
- Risoluzione A/Res/76/250 del 20/1/2022 *Negazione dell'Olocausto* delle Nazioni Unite
- *Linee guida per il contrasto all'antisemitismo nella scuola*, nota 73/14.01.2022 del Ministero dell'Istruzione

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nei servizi di:

- A. Organizzazione di un **viaggio didattico e di arricchimento formativo** presso Sant'Anna di Stazzema (LU), Fossoli (MO), Gattatico (RE) e Marzabotto (BO), in favore delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di I grado. Il viaggio dovrà prevedere la partecipazione fino a n. **208 persone** (di cui fino a 140 studenti e studentesse, e il numero restante composto da docenti, operatori scolastici, esperti, testimoni e delegazione), e dovrà realizzarsi entro il **30 novembre 2022**.
- B. Organizzazione tecnica di **2 giornate di formazione** (una per docenti e una per studenti/esse), propedeutiche al viaggio, da realizzare entro la settimana precedente alla partenza, e di un **evento conclusivo**, da realizzare **on line** entro il **22 dicembre 2022**.
- C. Realizzazione di **4 videoclip** – 1 in forma estesa (10 minuti) che includa foto e video dei momenti salienti del viaggio e degli incontri di formazione ed elaborati delle studentesse e degli studenti sull'esperienza vissuta e 3 in forma ridotta (1 minuto) di natura più promozionale e finalizzati alla diffusione sui canali social – da consegnare entro i due giorni precedenti alla data dell'evento conclusivo.

### **A. ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DIDATTICO E DI ARRICCHIMENTO FORMATIVO**

Il viaggio dovrà prevedere la partecipazione di un massimo di n. **208 persone** (di cui un massimo di 140 studenti e studentesse, e il numero restante composto da docenti, operatori scolastici, esperti, testimoni e delegazione), e avere luogo entro il **30 novembre 2022**. La data della partenza sarà stabilita dall'Amministrazione.

L'Operatore Economico (di seguito OE) dovrà garantire i servizi di seguito elencati, e, per ciascuno di essi, rispettare le disposizioni di legge vigenti in materia di prevenzione del contagio da Covid-19.

Il viaggio dovrà essere realizzato secondo il seguente percorso:

- **Sant'Anna di Stazzema** - *Parco Nazionale della Pace*
- **Fossoli** - *Campo di Fossoli e Museo del Deportato*

- **Gattatico** - Museo Cervi-Casa dei fratelli Cervi
- **Marzabotto** - Parco Storico di Monte Sole e Sacrario ai Caduti di Marzabotto.

### Programma di viaggio

#### Primo giorno:

- Partenza per Sant'Anna di Stazzema **ore 8.00 - punto di ritrovo:** Piazza "12 ottobre 1492" (rotonda antistante ex Air Terminal Ostiense, Roma)
- Arrivo a Sant'Anna di Stazzema
- Pranzo al sacco (a carico dei partecipanti)
- Visita e laboratori didattici al Parco Nazionale della Pace
- Pomeriggio: trasferimento e sistemazione nell'albergo nella zona di Carpi-Modena
- Cena, conferenza degli esperti e dibattito con gli studenti
- Pernottamento

#### Secondo giorno:

- Colazione
- Trasferimento in bus verso Fossoli
- Visita e laboratori didattici al Campo Fossoli
- Pranzo al ristorante nella località di Fossoli o nelle zone limitrofe
- Pomeriggio: trasferimento a Gattatico (RE) e visita presso il Museo Cervi
- Ritorno in albergo e Cena-evento in sede "rievocazione della *Pastasciutta Antifascista*" con conferenza degli esperti e dibattito con gli studenti
- Pernottamento

#### Terzo giorno:

- Colazione
- Trasferimento in bus verso Marzabotto
- Visita al Sacrario ai Caduti di Marzabotto e ai Luoghi della Memoria del Parco Storico di Monte Sole
- Pranzo al ristorante nella località di Marzabotto o nelle zone limitrofe
- Ritorno in albergo, cena, conferenza degli esperti e dibattito con gli studenti
- Pernottamento

#### Quarto giorno:

- Colazione
- Partenza verso le 9.00/09.30 per Roma
- Pranzo al sacco fornito dall'albergo
- Arrivo a Roma: **orario di arrivo indicativo** previsto ore 13.00/14.00 – **luogo di ritrovo:** Piazza "12 ottobre 1492" - rotonda antistante l'ex Air Terminal Ostiense, Roma.

