

REGOLAMENTO

Albo delle libere forme associative del Municipio Roma XIV Monte Mario

Art. 1 Finalità

Il Municipio XIV riconosce e promuove il pluralismo associativo quale strumento di crescita civica e compiuta realizzazione della personalità dell'individuo e della società, nonché espressione della partecipazione dei cittadini per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.

Il Municipio XIV valorizza l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'iniziativa ed il contributo in campo sociale, culturale, educativo, sportivo, sanitario, scientifico, ambientale, urbanistico, economico, produttivo, turistico e del tempo libero.

Art. 2 Istituzione dell'Albo

In virtù dell'art. 66 e dell'art. 73 del Regolamento del Municipio XIV, è istituito l'Albo Municipale delle libere forme associative del Municipio XIV al fine di supportare il tessuto associativo del territorio e agevolare le politiche partecipative che l'amministrazione intende realizzare. L'albo e il regolamento che ad esso si riferisce disciplinano i rapporti tra l'amministrazione municipale e le libere forme associative presenti nel territorio (definite nel testo genericamente anche organizzazioni) e in particolare riguardano i requisiti di iscrizione all'Albo, la cancellazione, l'aggiornamento e la pubblicazione dello stesso, gli impegni reciproci che tale iscrizione comporta.

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Possono iscriversi all'Albo municipale delle libere forme associative tutte le organizzazioni che abbiano le seguenti caratteristiche:

- Avere sede o operare nel territorio del Municipio;
- Assenza di scopo di lucro;
- Perseguimento delle finalità indicate nell'art. 1 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori ed ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana, dallo Statuto di Roma Capitale e dal Regolamento del Municipio XIV;
- Gratuità e democraticità delle cariche associative a carattere elettivo;
- Ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art.7;
- Non essere un partito o un movimento politico a qualsiasi livello territoriale costituito;
- Non essere un sindacato, una associazione datoriale e di categoria a qualsiasi livello territoriale costituita;
- Avere un minimo di 3 associati o aderenti;

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni di carattere nazionale o regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito municipale.

Non costituisce requisito per l'iscrizione la forma giuridica prescelta dalla organizzazione.

Art. 4 – Modalità di iscrizione all'Albo

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante della organizzazione, va inviata e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Municipio, indirizzata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto della organizzazione o di un accordo associativo formalizzato almeno con una scrittura privata, avente data certa e non in contrasto con i principi sanciti dall'art. 18 della Costituzione. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto della associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale operante nel Municipio XIV;
- I recapiti del rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione, comprendenti un indirizzo di posta elettronica da intendersi quale domiciliazione per le comunicazioni dirette alla libera forma associativa;
- Breve descrizione dell'associazione con una breve relazione sulle attività svolte nell'ultimo anno oppure, nel caso in cui la costituzione dell'organizzazione sia avvenuta nel corso dell'ultimo anno, dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda;
- Indicazione della/e sezione/i dell'Albo a cui si chiede di essere iscritti (si veda articolo 7).

L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro un termine massimo di trenta giorni. La verifica della congruità dei requisiti posseduti dalla organizzazione è effettuata dal personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Il termine di trenta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi che dovranno comunque pervenire entro quindici giorni. Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale della organizzazione. Decorso il termine di trenta giorni senza alcuna comunicazione al rappresentante legale dell'organizzazione, la domanda si ritiene accolta.

Nel caso di provvedimento di rigetto o di cancellazione, entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione del provvedimento, l'organizzazione può presentare un reclamo motivato al Difensore Civico istituito presso la Città Metropolitana di Roma.

Art. 5 – Aggiornamento dell'Albo

Al fine di verificare il permanere dei requisiti di base alla quale è stata disposta l'iscrizione, le libere forme associative del territorio devono far pervenire una breve relazione sulle attività svolte nel corso di ogni anno solare non oltre la data del 31 gennaio successivo.

Le organizzazioni che non avessero svolto attività nel corso dell'anno dovranno comunicare, sempre entro la data del 31 gennaio il loro interesse a rimanere iscritte all'albo anche nel corso dell'anno successivo.

Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale o l'intervenuta cessazione delle attività deve essere comunicata al Municipio tempestivamente.

In ogni momento l'Ufficio Relazioni con il pubblico può richiedere alle organizzazioni iscritte all'Albo idonea documentazione attestanti il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Art. 6 – Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'Albo municipale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'organizzazione oppure quando si verificano uno dei seguenti casi:

- Scioglimento della libera forma associativa;
- Perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- Mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

La eventuale cancellazione dall'albo è comunicata all'organizzazione in forma scritta entro il termine massimo di trenta giorni.

Art. 7 – Composizione dell'Albo

L'Albo delle libere forme associative del Municipio XIV è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Cultura (ad esempio valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, animazione ricreativa ecc. ecc.);
- Sport (ad esempio attività, promozione e animazione sportiva ecc. ecc.);
- Turismo e sviluppo del territorio (ad esempio promozione turistica, iniziative folcloristiche, feste di quartiere, rafforzamento della promozione territoriale, forme di commercio equo-sostenibile ecc. ecc.);
- Ambiente (ad esempio tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio ambientale ecc. ecc.);
- Territorio e mobilità (ad esempio attività di analisi e approfondimento degli strumenti di pianificazione e dei progetti di trasformazione urbana, mobilità alternativa ecc. ecc.);
- Sociale (ad esempio promozione di attività rivolte a soggetti in difficoltà, impegno civile, tutela e promozione diritti umani, intercultura ecc. ecc.)

Ciascuna forma associativa al momento della iscrizione può indicare la volontà di essere iscritta al massimo a tre sezioni dell'Albo sulla base dell'attività prevalente che l'organizzazione svolge nel territorio. Sono esclusi dall'indicazione della sezione i Comitati di quartiere, data la trasversalità delle loro attività, saranno iscritti in una sezione a loro dedicata.

Art. 8 – Impegni reciproci

A seguito della costituzione dell'Albo delle libere forme associative del Municipio XIV sarà cura dell'amministrazione:

- Rendere pubblico sul sito municipale il Regolamento dell'Albo ed il modulo necessario per l'iscrizione delle organizzazioni;
- Rendere pubblico sul sito municipale l'elenco delle organizzazioni iscritte all'Albo, prevedendo un aggiornamento mensile dei dati disponibili. Le informazioni che saranno visibili a tutti i cittadini saranno le seguenti:
 - a) Denominazione della libera forma associativa;

- b) La descrizione dell'associazione e delle sue attività presentata in occasione dell'iscrizione;
 - c) La sede legale e l'eventuale sede operativa;
 - d) L'indirizzo mail della organizzazione ed i riferimenti presenti online e sui social;
 - e) Il nominativo del legale rappresentante e gli eventuali referenti di sezione.
- Informare in modo tempestivo tutte organizzazioni iscritte all'Albo delle iniziative di partecipazione promosse dal Municipio e di eventi che riguardano i temi relativi alle sezioni di cui è composto l'Albo.
 - Promuovere strumenti idonei per la diffusione delle attività e degli eventi che le organizzazioni iscritte all'Albo organizzano sul territorio.

Le libere forme associative iscritte all'Albo avranno cura di diffondere, attraverso i loro canali, le iniziative di partecipazione promosse dal Municipio e gli eventi che possono interessare la propria rete di aderenti.
