

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a procedura aperta per l'Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 Comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 108, comma 2, del D.lgs. 36/2023

Oggetto

Affidamento del Servizio di Gestione di centri diurni per persone con Alzheimer e per l'intervento individuale al domicilio nelle situazioni di gravità, nell'ambito del "POLO CITTADINO ALZHEIMER" suddiviso in n. 7 lotti.

CUI S02438750586202300363

lotto 1 –CIG: B083F7D630
lotto 2 - CIG: B083F7E703
lotto 3 - CIG: B083F7F7D6
lotto 4 - CIG: B083F808A9
lotto 5 - CIG: B083F8197C
lotto 6 - CIG: B083F82A4F
lotto 7 - CIG: B083F83B22

INDICE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. [omissis]
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
16. OFFERTA TECNICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE
- 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 24. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- 26. CODICE DI COMPORTAMENTO
- 27. ACCESSO AGLI ATTI
- 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche Sociali e Salute rep. n. QE/588 del 07/02/2024 si è deciso di contrarre approvando la progettazione a base di gara, ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora innanzi: Codice) e gli elementi essenziali del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del Codice, concernenti l'accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Codice per l'affidamento del servizio di **Gestione di centri diurni per persone con Alzheimer e per l'intervento al domicilio nelle situazioni di gravità, nell'ambito del "POLO CITTADINO ALZHEIMER" suddiviso in n. 7 lotti, e specificatamente dal 01.11.2024 al 31.10.2028.**

Con medesima determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche Sociali e Salute – Direzione Servizi rep. n. QE/588 del 07/02/2024 è stata indetta la gara e sono stati approvati il relativo bando, il disciplinare e gli ulteriori atti per la pubblicazione ai sensi di legge, nonché lo Schema di accordo quadro. La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica TuttoGare accessibile all'indirizzo <https://romacapitale.tuttogare.it/> . L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'Art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023. La durata del procedimento prevista è pari a 4 anni dalla pubblicazione del bando. Il luogo di svolgimento del servizio è Roma (Codice NUTS ITI 43).

- lotto 1 –CIG: B083F7D630
- lotto 2 - CIG: B083F7E703
- lotto 3 - CIG: B083F7F7D6
- lotto 4 - CIG: B083F808A9
- lotto 5 - CIG: B083F8197C
- lotto 6 - CIG: B083F82A4F
- lotto 7 - CIG: B083F83B22

CUI: S02438750586202300363

Il Responsabile unico del Progetto è il Funzionario con incarico di E.Q. Lucia Del Sole - e-mail: lucia.delsole@comune.roma.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione il Dipartimento Politiche Sociali e Salute può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Norme di utilizzo" disponibili al link: https://gare.comune.roma.it/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso nella Piattaforma medesima.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link: https://romacapitale.tuttogare.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Allegato A) Capitolato speciale, comprensivo del Progetto ai sensi dell'art. 42 comma 12 del Codice
- -Allegato B) Schema di Accordo Quadro
- Allegato C) Bando di gara;
- Allegato D) Disciplinare di gara;
- Allegato E) "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli "Organismi partecipati" - Allegato n. 5 alla Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 4 maggio 2023;
- Allegato F) Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016;

- Allegato G) Modello di dichiarazioni integrative;
- Allegato H) Modello comunicazioni ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La documentazione di gara, **per ciascun lotto**, è accessibile gratuitamente, sul sito internet: <http://www.comune.roma.it> seguendo il percorso di seguito delineato: portale di Roma Capitale– Amministrazione – Pubblicità legale - Albo Pretorio *on line* - Selezionare nella mappa di ricerca tipologia atto: bandi di gara di servizi indetti da Roma Capitale, sulla Piattaforma al seguente link:

<https://romacapitale.tuttogare.it/> e **selezionare il relativo oggetto** e nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link: <https://www.comune.roma.it/SUAFF-public/#/atti-procedure>.

Gli atti di gara sono inoltre pubblicati sul sito al seguente link

<https://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-politiche-sociali-e-salute.page>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella pagina <https://romacapitale.tuttogare.it/> e selezionare il relativo oggetto previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando Formula Quesito rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma al link https://romacapitale.tuttogare.it/archivio_gare **selezionando il relativo oggetto** e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'accordo quadro; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e al sorteggio di cui all'articolo 22, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'accordo quadro è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo complessivo al netto dell'IVA
n. 1	Gestione di centri diurni per persone con Alzheimer e per l'intervento individuale al domicilio nelle situazioni di gravità, nell'ambito del "POLO CITTADINO ALZHEIMER", nel territorio del Municipio X	B083F7D630	€ 2.345.883,05
n. 2	Gestione di centri diurni per persone con Alzheimer e per l'intervento individuale al domicilio nelle situazioni di gravità, nell'ambito del "POLO CITTADINO ALZHEIMER", nel territorio del Municipio XIII	B083F7E703	€ 2.345.883,05
n. 3	Gestione di centri diurni per persone con Alzheimer e per l'intervento individuale al domicilio nelle situazioni di gravità, nell'ambito del "POLO CITTADINO ALZHEIMER", nel territorio del Municipio IV	B083F7F7D6	€ 2.345.883,05
n. 4	Gestione di centri diurni per persone con Alzheimer e per l'intervento individuale al domicilio nelle situazioni di gravità, nell'ambito del "POLO CITTADINO ALZHEIMER", nel territorio del Municipio XII	B083F808A9	€ 2.345.883,05
n. 5	Gestione di centri diurni per persone con Alzheimer e per l'intervento individuale al	B083F8197C	€ 2.345.883,05

	domicilio nelle situazioni di gravità, nell'ambito del "POLO CITTADINO ALZHEIMER", nel territorio del Municipio XIV		
n. 6	Gestione di centri diurni per persone con Alzheimer e per l'intervento individuale al domicilio nelle situazioni di gravità, nell'ambito del "POLO CITTADINO ALZHEIMER", nel territorio del Municipio IX	B083F82A4F	€ 2.345.883,05
n. 7	Gestione di centri diurni per persone con Alzheimer e per l'intervento individuale al domicilio nelle situazioni di gravità, nell'ambito del "POLO CITTADINO ALZHEIMER", nel territorio del Municipio XI	B083F83B22	€ 2.345.883,05

L'importo a base di gara è al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze con valore pari a zero e comprende, altresì, i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente in € 13.698.192,20 così ripartiti nelle quattro annualità:

Annualità 2024: € 554.720,18

Annualità 2025: € 3.418.887,64

Annualità 2026: € 3.418.887,64

Annualità 2027: € 3.441.529,28

Annualità 2028: € 2.864.167,46

I suddetti importi sono calcolati sulla base degli elementi indicati nella progettazione a base di gara e riferiti a tutti i servizi oggetto del presente accordo quadro così articolati in funzione dei singoli lotti calcolati in coerenza con il vigente CCNL.