### Organizzazione delle Attività di viaggio

L'OE dovrà:

- acquistare i ticket d'ingresso per tutti i partecipanti, prenotare e organizzare la logistica dei laboratori/attività didattiche per gli/le studenti/esse presso i siti indicati nell'itinerario
- gestire comunicazioni e informazioni relative al viaggio con l'Amministrazione e la delegazione (istituzioni, esperti e testimoni), di cui sarà fornito elenco successivamente
- gestire comunicazioni e informazioni relative al viaggio con le scuole di cui sarà fornito elenco successivamente
- gestire tutti gli aspetti tecnico-organizzativi delle conferenze e dibattiti serali, all'interno dell'albergo

Inoltre:

- prevedere, nel caso di condizioni meteorologiche avverse, attività alternative alle attività all'aperto coerenti con le tematiche del viaggio anche in sottogruppi se necessario, concordandole preventivamente con l'Amministrazione
- prevedere, laddove le condizioni logistiche lo richiedano, e concordandola preventivamente con l'Amministrazione, una articolazione di visita ai siti in sottogruppi con orari differenziati, fermo restando che ogni gruppo debba necessariamente visitare tutte le tappe indicate
- contattare associazioni locali di testimoni ed esperti segnalati dall'Amministrazione e garantirne la partecipazione di una rappresentanza ai percorsi previsti, in particolare alla cena-evento "rievocazione della *Pastasciutta Antifascista*".

### Sistemazione in albergo

Sistemazione dei partecipanti, per **4 giorni e 3 notti**, in albergo (**min. 3 stelle**) nella zona di **Carpi-Modena** in grado di ospitare confortevolmente l'intero gruppo per tutta la durata del viaggio.

- I/le partecipanti dovranno essere alloggiati in stanze per non fumatori, doppie o quaduple per studenti/esse e singole per adulti.
- L'albergo prescelto deve essere dotato di una sala conferenze, con una capacità di circa **215** posti, per lo svolgimento di incontri/dibattiti e momenti di riflessione con i referenti della delegazione e le associazioni locali.

### Pasti

- La somministrazione dei pasti comincia con la cena del 1° giorno e termina con il pranzo (al sacco) del 4° giorno di viaggio. Il pranzo del 1° giorno sarà al sacco a carico dei partecipanti.
- Ogni pasto principale dovrà prevedere una prima e una seconda portata, un contorno, un frutto, pane ed acqua. Inoltre, dovrà essere fornita giornalmente una bottiglia di acqua da 50 cl a ciascun partecipante.
- Il pranzo al sacco del 4° giorno dovrà essere composto da:
  - o 2 panini da 50 g, farciti con 40 g tra salumi (prosciutto cotto o crudo) e formaggio
  - o 1 frutto
  - o 1 bottiglietta d'acqua naturale da 50 cl
  - o 2 tovaglioli
- Dovrà essere garantita la possibilità di fornire pietanze (pasti alternativi/sostitutivi) per soggetti affetti da **intolleranze e/o allergie alimentari**, laddove necessario, verificandone le esigenze direttamente con le scuole.
- Per la seconda serata, dovrà essere concordata con l'albergo l'organizzazione della cena-evento "rievocazione della *Pastasciutta Antifascista*".

### Servizio di Trasporto

**4 bus da 52 posti** dotati dei requisiti di sicurezza previsti dagli standard europei (di cui almeno uno/due con pedana per disabili e/o persone a mobilità ridotta) per l'intero percorso e comprensivo di ogni spostamento intermedio richiesto dall'itinerario, nei quattro giorni di viaggio.

- In ogni bus dovrà essere presente un accompagnatore turistico dell'OE e sarà inoltre presente uno storico della delegazione che approfondirà i temi inerenti alle mete della giornata.
- Dovrà essere garantito il **servizio navetta** nei luoghi ove i bus da 52 posti non abbiano accesso a causa dell'impraticabilità della strada<sup>1</sup>, provvedendo inoltre alla predisposizione di **n. 1 mezzo ulteriore adibito al trasferimento dei disabili e/o persone a mobilità ridotta**, laddove il servizio di navetta non fosse in grado di far fronte a tale necessità.

<sup>1</sup>La lunghezza dei mezzi per accedere al Parco della Pace a S. Anna di Stazzema non deve superare i dieci metri, causa la ristrettezza della carreggiata.