Al riguardo, si precisa che i costi finora indicati, conteggiati sulla base del CCNL "Cooperative Sociali" 2017-2019, saranno suscettibili di opportuna modifica e/o integrazione sulla base del nuovo CCNL di settore applicabile ("Cooperative Sociali") con vigenza 2023 – 2025, sulla base dell'ipotesi di rinnovo concordata e sottoscritta dalle parti contrattuali in data 26/01/2024.

Il suddetto costo del lavoro remunera in modo coerente e sostenibile le prestazioni del presente accordo quadro complessivamente intese e conseguentemente l'importo a base di gara, come risultante da tutte le componenti di costo individuate nella citata progettazione, è congruo ed adeguato;

L'importo complessivo massimo stimato del servizio **di ciascun lotto, al netto del ribasso**, che si intende affidare con il presente accordo quadro potrà variare, in fase esecutiva, a seguito degli affidamenti previsti con i singoli contratti applicativi per effetto di variazioni delle rispettive quantità nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni e dalle prescrizioni del presente accordo quadro, senza che l'esecutore possa trarne argomenti per chiedere compensi non previsti posti a base del presente accordo quadro.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **0,00** in quanto non sussistono rischi interferenti.

L'importo complessivo posto a base di gara è al netto di Iva.

Le modalità di calcolo della base d'asta sono state dettagliatamente indicate nella progettazione unica a base di gara.

L'accordo quadro è finanziato con fondi di Roma Capitale.

3.1. DURATA

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 1210 giorni, per ciascun lotto, con decorrenza presunta dal 1° novembre 2024 o comunque dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di accordo quadro.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano **gli indici dei prezzi al consumo** elaborati dall'ISTAT ai sensi dell'art. 60, comma 3 lett. b) del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga tecnica: in casi eccezionali, per ciascun lotto, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (stimato al massimo in tre mesi) se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice: per ciascun lotto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Clausola di rinegoziazione: ai sensi dell'art. 9 del Codice, per il presente accordo quadro ed i suoi contratti applicativi è prevista la clausola di rinegoziazione, in quanto il contratto risulta esposto per la sua durata e per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze belliche, inflazione ed altri eventi epidemici al rischio delle interferenze da sopravvenienze.

Il valore globale stimato dell'accordo quadro è pari ad € **16.421.181,35** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, pari ad € **2.345.883,05 per ciascuno dei lotti**, così suddiviso nelle diverse annualità:

Annualità 2024: € 664.989,99

Annualità 2025: € 4.098.509,73

Annualità 2026: € 4.098.509,73

Annualità 2027: € 4.125.652,16

Annualità 2028: € 3.433.519,74

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa **al singolo lotto**, in una delle forme di seguito indicate, è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, **al singolo lotto**, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **5 giorni** dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I concorrenti possono presentare offerta per tutti i lotti e potranno essere aggiudicatari di più di un lotto per **un massimo di due lotti**, sia se partecipino singolarmente, sia in raggruppamento temporaneo d'impresa, sia in forma consortile ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Codice.

Qualora per un lotto sia presentata una sola offerta valida ed idonea, il relativo offerente, quantunque risulti già aggiudicatario di due lotti, potrà aggiudicarsi anche detto lotto sempre che sia in possesso dei relativi requisiti di partecipazione. Qualora per uno o più lotti, non risulti presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata/aggiudicabile secondo la lex specialis, l'Amministrazione si riserva di applicare l'art. 76, comma 2, lett. a) del Codice.

CRITERIO ASSEGNAZIONE DEI LOTTI

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di due lotti, ai sensi dell'art 58, comma 4, del Codice.

La stazione appaltante procederà all'affidamento dei singoli contratti, secondo l'ordine della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo la scelta del concorrente al quale aggiudicare avverrà tramite sorteggio.

Qualora diversi concorrenti risultino primi in graduatoria, si aggiudicherà il lotto il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. Nel caso in cui i concorrenti risultino avere anche il medesimo punteggio per l'offerta tecnica, la scelta del concorrente al quale aggiudicare avverrà tramite sorteggio.

La sottoscrizione dei contratti applicativi con gli aggiudicatari sarà determinata, in funzione dei bisogni dell'amministrazione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. Rete–contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'accordo quadro.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e **nella domanda di partecipazione** la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2. Altre cause di esclusione

5.2.1. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5.2.2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" - Allegato 5 alla Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 154 del 4 maggio 2023, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Cooperative/Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Oppure

b) Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D. Lgs. n. 117/2017 secondo la norma transitoria di cui all'art. 101, comma 2 del medesimo D. Lgs. n. 117/2017.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a1) Fatturato globale, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, pari almeno ad un terzo del valore stimato dell'appalto per ciascun lotto e, pertanto, pari ad € 774.141,41 € per ciascuno dei lotti al netto dell'I.V.A.

La richiesta di fatturato globale è motivata attesa l'opportunità, in coerenza con le indicazioni della direttiva comunitaria 2014/24/UE (cfr. art. 58) e con i contenuti normativi del Codice medesimo, di favorire la massima partecipazione con particolare riferimento alle micro, piccole e medie imprese e la partecipazione anche a nuovi soggetti del mercato anche di recente costituzione.

La comprova del requisito relativo al **fatturato globale** è fornita, mediante:

fatture e/o contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., negli esercizi di seguito indicati: 2021/2022/2023, per un importo non inferiore a quello sopra indicato. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) omissis

a1) Esecuzione negli ultimi tre anni dei principali servizi analoghi:

Il concorrente deve produrre, per ciascun lotto, la dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi **analoghi svolti** nel settore oggetto della gara, negli ultimi tre anni **antecedenti la pubblicazione del bando** per un importo complessivo minimo pari almeno ad almeno un quinto del valore stimato dell'appalto per ciascun lotto e pertanto pari a: € 469.176,61 al netto dell'i.v.a. per ciascuno dei lotti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi.