- Dovrà essere assicurata, in caso di necessità (guasti e/o altri problemi), la reperibilità di un mezzo di scorta e/o di un autista sostituto.
- In particolare, l'OE dovrà accertare e garantire il possesso dei seguenti requisiti da parte del fornitore del servizio di trasporti:
  - o autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente
  - o iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada) con relativo numero e data
  - o impiego di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo alla conduzione degli autobus, in regola con la relativa normativa; in particolare, relativamente ad ogni conducente impiegato: patente D e Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone (CQC Persone)
  - o carta di circolazione con timbro di revisione annuale per verificare che il mezzo abbia passato tutti i controlli e presenti una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico
  - o presenza di cronotachigrafo o tachigrafo digitale sul mezzo che verrà utilizzato per il viaggio; in particolare, la ditta dovrà essere in grado di esibire le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo alla partenza e alla fine del viaggio
  - o certificato assicurativo che attesti presenza e regolarità di una polizza assicurativa: per la responsabilità civile auto, da stipularsi ai sensi di legge, ogni veicolo dovrà essere assicurato con massimale catastofale non inferiore a € 50.000.000,00 per ogni sinistro; la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi, con massimale non inferiore ai € 5.000.000,00
  - o rispetto dei tempi di riposo e guida da parte del conducente (in osservanza del Reg. CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, in tutti i casi in cui l'automezzo sia in movimento per un periodo superiore alle 9 ore al giorno, dovranno essere previsti 2 autisti che si alternino alla guida, mentre in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore al giorno, l'autista effettuerà un riposo di almeno 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio).

#### Ulteriori servizi e prestazioni

- Realizzazione di foto e riprese dei momenti significativi del viaggio finalizzati alla realizzazione dei videoclip di cui al successivo *punto C*.
- Predisposizione di un adeguato impianto di microfonaione, nel rispetto delle misure sanitarie previste dalle disposizioni vigenti relative al Covid-19, con le seguenti caratteristiche:
  - o impianto di amplificazione nella sala conferenze dell'albergo
  - o impianto mobile per gli interventi delle guide e dei testimoni, per l'intero itinerario.
- Polizza assicurativa "multi-rischio" del viaggio che preveda coperture relative a:
  - o infortunio e assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, rientro sanitario a seguito di infortunio o malattia e del viaggiatore convalescente qualora non potesse rientrare con il mezzo inizialmente previsto, spese mediche farmaceutiche ed ospedaliere e invio di medicinali urgenti non reperibili sul posto, viaggio di un familiare. Tutte le coperture di assistenza e spese mediche sono operanti anche in caso di epidemie o malattie pandemiche diagnosticate, come il Covid-19
  - o responsabilità civile (estesa a studenti/esse e docenti/accompagnatori) e danni a terzi (estesa a studenti/esse e docenti/accompagnatori)
  - o annullamento viaggio
  - o perdita, furto o deterioramento dei bagagli.

#### Personale

- **4 accompagnatori turistici** (1 per ogni bus) in possesso di adeguato curriculum e abilitazione professionale.

- **1 responsabile per l’Agenzia** (o suo delegato) **durante lo svolgimento dell’intero viaggio**, quale punto di riferimento dell’Amministrazione per garantire il coordinamento di tutte le azioni necessarie per la buona riuscita del viaggio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche al programma di viaggio, purché non comportino oneri aggiuntivi all’OE.