L'esperienza deve essere maturata presso strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni socioassistenziali o nel servizio di assistenza domiciliare nell'area del sostegno alle fragilità sociosanitarie. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

6.4.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Cooperative/Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, lett. a) ovvero all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D. Lgs. n. 117/2017 secondo la norma transitoria di cui all'art. 101, comma 2 del medesimo D. Lgs., di cui al punto 6.1, lett. b.) deve essere posseduto da:

-da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.4.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

a1) Il requisito relativo al fatturato **globale** di cui al **punto 6.2 lettera a1)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

6.4.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dell'elenco dei principali servizi analoghi, di cui al **precedente punto 6.3 a1)** richiesto in relazione alle prestazioni oggetto del presente accordo quadro, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

6.5.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lettera a)** ovvero **all'iscrizione** nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D. Lgs. n. 117/2017 secondo la norma transitoria di cui all'art. 101, comma 2 del medesimo D. Lgs., di cui al **punto 6.1, lett. b.)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

6.5.2. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio ovvero dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D. Lgs. n. 117/2017 secondo la norma transitoria di cui all'art. 101, comma 2 del medesimo D. Lgs.

L'ausiliario deve:

- a)** possedere i requisiti previsti dal precedente punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, unitamente al modello di dichiarazione integrativa di avvalimento;
- b)** possedere i requisiti previsti dal precedente punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, unitamente al modello di dichiarazione integrativa di avvalimento;
- c)** impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'accordo quadro, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento che, *a pena di nullità*, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 20 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8.SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto in quanto, dal combinato disposto di cui **all'art. 128** del Codice e all'**art.74** della Direttiva UE 2014/24, risulta che non è applicabile per i servizi sociali quale quello ricorrente nella fattispecie.

9.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è **tenuto a garantire** l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di accordo quadro è **tenuto a garantire** la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione del presente accordo quadro rispetto al contratto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati **nel documento a disposizione presso il Dipartimento Politiche Sociali e Salute sito in Roma, Viale Manzoni, 16** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Al fine di garantire le **pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate**, l'aggiudicatario si impegna a garantire le seguenti misure:

- relative alla **parità di genere: l'utilizzo di un numero di donne in una percentuale non inferiore al 30% del totale, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;**

- per le pari **opportunità generazionali: l'utilizzo di giovani con età inferiore a trentasei anni in una percentuale non inferiore al 30% del totale per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;**

- di **inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate: l'utilizzo di persone con disabilità, e/o persone in accoglienza nei circuiti di Roma Capitale in una percentuale non inferiore al 12% del totale per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.**

10.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, **per ciascun lotto**, è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore massimo totale stimato dell'accordo quadro (incluso il quinto d'obbligo e l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice), valore che per ciascun lotto è pari a **€ 2.345.883,05 al netto dell'I.V.A.**

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Qualora il concorrente intenda partecipare a più lotti, potrà presentare un'unica garanzia provvisoria che dovrà contenere l'oggetto dei lotti per i quali partecipa. In tal caso l'importo della garanzia provvisoria dovrà essere pari al 2% della somma dell'importo del valore complessivo dei n.2 lotti per i quali partecipa. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a. la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale–Ragioneria Generale-**Depositi Cauzionali**– IBAN **IT69P0200805117000400017084**, indicando il predetto **Codice IBAN e il Codice ente n. 5;**
- b. la fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente,

indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di accordo quadro e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per **ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

–per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

–per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte dei consorziati rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione **non è cumulabile con** quella indicata alla **lettera a)**;

c. Riduzione del **20 %** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del Codice:

UNI ISO 45001;
UNI/PdR 125;
UNI ISO 37001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

–per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

–per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. [omissis]

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera **ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023**, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. **9 del 12 gennaio 2024**, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0 In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
N.1	B083F7D630	€ 220
N.2	B083F7E703	€ 220
N.3	B083F7F7D6	€ 220
N.4	B083F808A9	€ 220
N.5	B083F8197C	€ 220
N.6	B083F82A4F	€ 220
N.7	B083F83B22	€ 220

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'accordo quadro comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell’ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate, per ciascun lotto, esclusivamente attraverso la Piattaforma *TuttoGare*. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/04/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Non sono previsti limiti di capacità né complessiva né per singolo file per la presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico.

Per la Piattaforma telematica *TuttoGare* alcune modalità di compressione degli archivi costituenti le buste telematiche potrebbero rilasciare errori. I formati riconosciuti sono. Zip, .Rar e .7Zip.

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://romacapitale.tuttogare.it>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://romacapitale.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle "*Norme tecniche di utilizzo*".

Con la registrazione al Portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla Piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara. Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

-Codice Fiscale dell'Azienda

-Ragione Sociale

-Identificativo Fiscale Estero (eventuale)

-Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d' Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all' Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di due tipi:

Busta A - Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

Busta C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

-l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione, sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione, in versione word editabile, nella Piattaforma TuttoGare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

-la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

-il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

-non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Ai fini del **soccorso istruttorio** è assegnato al concorrente un termine di **dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere **chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La mancata ottemperanza dell'obbligo di dichiarazione del titolare effettivo, di cui all'articolo 2, punto 1.6 del *"Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi Partecipati"* non determina l'esclusione del concorrente dalla procedura, ma l'avvio di verifiche a cura della competente Direzione capitolina, ai fini della segnalazione all'Autorità in materia di contrasto al riciclaggio.

Le richieste di soccorso istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite Pec e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceve nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. L'operatore deve rispondere alle richieste tramite la piattaforma cliccando sull'apposito tasto Integrazioni che compare nel pannello della gara di riferimento.

15.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa devono essere inserite nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. La **domanda di partecipazione è unica** e **deve** espressamente **indicare tutti i lotti** ai quali l'operatore economico **intende partecipare**.

Modalità di caricamento della Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file; verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli caricati precedentemente.

In caso di **partecipazione a più lotti** della medesima gara d'accordo quadro, il **caricamento della Documentazione Amministrativa dovrà essere effettuato UNA SOLA VOLTA** in corrispondenza di uno dei lotti tra quelli ai quali l'operatore economico partecipa. A tal fine, poiché il Sistema impone il caricamento delle Buste in tutti i lotti di partecipazione, l'operatore economico dovrà effettuare l'upload della Documentazione Amministrativa in un lotto di partecipazione e, nei restanti lotti di partecipazione, la Busta Amministrativa dovrà essere caricata con un file "in Bianco", anch'esso firmato digitalmente.

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara.

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella **Busta "A – Documentazione Amministrativa"** la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Modello dichiarazioni integrative;
- 3) documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
- 6) documentazione in caso di avalimento di cui al punto **15.3**;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto **15.4**;
- 8) copia del Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati debitamente sottoscritta;
- 9) ricevuta di pagamento elettronico del bollo di cui al successivo punto **15.1**;
- 10) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 11) modello comunicazioni ai sensi dell'art. 90 del Codice;

Il DGUE deve essere compilato online tramite apposito comando Compila Documento di Gara Unico Europeo visualizzabile sul Pannello di partecipazione. A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella **“Busta A – Documentazione amministrativa”**.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il modello denominato “Dichiarazioni integrative”. Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 **nel DGUE messo a disposizione nella piattaforma di negoziazione telematica TuttoGare.**

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti di cui all’articolo 98, comma 6 del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;

2) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- 3) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 4) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- 5) di garantire, secondo quanto indicato al punto 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- 6) di garantire con riferimento alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate le misure secondo quanto indicato al punto 9;
- 7) a) di aver adottato le misure di self-cleaning. In tale caso l'operatore economico dovrà descrivere le misure adottate di self-cleaning di cui all'art. 96, comma 6 del Codice;

e/o

- b) di non aver adottato le misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta, specificandone i motivi, e che si impegna ad adottarle e comunicarle alla stazione appaltante;
- 8) a) di impegnarsi a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, una struttura, ubicata all'interno del Comune di Roma, e munita di autorizzazione al funzionamento prevista dalla normativa vigente, come indicato al paragrafo 2, punto 6, lettera a) del Capitolato Speciale

ovvero

- b) di essere già in possesso di una struttura, ubicata all'interno del Comune di Roma, con le caratteristiche minime di cui all'art. 5 del capitolato e provvista della necessaria autorizzazione al funzionamento;
- 9) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale" approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto; il Codice di comportamento è reperibile sul sito istituzionale di Roma Capitale, nella sezione "Deliberazioni, atti e regolamenti";

10) di accettare i seguenti Protocolli impegnandosi a rispettarne i contenuti:

a) il "Protocollo d'intesa" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale accessibile sulla piattaforma TuttoGare tra i documenti allegati;

b) il "Patto di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati", debitamente sottoscritto, accessibile sulla piattaforma TuttoGare tra i documenti allegati;

11) di essere a conoscenza che l'Amministrazione, laddove ricorrenti, comunica alla UIF - Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia, dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui venga a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale ai sensi dell'articolo 10, comma 4, del D. Lgs. n. 231/2007 e delle *Linee Guida sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti operazioni sospette in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo*, a prescindere dalla rilevanza e dall'importo dell'operazione sospetta, tenendo conto anche degli indicatori di anomalia previsti, in via non esaustiva, dalle "Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche amministrazioni" dell'UIF del 23 aprile 2018, richiamate nelle predette Linee guida;

12) ai sensi della l. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e):

a) dichiarazione del/i titolare/i o del/illegale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e

coloro che – dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate – saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali;

ovvero

b) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e coloro che – dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate – saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità”;

13) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

15) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione integrativa di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento deve essere presentato nell'offerta tecnica

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

-dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

-copia del contratto di rete;

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

-dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;

-dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c)le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, **per ogni singolo lotto al quale decide di partecipare**, nella Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Busta "**B – Offerta Tecnica**", secondo le modalità di seguito indicate, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1.** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) la proposta progettuale dei servizi offerti relativa ai **sub-criteri D.1, D.2, D.3, D.4, D.5 e D.6;**

tale proposta dovrà essere redatta al **massimo in 20 pagine complessive** formato arial 10 (si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della proposta progettuale sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti ed eventuali allegati non verranno presi in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice (non richiesto) e l'eventuale frontespizio (non necessario);

b) gli ulteriori elementi relativi all'attribuzione del punteggio tecnico (**A.1, A.2, B, C.1, E.1, E.2**) come meglio dettagliati nella sottoindicata tabella;

c) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento. La proposta progettuale è suddivisa in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In conformità alla **nota illustrativa relativa al bando tipo n. 1/2023**, al fine dimostrare la congruità dell'offerta, l'ANAC ha scelto di anticipare in questa fase la richiesta per dimostrare **l'equivalenza delle tutele garantite ai dipendenti dell'aggiudicatario**.

Pertanto, l'operatore economico che **adotta un CCNL diverso** da quello indicato al precedente **punto 3** del presente disciplinare, inserisce la **dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria** sulla equivalenza del proprio CCNL nell'offerta tecnica. (**N.B. tale documentazione non è oggetto di alcuna valutazione attributiva di punteggio tecnico**).

Pertanto, la mancata allegazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non può costituire causa di esclusione, ma la sua richiesta si giustifica con l'esigenza di accelerare i tempi di affidamento. La stazione appaltante (non la commissione giudicatrice), nel caso di mancata presentazione della dichiarazione, dovrà procedere con la formale richiesta, assegnando un congruo tempo per la relativa produzione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della proposta progettuale adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Modalità di caricamento della Busta "B – Offerta Tecnica" OFFERTA NON GENERATA A VIDEO

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa **Busta B –Offerta tecnica**, e caricarla. Il Sistema presenta una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:
Step 1: l'operatore economico deve assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'operatore economico deve creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico deve firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'operatore economico deve selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica. Il Sistema chiede all'operatore economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettua il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvede a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico può:

- visualizzare la documentazione caricata;

- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi files sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- scaricare l'offerta;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

Attenzione: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio della partecipazione, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la partecipazione.