**B. ORGANIZZAZIONE TECNICA DELLE GIORNATE FORMATIVE PROPEDEUTICHE AL VIAGGIO E DELL’EVENTO CONCLUSIVO ON LINE**

<b>Periodo di realizzazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le giornate formative propedeutiche al viaggio, una dedicata ai docenti e l’altra agli/alle studenti/esse (aperta eventualmente alla partecipazione dei docenti), si svolgeranno a Roma, <b>entro la settimana precedente alla partenza</b> e avranno una durata di circa 3 ore.</li> <li>- L’evento conclusivo dovrà tenersi in orario scolastico ed essere realizzato <u>on line</u> <b>entro il 22/12/2022</b> e avrà una durata di circa 3 ore.</li> </ul>
<b>Sedi di svolgimento delle 2 giornate di formazione</b>
<p>Le sedi di svolgimento delle due giornate di formazione dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevedere una location adeguata alla partecipazione di figure istituzionali di Roma Capitale (Sindaco, Assessori etc.)</li> <li>- per la giornata formativa rivolta ai/alle docenti avere un minimo di <b>50</b> posti a sedere</li> <li>- per la giornata di formazione rivolta a studenti/esse e docenti (da svolgersi in un’unica data in orario scolastico) avere un minimo di <b>250</b> posti a sedere, e prevedere la possibilità di spostare le sedie al fine di consentire lo svolgimento di eventuali attività didattiche di gruppo</li> <li>- <u>rispettare le normative vigenti in materia e le misure sanitarie previste dalle disposizioni vigenti relative al Covid-19</u></li> <li>- <u>trovarsi in una posizione facilmente raggiungibile con i mezzi di trasporto pubblici, all’interno del territorio di Roma Capitale</u></li> <li>- <u>essere accessibili a persone disabili e/o con ridotta mobilità</u></li> <li>- <u>essere dotate di PC, impianto di amplificazione audio (con minimo 3 microfoni) e video (proiettore).</u></li> </ul>
<b>Evento conclusivo online</b>
<p>L’evento, che vedrà la presenza di studenti/esse e docenti di Scuole secondarie di I grado di Roma, associazioni, testimoni ed esperti coinvolti nel progetto, personalità istituzionali e sarà l’occasione, per studenti e studentesse, di presentazione degli elaborati da loro realizzati a seguito dell’esperienza del viaggio, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere realizzato online su una piattaforma accessibile gratuitamente, che possa prevedere la partecipazione in modalità sincrona di almeno <b>2000</b> persone e che possa essere trasmessa in diretta tramite i principali social network</li> <li>- essere registrato e messo a disposizione dell’Amministrazione per la diffusione in modalità asincrona.</li> </ul>
<b>Servizi e prestazioni richiesti</b>
<p>L’OE dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilire le date delle 2 giornate formative e prenotare le sale</li> <li>- gestire comunicazioni e inviti ai relatori indicati dall’Amministrazione</li> </ul>

- concordare la scaletta degli interventi con i relatori, i quali cureranno i contenuti, mettendo a disposizione dell'OE documenti e file per la gestione tecnica
- sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione le scalette delle 2 giornate formative e dell'evento conclusivo on line
- gestire comunicazioni con le scuole, concordando le modalità di partecipazione di docenti e studenti/esse con i Dirigenti Scolastici
- gestire tutti gli aspetti tecnici delle 2 giornate formative e dell'evento conclusivo on line
- raccogliere le necessarie liberatorie/autorizzazioni per la pubblicazione di foto e video dei relatori, utilizzando il modello fornito dall'Amministrazione
- effettuare foto e riprese degli incontri finalizzati alla realizzazione dei videoclip
- nell'eventualità di nuove disposizioni relative al Covid-19 che vietino attività in presenza, realizzare online anche le 2 giornate formative propedeutiche al viaggio.

### **C. REALIZZAZIONE DI QUATTRO VIDEOCLIP CON FOTO E VIDEO DEL VIAGGIO E DELLE GIORNATE DI FORMAZIONE, ED ELABORATI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

#### **Oggetto**

Servizio di ideazione e realizzazione di 4 videoclip di testimonianza dell'esperienza, finalizzati a rafforzare la promozione del Progetto Memoria, comunicare e raccontare l'esperienza del Viaggio della Memoria 2022, unendo elementi emozionali, divulgativi, storici e di racconto complessivo dell'esperienza e del vissuto dei/le partecipanti.

I videoclip dovranno rivolgersi principalmente ad un pubblico di studenti e studentesse di scuola secondaria di I grado, in particolare a coloro che saranno coinvolti nelle iniziative del Progetto Memoria 2022-2023 e più in generale, alla cittadinanza, attraverso la diffusione sui diversi canali social dell'Amministrazione. I videoclip dovranno dunque avere caratteristiche idonee sia alla distribuzione su diverse piattaforme, siti e social (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube etc.), sia all'utilizzo durante eventi legati al tema della Memoria, nelle scuole e/o durante campagne di comunicazione promosse dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale.

I videoclip potranno prevedere l'inserimento di brevi interviste ai/alle partecipanti e dovranno prevedere una base musicale di sottofondo.

L'OE dovrà quindi:

- provvedere ad acquisire, quando necessario, la liberatoria/consenso - utilizzando il modello fornito dall'Amministrazione - per la pubblicazione/diffusione e l'utilizzo di immagini fotografiche e video ai sensi della normativa vigente sul Diritto d'autore, espletando anche le pratiche SIAE, qualora necessarie
- realizzare video ed effettuare fotografie sia durante il viaggio che durante le 2 giornate formative a Roma, in cui dovranno essere filmati e fotografati gli studenti e le studentesse, le autorità presenti, gli eventuali testimoni, nei luoghi e nei momenti più significativi
- raccogliere presso le scuole partecipanti gli elaborati (digitali, cartacei, etc.) realizzati da studenti e studentesse partecipanti al viaggio ed effettuare una selezione degli elementi più significativi da inserire nei quattro videoclip
- realizzare una proposta di storytelling e storyboard per ciascun video, da presentare all'Amministrazione per la validazione dei contenuti
- una volta approvati gli storyboard, l'OE potrà realizzare il prodotto previo l'apporto di eventuali modifiche e/o integrazioni proposte ai prodotti esecutivi, qualora dovesse rendersi necessario. Le specifiche di dettaglio saranno concordate sulla base di *brief* redatti dall'Amministrazione
- montare il materiale girato/prodotto, che dovrà comprendere foto, video dei momenti significativi del viaggio e delle 2 giornate formative, con l'inserimento di elementi rappresentativi tratti dagli elaborati che studenti e studentesse realizzeranno a seguito dell'esperienza e, dove necessario, l'aggiunta di una voce fuori campo e/o di una colonna sonora

- confezionare la versione finale dei 4 videoclip, 1 in forma estesa della durata di circa 10 minuti, che includa foto e video dei momenti salienti del viaggio e degli incontri di formazione ed elaborati delle studentesse e degli studenti sull'esperienza vissuta, e altri 3 in forma ridotta, della durata di 1 minuto ciascuno, di natura più promozionale e finalizzati alla diffusione sui canali social, entro i due giorni precedenti alla data dell'evento conclusivo
- catalogare e conservare i materiali dei girati e delle lavorazioni e consegnarli all'Amministrazione in qualità di esclusiva proprietaria e detentrica dei diritti. L'Amministrazione detiene tutti i diritti di utilizzazione televisiva e/o cinematografica e/o audiovisiva dei video, dei testi e delle immagini senza limiti di tempo, con qualsiasi mezzo di diffusione e di proiezione, nonché a mezzo videogrammi e con ogni altro mezzo audiovisivo.

## 2. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale - Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico, Via Capitan Bavastro 94 - 00154 Roma,

Indirizzo internet: [www.comune.roma.it/dipscuola](http://www.comune.roma.it/dipscuola)

Indirizzo PEC: [protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it)

Responsabile del Procedimento: **Loreta Lombardi** - P.O. *Interventi per l'arricchimento dell'offerta formativa, servizi integrativi e progetti speciali per l'infanzia e l'adolescenza*

L'Amministrazione avrà funzioni di coordinamento, supervisione, monitoraggio del buon andamento del Progetto/Servizio, e si occuperà inoltre di:

- indicare la data stabilita per la partenza;
- fornire l'elenco dei nominativi, con i relativi recapiti, dei soggetti della delegazione che parteciperanno al viaggio;
- raccogliere le adesioni delle scuole al viaggio e fornirne l'elenco, con i relativi recapiti, all'OE;
- segnalare all'OE le associazioni locali di testimoni ed esperti da coinvolgere durante il viaggio;
- segnalare all'OE i relatori che dovranno tenere le lezioni delle 2 giornate di formazione;
- segnalare all'OE i soggetti che dovranno essere invitati ad intervenire all'evento conclusivo;
- fornire all'OE i modelli di liberatoria/autorizzazione per la pubblicazione/diffusione e l'utilizzo di immagini fotografiche e video;
- fornire all'OE dei *brief* con le specifiche di dettaglio ed eventuali ulteriori elementi utili per la realizzazione dei videoclip;
- effettuare le necessarie valutazioni, fornendo prontamente riscontro all'OE, in merito a:
  - in caso di condizioni meteorologiche avverse, eventuali attività alternative alle attività all'aperto;
  - eventuale articolazione di visita ai siti in sottogruppi con orari differenziati, laddove le condizioni logistiche lo richiedano;
  - scalette delle 2 giornate di formazione e dell'evento conclusivo on line;
  - proposte di storytelling e storyboard dei quattro videoclip e relativi contenuti



### 3. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Tutti gli OE interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara tramite MePA – Area Comunicazioni, nei termini indicati nella RdO.

Il presente *Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale*, il *Disciplinare di gara*, lo *Schema di contratto* e i relativi allegati, sono disponibili in formato elettronico sul MePA, e pubblicati integralmente sia all'Albo Pretorio Online che sulle pagine dipartimentali <https://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-scuola-lavoro-e-formazione-professionale.page>, nella sezione [Bandi, avvisi e concorsi](#), dove saranno, inoltre, pubblicate eventuali integrazioni e modifiche.

Il Direttore  
Alessia Pipitone