17. OFFERTA ECONOMICA

La busta “**C – Offerta economica**” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo le indicazioni di cui all'art. 13 del presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze;
- il predetto ribasso espresso in valore assoluto in Euro non dovrà riportare più di due cifre decimali;
- la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;
- la stima dei costi aziendali, relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice, deve essere espressa complessivamente per tutto il periodo contrattuale. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, che deve essere espressa complessivamente, per tutto il periodo contrattuale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15, in modalità digitale (in formato p7m).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'accordo quadro è aggiudicato, **per ciascun lotto**, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, al fine di garantire l'aggiudicazione di ciascun lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90/100
Offerta economica	10/100

18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	90
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI E CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MAX SOTTOCRITERI (P MAX)
A. EQUIPE PROFESSIONALE IMPIEGATA P MAX = 15 <i> criterio quantitativo</i>	A.1 Esperienza del coordinatore del progetto L'esperienza deve essere stata maturata nell'area dell'utenza specifica anziani, presso strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni socioassistenziali o nel servizio di assistenza domiciliare pubblica. <i>Verrà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza maturata oltre al requisito minimo richiesto, secondo il titolo posseduto, nell'area di utenza specifica anziani.</i>	9
	A.2 Esperienza degli OSS da impiegare nella realizzazione degli interventi individuali, al domicilio, in favore di persone con Alzheimer in condizione di gravità Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione di punteggio, i periodi di esperienza professionale di personale privo del titolo di OSS o equipollente. L'esperienza deve essere maturata nel ruolo di OSS o equipollente, nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, in strutture e servizi socioassistenziali o socio-sanitari per anziani. <i>Verrà attribuito 1/5 di punto per ogni anno di esperienza, maturata da ciascun operatore in servizi socio assistenziali domiciliari per persone con fragilità socio sanitarie negli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso. Saranno poi conteggiati complessivamente i periodi di esperienza del gruppo degli OSS proposti dall'Organismo fino al raggiungimento massimo di n.6 punti</i>	6

	<p>attribuiti al presente criterio di valutazione. Verranno valutati fino al numero massimo di sei operatori.</p>	
	<p>Ai fini della dimostrazione dell'esperienza maturata ogni concorrente dovrà produrre un'autocertificazione resa dall'interessato ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., n. 445 che indichi espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, corredata di documento d'identità in corso di validità - che specifichi nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - titoli di studio e anno di conseguimento - esperienze professionali (documentabili successivamente a comprova), maturate in servizi socio-assistenziali, rivolti alle persone con fragilità socio-sanitaria, con indicazione della qualifica ricoperta, riconducibile al ruolo da ricoprire, indicando le date precise di inizio e di fine servizio in cui sono state maturate tali esperienze, dei dati idonei ad identificare l'Organismo presso il quale sono state maturate tali esperienze, con l'indicazione del periodo complessivo maturato (ottenuto dalla sommatoria dei giorni riferiti ai periodi dichiarati) <p>Le figure proposte dovranno essere impiegate nella esecuzione del servizio. In caso di eccezionale indisponibilità, dovrà essere sostituita da figura professionale con requisiti equipollenti o maggiori.</p>	
<p>B. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'EQUIPE IMPIEGATA</p> <p><u>PMAX = 5</u></p> <p><i>Criterio quantitativo</i></p>	<p><u>B. Formazione e aggiornamento dell'equipe impiegata</u></p> <p>Verrà valutato fino ad un massimo di cinque punti il possesso di titoli inerenti alla formazione sulla demenza, già posseduta alla data di pubblicazione del presente avviso. Un punto per ogni corso di formazione della durata di almeno 3 ore.</p>	5
<p>C. ESPERIENZA SPECIFICA DEL CONCORRENTE</p> <p><u>PMAX = 10</u></p> <p><i>Criterio quantitativo</i></p>	<p><u>C.1 Esperienza dei concorrenti negli ultimi 5 anni, in servizi rivolti a persone con Alzheimer.</u></p> <p>Sarà computata l'esperienza effettuata presso il domicilio ovvero presso strutture socio assistenziali, semi residenziali e residenziali</p>	10
	<p>Ai fini della dimostrazione dell'esperienza specifica maturata i concorrenti dovranno produrre una dichiarazione sottoscritta dal/dai legali rappresentante/i dalla quale si evincano i seguenti dati: oggetto del servizio riconducibile all'assistenza anziani come sopra definita, data di inizio e fine del servizio, i destinatari ed i committenti con l'indicazione del periodo complessivo maturato. In caso di R.T.I./G.E.I.E./Consorti ordinari di concorrenti verrà presa in considerazione esclusivamente l'esperienza di un unico componente del raggruppamento (anche diverso dalla capogruppo).</p>	
	<p>Parametro di valutazione: Ai fini della valutazione di tipo quantitativo verranno computati il numero di giorni per un periodo massimo</p>	

	<p>antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte pari a 10 anni, ottenuto dalla sommatoria dei giorni riferiti ai periodi dichiarati</p>							
	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = C_i \times P_{MAX}$ $C_i = R_a / R_{max}$ <p>Dove :</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>-esimo R_a = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente <i>i</i>-esimo R_{max} = valore (Numero giorni) svolti dal concorrente che ha maggiore esperienza</p>							
<p>D. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'</p> <p><u>PMAX = 40</u></p> <p>Critero qualitativo</p>	<p>D.1 Organizzazione del servizio</p> <p>Nell'offerta tecnica dovrà essere esplicitata nel dettaglio l'organizzazione proposta e le modalità operative, le iniziative previste per il contenimento del turn-over e per evitare l'ingenerarsi di condizioni di stress da burn-out., nonché azioni di monitoraggio del clima lavorativo e del rapporto tra gli operatori</p> <p>Nell'ambito della valutazione comunque complessiva del presente sub-elemento, saranno considerati quali elementi da prendere in considerazione, ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piano di gestione dell'eventuale disservizio e modalità di ristoro all'utenza; • modalità per il contenimento del turn over e per evitare situazioni di stress dell'equipe operante; • Supervisione periodica per il contenimento di fenomeni di burnout. 	5						
	<p>Parametro di valutazione:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti (C_i)</th> <th>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 – 0,75</td> <td>Piena rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo tutti gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le fasi, le procedure e i tempi di realizzazione.</td> </tr> <tr> <td>0,74– 0,50</td> <td>Media rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno la maggior parte degli elementi premianti sopra individuati da per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le</td> </tr> </tbody> </table>	Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti (C_i)	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione	1 – 0,75	Piena rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo tutti gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le fasi, le procedure e i tempi di realizzazione.	0,74– 0,50	Media rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno la maggior parte degli elementi premianti sopra individuati da per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le	
	Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti (C_i)	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione						
1 – 0,75	Piena rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo tutti gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le fasi, le procedure e i tempi di realizzazione.							
0,74– 0,50	Media rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno la maggior parte degli elementi premianti sopra individuati da per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le							

		fasi, le procedure e i tempi di realizzazione, in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi	
	0,49 – 0,25	Discreta rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le fasi, le procedure e i tempi di realizzazione in modo complessivamente discreto sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.	
	0,24 – 0	Sufficiente rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverranno gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, la descrizione dell'organizzazione, nonché le fasi, le procedure e i tempi di realizzazione in modo complessivamente sufficiente sebbene non rispondenti pienamente, carenti di dettagli ed articolazioni operative.	
<p><i>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = C_i \times P_{MAX}$ <p><i>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (tabella)</i></p>			
<p><u>D.2 MODALITÀ OPERATIVE E PAI</u></p> <p>Nell'offerta tecnica sono individuate e descritte le modalità operative del servizio e la definizione delle funzioni dell'equipe professionali con particolare attenzione ai seguenti aspetti, che saranno considerati quali elementi da prendere in considerazione ai fini dell'attribuzione dei coefficienti nell'ambito della valutazione complessiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione del PAI individuale;</i> • <i>Diversificazione delle prestazioni e degli interventi;</i> • <i>Descrizione e modalità delle riunioni di equipe;</i> • <i>Individuazione di modelli di rete con il territorio e modalità di integrazione sociosanitaria;</i> • <i>Definizione della tipologia di flessibilità degli interventi in relazione a persone con particolari criticità;</i> • <i>Modalità operative di monitoraggio della persona assistita e modalità di coinvolgimento della rete familiare</i> 			10
	<i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i>	<i>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</i>	

	<p align="center">1 – 0,75</p>	<p>Piena rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvergono in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo tutti gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le fasi, le procedure e i tempi di realizzazione.</p>	
	<p align="center">0,74– 0,50</p>	<p>Media rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvergono la maggior parte degli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le fasi, le procedure e i tempi di realizzazione, in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi</p>	
	<p align="center">0,49 – 0,25</p>	<p>Discreta rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvergono gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, nonché le fasi, le procedure e i tempi di realizzazione in modo complessivamente discreto sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.</p>	
	<p align="center">0,24 – 0</p>	<p>Sufficiente rispondenza: quando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvergono gli elementi premianti sopra individuati da realizzare per l'erogazione del servizio, la descrizione dell'organizzazione, la descrizione dell'organizzazione, nonché le fasi, le procedure e i tempi di realizzazione in modo complessivamente sufficiente sebbene non rispondenti pienamente, carenti di dettagli ed articolazioni operative.</p>	
	<p><i>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = C_i \times P_{MAX}$ <p><i>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (tabella)</i></p>		

	<p><u>D.3 Attività Ricreative, di Animazione, Socializzazione e Stimolazione Cognitiva</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività innovative rivolte al memory training e al mantenimento/recupero delle capacità psico-sociali e di stimolazione cognitiva; • Attività per favorire il mantenimento delle relazionali familiari; • Attività laboratoriali di gruppo per l'acquisizione di strategie che aiutino lo svolgimento delle azioni quotidiane (IADL), • attività di mantenimento del tono fisico (ginnastica dolce) • Gite ed escursioni all'esterno della struttura semiresidenziali (almeno quattro in un anno); 	10								
	<p><i>Nell'offerta tecnica dovrà essere descritta l'organizzazione di tali attività, la programmazione delle singole attività proposte, nonché le modalità di espletamento e eventuali ulteriori risorse professionali messe in campo dall'Organismo.</i></p> <p><i>Verranno premiate le offerte che contengano la maggior diversificazione di attività</i></p>									
	<p><i>Parametro di valutazione:</i></p> <table border="1" data-bbox="470 1079 1182 2072"> <thead> <tr> <th data-bbox="470 1079 826 1167"><i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i></th> <th data-bbox="826 1079 1182 1167"><i>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="470 1167 826 1458">1 – 0,75</td> <td data-bbox="826 1167 1182 1458">Laddove le proposte si riferiscono a tutte le tipologie di attività indicate diversificando la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un'articolata e definita calendarizzazione nonché con un rapporto ottimale tra personale dedicato e ospiti.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1458 826 1783">0,74– 0,50</td> <td data-bbox="826 1458 1182 1783">Laddove le proposte si riferiscono alla maggior parte delle tipologie di attività indicate diversificando comunque la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un'articolata e definita calendarizzazione nonché con un buon rapporto tra personale dedicato e ospiti.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1783 826 2072">0,49 – 0,25</td> <td data-bbox="826 1783 1182 2072">Laddove le proposte si riferiscono ad un numero discreto delle tipologie di attività indicate diversificando comunque la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un'articolata e definita calendarizzazione nonché con un</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i>	<i>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</i>	1 – 0,75	Laddove le proposte si riferiscono a tutte le tipologie di attività indicate diversificando la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un'articolata e definita calendarizzazione nonché con un rapporto ottimale tra personale dedicato e ospiti.	0,74– 0,50	Laddove le proposte si riferiscono alla maggior parte delle tipologie di attività indicate diversificando comunque la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un'articolata e definita calendarizzazione nonché con un buon rapporto tra personale dedicato e ospiti.	0,49 – 0,25	Laddove le proposte si riferiscono ad un numero discreto delle tipologie di attività indicate diversificando comunque la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un'articolata e definita calendarizzazione nonché con un	
<i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i>	<i>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</i>									
1 – 0,75	Laddove le proposte si riferiscono a tutte le tipologie di attività indicate diversificando la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un'articolata e definita calendarizzazione nonché con un rapporto ottimale tra personale dedicato e ospiti.									
0,74– 0,50	Laddove le proposte si riferiscono alla maggior parte delle tipologie di attività indicate diversificando comunque la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un'articolata e definita calendarizzazione nonché con un buon rapporto tra personale dedicato e ospiti.									
0,49 – 0,25	Laddove le proposte si riferiscono ad un numero discreto delle tipologie di attività indicate diversificando comunque la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un'articolata e definita calendarizzazione nonché con un									

		discreto rapporto tra personale dedicato e ospiti.	
	0,24 – 0	Laddove le proposte si riferiscono ad un numero sufficiente delle tipologie di attività indicate, diversificando comunque la tipologia delle attività proposte anche in relazione al grado di autosufficienza degli anziani e con un' articolata e definita calendarizzazione nonché con un discreto rapporto tra personale dedicato e ospiti.	
<p><i>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</i></p> $P = C_i \times P_{MAX}$ <p><i>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (tabella)</i></p>			
D.4 Attività di Informazione e Sostegno al caregiver			5
<p>Nell'offerta tecnica dovranno essere esplicitate e calendarizzate le singole attività proposte di formazione, informazione e sostegno al caregiver, nonché le modalità di espletamento e le risorse professionali messe in campo dall'Organismo.</p> <p>Verranno premiate le offerte che contengano la maggior diversificazione di attività</p>			
Parametro di valutazione:			
	<i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i>	<i>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</i>	
	1 – 0,75	Laddove le proposte si riferiscono a tutte le tipologie di attività indicate, diversificandole e con un' articolata e definita calendarizzazione	
	0,74– 0,50	Laddove le proposte si riferiscono alla maggior parte delle tipologie di attività indicate, diversificandole e con un' articolata e definita calendarizzazione	
	0,49 – 0,25	Laddove le proposte si riferiscono ad un numero discreto delle tipologie di attività indicate, diversificandole e con un' articolata e definita calendarizzazione	
	0,24 – 0	Laddove le proposte si riferiscono ad un numero sufficiente delle tipologie di attività indicate, diversificandole e con un' articolata e definita calendarizzazione	

	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = C_i \times P_{MAX}$ <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (tabella)</p>											
	<p><u>D.5 Organizzazione di eventi di Informazione e sensibilizzazione sulla tematicadell'Alzheimer per i servizi sociali, sanitari e terzo settore anche in occasione della giornata nazionale dell'alzheimer</u></p>	5										
	<p>Dovrà essere organizzato dall'Organismo almeno un evento formativo, informativo; l'evento formativo dovrà prevedere la collaborazione con Istituti di Ricerca scientifica e l'impiego di professionalità esperte nel settore, trattando tematiche dal punto di vista medico, scientifico e sociale.</p> <p>Dovrà essere esplicitato il programma formativo, nonché le modalità di espletamento e le risorse professionali messe in campo dall'Organismo.</p>											
	<p><i>Parametro di Valutazione:</i></p> <p>numero di ore di formazione/ informazione previste dal singolo evento:</p> <p>4 ore = 0.50 punti</p> <p>8 ore = 1.50 punti</p> <p>oltre 8 ore = 2 punti</p>											
	<p><u>D.6 QUALITA'</u></p> <p>Elaborazione di strumenti di rilevazione della qualità percepita dall'utente e dai familiari in relazione all'efficacia dei servizi offerti.</p> <table border="1" data-bbox="470 1500 1181 1971"> <thead> <tr> <th><i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i></th> <th><i>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range diattribuzione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 – 0,75</td> <td>Piena rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati</td> </tr> <tr> <td>0,74– 0,50</td> <td>Media rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati</td> </tr> <tr> <td>0,49 – 0,25</td> <td>Discreta rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati</td> </tr> <tr> <td>0,24 – 0</td> <td>Sufficiente rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i>	<i>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range diattribuzione</i>	1 – 0,75	Piena rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati	0,74– 0,50	Media rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati	0,49 – 0,25	Discreta rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati	0,24 – 0	Sufficiente rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati	5
<i>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</i>	<i>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range diattribuzione</i>											
1 – 0,75	Piena rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati											
0,74– 0,50	Media rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati											
0,49 – 0,25	Discreta rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati											
0,24 – 0	Sufficiente rispondenza in merito alla completezza dello strumento e degli indicatori analizzati											

	<p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = C_i \times P_{MAX}$ <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (tabella)</p>																					
<p>E. SEDE INDIVIDUATA DI CUI OCCORRE ALLEGARE FOTO E PLANIMETRIA CON SPECIFICA DELLE MISURE COMPLESSIVE E DEI SINGOLI AMBIENTI E CON INDICAZIONE DELLE MODALITA' D'USO DEGLI STESSI</p> <p><u>P_{MAX} = 20</u></p> <p>(Criterio qualitativo)</p>	<p><u>E.1 Articolazione e dimensionamento della sede adeguati rispetto alla tipologia di utenti e alle attività proposte, con indicazione della modalità d'uso dei locali</u></p> <table border="1" data-bbox="470 515 1181 862"> <thead> <tr> <th>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</th> <th>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 – 0,75</td> <td>Piena rispondenza:</td> </tr> <tr> <td>0,74– 0,50</td> <td>Media rispondenza:</td> </tr> <tr> <td>0,49 – 0,25</td> <td>Discreta rispondenza:</td> </tr> <tr> <td>0,24 – 0</td> <td>Sufficiente rispondenza:</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = C_i \times P_{MAX}$ <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (tabella)</p> <p><u>E.2 Localizzazione della struttura al piano terra, con annesso spazio esterno fruibile.</u> Presenza di idonei locali da adibire allo svolgimento delle attività laboratoriali tali da accogliere gruppi di 16 utenti</p> <table border="1" data-bbox="470 1400 1181 1747"> <thead> <tr> <th>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</th> <th>Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 – 0,75</td> <td>Piena rispondenza</td> </tr> <tr> <td>0,74– 0,50</td> <td>Media rispondenza:</td> </tr> <tr> <td>0,49 – 0,25</td> <td>Discreta rispondenza:</td> </tr> <tr> <td>0,24 – 0</td> <td>Sufficiente rispondenza:</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = C_i \times P_{MAX}$ <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (tabella)</p>	Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione	1 – 0,75	Piena rispondenza:	0,74– 0,50	Media rispondenza:	0,49 – 0,25	Discreta rispondenza:	0,24 – 0	Sufficiente rispondenza:	Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione	1 – 0,75	Piena rispondenza	0,74– 0,50	Media rispondenza:	0,49 – 0,25	Discreta rispondenza:	0,24 – 0	Sufficiente rispondenza:	<p>10</p> <p>10</p>
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione																					
1 – 0,75	Piena rispondenza:																					
0,74– 0,50	Media rispondenza:																					
0,49 – 0,25	Discreta rispondenza:																					
0,24 – 0	Sufficiente rispondenza:																					
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione																					
1 – 0,75	Piena rispondenza																					
0,74– 0,50	Media rispondenza:																					
0,49 – 0,25	Discreta rispondenza:																					
0,24 – 0	Sufficiente rispondenza:																					
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		MAX 90																				

<p>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA</p> <p>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo sino a punti 10/100)</p> <p>Il Punteggio Economico (offerta economica max 10 punti) sarà individuato attraverso la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">$V(a)_i = R_i / R_{max} * W_i$</p> <p>Dove R_i = valore ribasso offerto dal concorrente-esimo R_{max} = valore ribasso dell'offerta più conveniente W_i = punteggio attribuito al requisito (=10)</p> <p>I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.</p>	<p>MAX 10</p>
<p>TOTALE PUNTEGGIO</p>	<p>MAX 100</p>

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- ✓ $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- ✓ n = numero totale dei requisiti;
- ✓ W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- ✓ $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- ✓ \sum_n = sommatoria.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento qualitativo Sub D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, E.1, E.2, costituente il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i range di attribuzione riportati all'interno delle griglie di valutazione.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi quantitativi riportati nei criteri di valutazione 1 e 3 e relativi sub-criteri, verrà effettuata secondo le rispettive formule e modalità riportate nella tabella sopra indicata.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al prezzo sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione

appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara. Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula: $V(a)_i = R_i / R_{max} * W_i$ Dove: R_i = valore ribasso offerto dal concorrente-esimo R_{max} = valore ribasso dell'offerta più conveniente W_i = punteggio attribuito al requisito (=10) I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, per ciascun lotto, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere. Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 110 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Resta fermo il disposto di cui all'art. 110, comma 5, del Codice in merito alla facoltà di Roma Capitale di escludere l'offerta se le spiegazioni fornite dall'operatore economico non giustificano adeguatamente il livello dei costi proposti, oppure se, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa.

19.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati, a cura della Stazione appaltante, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP **si riserva di avvalersi** dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno 09/04/2024 alle ore 9:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma **almeno 3 giorni prima della data fissata**.

L'avviso relativo alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche verrà predisposto a cura della Direzione Servizi del Dipartimento Centrale Appalti che provvederà anche alla relativa pubblicità.

A tal fine il RUP, dopo aver concordato la data della suddetta seduta pubblica di apertura delle offerte economiche con il Presidente della Commissione giudicatrice, procederà ad avvisare con anticipo di **almeno ulteriori 2 giorni** l'apposito Ufficio della Direzione Servizi del Dipartimento Centrale Appalti comunicando la data, l'ora e l'eventuale ubicazione.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica l'**Ufficio preposto** accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema TuttoGare, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;
- d) redigere apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati dalla Stazione appaltante entro cinque giorni dalla loro adozione a cura della Stazione appaltante medesima. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, **relativamente a ciascun lotto**, sono comunicate in modo automatico (con una PEC di riscontro) tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, **relativamente a ciascun lotto, in sedute riservate** all'apertura delle offerte tecniche presentate e **all'esame e valutazione** delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma e resi noti ai concorrenti nella successiva seduta pubblica telematica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui **al precedente punto 20**:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, **relativamente a ciascun singolo lotto**, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà direttamente al sorteggio informatico, mediante apposita funzionalità della piattaforma TuttoGare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui **al precedente punto 20** i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si procederà, per ciascun lotto, alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice laddove l'offerta medesima risulti anormalmente bassa in base ai seguenti elementi specifici di valutazione sottoindicati:

- a) un costo della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del Codice indicato in sede di offerta economica dal concorrente inferiore in modo significativo rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante e/o sostanzialmente inferiore rispetto al costo della manodopera presentato dagli altri concorrenti (tale ultima ipotesi non è rilevante in caso sia presentata un'unica offerta);
- b) un ribasso significativo ovvero prezzi-costi tale/tali da rendere l'offerta manifestamente non sostenibile.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi ove richiesto della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta **in relazione a ciascun lotto**.

Qualora nessuna offerta, **in relazione a ciascun lotto**, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, **entro 30 giorni** dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione del lotto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

-l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al **punto 9**.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede, **per il relativo lotto**, all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

I contratti di accordo quadro di ciascun lotto (e non anche i contratti applicativi) sono stipulati non prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro **60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro **30 giorni** dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa (in modalità digitale) a cura del Segretario Generale.

I diritti di segreteria saranno calcolati ai sensi dell'art. 40 – tabella D della legge 8.6.1962 n. 604 e ss.mm.ii..

Il valore dell'imposta di bollo di cui all'art. 18 comma 10 del Codice sarà determinato sulla base della Tabella A dell'Allegato I.4 del Codice.

La pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento avverranno in forza di quanto disciplinato dagli artt. 27, 84 e 85 del Dlgs 36/2023, secondo le modalità definite dalla Delibera ANAC n. 263/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario, **di ciascun lotto**, tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

-gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

-le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

-ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o in completa comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'accordo quadro comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26.CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di accordo quadro, l'aggiudicatario **di ciascun lotto** deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante - approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 e reperibile sul sito istituzionale di Roma Capitale al seguente link: https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/DGC_141_2016.pdf.

Inseguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario **di ciascun lotto** ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

27.ACCESO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35, del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità previste dal relativo regolamento e dalla normativa vigente.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio - Roma.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui **all'allegato V.2** del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito **da n. 3 membri**.

29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali e Salute



Michela Micheli
01.03.2024
10:52:00
GMT+01:00